

## 대형농기계 용자지원 사업

담당기관	담당과	담당자	전화번호
경주시	농업정책과	과 장 최윤지 팀 장 황규용 주무관 황윤영	054-779-6277

### □ 목 적

- 다양한 농작업에 필수적인 대형농기계 구입비 용자지원으로 농가 부담 경감 및 농촌 일손부족 완화
- 농촌 인구감소, 고령화, 위탁농 증가 등 당면 현안과제에 선제적 대응

### □ 지원근거

- 경주시 농어업발전기금 설치 및 운용조례
- 경주시 농어업발전기금 설치 및 운용조례 시행규칙

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 6월 ~ 12월 (이월불가)
- 사 업 비 : 1,010백만원 (농어업발전기금 1,000, 시비 10)
- 사 업 량 : 10대(농가당 100백만원 기준)
- 사업대상 : 경주시에 주소와 농지를 두고 농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률에 따라 농업경영정보를 등록한 **농업인**
- 지원기준 : 1천만원 이상 트랙터, 콤바인, 승용이앙기
- 지원한도 : 개인 1억원 \* 담보능력에 따라 다를 수 있음
- 용자기준 : 연리 1%, 2년 거치 3년 균분상환
  - 이자(1%)는 농협을 통해 별도 지원 (실질적 무이자 지원)

### □ 사업시행 주요내용

- 사업대상자
  - 경주시에 주소를 두고, 농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률에 따라 농업경영정보를 등록한 **농업인**
- 지원대상사업
  - 농업용 일관기계화 지원사업(1천만원 이상 대형농기계)
    - 대상기종 : 트랙터, 콤바인, 승용이앙기 등
- 자금의 사용용도 및 사업기간
  - 사용용도 : 시에서 승인된 사업계획을 준수하여 자금을 사용하고 사업계획 **변경 시 시 승인 후 추진**하여야 함
  - 사업기간 : 1년
    - ※ 불가피한 사정에 의해 당해 사업완료가 어려운 경우, 시 승인을 통해 이월가능(최대 1년)
- 지원한도 및 지원형태
  - 지원한도액 : 개인 1억원 이하
  - 지원 형태 : 용자지원(연리 1.0%, 2년 거치 3년 균분상환)
    - ※ 거치기간 : 대여일이 속한 당해연도 말을 1년으로 함
- 사업추진체계
  - 사업주관기관 : 경주시(읍면동장)
  - 사업담당부서 : 경주시(농업정책과)
  - 사업신청 : 읍면동 행정복지센터
  - 사업시행주체
    - 사업의 선정 : 경주시
    - 사업의 추진 : 시 → 읍·면·동
    - 자금의 집행
      - 농협 시군지부 및 농협 : 농가 기금대출

- 공급기준 : 한국농업기계협동조합에서 발행한('26.1.1.기준) “농업기계 목록집”에 수록된 정부지원대상 농업기계 기종으로 국내산 농업기계 우선 구매 권장
- 사업대상자 확정
  - 영농규모, 읍면동장의 종합의견서, 2026년 대형농기계 지원사업 지침, 신용조사서 등을 참고로 세부기준을 수립하여 선정
- 사업추진절차
  - 사업대상자 모집 및 사업신청(농가→읍면동→시) ⇒ 사업대상자 선정 및 승인(시) → 사업의 추진(농가) → 사업완료확인신청(농가→읍면동→시) → 사업완료확인 발급(시→읍면동→농가)→ 자금신청(농가→농협) → 자금대여승인요청(농협→시)→ 자금대여승인(시)
- 사후관리
  - 경주시 : 상환현황관리 및 변경상환관리
  - 경주시(읍·면·동) : 사업장 관리(상환완료시까지)
  - 금융기관 : 상환계획에 따른 이자 및 자금 상환

