

붙임1 제출 양식

2026년 산·학·연 미래유망신기술 R&D기획지원 제안서 접수 제출서류 체크리스트

서류명	비고	자가점검
◦ 2026년 산·학·연 미래유망신기술 R&D기획지원 제안서	◦ 붙임 2 양식 참조 ◦ 한글(hwp)파일로 제출	<input type="checkbox"/>
◦ 참여인력 이력사항 및 개인정보 이용동의서	◦ 붙임 3 양식 참조 ◦ 기획위원회 구성원 전원 제출* * 과제 선정 후 변경 가능	<input type="checkbox"/>
◦ 신청자격 적정성 확인서	◦ 붙임 4 양식 참조 ◦ 주관기관만 해당	<input type="checkbox"/>
◦ 사업자등록증	◦ 주관기관만 해당	<input type="checkbox"/>
◦ 발표자료	◦ 필요 시(가점부여 사항 아님) ◦ PPT 또는 PDF파일로 제출 ◦ 발표평가 실시전 별도 제출 안내	<input type="checkbox"/>
◦ 가점사항 증빙자료 (광주광역시 소관과 공문 또는 지자체 참여의향서, 지방비 매칭의향서 등)	◦ 해당 시	<input type="checkbox"/>

* 제출된 서류는 일절 반환되지 않음

* 제출된 서류의 책임은 제안기관에 있으며 사전 제출을 통해 전문기관 검토
과정을 권고

* 신청서류 작성 및 제출 성과물 등에 관계되는 모든 비용은 신청자의 부담으로 함

붙임2 「2026년 산·학·연 미래유망신기술 R&D기획지원」 기획 제안서

1. 과제개요(1 페이지 이내)

지원분야	□ 4극3특 호남권혁신지원사업 □ 부처공모 대응					
사업명	0000 기술개발					
제안자 (과제책임자)	소속(기관명)	00대학교 00000과 / 00연구원 000실(팀)				
	성명/직위		연락처(휴대폰)	필수기재		
			이메일	필수기재		
사업기간	2027년 ~ 년 (총 년) <i>* 추진예정 기획과제의 사업기간 작성(기획지원 기간 x)</i>		사업성격	<input checked="" type="checkbox"/> R&D(연구개발) <input type="checkbox"/> 복합형(R&D+기반구축+인력양성) <input type="checkbox"/> 기타(기타사항 기재)		
사업규모	총 억원 (국비: 지방비: 기타(민자 등):) <i>* 대략적 사업규모를 제시하되, 국비/지방비는 반드시 기재</i>					
기술분야	4극 3특 기술분야	<input checked="" type="checkbox"/> 반도체 <input type="checkbox"/> 에너지 <input type="checkbox"/> 모빌리티				
	국가전략기술	<input type="checkbox"/> 바이오 <input type="checkbox"/> 양자 <input type="checkbox"/> 원자력 <input type="checkbox"/> 디스플레이 <input type="checkbox"/> 이차전지 <input type="checkbox"/> 나노소재 <input type="checkbox"/> 핵융합 <input type="checkbox"/> 미래에너지 <input type="checkbox"/> 과학기술xAI				
	광주광역시 시정 중점분야	<input type="checkbox"/> 인공지능 <input type="checkbox"/> 메디헬스케어 <input type="checkbox"/> 뿌리 <input type="checkbox"/> 데이터 <input type="checkbox"/> 문화콘텐츠 <input type="checkbox"/> 광·가전				
	사회문제 해결	<input type="checkbox"/> 건강 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 에너지 <input type="checkbox"/> 주거교통 <input type="checkbox"/> 사회통합 <input type="checkbox"/> 문화여가 <input type="checkbox"/> 생활안전 <input type="checkbox"/> 가족 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 재난재해				
기타	<i>* 위 전략기술 및 대표산업 이외의 분야인 경우 반드시 작성하며 인프라 구축(00센터 구축 등)사업은 지양 / 해당없는 경우 "해당없음"으로 작성</i>					
기획목적	<input checked="" type="checkbox"/> [비에타] 중앙부처 공모사업 유치 <input type="checkbox"/> [비에타] 중앙부처 제안 및 예산반영 <input type="checkbox"/> [에타] 중앙부처 예타급사업 사전기획연구 <input type="checkbox"/> 기타(위 3가지에 해당하지 않는 경우) <i>[기타목적]</i> <i>*기타의 경우 광주시 재원으로 위 사업을 기획하려는 목적을 본 셀에 간결·명확하게 기술하고 해당 없을 시라도 본 셀은 삭제하지 말 것</i>					
소관부처	중앙정부	<i>(예시) 과학기술정보통신부 0000000관 000과 → 2개 이상 제시 가능(다부처 사업 추진계획이 있는 경우 별도 표기)</i>				
	지자체	<i>(예시) 산업혁신성장과 000산업담당 000, 지자체와 사전 협의 및 추천 여부</i>				
유사사업 수행여부	□ 미수행 □ 수행 (사업명/소관부처:)					
기타사항	중앙부처 및 지자체 등과 협의 진행된 사항 또는 현재까지의 기획진행상황 등					
과제 키워드	국문	인공지능				
	영문	AI				

