

# 2026년 하반기 한국영화 기획개발지원 제작사부문(초기기획) 사업요강



## 1. 사업 목적



1. 제작사의 시나리오 개발 지원으로 국내 영화제작인력의 창작역량 강화
2. 기획개발 능력은 우수하나 개발비 투자 유치에 어려움이 있는 제작사의 안정적인 제작기회 제공 및 지속적인 영화 프로젝트 기획개발 활동 유도



## 2. 지원 내용 및 자격 요건



### 1. 지원 규모 및 신청자격

구분	내용
지원대상	■ 한국영화 시나리오(장편 극영화) 개발을 목표로 하는 <b>국내 영화 제작사</b>
신청자격	■ 아래 요건을 충족하는 <b>국내 영화 제작사</b> - 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」에 정의된 '영화제작업자'로서 '사업자등록증'과 '영화제작업신고증'을 발급한 법인/개인사업자 ※ 제작사의 대표와 지원사업 프로젝트 참여 프로듀서, 작가, 감독은 동일인일 수 있음
지원총액	■ 1,200백만 원 (상반기 600백만 원 내외, <b>하반기 600백만 원 내외</b> )
지원기간	■ 약정체결일로부터 <b>3개월</b> - [초고 분야] 시놉시스 또는 트리트먼트 선정(상/하반기) → <b>작품개발 3개월</b> → 시나리오 초고 제출 - [각색고 분야] 시나리오 선정(상/하반기) → <b>작품개발 3개월</b> → 시나리오 각색고 제출

구분	내용			
	분야 (㉗/㉘중 택1)	<㉗군> 초고 개발	<㉘군> 각색고 개발	계
	상반기	15편	15편	30편
	하반기	15편	15편	30편
	계	30편	30편	60편
신청 분야 및 선정 편수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신청 분야는 작품 개발 단계에 따라 나뉘며 “&lt;㉗군&gt; 초고 개발(시놉시스 또는 트리트먼트 접수)”, “&lt;㉘군&gt; 각색고 개발(시나리오 접수)”로 구분</li> <li>■ &lt;㉗군&gt; 초고 개발, &lt;㉘군&gt; 각색고 개발 중 하나의 분야를 택하여 1편 신청 (초고/각색고 개발 동시 접수 불가)</li> <li>■ 제작사별 상/하반기 각 1회(1편)씩, 총 2회(2편)까지 신청 및 지원 가능</li> <li>■ 상반기 사업 수행자는 동일 작품으로 하반기 중복 신청 불가(단, 2026년 상반기 &lt;㉗군&gt; 초고 개발 분야 사업 수행 제작사에 한해 동일 작품으로 2026년 하반기 &lt;㉘군&gt; 각색고 개발 분야 접수 가능)</li> <li>■ 기존 한국영화 기획개발지원사업 수행 이력이 있는 작품은 지원 불가(하단 심사제외 대상 참고)</li> <li>■ 선정 편수는 심사위원회의 심사결정에 따라 조정될 수 있음</li> </ul>			
지원사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시나리오(초고/각색고) 개발비 <b>편당 20백만 원</b></li> </ul>			

※ 지원총액 및 지원건수는 위원회의 사정에 의해 변경될 수 있음

## 2. 지원금 사용 용도

구분	내용
지원금 사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>기획개발 참여 구성원의 인건비</b>로만 사용 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제작사 대표가 참여인력으로 참여(집필수행자로 참여하는 경우 포함) 시, <b>지원금의 최대 30% (월 2백만 원, 총 6백만 원(3개월) 상한)</b> 내 집행 가능(법인/개인사업자 동일하게 적용됨)</li> </ul> </li> <li>■ 진행비, 경상비(통신비, 임대료, 식대 등의 운영비) 등 사용 불가</li> </ul>

