

2026년 GH 민간협력기술개발사업 과제 공모 공고

본 과제 공모는 경기주택도시공사(이하 “公社”라 함)가 기술개발 능력은 있으나 판로 개척이 어려운 중소기업을 발굴·지원하고 公社와 중소기업 간 동반성장을 위해 시행하는 사업입니다.

□ 공모 명 : 2026년 GH 민간협력기술개발사업 과제 공모

□ 공모 대상

○ 기업제안 과제 : 스마트건설기술, 도시·주택 관련 기술 또는 제품

공모 분야	관련 기술(제품)	개발기간
도시·주택 스마트건설기술*	토목, 교통, 조경, 환경, 방재, 건축, 기계설비, 전기, 통신 등	1년 내외

*스마트건설기술 : BIM, VR&AR, AI, 3D스캐닝, 드론, 모듈러 등을 건설업에 활용한 기술/제품

○ GH현안과제 : 경기주택도시공사에서 제시하는 현안사항을 해결할 수 있는 스마트건설기술, 도시·주택 관련 기술 또는 제품
(※ 현안사항에 대한 추가 설명자료는 붙임 자료 참조)

□ 신청 자격 : 「중소기업기본법」 제2조에서 정한 중소기업
(※ 세부 자격 기준은 공모지침서 [별표1] 참고)

□ 지원 내용

○ 자금 지원 : 총 사업비(=직접비*)의 70% 이내(최대 7천만 원/건, VAT 포함)
* 직접비란 직접개발비(재료구입비 등)와 기술개발활동비(회의비 등)로 구성되며 세부 내용은 별표2 참고
* 사업비(공사지원금+기업부담금)는 직접비로만 구성해야 하며 세부 내용은 사업계획서 양식(별지 제1호) 참고
○ 사업 적용 : 성공과제로서 상용화된 기술/제품(공모지침서 9.1 “결과의 활용 및 지원” 참고)

□ 신청 안내

○ 신청 방법 : 공모지침서 [별지1호] 서식의 사업계획서를 작성하여 방문 신청
○ 신청 기간 : 2026. 8.10.(월) ~ 2026. 8.12.(수) 16:00
○ 접수 처 : 公社 본사 3층 평가대기실
(경기도 수원시 영통구 센트럴타운로 43, ☎031-220-3513)
○ 제출 서류 : 사업계획서 및 붙임자료 원본 1식, USB(아래아한글 및 PDF를 저장)

□ 평가 절차 및 선정

○ 평가/선정(※ 공모지침서 제4장 “평가·선정” 참고)

- 사전검토

· 검토내용 : 사업계획서 상 중소기업 기준, 중복성 여부, 평가 제외 대상 여부 등

- 지원과제 선정

· 1차 심의위원회 : 2차 심의위원회 상정을 위한 신청 과제별 채택 여부 심사

· 2차 심의위원회 : 최종 지원과제 선정

· 심의 기준 : 공모지침서 [별지3호] 서식 참고

○ 평가 절차

공고(公社 홈페이지 등)	'26. 5. 26.
지원과제 접수(방문 접수)	'26. 8. 10. ~ '26. 8. 12.
1차 심의위원회 평가	'26. 9.
1차 선정업체 사업계획서 보완	'26. 9.
2차 심의위원회 평가	'26.10.
협약 체결	'26. 10.

※ 상기 일정은 개략적인 사항이며, 세부 일정 안내는 별도 안내 예정

□ 지원금 회수

○ 최종 평가 결과가 실패인 개발과제는 최종 평가점수에 따라 지원금을 회수(종합 평점 결과에 따라 30%~100%)할 예정이며, 평가 결과 통보일로부터 3개월 이내에 현금으로 公社에 납부하여야 합니다.

□ 기술료 회수

○ 최종 평가 결과 성공인 개발과제에 대하여, 주관기업은 公社 지원금(사업비 정산 완료 기준, VAT 포함)의 10%를 기술료로 납부하여야 합니다.

□ 기타 사항

○ 公社가 추진사업에 개발 기술을 활용하는 경우*, 주관기업은 협약 기간 내뿐만 아니라 협약 기간 이후에도 계약체결 건 발생 시마다 계약금액(VAT 포함)의 5%를 公社에 지급해야 합니다. 단, 총한도는 公社 지원금(사업비 정산 완료 기준, VAT 포함, 최대 7천만원)의 20%를 넘지 않습니다.

* 세부 사항은 공모지침서 9장 및 협약서 제9조, 제9조의2 참고

- 사업비(직접비) 지원·정산방식
 - [지원방식] 직접비의 70% 이내로 지원(최대 7천만원/건)
 - [정산방식] 직접비 사용분을 정산*
 - * 정산 산식은 공모지침서 6.7.5 및 별지 서식 참고
- 사업비(직접비) 집행 시 주관기업은 직접비 집행 시마다 품의서, 영수증, 세금계산서, 비교견적서, 납품확인서, 사진대지를 증빙자료로 확보하여야 합니다.
- 사업의 수행 결과로 발생하는 유·무형적 결과물(지식재산권 등)은 주관기업의 소유로 하며, 세부 내용은 공모지침서 제9장을 참고하시기 바랍니다.
- 제안서의 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 것이 확인될 경우 선정을 취소할 수 있습니다.
- 과제 제안기업은 신청 서류의 작성과 제출에 소요되는 제반 비용을 부담하고 公社는 제출받은 사업 신청 서류를 반환하지 않습니다.
- 신청 시 제출한 서류와 별도로, 사전검토 통과 과제에 대해 사본 추가 제출을 요청할 수 있습니다.
- 이 공고문에 명시하지 않은 사항은 公社의 “GH 민간협력기술개발사업 공모지침서”를 따르며 과제 제안기업은 公社의 자료요구, 각종 점검, 사업비 정산 등 이 지침의 제반 사업추진 절차 및 내용에 따라야 합니다.
- 과제 제안기업은 公社 홈페이지를 상시 확인(추가 공지사항 등)하여야 하며 확인하지 않아 발생한 불이익에 대해서는 公社에서 책임지지 않습니다.
- 선정된 과제는 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제8조 및 GH 「성과공유제 운영기준」에 따른 성과공유제 및 수의계약확인용 성과공유계약 도입 대상으로 관련 서류 작성 및 협약 절차에 응하여야 합니다.
- 과제 제안기업은 공모지침서 4.1.4에 의거하여 기개발, 기지원 과제 여부에 대해 선행기술 조사서를 제출하여야 합니다.(국가과학기술 지식정보서비스의 유사 과제 검색 등 활용)
- 접수현황, 사업추진 여건 등을 고려하여 공모기간을 연장할 수 있으며, 연장 여부 및 변경 사항은 공사 홈페이지에 공지합니다.
- 당해 공고 및 공모지침서의 내용 중 의문 사항이나 기타 필요한 내용은 이메일(jihoon94@gh.or.kr)을 통하여 질의 할 수 있으며, 유선문의는 公社 건설기술처 기술심사부(☎031-220-3513)로 문의해 주시기 바랍니다.

붙 임 : 공모지침서, 현안사항, 제출 서식 1식.

2026년 5월 26일

경 기 주 택 도 시 공 사 사 장