## □ 기관별 역할

### 1. 사업신청 및 추진단계

#### 【 사업대상자 】

- 사업추진 : 승인된 사업계획에 따라 사업추진

※ 사업선정된 농가는 사업 시행 전 **대출할 지역의 농협을 방문, 대출가능액을 상담한 후 사업시행**  
 ☞ 지원확정액이 1억원이더라도 대출 시 본인 담보력이 5천만원이면 5천만원까지만 융자가능

- 자금대출 : 사업완료 후(읍·면·동 → 시제출)

- 사업완료확인
  - : 사업자는 사업완료 후 관련증빙서를 첨부하여 **읍·면·동 경유하여 공문으로 시에 사업완료확인【별지 제8호 서식】**을 의뢰
- 관련증빙서
  - : 견적서, 세금계산서, 사진, 금융거래내역서, 기타 증빙자료 등 목적사업이 정상 수행 되었음을 객관적으로 증명할 수 있는 자료

※ 자금은 사업성격 등을 감안하여 시장이 사전대출이 필요하다고 인정한 경우에는 관련 서류(납품구입 계약서 등 **사업실행을 보증할 수 있는 서류**)를 확인 후 선대출 가능【별지 제9호 서식】  
 (단, 선대출 받은 농가는 사업완료 후 1개월 이내 **사업완료 증빙서류를 읍·면·동을 경유하여 시에 제출**하여야 함)

- 금융기관 방문
  - : 시장이 발급한 완료확인서【별지 제10호 서식】 또는 선대출승인서【별지 제11호 서식】를 구비해 금융기관을 방문 대출신청
  - ※ 완료 확인서 발급 이후 1개월 이내 대출신청, 기간 경과 후 재발급
- 사업계획의 변경
  - : 사업계획의 변경이 필요할 경우에 한하여【별지 제7호 서식】을 구비하여 시에 신청

#### 【경주시, 읍면동】

- 시(읍·면·동) : 사업현장 지도 및 사업완료 확인
- 사업자가 사업을 완료하고 완료확인서 발급을 의뢰할 경우 사업단가 적정여부(자금유용 방지)를 확인하고 **사업완료보고서【별지 제8호 서식】**를 문서로 제출
- 사업자가 선대출을 요구할 경우 사업단가 적정여부(자금유용 방지)를 확인하고 **선대출 승인요청서【별지 제9호 서식】**를 문서로 제출
- 시장은 사업완료보고서 및 선대출 승인요청서를 검토 후 **완료확인서【별지 제10호 서식】** 및 **선대출승인서【별지 제11호 서식】**발급

- 읍·면·동에서는

추후 정산완료 확인 및 증빙서류를 반드시 징구하여 시장에게 제출하여야 함

### 【농협】

- 사업신청을 원하는 농업인 요청시 신용조사서 발급(대출가능액 확인)
  - ※ 신용조사서 발급 절차 : 대상자(신청) → 농협(검토 후 발급) → 대상자(읍면동제출)
- 사업대상자가 완료확인서 확인하고 사업비 대출 시행
  - ※ 일선 지역 농협에서 시장의 사업완료확인서 또는 선대출승인서 확인 없이 농가대출이 이루어지지 않도록 지도 철저

## 2. 사후관리 단계

### 【사업대상자】

- 농기계 관리 : 상환완료시까지 농기계를 고유목적에 따라 사용 및 관리
- 자금의 상환 : 상환계획에 따라 자금을 상환

### 【경주시】

- 시(읍·면·동) : 농기계 관리
  - 농기계가 고유목적대로 사용되고 있는지 연간 1회 이상 점검
    - ※ 사업대상자 사망 시 승계자의 적합여부 확인 후 승계요청 혹은 회수조치