## 3. 지원조건 및 유의사항

구분	내용	
신청 및 심사 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신청자격에 부합하지 않거나 제출서류가 미비 또는 제출양식을 준수하지 않는 신청서</li> <li>■ 안내된 접수 방법으로 접수되지 않고 우편 등 오프라인으로 제출된 서류는 접수 제외</li> <li>■ 제출한 서류(기획안/시놉시스/트리트먼트/시나리오) 등에 개인정보(위터마크 포함)가 표시된 경우 심사 제외</li> <li>■ 동일 신청사(자)에 의해 2건 이상 신청 시 신청 프로젝트 전체 제외(1개사 당 1프로젝트 신청 가능) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 신청 제작사가 다를 경우라도, 제작사 대표가 동일인인 경우 중복신청 불가</li> </ul> </li> </ul>	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">예시</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청사 A가 초고 분야에 &lt;B&gt;, &lt;C&gt; 2개 작품을 신청한 경우 모두 심사 제외</li> <li>- 신청사 A가 초고 분야에 &lt;B&gt;, 각색고 분야에 &lt;C&gt;를 각각 신청한 경우 모두 심사 제외</li> <li>- 동일 참여인력이 신청사 A와 신청사 B의 프로젝트에 중복 참여하는 경우도 심사 제외</li> </ul> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 동일 신청사(자)(참여인력 포함)가 동일 연도 내 같은 프로젝트를 복수의 지원사업에 중복 접수 하는 경우 심사 제외(동일 작품 중복 신청 불가) <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>참여인력 기준: 위원회 지원금(보조금) 수혜를 받는 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동일 신청사(자)가 서로 다른 작품으로 2개 이상의 기획개발지원사업에 신청할 경우 1개 사업만 수행 가능 (단, 차기작 기획개발지원 사업 수행 제작사는 다른 프로젝트로 신청/지원 가능)</li> <li>(A 보조사업의 선약정 체결 시, 당해 연도 내 심사 진행중인 타 지원사업의 심사대상에서 자동제외 처리 단, 기획개발지원사업에 한함)</li> <li>- 동일 작품을 2개 이상 사업에 중복 신청할 경우, 해당 작품은 <b>모든 사업에서 자동 탈락 처리</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	예시
예시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청사 A가 초고 분야에 &lt;B&gt;, &lt;C&gt; 2개 작품을 신청한 경우 모두 심사 제외</li> <li>- 신청사 A가 초고 분야에 &lt;B&gt;, 각색고 분야에 &lt;C&gt;를 각각 신청한 경우 모두 심사 제외</li> <li>- 동일 참여인력이 신청사 A와 신청사 B의 프로젝트에 중복 참여하는 경우도 심사 제외</li> </ul>	

(단, 사업 결과 발표 이후 미선정된 프로젝트의 경우 타 지원사업 접수 가능)

**예시**

- 신청사 A가 제작사부문(초기기획)에 <B>, 신청사 A 대표가 작가부문에 <B>를 신청한 경우 모두 심사 제외 (단, 상반기 제작사부문(초기기획) 미선정 확정 시, 하반기 작가부문에 <B>로 신청 가능)
- 신청자 A가 제작사부문(초기기획) 참여인력으로 <B>, 작가부문에 <B>를 신청한 경우 모두 심사 제외 (단, 상반기 제작사부문(초기기획) 미선정 확정 시, 하반기 작가부문에 <B>로 신청 가능)
- 신청사 A가 제작사부문(초기기획)에 <B>, 신청사 A 대표 및 참여인력이 작가부문에 <C>를 각각 신청한 경우 신청 가능
- 신청사 A가 제작사부문(초기기획)에 <B>, 중예산 제작지원에 <C>를 신청한 경우 신청 가능
- 신청사 A가 제작사부문(초기기획)에 <B>, 중예산 제작지원에 <B>를 신청한 경우 심사 제외
- \* (필독) FAQ Q1-8. 사업 신청 및 심사 제외대상 확인 요망

■ **신청사(자) 및 참여인력**이 아래에 해당할 경우 심사 제외(혹은 선정 후라도 선정 취소)

- 신청일 현재 위원회 기획개발 사업에 선정되어 사업을 수행 중인 자
  - \* 단, 신청사(대표자 포함)가 위원회 차기작 기획개발지원사업을 수행중인 보조사업자일 경우, 프로젝트 및 참여인력이 중첩되지 않는 범위에서 신청 가능
  - \* 단, 현재 위원회 기획개발지원사업 보조사업자로 사업 수행 중이며 본 사업 착수일 이전에 기존 사업에 대한 정산이 예정된 경우에는 신청 가능하나, 본 사업 약정 체결 이전까지 기존 사업의 정산이 완료되어야 함
- 신청일 현재 위원회 보조사업의 정산마감이 도래했음에도 미정산 또는 정산 지연 사유가 있는 자
- 위원회에 상환하여야 할 채무가 있는 자
  - \* 단, 채무의 존재가 확인되는 경우 위원회가 별도로 지정하는 날까지 그 채무를 변제한 자는 심사에 포함될 수 있음
- 위원회의 관련규정 또는 각종 약정 및 계약을 위반하여 제재조치 기간 중에 있는 자
- 영화근로자에 대한 임금을 체불하거나 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제3조의4에 따른 근로조건 명시 의무를 위반한 상태인 것으로 확인되는 경우 동법 제3조의9에 따라 심사 대상에서 배제할 수 있음

