

[서 식 1] 전남 농공단지 특화지원사업 신청서

전남농공단지 기업맞춤형 특화지원사업 신청서									
기업명				사업자번호	000-00-00000				
대표자	(남 / 여)			농공단지협의회 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입				
본사	(주소)			(xx 단지)	☎ 061-				
1. 공장 2. 연구소	1.(주소)			☎					
	2.(주소)			☎					
업종 (표준산업분류)	예)자동차용 전기장치 제조업 (C30392)			설립일자					
기업현황 (개별기준)	매출액(백만원)			수출액(백달러)			고용(명)		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
주력제품	대표제품 직접 기재			주요고객사					
과제책임자	성명				직위				
	휴대전화				e-mail				
실무담당자	성명				직위				
	휴대전화				e-mail				

▶ 신청 프로그램(VAT 별도)

기업유형	<input type="checkbox"/> 혁신성장	<input type="checkbox"/> 성장전략	<input type="checkbox"/> 기초기반
프로그램	과제명		TP지원금(천원)
시제품제작지원	육각 프로파일을 이용한 하수관의 시제품 제작		20,000
마케팅지원	브랜드 로고 제작 및 홈페이지 리뉴얼		7,400
전시회 참가지원	00 식품 전시회 참가		6,000
총 0개 과제			33,400

상기 신청기업은 관련 법령을 준수하면서 전남 농공단지 기업맞춤형 특화지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다. 아울러 심의과정에서 필요시 정보 조회를 동의하며, 기재된 내용에 대해 허위 작성 시 이에 대한 책임은 동 기업에 있음을 확약합니다. 또한, 본 사업에 선정된다면 기업부담금을 매칭 할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

기업명 :

대표 :

(인)

전남테크노파크 원장 귀하

[서 식 2-1]

전남 농공단지 특화지원사업 사업계획서

제 1장. 자사 주요 생산제품 개요

작성지침(제출시 삭제)

* 자사 주 제품(1-2개) 내용 기재

생 산 제 품		
제품의 특성	용 도	
	제품의 특성 및 핵심기술	
	경쟁 제품과의 차별성	

제 2장. 과제 지원의 필요성(프로그램별 작성)

작성지침(제출시 삭제)

* 신청한 분야의 내용과 연계하여 지원 필요성을 상세기술
* 지원받고자 하는 제품의 사양, 현재 진행 상황, 애로사항 중심으로 프로그램별 개별 작성

- (시제품)

- (마케팅)

- (OO)

제 3장. 과제 신청내용

작성지침(제출시 삭제)

- * 기술 및 제품의 그림 또는 사진 등으로 첨부하여 서술, 지원분야에 따라 양식 수정 활용
- * 추진 예상 일정에 따라 상세 기재
- * 해당 신청 프로그램 작성 후, 신청하지 않는 프로그램은 삭제

1. 사업내용

1) 시제품 제작지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

- 지원사업 계획 수립 및 전략

-

-

-

- 주요 사업내용

-

-

-

- 추진체계도 및 개념도

그림삽입

2) 인증 및 시험분석 지원, 지식재산 활용지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

인증 종류/ 출원명	
발급기관	
인증/출원 특성	

○ 주요 사업내용

-
-

○ 결과물 활용계획

-
-
-

3) 마케팅 활용 제작지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

○ 지원사업 계획 수립 및 전략

-
-
-

○ 주요 사업내용(디자인 컨셉, 콘텐츠 내용 등)

-
-
-

○ 결과물 활용계획

-
-
-

○ 기존 제품에 대한 정보(개선 전)

- ※ 기존 제품의 사진을 첨부, 신규 개발일 경우는 첨부하지 않아도 됨
- ※ 홍보물 제작시 첨부 필수

4) 국/내외 전시회 참가지원

전시회명	
개최 기간	
전시회 개요	※신청 전시회 관련 정보 작성
전시 대상 기술/제품 개요	※ 전시 품목 경쟁력 등 박람회 전시 제품의 특성 위주로 작성 ※ 소재/사이즈/모티브/용도 등

4) 물류비 지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

지원대상 제품	
거래처	
제품 용량	

○ 주요 사업내용

-
-
-

5) 컨설팅 지원, 안전환경 고도화 등 기타지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

컨설팅명	
의뢰기관	
컨설팅 내용	

○ 주요 사업내용

-
-
-

2. 추진일정 (프로그램별 건별 작성, 지원분야에 따라 추가가능)