### 【농협】

- 월말기준 융자금 잔액 및 예치금 잔액확인서 제출
- 자금의 상환 및 이자상환
- 사업대상자의 융자금 상환연체 시 시에 통보

## □ 제재사항

- 아래 경우에 해당할 경우 사업대상자는 대여금 회수, 가산이자 부여, 향후 사업자 선정 시 배제, 민형사상 처벌을 받을 수 있음
  - 신청서를 허위로 작성한 경우
  - 농업업인이 농업에 더 이상 종사하지 아니할 때
  - 허위자료를 제출하여 융자를 받은 것이 판명되었을 때 (선대출 후 증빙서류를 제출하지 아니할 때)
  - 농기계를 고유목적(당초 승인)대로 사용하지 않을 경우
  - 농기계를 타인에게 무단으로 양도·임대한 경우
  - 상환기한을 지키지 않은 경우
  - 주소지 또는 사업장을 경주시 이외의 지역으로 이전한 경우

## □ 행정사항

- 읍면동 : 신청내역 및 별첨 신청자료 제출 **2026. 6. 15.(월)까지**
  - ※ 제출서류

주 체	제출서류	비고
사 업 희 망 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획수립 및 관련 신청서 작성 제출(제출처:읍면동)</li> <li>· 제출서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>①【별지 1호】: 용자지원 신청서 ※ 사업비는 백만원 단위로 작성</li> <li>②【붙임1】: 사업계획서</li> <li>③【별지1-1호】: 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서</li> <li>④【별지1-2호】: 개인(신용)정보의 제3자 제공 동의서</li> <li>⑤【별지3호】: 신용조사의견서 ※ 대출희망 농협에 의뢰·발급</li> <li>↳ 대출은 농협에서 취급</li> <li>⑥ 구입처 2개소 견적서 각1부.</li> <li>⑦ 농업경영영체등록증</li> </ul> </li> </ul>	
읍면동, 농업기술 센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청서류 사실 확인 후 개인별 서류와 아래 검토서류를 시에 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>①【별지 제2호】: 개인별 사업검토의견서-농업기술센터</li> <li>②【별지 제4호】: 개인별 종합의견서-읍면동</li> <li>③【별지 제5호】: 지원대상자 채점표-농업정책과</li> </ul> </li> </ul>	

- 대상자 선정은 사업검토 의견서, 종합 의견서, 자체 기준에 따라 선정

## 농어업발전기금사업 용자지원 신청서

[제6조 제1항 관련]

## 사 업 계 획 서

### 1. 영농 현황

신청자	조직명					
	성명 (대표자명)	생년월일	전화번호 (휴대폰)	( )		
	영농(어) 중사경력	년	주요재배(취급)작목			
	조직형태	<input type="checkbox"/> 개인, <input type="checkbox"/> 법인, <input type="checkbox"/> 회사, <input type="checkbox"/> 작목반, <input type="checkbox"/> 단체, <input type="checkbox"/> 기타		참여농(어)가수 및 인원	호명	
신청내용	사업명	대형농기계 구입비 용자지원	사업규모 (사업량)			
	사업예정지			토지소유구분	농업진흥지역	
		자가	임차 기타	안	밖	
	사업비 (백만원)	계	용자신청액		자부담	
		소계	농기계 구입비			
사업실적	기매출실적	전년도기준으로 작성		수출실적	국명 물량 금액기재	
「경주시 농어업발전기금 설치 및 운용 조례」 제12조에 따라 용자지원 신청서를 제출합니다.  년 월 일  신청자 : (서명 또는 인)						
<b>경주시장 귀하</b> 첨부서류 : 1. 사업계획서 1부 2. 신용조사동의서 1부. 3. 개인(신용)정보의 수집 이용 동의서 4. 개인(신용)정보의 제3자 제공 동의서 5. 증빙서류(경영체등록확인서, 구입기종의 구입처 2개소 견적서 각1부. 등)						

영농규모 (㎡)	구분	계	논	과수원			
	계						
	자가						
	임차						
재배현황 (㎡)	계	벼	사과	포도			
시설현황	개별 시설						
	공동 시설						
기타 특기사항							

※ 사업신청서 등 관련서류 허위로 작성 시 관계규정에 따라 불이익 받을 수 있음.