■ **신청 제출된 작품**이 아래에 해당할 경우 심사 제외(혹은 선정 후라도 선정 취소)

- 제3자 명의로 제출한 프로젝트
- 신청일 현재 작품의 저작권을 대표신청인 혹은 제작사가 보유 또는 이용허가를 받지 않은 작품
- 심사위원회가 표절작품 또는 표절 부분이 대부분이라고 판단한 작품
- 단편/중편 등 이미 영화로 제작된 작품을 장편 극영화로 확장하고자 하는 작품
- 위원회 사업을 수행한 이력이 있는 작품(※하단 <표1> 참고)

<표1>

- 한국영화 시나리오 공모전 수상작
- 한국영화 시나리오마켓 월추천작, 공모전 분기 및 반기 수상작, 연말 시나리오 대상전
- 한국영화 기획개발지원(2009년~2025년), 한국영화 시나리오 영화화 연구지원
- 한국영화 차기작 기획개발지원 사업(구. 한국영화 개봉작 적립식 지원사업)
- 애니메이션 영화 초기기획지원사업
- 국제공동제작 기획개발지원, 중국필름비즈니스센터 입주 지원
- 지역영화 기획개발 지원사업 및 제작 지원사업
- 코로나19 극복 한국영화 기획개발 지원사업
- S#1[씬원] 시나리오 아카데미를 통해 개발 완료한 작품이거나 신청일 현재 수강 중인 자
- 한국영화아카데미 사전제작과정/장편과정
- 독립예술영화 제작지원(단편/장편/다큐멘터리/인큐베이팅) 및 중예산 한국영화 제작지원
  - ※ **초고 개발 분야**의 경우, 제작지원사업 접수 이력이 있는 작품도 심사제외 대상으로 포함됨
  - ※ **사업결과물이 트리트먼트 단계인 "한국영화 기획개발지원사업 1단계 트리트먼트 개발(19~22년)", "코로나 19 극복 한국영화 기획개발 지원사업 1단계, 2단계(20~22년)" 지원작은 신청 가능**

- 국고, 기금으로 운영되는 타 기관 사업에서 지원받은 작품(혹은 지원예정)
  - \* 지방보조금, 지자체 자금(지자체 자체 자금일 경우)으로 지원받은 작품은 동일한 집행 내역에 대하여 중복 정산 불가함(동일한 작품으로 사업 기간 중복 지원 불가)
  - \* **초고 개발 분야**의 경우, 지자체/민간단체 지원작이라도 **시나리오 결과물이 있는 프로젝트는 신청불가**
- 기타 심사위원회 또는 위원회가 부적격하다고 판단, 의결한 작품

**사업수행  
조건**

- 선정 이후 성평등지수 가산점을 적용받은 주요 여성 참여자가 변경될 경우 동일 성별로 변경해야 함
- 대표 신청인(제작사 대표)은 지원금의 사용과 프로젝트 완성에 대한 모든 책임과 권한을 가지고 기획개발을 진행해야 하며, 사업 신청 후 대표신청인 변경은 불가함