2. 과제 세부내용 (10 페이지 이상 15페이지 이내)

<p>추진 배경 및 필요성 (정책 부합성 포함)</p>	<p>* 지역사업의 산업·경제적 측면, 기술적 측면, 정책 사업적 측면 등을 나눠서 타당성 및 사업 추진의 필요성 제시 (필요시 첨부 자료 제시)</p> <p>* (핵심기술개발 분야 작성시) 지역의 역사성, 기질, 산업발전역사(인문학적 배경) 등을 반드시 고려하며 기술로드맵, 미래산업 예측 결과 등을 통해 필요성을 제시</p>
<p>사업목적</p>	<p>* 본 사업을 통해 도출하고자 하는 기대효과, 지역 내 파급효과 등을 고려하여 사업의 비전 및 목표를 제시</p>
<p>사업내용</p>	<p>* 기술개발 내용 및 전체 틀을 최대한 구체적으로 제시</p> <p>* 단계별(세부 기술별) 목표를 설정하고 각 단계별(세부 기술별) 기술개발 내용을 구체적으로 제시</p>
<p>추진체계 (지역혁신체계 구축 내용 포함)</p>	<p>* 세부 사업 추진체계를 적시하며 참여기관(산학연관) 간의 역할 분담 및 추진체계도 함께 명시</p>
<p>타 사업과의 차별성 및 연계성</p>	<p>* 지역특화사업(중기부), 지역혁신클러스터사업(산업부) 등 기존 지역 R&D사업, 중앙부처 관련 R&D사업과의 기술적, 내용적 차별성 제시</p> <p>- 지역특화사업, 지역혁신클러스터 사업 등과 기술개수준(예로 TRM2~5단계의 기초·원천 연구 중심) 및 내용 등에서 차별화</p> <p>- 중앙부처 관련 사업과의 기술적·파급효과 등에서의 차별성 제시하며 구체적인 내용 기재 (중앙부처 R&D사업의 경우 수소자동차 개발을 목표로 하나 해당지역의 경우 부품관련 기업들이 많아 수소자동차 부품(배터리, 수소충전 모듈) 관련 공통 기술개발 추진)</p> <p>* 연구개발 특구지원사업(과기부), 산학연협력 클러스터 사업(과기부), 지자체 자체 기술사업 등 기존 R&D사업과 연계방안 제시</p>
<p>기대효과 및 지역내 파급효과</p>	<p>* 본 세부사업 추진에 따른 지역 내 기대효과 등을 정성적으로 작성하되, 정량적 데이터 등이 있을 시 이에 대한 근거 자료 제시</p> <p>* 해당과제를 통해 혁신역량이 제고되고 그에 따른 신산업 발굴, 어떤 산업에 적용될 수 있는지 등의 내용 명시</p>
<p>기타사항</p>	

3. 추진체계

□ 기획/자문위원 명단

소 속	직 위	성 명	연락처	비 고
				간사
				기획
				자문

- ※ 기획위원 구성시 同 기관소속(대학의 경우 동일 전공) 2인 이하로 제한
- ※ 자문위원은 최대 2인 이하로 구성하며 동일 소속 자문위원 2인 이상 불가
- ※ 기획위원 중 간사를 선정하여 회의준비, 결과보고 등 실무업무 수행(비고란에 표시할 것)

□ 추진일정(안)

구 분	추진일정					
	6월	7월	8월	9월	10월	비고
(예시)위원 구성 및 추진계획 수립						
(예시)KICK off 회의						
(예시)중간점검						
(예시)최종보고서 제출						

□ 소요예산(안)

비 목		산출내역	금액(천원)	비 고
위원수당	참석수당	명 × 150천원 × 회	=	기획위원 수당
		명 × 200천원 × 회	=	자문위원 수당
	외부위원 교통비	0명 × 100천원 × 0회	=	지역 외 위원 대상 교통비 실비 지급
회의비(식비, 다과비)		식비: 명 × 25천원 × 회 다과비: 명 × 5천원 × 회	=	식비, 다과비 횟수 일치시킬 것
합 계			=	