1) 시제품 제작지원

순서	주요 내용(예시)	추진일정(월)				
		6	7	8	9	10
1	가공품 제작					
2	인버터 박스 제작					
3	직진도 수정작업					
4	모터교체/인버터 설치					
5	공급 트랙보강					
6	시운전					

2) 지식재산 활용지원(인증 및 시험분석지원, 국내 특허출원)

순서	주요 내용	추진일정(월)				
		6	7	8	9	10
1	선행기술조사					
2	출원서류 작성					
3	특허 출원서 발급					

3) 마케팅 기반구축(ERP 구축지원, 마케팅 홍보물 제작 등)

순서	주요 내용	추진일정(월)				
		6	7	8	9	10
1	홍보물 시안작업					
2	홍보물 제작					
3	피드백 및 수정보완					
4	설치 및 개시					

제 4장. 사업비 세부내역(개별 프로그램별 작성, 견적서 첨부)

작성지침(제출시 삭제)

반드시 공고문에서 자격조건을 확인하여 해당하는 “기업유형”으로 기업부담금 계상.

※ 기업부담금은 신청 TP지원금의 20%(혁신성장형), 15%(성장전략형), 10%(기초기반형) 이상 계상해야 함.

* 예시)

: (혁신성장형) 총 사업비 4,800만원 ⇒ 4,000만원(TP지원금) + 800만원(기업부담금20%) + VAT별도

: (성장전략형) 총 사업비 2,300만원 ⇒ 2,000만원(TP지원금) + 300만원(기업부담금15%) + VAT별도

: (기초기반형) 총 사업비 1,000만원 ⇒ 1,000만원(TP지원금) + 100만원(기업부담금10%) + VAT별도

1. 사업비 구성현황

구 분	총 사업비	TP지원금	기업부담금
금 액 (vat 제외)	원	원	원(%)

2-1. 비목별 소요사업비(시제품 제작지원)

번호	세부지출내역	세부규격	공급가액	공급기업
1	알루미늄 판재	5t*200장	10,000,000	00산업
2				
3				
합계			10,000,000	

견 적 서

건별로 견적서 파일 첨부
해상도 낮을시 별첨

2-2. 비목별 소요사업비(인증획득지원, 특허 등)

번호	세부지출내역	세부규격	금액(원)_VAT별도	공급기업
1	심사비	1건	12,000,000	00인증원
2	컨설팅	4시간*6회	3,000,000	00인증원
3				
합계			15,000,000	

견 적 서

건별로 견적서 파일 첨부
해상도 낮을시 별첨

2-3. 비목별 소요사업비(물류비 지원)

번호	세부지출내역	세부규격	금액(원)_VAT별도	공급기업
1	00제품 운송	1건	2,500,000	00물류
2				
3				
합계			2,500,000	

견 적 서

건별로 견적서 파일 첨부
해상도 낮을시 별첨

제 5장. 기대효과 및 활용계획

작성지침(제출시 삭제)

* 수요기업/공급기관(업)에 미치는 직·간접적(정량, 정성적) 효과 및 사후 활용방안, 관리계획 등을 기재

1. 과제 수행 후 활용방안

① 사업화 측면

-

② 기술적 측면

-

③ 경제적 측면

-

2. 기대효과

작성지침(제출시 삭제)

* 지원사업을 통한 사업의 기대 효과, * 본 사업의 지원을 통해 얻을 수 있는 내용 등을 작성
* 고용, 매출 기여도 등 경제적 파급효과를 상세 기술

-

-

-

-

전남 농공단지 특화지원사업 사업계획서(해당시) -혁신성장형 기업 필수 작성-

작성지침(제출시 삭제)

- * 혁신성장형 기업으로 신청시 필수 작성(성장전략형, 기초기반형 기업은 작성 x)
- 달성 가능한 성과목표치를 기업에서 자율 설정 및 제시
- * 제시한 성과지표를 달성하기 위한 기업의 노력 등 방법 제시
- * 자율지표는 최소 2개 이상 제시, 지표 항목은 변경하여 작성 가능

1. 성과목표 제시(자율)

자율지표	현재	26년 12월	27년 12월
고용증가(명)			
매출액 증가(백만원)			
생산성			
효율성			
불량률			
...			

제4장
자율지표

2. 달성방법

-

※ 필요 시 page 추가하여 작성 가능

중소기업빅데이터플랫폼 기업(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	① 중소기업시책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	② 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	① 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산 총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	② 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업빅데이터플랫폼 운영 종료 시 까지
수집범위	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

② 기업(신용)정보의 파기

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

- ※ 본 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.
- ※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

2026 년 월 일
기업명 ○ ○ ○
대표자 ○ ○ ○ (인)