

2026년 국내 활·신선 수조 보관 지원업체 모집공고(2분기)

우리 수출 수산물의 해외시장 품질 경쟁력 향상을 위해 2026년 2분기 국내 활·신선 수조 보관 지원업체를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 업체의 많은 신청 바랍니다.

□ 사업개요

지원대상	○ 활·신선 수산물 수출업체(중소·중견기업)							
지원내역	○ 선정업체 수조 보관비(vat 제외) 80% 분기별 사후정산 지원 * 지원기간 : '26.1.1. ~'26.11.30. (최대 11개월) / 지원한도 : 업체당 65백만원							
지원방식	○ 지원업체의 수조 보관비 지급증빙 등 확인 후 지원업체에게 지원금 지급 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">수조주→지원업체 보관비 계산서 발행 (매월 말까지)</td> <td style="width: 5%;">⇒</td> <td style="width: 25%;">지원업체→수조주 보관비 전액 납부 (매월 말까지)</td> <td style="width: 5%;">⇒</td> <td style="width: 25%;">지원업체→협회 지급 증빙 등 제출 (해당 분기 종료 후 익월 10일까지)</td> <td style="width: 5%;">⇒</td> <td style="width: 25%;">협회→지원업체 지원금 지급 (해당 분기 종료 후 익월 말까지)</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1) 상세한 지원방식은 별첨5 참고 2) 월별 수산물 수출액이 지원액의 100% 미만일 경우 해당 월 지원취소(다음 연도 선정평가 시 감점) 3) 단, 외부요인에 의해 당월 수산물 의무수출액을 미달성할 경우, 즉시 관련 증빙 자료를 제출하고 익월에 의무수출액 초과 달성 시 해당 월 지원금 지급 가능 4) '26. 1. 1. 수조 임차비부터 소급적용 가능 	수조주→지원업체 보관비 계산서 발행 (매월 말까지)	⇒	지원업체→수조주 보관비 전액 납부 (매월 말까지)	⇒	지원업체→협회 지급 증빙 등 제출 (해당 분기 종료 후 익월 10일까지)	⇒	협회→지원업체 지원금 지급 (해당 분기 종료 후 익월 말까지)
수조주→지원업체 보관비 계산서 발행 (매월 말까지)	⇒	지원업체→수조주 보관비 전액 납부 (매월 말까지)	⇒	지원업체→협회 지급 증빙 등 제출 (해당 분기 종료 후 익월 10일까지)	⇒	협회→지원업체 지원금 지급 (해당 분기 종료 후 익월 말까지)		
업체선정	○ 평가기준에 따른 계량·비계량 평가점수 합산 후 예산 내 순위별 우선 선정* <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">수산물 수출실적 및 가·감점영역 평가 (계량 평가)</td> <td style="width: 5%;">⇒</td> <td style="width: 25%;">보관(/보관예정) 수조 확인 (신규 지원 수조 한정)</td> <td style="width: 5%;">⇒</td> <td style="width: 25%;">제출서류 바탕 지원 적정성 평가 (비계량 평가)</td> <td style="width: 5%;">⇒</td> <td style="width: 25%;">평가점수 합산 후 순위별 우선 선정 (선정 통보)</td> </tr> </table> <p>* 선정 및 계약은 분기별로 진행하며, 지속적 지원 희망 시 분기별 재신청 및 선정계약 필요</p>	수산물 수출실적 및 가·감점영역 평가 (계량 평가)	⇒	보관(/보관예정) 수조 확인 (신규 지원 수조 한정)	⇒	제출서류 바탕 지원 적정성 평가 (비계량 평가)	⇒	평가점수 합산 후 순위별 우선 선정 (선정 통보)
수산물 수출실적 및 가·감점영역 평가 (계량 평가)	⇒	보관(/보관예정) 수조 확인 (신규 지원 수조 한정)	⇒	제출서류 바탕 지원 적정성 평가 (비계량 평가)	⇒	평가점수 합산 후 순위별 우선 선정 (선정 통보)		
성과평가	○ 사업성과 제고를 위해 지원업체 대상 성과평가 시행 <ol style="list-style-type: none"> 1) 선정업체의 수산물 직수출실적, 배정예산 집행실적, 사업 협조도, 우수성과 유/무 평가 2) 평가 결과에 따른 잔여 예산 우수업체 대상 인센티브로 활용 예정 							