**2. 농어업발전기금 사업계획**

- 사업명 :
- 세부추진계획

세부사업명	규격	단가	사업량	사업비(백만원)		
				계	용자	자부담
합계						
시설자금	/					
운영자금	소계					

- 세부사업별 추진일정

세부사업명	1/4	2/4	3/4	4/4

**※ 작성요령**

- 농림사업시행지침서 사업비 표준단가 적용
- 사업단가는 백만원단위 이상으로 신청

【별지 제1-1호 서식】

**개인(신용)정보의 수집·이용 동의서**

경주시농어업발전기금지원사업 신청과 관련하여 경주시는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다.

개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 경주시농어업발전기금 대상자 선정을 위한 기지원내역(농어업발전기금대여액, 상환액, 상환잔액 등) 금융기관 조회

수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호(법인등록번호 등), 주소, 전화번호 등 경주시농어업발전기금 기지원내역을 조회할 수 있는 개인정보
- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 사업대상자 선정 종료 시점까지 위 목적을 위하여 해당기관에 제공되며, 사업대상자 선정 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.

이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

※ 개인정보의 수집·이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 선정이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

지원자 : (인, 서명)

주민등록번호 : -

경주시장 귀하

## 개인(신용)정보의 제3자 제공 동의서

경주시농어업발전기금지원사업 신청과 관련하여 경주시는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다.

### □ 제공받는 기관 및 목적

- 농어업발전기금 위탁금융기관 : 기지원내역 조회(농어업발전기금 대여액, 상환액, 상환잔액 등)

### □ 제공되는 개인(신용)정보의 내용

- 성명, 주민등록번호(법인등록번호 등), 주소, 전화번호 등 경주시농어업발전기금 기지원내역을 조회할 수 있는 개인정보
- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 사업대상자 선정 종료 시점까지 위 목적을 위하여 해당기관에 제공되며, 사업대상자 선정 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.

이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 선정이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

지원자: (인, 서명)

주민등록번호: -

경주시장 귀하

## 사업검토의견서

[제6조 제2항 관련]

### 1. 신청자

조직명						
성명 (대표자명)						
주소						
용자사업 신청내용	사업명			사업비(백만원)		
	사업규모	계	용자 신청액			자부담
			소계	시설	운영	
사업예정지						

### 2. 농지이용계획

농업진흥지역안		농업진흥지역밖	
구역	지구	구역	지구

### 3. 사업검토

구분	세부검토항목	평가			검토의견
		상	중	하	
사업능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영농어 경력</li> <li>○ 후계인력 또는 조직력</li> <li>○ 영농기술 또는 경영능력</li> <li>○ 영농규모</li> </ul>				
사업계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획의 적정성</li> <li>○ 사업전망</li> </ul>				
입지여건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농지이용계획</li> <li>○ 생산 또는 원료조달</li> <li>○ 용수</li> <li>○ 전 력</li> </ul>				

※ 세부검토항목은 사업신청 완료 후 사업 특성에 따라 별도 지정하여 평가

### 4. 종합의견

년 월 일

경주시 농업기술센터소장 (직인)

【별지 제3호 서식】

# 신용조사 의견서

[제6조 제2항 관련]

## 1. 사업신청자 인적사항 및 신청내역

(    년    월    일 기준)

주 소				전화번호			
조직·단체 회사명	생년월일 (사업자)		대표자명				
신청사업명							
소요사업비	총액(백만원)			용자			자부담

## 2. 종합거래 신용상태

과거 1년간 연체사실			부도, 대위변제사실		신용상태		
유	무	연체금액	유	무	양호	보통	불량

## 3. 대출가능액(신규대출가능액만 기재)

대출구분	담보종류	수 량	대출가능액	담보물건소재지	소유자(관계)
신용대출 신용보증 담보대출			백만원		

## 4. 종합의견

### ☞ 유의사항

동 신용조사서의 내용은 대출실행을 위한 신용조사 및 대출심사 결과가 아니므로 실제 대출 신청 시 사업자의 여건 및 금융기관 자체 여신규정에 따라 그 결과가 변동될 수 있습니다.

