

# 2026년 해외 전시회 한국관 지원사업 제출서류

## ※ 신청서 및 기타 서류 PDF 합본 제출

지원신청서류		구분	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원사업 신청서</li> <li>· 해당 지원사업 계획서</li> <li>· 개인정보활용동의서</li> <li>· 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서</li> <li>· 무역통계정보 제공동의서</li> </ul>	· 센터 지정양식	
2	· 사업자등록증명원(1개월 이내 발급분)	필수	
3	· <b>최근3년</b> 재무제표 또는 매출 증빙서류 * 부가가치세신고내역 등		
4	· 장애인기업확인서		· 사본제출
5	· 중소기업(소상공인) 확인서(공고마감일 기준, 유효기간 내 서류에 한함)		
6	· 국세 및 지방세 완납증명서(1개월 이내 발급분)		
7	· 전년도 수출증빙자료 * 무역협회, 한국관세무역개발원, 관세청 통관자료 등		해당시
8	· 외국어 카탈로그/기업홍보 동영상 등 1부 * 외국어 홈페이지 주소는 지원신청서에 기재	· 사본제출 * 평가항목에 반영되는 서류로, 제출시에만 평가항목에 점수 반영(공고문 선정평가표 참고)	
9	· 각종 인증관련 증빙서류(지식재산권, 국내외인증)		
10	· 장애인증명서(중증여부확인용)		
11	· 여성기업확인서		
12	· 장애인고용 관련 증빙서류 - 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(1개월 이내 발급분) - 장애인고용 증빙(장애인직원 복지카드 또는 장애인증명서(3개월 이내 발급분))		
13	· 센터 교육수료증(당해연도 포함 최근 2개년만 인정)		
14	· 센터 창업아이템 경진대회 상장 사본		

[표지]

접수일자	2026. . .
접수번호	

**[재]장애인기업종합지원센터**  
**2026년 해외 전시회 한국관 참가기업**  
**지원사업 신청서 및 계획서**

업 체 명	
신 청 인	
연 락 처	



The Disabled Enterprise Business Center  
(재) 장애인기업종합지원센터



## 2026년 중국 복지산업 전시회 한국관 지원계획서

작성요령

아래 내용은 귀사에서 준비했거나 준비할 내용에 대해 자세히 서술하는 계획서입니다. 해당 내용은 선정평가 시 정성평가의 중요 참고자료가 되므로 정확한 내용을 근거로 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

\* 기재 내용이 많을 시 칸을 늘여서 입력하여 주시기 바랍니다.

## 1. 수출제품 개요

구 분	세 부 내 용	
	(한글)	(영문)
생산품목		
핵심 기능 및 특징점 <sup>주1)</sup>		
제품 경쟁력 <sup>주2)</sup>		
	제품 사진 1	제품 사진 2
제품 개선 사례 <sup>주3)</sup>		

주1) 귀사가 제공하는 제품의 핵심 기능 및 특징점을 3가지 이상 기술

주2) 기존 유사 제품 또는 해외 시장에서 귀사의 제품이 경쟁력(가격, 품질, 인증, 현지화 등)을 가지는 이유와 제품의 차별화된 요소 기술

주3) 최근 2년 이내 제품 개선 과정에서 고객 피드백 또는 시장 요구를 반영한 사례 기술 (창업 기업의 경우 향후 발전 계획 작성)

## 2026년 폴란드 뷰티데이즈 전시회 한국관 지원계획서

작성요령	<p>아래 내용은 귀사에서 준비했거나 준비할 내용에 대해 자세히 서술하는 계획서입니다. 해당 내용은 선정평가 시 정성평가의 중요 참고자료가 되므로 정확한 내용을 근거로 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p><b>* 기재 내용이 많을 시 칸을 늘여서 입력하여 주시기 바랍니다.</b></p>
------	--

## 1. 수출제품 개요

구 분	세 부 내 용	
	(한글)	(영문)
생산품목		
핵심 기능 및 특징점 <sup>주1)</sup>		
제품 경쟁력 <sup>주2)</sup>		
	제품 사진 1	제품 사진 2
제품 개선 사례 <sup>주3)</sup>		