□ 신청안내

신청기간	○ '26.5.21.(목) ~ 6.15.(월) 18:00
신청방법	○ 온라인 사업신청 통합시스템 (biz.k-seafoodtrade.kr)
담당	○ 한국수산무역협회 수출지원부 (T.02-6300-8705 / kfta@kfta.net)

□ 제출서류

필수	1. 지원신청서(별첨1) 1부. * PDF파일(날인본) 및 한글파일(평가집 제작용) 모두 제출		
	2. 지원사업 이용계획서(별첨2) 1부. * 한글파일(평가집 제작용)로 제출		
	3. 2024년 및 2025년 수산물** 수출실적(직접) 증명서 각 1부. * 2025년 12월 이전 온라인 사업신청 통합시스템 가입 업체는 생략 가능, 그 외 업체는 별첨4 참고 ** 수조 이용 수출 수산물(활어 등)		
	4. 보관(보관예정) 수조 관련 서류 ① 신청업체-수조주 간 임대차(보관) 계약(약정)서 사본 1부. * 수조 임차(보관)내역 및 보관비 명기 必 ② 신청업체 및 수조주 사업자등록증 사본 각 1부. ③ 보관(보관예정) 수조 도면 1부. * 수조시설 전체도면 제출(사용 수조표기 必)		
선택	⑤ 가점 부여를 위한 각종 서류 각 1부. * 가점부여 대상 서류		
	수조시설 보유	국내외 수산물 품질제고 관련 각종 인증서 예 : HACCP, ISO14001, ISO22000, 수산물 생산·가공시설등록증 등	
	신청업체 보유	국내외 수산물 품질제고 관련 각종 인증서 예 : HACCP, ISO14001, ISO22000, 수산물 생산·가공시설등록증 등 K-FISH 보유 증빙 수산물품질관리사 고용 증빙 '23~'25 브랜드대전 수상 증빙 수산식품명인 지정 증빙 수산식품산업거점단지 입점 증빙 '23~'25 공로탑 수상 증빙 중소기업 확인서(매분기별 신청 당시 유효분)	
⑥ 활·신선 수산물 보관 수조 CCTV 접근권한 동의서 및 정보제공서 (별첨3 / 별첨3-1) 각 1부.			
기타	⑦ 그 외 사업 운영과 관련하여 협회 담당자가 요청하는 서류		

□ 유의사항

- 2026년 1월 1일부터 사용한 수조의 보관 비용을 지원합니다.
- 필수 제출서류가 미비한 경우 신청이 접수되지 않을 수 있습니다.
- 전체 제출서류는 업무 추진과정 상 변동될 수 있습니다(별도공지).
- 지원희망업체는 신청서 제출 전 필히 동 모집공고 및 "지원방식 상세 안내(별첨5)"의 내용을 숙지하시기 바라며, 필요한 경우 이를 보관(보관예정) 수조시설 소유업체(수조주)와 공유하시기 바랍니다.
- 지원희망업체가 제출한 서류("② 지원사업이용계획서"를 제외)의 내용이 사실과 다른 경우, 지원금 전액 반환 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

2026. 5. 21.

(사) 한국수산물무역협회

별첨 1**지원사업 신청서 양식****한국수산물무역협회 귀중**

다음과 같이 한국수산물무역협회의 국내 활·신선 수조 보관 지원사업에 신청합니다.

2026년 월 일

신청인 주 소: _____

상 호: _____

대표자: _____ (인)

 신청업체 정보

업 체 명			대 표 명		
사 업 자 등록번호					
주 수 출 요 국	1. 2. 3. (중요도 순 기입)	주 수 출 품 목	1. 2. 3. (중요도 순 기입)		
담 당 자	성명/직책			직통이메일	
	직통번호			휴대전화번호	

선 적 지	1. 2. 3. 4. (하기의 수조에 보관하는 수산물이 수출되는 국내 공항/항구)
-------	---

 보관(보관예정)수조 정보

업 체 명			대 표 명		
사 업 자 등록번호	개인소유 수조일 경우 '임대사업자 등록번호' 기입				
주 소	수조가 위치한 주소(도로명) 기입				
담 당 자	성명/직책			직통번호	

보관내역	보관기간				
	보 관 료	원 / 1개월, VAT제외			
	보관면적	m ² (소수점 두자리까지 기입)			

▷▷▷ 다음 장에 계속

선적지(신청업체 정보의 선적지와 동일) **인근 자사수조 보유여부**

보유여부	O/X로 기입	수조용도	
주 소	수조가 위치한 주소(도로명) 기입		

※ 협회는 선적지 인근 자사수조 보유업체에 ①별도수조 보관사유 소명 요청, ②자사수조 사용실태 점검 등을 할 수 있습니다.