구분	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 보조사업자는 약정체결일로부터 3개월 이내에 사업을 완료하여 아래의 서류를 제출하여야 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 실적보고서(위원회 양식), ②시나리오(초고/각색고 이상) 1부(A4 50매 이상),</li> <li>③시놉시스 및 인물구성표 1부, ④영화제작 계획서 1부, ⑤보조금 정산 자료(증빙자료 포함) 등</li> </ul> </li> <li>■ 보조사업자는 본 사업의 진행을 위한 작가 계약 시, 문화체육관광부가 공표한 시나리오 표준 계약서(각본·각색) 사용이 의무임               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준계약서 미사용으로 인한 분쟁 발생 시 보조금 교부결정의 전부 또는 일부 취소 대상이 될 수 있음</li> </ul> </li> <li>■ 보조사업자는 동 지원금으로 인건비 지급할 참여 구성원들의 프로젝트 수행 과업의 범위, 수행 기간 등을 명확히 하여 계약서에 기재하여야 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약서에 기재된 과업의 범위가 불분명할 시 위원회는 이를 보완 요구할 수 있으며 지원 대상자는 보완하여 재제출해야 함</li> <li>- 위원회는 지원 대상자가 제출한 참여 구성원들의 계약서를 토대로 계약이행 사실관계 확인을 위한 자료 요구 등의 점검을 할 수 있으며 지원 대상자는 이에 적극 협조해야 함</li> <li>- 위원회의 점검 시, 계약이행 사실관계 확인을 위한 증빙이 현저히 부족하다 판단될 경우 허위 증빙 제출로 지원금 일부 혹은 전부 취소 대상이 될 수 있음</li> </ul> </li> <li>■ 보조사업자는 약정체결일로부터 1.5개월 이내에 지원 사업 수행 지속 여부를 확인하는 위원회의 중간점검을 받은 후 2차 지원금이 교부됨</li> </ul>

#### 4. 접수 기간 및 신청 방법

구분	내용
접수 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2026. 6. 26.(금) ~ 7. 10.(금) 16:00까지, 15일간</li> <li>※ 접수기간 외 접수 불가하니 마감시한을 엄수해 주시기 바랍니다.(접수마감일 16:00에 접수창 자동 종료)</li> <li>※ 접수기간은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 홈페이지 별도 공지됩니다.</li> </ul>
신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 접수: <b>영화진흥위원회 홈페이지 <a href="http://www.kofic.or.kr">www.kofic.or.kr</a> &gt; 사업안내 &gt; 세부사업 &gt; 신청</b></li> <li>※ 안내된 신청방법 외의 접수는 받지 않습니다.(우편, 방문, 이메일 등 절대불가)</li> <li>※ 접수 마감 당일 과부하로 인한 시스템 장애가 발생할 수 있으므로 이른 접수바랍니다.</li> <li>※ 온라인접수는 대표 신청인(제작사 대표)이 직접 접수하여야 합니다.</li> </ul>

- 모든 서류는 위원회 제공양식을 활용하고 **제공된 양식에 안내된 제출 형태를 준수하여 PDF로 제출**해주셔야 하며, 이를 준수하지 않아 위원회가 작성 내용 확인이 불가하여 생기는 불이익은 신청사(자)에 있습니다.(제공된 양식의 설정 규격 변경 불가(변경 시 심사대상 제외))
- 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위 및 과장으로 판명된 경우 선정 취소, 약정해지와 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다.
- 모든 제출서류를 안내된 번호 순(파일명에 기입)으로 정리 후 업로드 해주시기 바랍니다.  
(압축하지 말 것, 별개 파일 업로드)

구분	제출서류	비고
제출 서류	기본서류 (필수제출)	(양식1) 활용
	신청서 접수 시	
	해당 시 제출	
기본서류 (필수제출)	(양식2) 활용	
	(양식3) 활용	

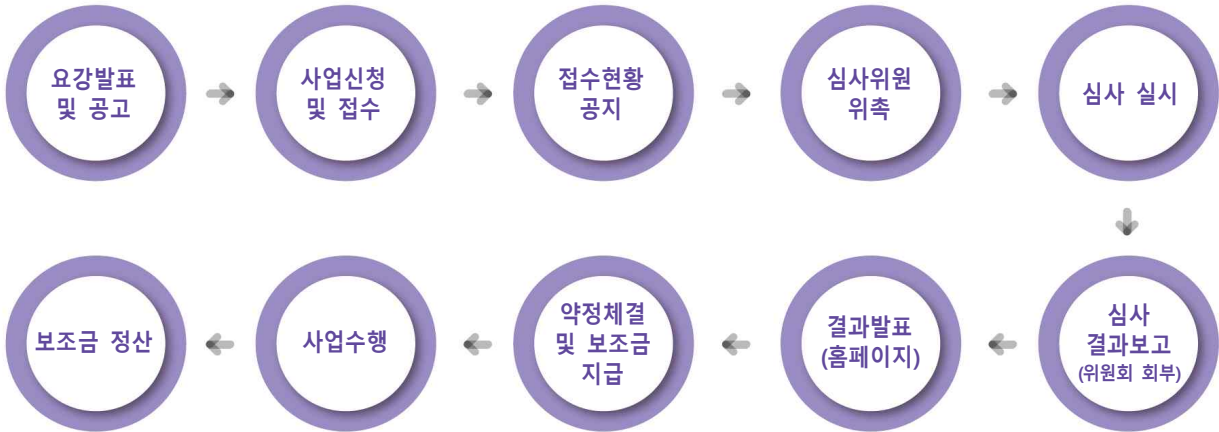
- ※ 위원회의 서류 검토 및 심사 과정에서 필요시 추가자료 요청할 수 있음
- ※ 모든 제출 서류에는 본명 기입(활동명 있을 시 별도 기입): 예)김○○(활동명:필름 김)



