

2026년 경주시 기술닥터119 지원사업

중기애로 기술지원 수혜기업 공고

지역 내 기업들의 현장애로기술지원을 통해 기술경쟁력을 강화하고 지역기업 기술 사업화를 위해 「2026년도 경주시 기술닥터119 지원사업 중기애로기술지원」을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여바랍니다.

2026년 5월 27일

경주시 , (재)경북테크노파크원장

■ 사업개요

단계	프로그램	내용
1단계	현장애로 기술지원	현장애로기술 해결을 위한 기술닥터 현장방문
2단계	중기애로 기술지원	지원받은 기술을 통해 시제품 제작, 공정개선 등 애로 기술지원

■ 지원내용

※ 부가세 포함

단계	프로그램	내용	지원건수	지원금액 (단위:천원)	기업부담금
2단계	중기애로 기술지원	<ul style="list-style-type: none"> 당해연도 현장애로기술지원을 받은 경주지역 기업을 대상으로 지원받은 기술을 통한 시제품 제작 및 공정 개선 등 지원 	3	15,000 이내	지원금액의 5.5%이상

※ 평가 결과에 따라 최대 지원 금액 및 세부 지원 건수는 변경될 수 있음

※ 기업부담금 : 기업지원금액의 5.5%이상

예) 선정기업 : (TP지원금)15,000천원 + (자부담)825천원 = 15,825천원

※ 지원금 내 컨설팅비(1회~3회) 지급(*컨설팅 최소 1회~최대 3회 설정 필수)

■ 지원대상 및 신청자격

○ 지원대상

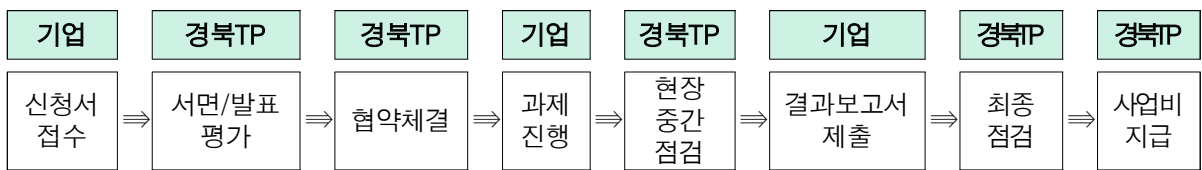
- 당해연도 현장어로 기술지원을 받은 경주지역 제조기업

○ 신청자격 제한

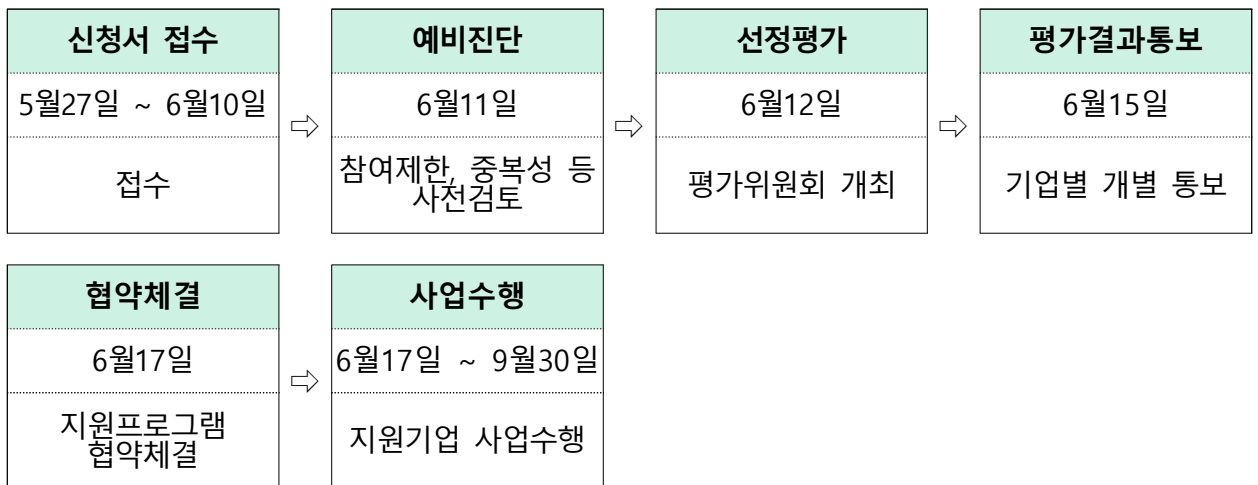
- 휴·폐업 상태의 기업
- 현재 유사정책자금을 통한 사업을 수행중이거나 또는 받을 예정(추천)인 자