년    월    일

(            )농협조합장 (인)

【별지 제4호 서식】

# 종합 의견서

[제6조 제2항 관련]

## ☐ 사업신청자

- 성명(조직명) :
- 주 소 :

## ☐ 사업개요

- 사업명 :
- 사업량 :
- 사업비 :
- 사업예정지 :

## ☐ 읍면동장 의견

(사업추진 필요성, 사업자 추진 의지, 자부담 능력, 사업추진 효과 등)

※ 개별 사업자별로 작성

00 읍면동장(직인)



# 농가별 융자금 이자 보조금 청구내역

## 이자보조금 지급 청구서

(단위 : 원)

년도 경주시 농어업발전기금 설치 및 운용 조례에 용자된 대출금이자 보조금을 다음과 같이 청구합니다.

### 이 자 청 구 내 역

(단위 : 원)

구 분	연도별	총원금	이자총액	보조청구액	비고

붙임 : 농가별 융자금 이자 보조금 청구내역 1부.

년 월 일

대출금융기관

인

채 무 자		당 초 용 자		이자계산근거		이 자 부 담 내 역		
주 소	성 명	대출일	금 액	원금 잔액	기간 이율( %)	이자 총액	보 조 신 청	
							이율( %)	금액

## 농어업발전기금 사업계획변경 신청서

1. 주 소 :
2. 성 명 :
3. 생 년 월 일 :
4. 사업변경내용

(단위 : 백만원)

구분	세 부 사 업		사 업 비			변 경 사 유
	사 업 내 용	사업량	계	시설	운영	
당초						
변경						

붙임 : 변경신청에 따른 증빙자료(필요시 제출)

위와 같이 사업을 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자 (인)

경주시장 귀하

## 농어업발전기금 사업완료 보고서

1. 주 소 :
2. 성 명 :
3. 생 년 월 일 :
4. 사업 내용

(단위 : 백만원)

사업명	계획(백만원)				실적(백만원)			
	사업량	사업비	용자	자부담	사업량	사업비	용자	자부담

붙임 : 견적서, 세금계산서, 사진, 세부사업비내역서, 금융거래내역서, 기타증빙서류 등

위와 같이 2026년도 농어업발전기금을 완료하고 관련서류를 첨부하여 제출하니 처리하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

사업자 주소 :

성명 : (인)

경주시장 귀하

## 농어업발전기금 선대출 승인 요청서

1. 주 소 :
2. 성 명 :
3. 사 업 내 용

(단위 : 백만원)

세 부 사 업		사 업 비			비 고
사 업 내 용	사업량	계	시설	운영	

붙임 : 견적서, 납품·구입 계약서, 보증보험증서, 기타 증빙서류 등

위와 같이 2026년도 농어업발전기금 **운영자금** 선대출 요청서를 관련 서류를 첨부하여 제출하니 처리하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

사업자 주소 :  
 성명 : (인)

경주시장 귀하

## 농어업발전기금 사업완료 확인서

1. 주 소 :
2. 성 명 :
3. 생 년 월 일 :
4. 사 업 내 용

(단위 : 백만원)

세 부 사 업		사 업 비			비 고
사 업 내 용	사업량(대)	계	용자	자부담	
<b>계</b>					

상기 사업에 대하여 정상완료 되었음을 확인합니다.

2026년 월 일

경 주 시 장

( )농업협동조합장 귀하

## 농어업발전기금 선대출 승인 확인서

1. 주 소 :
2. 성 명 :
3. 생 년 월 일 :
4. 사 업 내 용

(단위 : 천원)

세 부 사 업		사 업 비			비 고
사 업 내 용	사업량	계	용자	자부담	

상기 사업에 대하여 선대출이 가능함을 확인합니다.

2026년 월 일

경 주 시 장

( )농업협동조합장 귀하