### 3. 지원 및 선정 절차



#### 1. 지원절차 흐름도



#### 2. 선정절차

##### (1) 심사 및 최종선정

- 위원회의 별도 심사운영세칙에 의거하여 심사위원회에서 심사대상작품을 평가하여 지원 대상 작품을 선정함
- 선정된 작품을 위원회에 회부하여 심의·의결 후 최종 선정함

##### (2) 선정기준

- 평가항목 및 점수

한국영화 기획개발지원사업 제작사부문(초기기획) 평가항목					성평등지수 가산점		
예비	평가항목	프로젝트의 독창성과 참신성	<㉞군> 구성 및 서사 구조의 완결성	<㉜군> 프로젝트의 작품성	프로젝트의 발전가능성	여성서사	집필수행자 (여성)
	평가점수	40점	30점		30점		
결정	평가항목	프로젝트의 영화화 가능성	<㉞군> 구성 및 서사 구조의 완결성	<㉜군> 프로젝트의 작품성	제작사 및 참여인력의 기획개발 추진역량	최대 2점	최대 3점
	평가점수	30점	40점		30점		

※ 성평등 지수 가산점은 결정 심사 시 적용



### 4. 국고보조금 관련 절차 및 규정



#### 1. 보조금 교부절차 및 방법

- 보조사업자는 지원결정 통지일로부터 1개월 이내에 위원회와의 약정 체결, e나라도움 등록 및 신청을 완료해야 함

- 본 보조금은 2회 분할 교부하고, 1차 교부와 최종 교부 사이에 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지 여부를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 교부금의 교부 여부를 결정할 수 있음
- 보조금은 e나라도움의 지급절차에 따라 교부함
- 보조사업자는 위원회가 보조금 교부 시 제반서류 및 필요한 진행사항 등의 확인을 위하여 요구하는 자료를 성실히 제출해야 함
- 본 보조금은 약정체결 후 별도 신청에 의해 교부함. 단, 보조금 교부 후 환수 사유 발생 시에는 원금 환수와 별도의 제재조치 있음

## 2. 보조금 집행

- 보조사업자는 위원회로부터 지원 받은 보조금을 독립적으로 관리하는 별도 통장을 개설·관리하여야 하며 위원회가 정하는 기준에 따라 집행 및 정산하여야 함
- 보조사업자는 e나라도움 사용 및 통장거래내역 제출 등을 통해 위원회가 보조금 집행 내역을 확인할 수 있도록 해야 함
- 위원회는 보조사업자의 보조금 집행 및 정산에 관하여 감사할 수 있고, 필요한 경우 제3자에게 의뢰할 수 있음. 이 경우 보조사업자는 성실히 응해야 함
- 본 보조금은 선정된 영화 기획개발비 용도로만 집행 가능함
- 보조사업자는 보조금 교부신청 시 신고한 입·출금 계좌에서 거래처로 즉시 계좌이체하는 방법으로만 보조금을 집행하여야 함
- 보조사업자는 보조금 집행 시 보조사업자의 임직원(직계존비속 포함), 배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체(계열 관계에 있는 업체 또는 단체를 포함한다)와는 거래할 수 없음

## 3. 통지의무 및 승인

- 보조사업자는 다음과 같이 주요 변경 사항의 발생 시 위원회의 승인을 얻어야 함
  - 사정의 변경으로 동 사업의 내용 변경 및 기간 연장하거나 동 사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업변경 포함)하려는 경우
  - 보조사업비로 보조사업자 대표의 직계혈족, 직계존비속, 배우자 등 가족 간 거래하는 경우
  - 위 안내된 변경사항이 발생한 경우 즉시 위원회에 사전 보고하여 변경에 대한 조치를 취해야 함  
(※ 사전 보고 없는 변경사항이 사후 발견된 경우 지원금 전부 취소 혹은 일부 취소 대상이 될 수 있음)