보관(보관예정) **수조 이용 해외시장 개척용 활수산물 목록**(매분기 신청 시 변경 허용)

No.	품목명	HSK코드 (10자리 기입)	상시보관	No.	품목명	HSK코드 (10자리 기입)	상시보관
1			O/X	6			O/X
2			O/X	7			O/X
3			O/X	8			O/X
4			O/X	9			O/X
5			O/X	10			O/X

※ 해외시장 개척용 수산물이 수조에 상시(1년 중 9개월 이상) 보관되는 경우 O, 그렇지 않을 경우 X 표기

※ 상기 목록은 협회의 지원업체 선정·성과평가(상기 기입 수산물 직접 수출실적 평가) 및 관리감독(수조 사용실태 점검 등)의 기초자료로 활용될 예정이니, 상세하게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 목록에 기입한 품목의 HSK코드가 활·신선 수산물에 해당되지 않을 경우, 협회는 신청업체의 보관목록에서 임의 제외하거나 업체로부터 관세사 명의의 사유서 등을 요청할 수 있습니다.

※ 상기 목록에 기입하지 않은 수산물 품목에 대한 모든 사항(수출실적, 점검 등)은 인정되지 않습니다.

보관(보관예정) **수조 활용 월별 수산물 수출계획**(매분기 신청 시 변경 허용)

예정 월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
수산물 수출계획(O/X)											

※ 해당 월에 보관 수조를 활용한 수산물 수출계획이 있는 경우 O, 그렇지 않을 경우 X 표기

※ 본 계획에 따라 업체별 지원금(최대 65백만원)이 분배될 예정이오니, 정확히 작성해 주시기 바랍니다.
(배정된 지원금은 분기별 선정에 따라 변동될 수 있으며 소진하지 못할 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.)

- 확 인 사 항 -

- 당사는 신청서 제출 전 모집공고 및 관련 모든 자료의 내용을 충분히 이해하였습니다.
- 당사는 상기 신청서의 내용이 사실과 다른 경우, **지원금 전액 반환 등 모든 직·간접적 책임**을 다할 것을 확인합니다.
- 당사는 한국수산무역협회 및 해양수산부와 수산물 수출지원기관이 지원과 관련하여 당사의 사업자번호 등 제공한 정보를 수집 및 이용할 수 있음에 동의합니다.
- 지원신청 건에 대한 협회 외(外) 지자체·기관 등과의 **중복지원**은 불가하며, 협회 지원금 수령 후 중복지원이 확인되는 경우 **지원금 전액**을 반환할 수 있습니다.

대표자: (인)

별첨 2

지원사업 이용계획서 양식

1 신청업체 소개

* 회사연혁 등 평가에 참고할 신청업체 정보를 간략히 기술

2 수조 이용 지원 필요성

* 신청하는 수조 사용 필요성을 구체적으로 기술

※ 예시

○ 수산물 수출 품목명 : 넙치

- 수조보관에 따른 스트레스 감소로 양식지~수조 운송 중 감소했던 중량이 선적 전 회복 가능



3 수조 지원사업 이용계획

* 지원금 수령을 통해 절감된 비용의 활용계획 등을 구체적으로 기술(1페이지 이상)

※ 예시

① 가격 경쟁력 확보 (구체적 수치, 계획 기술)

- 지원금 수령에 따른 수출 비용 감소로 kg당 000불의 가격경쟁력 확보, 000천불 수출 증대 도모

② 절감된 비용 000 투자로 수출 증대 도모 (구체적 계획 기술)