*자문위원은 별도 자문의견서 필수 제출(선정 시 별도 안내 예정)

붙임3 참여인력 이력사항 및 개인정보 이용동의서

참여인력 이력사항				
성명		생년월일	0000. 00. 00	
소속	부서		전화	
	직위		휴대폰	
e-mail			FAX	
직장주소				
학력 (학사 이상)	졸업년도	학교	전공	학위
해당분야 경력	기간	소속	직위	주요업무

개인정보 수집·이용·제공 동의서
1. 개인정보의 수집·이용 동의
<p>본인은 위 사업과 관련하여 아래의 개인정보를 광주테크노파크에 제공하고 활용하는 것에 대하여 충분히 숙지하고 이에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수집·이용목적 : 대외협력기획지원사업 추진을 위한 참여진 관리 및 평가·자문을 위한 참여진·외부전문가 회의비·수당 지급을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보 수집 ○ 수집·이용 필수항목 : 성명, 생년월일, 소속기관/직위, 연락처, 전자우편, 학력, 경력사항 ○ 보유·이용기간 : 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년(60개월)간 보유·이용되며 기간 경과 후 즉시 파기 ○ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 참여진 및 외부전문가는 위 개인정보 제공 및 이용에 동의하셔야만 대외협력 기획지원사업의 참여진 및 외부전문가로 활동이 가능하며, 미동의 시 지원사업 선정, 회의비·수당 지급에 제한을 받을 수 있습니다. <p>광주테크노파크가 위와 같이 개인정보 필수항목을 수집·이용하는것에 동의합니다. 동의함 동의하지않음</p>
2. 개인정보의 제3자 제공 동의
<p>본인은 위 사업과 관련하여 아래의 개인정보를 제3차에 제공하고 활용하는 것에 대하여 충분히 숙지하고 이에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제공받는 자 : 대외협력기획지원사업과 관련한 통계작성 및 학술연구를 위한 설문조사, 고객만족도 조사 등을 위한 전문설문조사기관 ○ 수집·이용목적 : 통계작성 및 학술연구를 위한 설문조사, 고객만족도 조사 등을 위한 전문설문조사기관 ○ 제공하는 개인정보의 범위 : 특정 개인임을 알아볼 수 없는 형태로 제공하며, 이름+전자메일+소속/직위 등 특정 개인을 식별할 수 있는 형태로 제공하지 않음 ○ 제공받는 자의 보유 기간 : 수집·이용 목적 달성 시 즉시 영구 파기 ○ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 대외협력기획지원사업의 참여진 및 외부전문가는 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. <p>광주테크노파크가 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는것에 동의합니다. 동의함 동의하지않음</p>

2026. . .

성명 : (서명)

광주테크노파크원장 귀하

붙임4 신청자격 적정성 확인서

신청자격 적정성 확인서

사업명			
검토 내용		해당 有	해당 無
<input type="checkbox"/> 공고 내용과의 부합성 여부 ▶ 신청 사업의 내용이 해당사업의 기본 목적*과 부합하는가? <small>* ①지역에서 필요로 하는 ②국가 연구개발(R&D)사업의 지역 유치를 위해 ③공익 목적의 기획보고서 또는 공모신청서 작성</small>		()	()
▶ 참여진 구성은 한 기관의 구성비율이 전체 참여진의 40%를 넘지 않도록 구성되어 있는가?		()	()
▶ '사업비 사용 용도 및 계상 기준'을 숙지하고 이에 따라 기획사업에 필요한 예산을 적절히 편성하였는가?		()	()
<input type="checkbox"/> 참여제한 여부 ▶ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 기획책임자 및 참여진이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인가?		()	()
<input type="checkbox"/> 의무사항 불이행 여부 ▶ 주관기관, 참여기관, 기획책임자 등이 접수 마감일 현재 국가연구개발 사업 및 광주광역시 연구개발 사업의 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는가?		()	()
<input type="checkbox"/> 채무불이행 및 부실위험 여부 ▶ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 채납처분을 받았는가? <small>(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)</small>		()	()
▶ 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가? <small>(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)</small>		()	()
▶ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가?(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외 함)		()	()
<input type="checkbox"/> 광주광역시 소재 여부 ▶ 주관기관은 공고일 기준 광주광역시에 소재한 법인사업자인가?		()	()
위 내용이 사실임을 확약하며, 만약 사실이 아닐 경우 선정 취소 및 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. 2026년 월 일			
기관명 :		대표자 :	(인)

※ 주관기관이 참여기관을 대표하여 작성하여 제출, 해당 有 또는 해당 無에 √표