## 4. 수행명령

- 보조사업자는 「보조금 관리에 관한 법률」, 동법 시행령, 문체부 「국고보조금 운영관리 지침」, 위원회 「영화발전기금 보조금 관리규정」, 기타 회계 관련 법령 및 교부조건에 따라 보조사업을 성실히 수행하여야 함
- 위원회는 보조사업자가 법령, 보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 위원회의 처분에 따라 동 사업을 수행하지 아니한다고 인정할 때에는 보조사업자에 대하여 필요한 명령을 하거나 현지조사를 할 수 있음

## 5. 실적보고서 및 정산보고서 제출

- 보조사업자는 약정종료일 이내에 위원회가 요청하는 양식의 실적보고서 및 정산보고서를 제출하여야 함
- 정산범위 : 위원회 보조금
- 정산보고서 제출기한 : 사업기간 종료일로부터 1개월 이내
- 제출서류 : 실적보고서(중간/결과보고서), 사업결과물(시나리오 초고/각색고 이상 1부(A4 50매 이상), 시놉시스 및 인물구성표 1부, 영화제작 계획서 1부), 정산보고서, 증빙자료 등 첨부
  - ※ 상세내역은 약정서에 따름
- 약정기간 내 지원받은 보조금액을 자진하여 교부 취소 요청 및 상환한 경우 권리/의무 관계 자동 소멸

## 6. 이월

- 원칙적으로 보조금의 이월은 허용하지 않음

## 7. 보조금 교부결정의 취소

- 「보조금 관리에 관한 법률」 제21조에 해당하는 경우, 보조금 교부조건을 위반한 경우 및 보조사업자에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
  - 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
  - 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
  - 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 의한 위원회의 처분을 위반한 경우
  - 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 않은 경우
  - 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관(국고, 기금)으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우 또는 동일한 집행 내역에 대하여 지방보조금 및 지자체 자금을 중복하여 정산하는 경우
  - 결과보고서(중간보고서 포함) 제출 및 보조금 정산 등의 결과가 미흡할 경우
  - 보조사업자의 사업수행능력 상실 또는 저작권이 제3자에게 임의 양도되는 경우
  - 보조사업자의 휴폐업, 국세 및 지방세 체납, 신용 불량 등에 대한 사항을 자체적으로 말소하지 않은 경우
  - 보조사업자가 본 사업 수행기간 동안 영화근로자에 대한 임금을 체불하거나 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제3조의4에 따른 근로조건 명시 의무를 위반한 경우
  - 보조사업자가 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 죄(각종 성범죄)로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간\*이 지나지 아니한 자)인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우는 제외)
    - \* 3년을 초과하는 징역·금고: 10년, 3년 이하의 징역·금고: 5년, 벌금: 2년
  - 보조사업자가 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호(직장 내 성희롱)로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간\*이 지나지 아니한 자)인 경우
    - \* 3년을 초과하는 징역·금고: 10년, 3년 이하의 징역·금고: 5년, 벌금: 2년
  - 보조사업자가 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조(각종 성범죄) 및 「남녀고용평등과

일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호(직장 내 성희롱)의 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자인 경우 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 영화진흥위원회가 인정하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음(세부 절차는 별도 공지)

- 보조사업자가 지원사업의 약정의무를 미이행한 경우 지원 대상 작품과 보조사업자(자연인인 경우)와 보조사업자가 대표로 취임한 법인, 보조사업자(법인인 경우)의 제재대상행위 당시 대표자였던 자연인과 그 자가 대표로 취임한 법인에게 제재조치가 부과될 수 있음

## 8. 보조금 교부결정의 취소에 따른 제재 및 벌칙

- 「보조금 관리에 관한 법률」에 의거, 보조사업자의 의무 불이행 및 보조금 부정수급 행위 등으로 인해 지원결정을 취소하는 경우, 다음의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있음
  - 「보조금관리에관한법률」 제31조에 따른 보조금 및 이자의 반환
  - 「보조금관리에관한법률」 제31조의2에 따른 수행배제
  - 「보조금관리에관한법률」 제33조의2에 따른 제재부가금(보조금의 최대 5배)
  - 「보조금관리에관한법률」 제36조의2에 따른 명단공표
  - 「보조금관리에관한법률」 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