- 지원금 수령에 따른 수출 비용 감소분을 활용하여 000(국가, 장소명)에서 마케팅 활동 진행, 000천불 수출 증대 도모

- 지원금 수령에 따른 수출 비용 감소분을 활용, 품질향상 연구에 투입 연내 000성과 도출 도모

4 신청업체 수산물 해외시장 개척 목표

* 신청업체의 연내 수산물 수출 목표액 및 목표액 달성방안을 구체적으로 기술

※ 직전 분기 선정업체는 재신청 분기 현황에 맞게 이용계획서 재작성 필수(직전과 내용 동일시 0점 처리)

활·신선 수산물 보관 수조 CCTV 접근권한 동의서

한국수산무역협회가 추진하고 있는 국내 활·신선 수조 보관 지원사업 관련, 이에 참여하는 지원업체와 수조주로서, 수조 관리체계 강화를 위하여 한국수산무역협회에 활·신선 수산물 보관 수조 CCTV 접근권한 부여에 동의합니다.

접근목적	수산물의 보관 상태와 품질 유지 과정 확인 및 수조 관리 과정의 투명성 확보
접근범위	지원업체가 수산물 보관 및 운용 중인 수조를 촬영하는 카메라에 한정
영상의 저장 및 보관	협회는 영상의 저장 및 보관 권한이 없으며 실시간 영상만을 확인 단, 화면의 캡처 등 이미지의 경우 수조 관리의 차원에서 보관 가능
개인정보보호	촬영된 영상은 개인정보보호법에 의거하여 처리되며, 개인정보 보호법 제72조에 의거하여 CCTV 영상에 대한 제3자 제공에 대한 정보주체의 동의를 얻은 경우만 접근권한 동의 가능
동의의 철회	동의자는 언제든지 동의를 철회할 권리가 있으며, 동의 철회 시 접근권한 회수

본인은 "활·신선 수산물 보관 수조 CCTV 접근권한 동의"에 관한 설명을 모두 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

지원업체 :
대 표 자 : (서명 또는 인)

수 조 주 :
대 표 자 : (서명 또는 인)

활·신선 수산물 보관 수조 CCTV 접근권한 정보제공서

신청업체 정보

업 체 명			
담 당 자		담당자 연락처	

보관수조 정보

수 조 명			
수조주소			
담 당 자		담당자 연락처	

보관수조 CCTV 정보

CCTV 대수			
CCTV 운영시간	<input type="checkbox"/> 24시간	<input type="checkbox"/> 기타 _____	예) 18:00~06:00(12H)
CCTV 열람방법	<input type="checkbox"/> 웹	<input type="checkbox"/> 모바일	<input type="checkbox"/> 웹/모바일 모두 지원
사이트/어플주소			
접속아이디		접속패스워드	

* 본 서류를 최초 제출 후 지원기간 내에 해당 정보의 변경이 발생했을 때는 즉시 협회에 사실을 통보하고 변경된 정보에 대한 서류를 다시 제출해야 한다.

상기와 같이 활·신선 수산물 보관 수조 CCTV 접근권한 정보를 제출합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

별첨 4

수산물 직수출실적 증명서 발급 예시

2025년 12월 이후 수산식품 수출지원플랫폼 가입 업체는 아래의 바른 예시와 같이 한국무역협회의 2024년 및 2025년 실적 증명서를 발급받아 제출

* 한국무역협회의 바른 예시로 증명서를 제출하지 않을 경우 지원업체 선정평가 과정에서 불이익 발생 가능

□ 바른 제출 예시

하기 한국무역협회 실적 증명서에서 인정되는 직수출실적은 봉장어 7,189블로그 외 품목 실적 역시 인정받고자 하는 경우 품목별 실적 증명서를 조회하여 제출하여야 합니다. (※ HSK코드가 반드시 명기되어 있어야 합니다.)

수출실적의 확인 및 증명 발급신청서

① 신청인(상호, 주소, 성명)		② 발급용도 협회제출	
③ 수출일자	④ 매입번호	⑤ 품명	⑥ 수출실적
기간: 2019/01 - 2019/12		(UNIT:US \$)	
봉장어의것 (0304891000)		그 외 품목	
2019/01	849	671	98,520
2019/02	0	576	62,576
2019/03	067	321	85,388
2019/04	521	692	66,613
2019/05	0	377	55,377
2019/06	431	358	87,789
2019/07	274	456	33,730
2019/08	829	917	35,746
2019/09	458	900	32,358
2019/10	786	466	12,252
2019/11	0	671	36,671
2019/12	974	629	37,603
합계	7,189	647,434	74,623

K I T A

1/1 페이지

⑧ 발급번호: 

대외무역관리규정 제29조의 규정에 의하여 위 사실을 확인합니다.