주1) 귀사가 제공하는 제품의 핵심 기능 및 특징점을 3가지 이상 기술

주2) 기준 유사 제품 또는 해외 시장에서 귀사의 제품이 경쟁력(가격, 품질, 인증, 현지화 등)을 가지는 이유와 제품의 차별화된 요소 기술

주3) 최근 2년 이내 제품 개선 과정에서 고객 피드백 또는 시장 요구를 반영한 사례 기술 (창업 기업의 경우 향후 발전 계획 작성)

2. 해외 규격 및 인증 획득현황

규격표시명	허가(승인)품목	허가(승인)번호	승 인 기 관	허가(승인)일자

3. 수출 실행계획

○ 추진계획	지원사업 활용을 통한 수출 추진계획, 희망 지원 서비스에 대한 예산 사용 계획 등
○ 수출전략(향후 3년내)	목표 수출시장 선정사유(환경분석 포함), 수익 창출 계획
○ 기대효과	지원사업을 통한 기대효과(수출 경쟁력 강화, 매출·고용 창출 등)

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

장애인기업육성사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

### ■ 개인정보 수집·이용

- 사업명 : 해외전시회 한국관 지원
- 수집·이용 목적
  - 지원사업 접수 및 심사, 장애인기업 확인, 추후 실적 취합, 고객만족도 조사 등에 활용
- 수집·이용 항목

구 분	개인정보	민감정보
신청인(대표자)	이름, 생년월일, 성별, 연락처, 이메일	장애유형, 장애등급
담당자	이름, 부서/직위, 연락처, 이메일	

- 보유·이용 기간
  - 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년(60개월)간 보유·이용되며 기간 경과 후 지체 없이 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
  - 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집·이용을 거부할 경우에는 해당 사업 참여가 불가합니다.

### ■ 개인정보 제3자 제공

- 신청인 및 담당자의 개인정보를 개인정보 처리방침에서 고지한 제3자 제공 범위 내에서 제공하며, 정보주체의 사전 동의 없이 동 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않습니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보존기간
연계기관	공공기관 정책자료 활용	개인정보 및 민감정보	5년

※ 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부 시 해당 사업 참여가 불가합니다.

### 신청인 및 담당자 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의

구분	성명	수집·이용	제3자 제공
신청인(대표자)		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
담당자		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

※ 신청인(대표자)과 담당자가 동일한 경우에는 신청인 란만 동의

위와 같이 개인정보를 처리(수집·이용) 및 제공하는데 동의합니다.

년    월    일

기업명 :                      담당자 :                      대표자 :                      (서명 또는 인)

(재)장애인기업종합지원센터 귀중

## 중소기업빅데이터플랫폼 기업(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

### ① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	① 중소기업정책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	② 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	① 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산 총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	② 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업빅데이터플랫폼 운영 종료 시 까지
수집범위	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

### ② 기업(신용)정보의 파기

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

- ※ 본 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.  
 ※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

20    년    월    일  
 기업명            ○ ○ ○  
 대표자            ○ ○ ○ (인)

# 무역통계정보 제공동의

## 무역통계정보 제공동의

당사는 (재)장애인기업종합지원센터가 수출지원 등의 사업관리에 필요한 당사의 수출입 통관자료를 한국무역통계진흥원으로부터 아래와 같이 제공받을 수 있음을 동의합니다.

### 아 래

**I. 제공목적:** (재)장애인기업종합지원센터의 수출지원 사업 관리

**II. 정보 제공 기관:** 한국무역통계진흥원

**III. 제공항목:** 수출자상호, 수출자사업자등록번호, 연월(수리일), 제조자, 수출국가, 수입국가, 품목(HS 코드), 운송방법, 결제방법, 수출중량(kg), 수출금액(\$), 수입금액(\$) 및 기타 무역정보서비스(trass.kisline.com)에서 제공하는 기타 항목 등

**IV. 동의서 유효기간:** 제공동의일로부터 기업신용정보의 이용목적을 달성할 때까지

20 . . .

업체명 :

법인(사업자)등록번호 :

대표자 : (인)