## 9. 정보공시

- 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의10제1항 및 동법 시행령 제11조의2에 따라 보조금 총액이 1천만 원 이상인 경우 해당 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 보조사업 관련 정보를 e나라도움(보조금시스템)에 공시하여야 함



## 5. 기타 의무사항



### 1. 근로환경 개선

- 임금체불 방지
  - 보조사업자는 본 사업 진행과정에서 본 사업에 관여하는 소속 근로자 등과 관련하여 근로기준법 기타 관련 법령에 따른 사용자의 의무를 준수하여야 하며, 특히 임금체불, 근로계약을 가장한 불법용역계약 체결 등의 문제가 발생하지 않도록 각별히 유의하여야 함
- 표준보수지침 자료 제출
  - 보조사업자는 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제3조의3에 따라 영화진흥위원회가 영화근로자 보수지급내역에 관한 자료 제출을 요구하는 경우 이에 따라야 함
- 예술인고용보험 적용
  - 보조사업자는 「고용보험법」 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률」에 따라 예술인인 피보험자에 대한 고용보험료 납부 및 피보험자격 신고 등과 관련하여 법령상 의무를 지는 경우 해당 의무를 이행하여야 함

□ 근로자 건강권 보장

- 보조사업자는 본 사업 진행과정에서 영화근로자를 건강에 유해하거나 위험한 행위에 노출시키지 않아야 하며, 안전하고 위생적인 작업환경을 제공하여야 함. 또한 필요한 경우 별도의 안전 장구를 제공하고, 근무 중 발생한 사고에 대해 적절한 보상 등 신속하게 조치하여야 함

□ 아동 보호

- 보조사업자가 본 사업 진행과정에서 「아동복지법」상의 아동(만 18세 미만인 자)에게 근로를 시킬 경우 학습권, 휴게권, 안전권 등의 보장을 위한 별도의 배려를 하여야 하며, 동법 제17조의 금지행위(성적 학대행위, 신체적 학대행위, 정서적 학대행위 등)를 하지 않아야 함

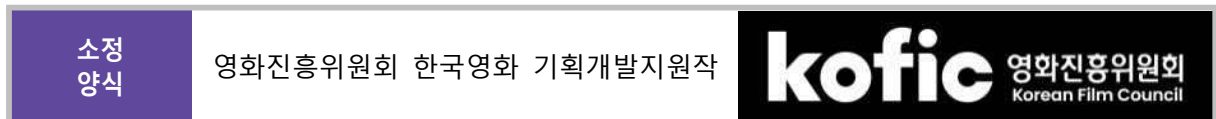
## 2. 성범죄 대응 및 예방

□ 성희롱·성폭력 방지 조치 및 예방교육 이수

- 보조사업자는 본 사업에 참여하는 모든 자(제작자, 감독, 배우 기타 프리랜서 일체 포함)에 대해 성희롱·성폭력 방지 조치를 하여야 하며, 이와 관련하여 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서와 성희롱·성폭력 예방교육 이수 확인서를 제출하여야 함. (한국영화성평등센터를 통해 성희롱·성폭력 예방교육을 수강하는 경우 영화진흥위원회에서 교육비가 지원되며 세부 절차는 별도 공지)

## 3. 크레딧 표기 및 작품 정보제공 동의

- 보조사업자는 보조대상작품이 영화화되어 개봉될 시 위원회의 지원작(아래 소정양식을 위원회 홈페이지에서 다운받아 사용)인 사실을 홍보자료 및 상영필름에 반드시 표기해야 함



- 위원회는 동 사업 진행 과정에서 알게 된 보조대상작품(또는 보조대상작품을 기반으로 만들어진 영화)에 관련한 정보를 연구 및 정책개발의 목적으로 사용할 수 있으며, 관련 정보의 제공을 요청받을 시 보조사업자는 해당 자료를 위원회에게 제공하여야 함

## 6. 문의처 ☰

- (48058)부산광역시 해운대구 수영강변대로130 영화진흥위원회, 사업본부 영화산업지원팀

사업명	담당자	연락처
한국영화 기획개발지원사업 제작사부문(초기기획)	진영린	051-720-4784

※ 전체 사업 일정 및 내용은 위원회 사정에 따라 조정될 수 있습니다.