2020 년 월 일

증명권자 서울시 강남구 삼성동 159-1
사단법인 한국무역협회 회장 (서명 )

1 수령 방식

- 협회는 배정된 지원금을 보관 수조를 활용한 월별 수출계획*에 맞춰 분배하여 분기별 지원업체에 지급
 - * 지원업체가 제출한 월별 수산물 수출계획과 달리 지급 청구한 해당 월에 수출실적이 확인되지 않을 경우 해당 월 지원취소
- 배정된 지원금보다 실지출액이 적은 경우 실지출액을 기반으로 정산 후 지급
- 지원금을 제외한 보관비(부가세 포함) 및 관리비*는 지원업체가 직접 수조주에게 자부담 지급
 - * 동 사업은 지원업체의 수조 보관비(부가세 제외)의 80%를 한도 내에서 지원하는 사업으로 보관비에 대한 부가세 및 관리비(전기료 등)는 지원업체 자부담을 원칙으로 함

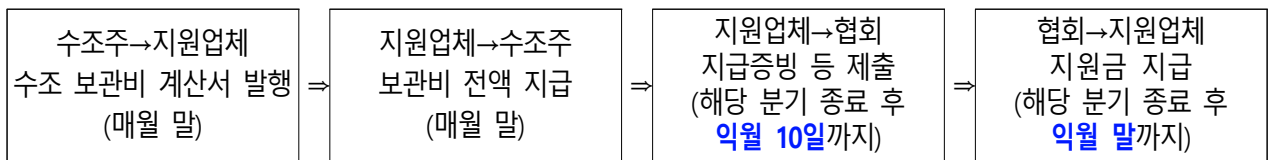
2 수령 절차

- 협회는 각 월의 정부지원금을 지원업체의 지급청구에 의하여 해당 분기 종료 후 익월 말까지 지원업체에 지급(원 단위 이하 금액은 절사)
 - * 단, 선정업체가 되기 전의 수조 보관비에 대한 지급 청구 서류(이메일 제출)는 지원계약서(우편) 제출 시 함께 제출
- 업체별 보관비 자부담 산정방식

월 보관비 (vat 포함)	지원 기간	총 지원액	월별 지원액	월별 자부담액
A	B	C	D=C/B (원 단위 절사)	A-D

* B~D는 선정공문 참고

- 지원금 지급절차 순서



* 수조변경 시 지원계약 신규 체결** 후 지원 가능(별도 안내)

** 초기 신청 당시보다 보관비가 낮은 경우, 낮아진 금액으로 보관비 재산정(수조변경에 따른 지원계약 신규 체결 시 초기 계약한 보관비보다 상향 불가)

- 월별 지원액 대비 수산물 수출액이 100% 미만일 경우, 해당 월 지원취소
 - 1) 수산물 수출액은 지원신청 시 제출한 수조 보관 수산물만 인정하며, 1불=1,200원 환산
 - 2) 단, 외부요인에 의해 당월 할·신선 수산물 의무 수출액을 미달성한 경우, 즉시 관련 증빙자료를 제출하고 익월에 의무 수출액 초과달성 시 전월 지원금 지급 가능
 - 3) 의무 수출액 달성은 해당 월 수출액이 월별 지원액의 100%를 초과한 경우를 말함

3

제출서류

- 지원업체는 해당 분기 종료 후 **익월 10일까지*** 협회에 지급 청구 시 **아래의 서류를 필수 제출**

* 예시) 2분기(4~6월) 지원금 지급 청구 시 **반드시 7월 10일까지** 서류제출을 완료해야함

** 전자세금계산서의 국세청 신고기한이 익월 10일까지인 점을 고려

- 해당 월 수조 보관비 전자세금계산서(수조주→지원업체 발급)

- 지원업체 해당 월 보관비 전액 입금확인증(인출은행 발급)

- 해당 월 수조 사용내역¹⁾ 및 수조 활용 수출 실적²⁾

1) 사용내역 제출양식은 양식1 참고, 수조주 양식이 있는 경우 해당 양식 제출 가능
(단, 반드시 지원업체 및 수조주 양측 모두가 날인한 것만 인정)