■ 지원절차

○ 중기애로기술지원



※ 중기애로기술지원 평가기준 : 지원의 필요성, 목표의 명확성 및 적정성, 추진체계의 합리성, 사업의 파급효과 등



※ 상기 일정은 상황에 따라 변동이 있을 수 있음

■ 신청 및 접수

○ 접수기간 : 2026.05.27.(수)~2026.06.10.(수), 18시까지

○ 신청방법

① (재)경북테크노파크(www.gbtp.or.kr) 홈페이지 접속 → ② 공고·안내 > 사업공고 > 경북TP 클릭 → ③ 참여기업 모집 공고문 확인 후 신청 버튼 클릭 → ④ 기업지원사업 신청 기본정보 입력 및 제출서류 첨부 → ⑤ 제출 버튼 클릭
※ 사이트 회원가입 필요 없으며, 사업자등록번호 및 비밀번호로 신청내역 조회 가능

○ 제출서류

순번	제출서류 목록
1	중기애로기술지원 신청서 1부[서식 제6호] / 직인날인 必
2	중기애로기술지원 계획서 1부[서식 제7호]
3	중복지원 금지사항 및 평가결과 수락 협약서 1부[서식 제8호]
4	기술지원서약서 1부[서식 제9호](현장애로기술 닥터와 동일한 경우 생략)
5	보안서약서 1부[서식 제10호](현장애로기술 닥터와 동일한 경우 생략)
6	기술닥터POOL 위촉 동의서 1부[서식 제11호](현장애로기술 닥터와 동일한 경우 생략)
7	경북TP 외부전문가 후보자 등록신청서 1부[서식 제12호](현장애로기술 닥터와 동일한 경우 생략)
※ 제출서류는 1개의 PDF 파일로 제출 (1~7제출서류 순번대로 제출요망) - 파일명 : 중기애로기술지원 신청서_000기업 ※ 기술지원인력이 현장애로기술지원과 동일한 경우 4~7 생략 가능	

○ 문의처 : 경북테크노파크 미래모빌리티육성본부 미래차탄소중립대응실
김진복 선임연구원(054-750-3701) / jbkim@gbtp.or.kr

○ 지원양식 : [붙임. 중기애로기술지원 신청서 및 제출서류] 참조

■ 참고사항

○ 신청·접수

- 제출된 서류는 반환하지 않음(평가결과는 신청기업에 개별통보)
- 제출서류가 허위, 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있음
 - * 중복지원은 최근 2년 이내 동일제품에 대한 동일내용 지원 여부로 판단
- 신청기업의 단순포기 등으로 인한 사업중단 시 차회 신청에 제한이 있을 수 있음

○ 기업지원금 지급

- 지원금은 결과평가 후 지급하며, 공급기업에 지급함을 원칙으로 함.
- 지원금은 부가세 포함금액이며 TP지원금의 초과분은 신청한 기업이 부담.
- 결과물을 제출하지 못하거나 협약 위반사항이 발생할 경우 및 최종결과평가를 통해 목표를 미달성했다고 보여질 경우(불성실수행) 사업비를 지급하지 않을 수 있음.

- 협약기간 내 수행과제를 완료하여 결과보고서를 제출해야 하며 정산에 필요한 제출자료(자부담증빙)를 함께 제출해야 함.

※ 기업부담금 지출증빙서류(세금계산서, 거래명세서, 이체영수증 등)

- 지원금의 부당사용 등의 문제가 발생할 경우 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원사업에 참여를 제한하는 등의 제재조치를 가할 수 있음.

○ 현장 중간 점검 모니터링

- 과제수행현황 등을 확인하게 위해 협약기간 상시 모니터링을 실시 할 수 있음.

○ 협약의 변경

- 당초 협약된 사업계획서의 사업내용을 변경하고자 할 경우에는 사업 변경신청하여 경북테크노파크의 승인을 득한 후 사업을 수행하여야 함.

○ 결과물제출

- 협약서에 기재된 일정에 맞추어 결과보고서 및 최종산출물을 제출해야 함.