2) 수산물 수출실적 제출양식은 양식2 참고, 반드시 청구 월의 수출실적 제출

3) 면장 제출 필요 없음 (협회가 직접 확인 예정)

- 해당 분기 지원사업 **이용결과 보고서**(양식3 참고)

* 우수 성과사례 제출업체에 대해서는 성과평가 시 최대 15점 부여

- 첫 지급 청구 시 지원업체의 통장사본을 함께 제출

- 분기별 제출서류 예시

제출 월 (지급 월)		4월 (4월)			7월 (7월)			10월 (10월)			12월 (12월)	
1	지원업체 통장	제출	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	세금계산서											
3	입금확인증	1 월 분	2 월 분	3 월 분	4 월 분	5 월 분	6 월 분	7 월 분	8 월 분	9 월 분	10 월 분	11 월 분
4	수조사용내역											
5	수조활용실적											
6	결과보고	제출(1분기)			제출(2분기)			제출(3분기)			제출(4분기)	

* 신청업체가 선정된 분기에 따라 서류제출 시기가 변동될 수 있음

** 수조사용내역 및 활용실적은 매월 작성 혹은 분기 통합 작성 후 제출 가능

- **서류 제출기한(해당 분기 종료 후 익월 10일까지)** 내에 지급 청구 관련 서류를 제출 **하지 않거나** 제출된 서류가 미비(필수 제출 서류)할 경우 불이익을 받을 수 있음

4

관리방안

- 지원 수조에 설치된 CCTV 접속 권한 및 접속정보를 제공한 업체는 현장 불시점검 면제
- CCTV 접속 권한 미제공 업체의 경우, 수조 사용현황 확인을 위해 상반기와 하반기 각 1~2회 불시점검 실시
 - 점검결과 지원업체의 수조에 미신고 품목을 축양하여 사용하는 경우, 부정사용 의심업체로 분류 내부심의위원회를 통해 해당 업체 제재여부 결정
 - * **정당한 사유없이 불시점검에 응하지 않거나 비협조적일 경우 제재조치를 할 수 있음**
 - 심의위원회 결과, 부정사용으로 확정된 경우 즉시 당해연도 지원 대상에서 제외 및 다음연도 사업 참가 시 감점
- 지원업체별 참여 사업 의무 이행 불량 시 다음 연도 사업 불이익 부여
 - 사적인 사유에 의한 사업 포기(중도포기 포함) 업체는 다음연도 참가 시 감점
 - * 천재지변 및 경기침체에 따른 경영악화 등 불가항력 사유에 의한 '지원포기' 업체는 제외
 - 지원금 지급 증빙서류 제출 이행 불량 시 불이익 적용
 - * 증빙서류 제출 지연 및 서류 미비 등 **2회 이상**인 경우, 다음 연도 배정예산 30% 감액
 - ** 증빙서류 제출 이행 불량 **3회 이상**인 경우 사업지침 준수 의지가 없다고 간주, 당해연도 지원제외 및 다음연도 사업 참가 시 감점
 - *** 단, 업체별 연중 지원받은 분기가 2기 이상인 경우(예시 : 1~2분기 선정)만 해당
- 지원기간 내 월별 의무 수출액*을 달성하지 못해 해당 월에 지원이 취소된 경우 다음연도 사업 참가 시 감점
 - * 월별 의무 수출액이란 배정된 월별 지원금액 100% 이상의 수출실적을 말함

5

성과평가

- 성과제고를 위해 지원업체 대상 성과평가 진행 예정
 - 직수출실적, 배정예산 집행도, 사업 협조도, 우수 성과사례 평가

- 평가 대상은 성과평가가 진행되는 분기까지 지속적으로 지원받고 있는 업체에 한함
- 평가 결과, 우수업체*로 선정 시 잔여예산 상황에 따라 고득점별 선순위 인센티브** 제공

* 우수업체란 성과평가 결과, 총점 60점 이상의 업체를 말함

** 3순위 내 우수업체는 시설·차량 사용 비용의 최대 85%(←80%) 지원 (지원한도 초과 가능)

- 평가 결과, 기준미달 업체 지원중단 및 다음연도 사업 참가 시 감점
- 평가 결과, 지원업체별 예산 집행률에 따라 불이익 차등 적용

배정예산 집행률	90% 미만	80% 미만	70% 미만	60% 미만
다음 연도 감액 범위	10%	20%	30%	40%

- 잔여 예산이 없는 경우, 성과평가를 진행하지 않을 수도 있음

6 유의사항

- 본 지원사업에 신청 후 선정되어 지속적 지원금 수령 희망 시, 초기 선정됐을 때의 자격 및 실적 등(가점사항, 이용계획 준수여부 등)을 유지한 채로 분기별로 신청 및 선정을 통한 **계약 갱신 필수**
 - * 분기별 선정평가에 따라 지원업체의 변동(기존 업체 탈락, 신규 등)이 생길 수 있음
 - ** 지원사업 계약체결은 분기별로 진행하며, 기존 지원업체도 동일하게 적용함 (단, 분기별 선정업체에 따른 예산 재분배로 인하여 지원금액은 변동될 수 있음)
 - *** 지원업체의 부주의 등으로 분기별 지원신청을 하지 않아 선정되지 않았을 경우, 다음 분기 모집공고를 통해 재신청 및 선정 과정을 거쳐야 하며, 그 과정에서 생긴 공백기간 동안 수조 보관비는 소급 적용하지 않음
- 모집공고, 지원신청서 및 관련 안내에 대하여 **지원업체의 내용 속지 미흡으로 인한 문제 발생이 없도록 주의 요망**(해당 사항으로 문제 발생 시 책임소재는 지원업체에 있음)

수산물 보관 지원수조 당월 사용내역

2026년 __월 * 수조주 양식이 있는 경우 해당 양식 제출 가능

수조 번호	품목명	물량(kg)	수조 번호	품목명	물량(kg)
계					

* 지원업체, 수조주 양측의 날인 필수

상기와 같은 지원수조 사용내역이 틀림없음을 확인 및 제출합니다.

2026년 월 일

지원업체명 :
대 표 자 : (서명 또는 인)

수조업체명 :
대 표 자 : (서명 또는 인)

수산물 보관 지원수조 활용 수출실적

□ 2026년 __월

구분	공항/항만명	물량(kg)	금액(US\$)
계			
공항이용			
항만이용			

상기와 같은 지원수조 활용 수출실적을 (증빙서류와 함께) 제출합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 :

(서명 또는 인)

양식 3

지원사업 이용결과 보고서 양식

구 분		내 용		참고사항
업체 정보	업 체 명			-
담 당 자	담당자명			실작성자 기입
	연 락 처	Tel.	Mobile.	
		Email.		
사업 결과	계량 성과	사업 활용실적 직전년 1~12월 (물량) ____ kg (금액) ____ U\$ 1~__월 (물량) ____ kg (금액) ____ U\$ 당해년 1~__월 (물량) ____ kg (금액) ____ U\$ * 2026년도 사업 이용기간: __월 ~ __월		수조 이용 직접 수산물 수출 실적만 기입
	비계량 성과	① 신규바이어 발굴, ② 기존바이어 요청응대 ③ 기존바이어대상 수출 확대, ④기타() * 예시 ① 신규바이어 발굴 - 사업이용을 통해 수출 품목의 품질/가격 경쟁력 등이 증가하였으며, 이를 통해 새로운 바이어를 발굴 금년도 혹은 추후 __(수출 품명) ____원 수출 달성 ② 기존바이어 요청 응대 - 수조사용을 통해 항시 선적지 근처에 수산물 보관이 용이해져, 바이어의 갑작스러운 수출 요청 응대 (바이어의 갑작스런 국외판매 요청 이유 작성요망) ③ 기존바이어 대상 수출 확대 - 사업을 통해 수출 품목의 품질/가격 경쟁력 등이 증가하였으며, 이를 통해 기존 바이어에게 금년도 혹은 추후 __(품명) ____원 수출 달성 ④ 마케팅 활동 강화 - 사업이용을 통한 물류비용 등이 절감, 여분 예산을 활용하여 __(국가명)__(장소명)에서 __(구체적 활동명) 마케팅 활동 진행		중복 선택 가능 예시 참고하여 사업활용 사례 작성
향후 목표 및 계획	사업 관련 목표 및 계획			지 원 사 업 과 관련한 업체의 향후 목표 및 계획 작성

* 사업 추진 과정상 양식 변동 가능