

한국영화 기획개발지원사업 제작사부문(초기기획) 자주 묻는 질문(FAQ)

영화진흥위원회 사업본부 영화산업지원팀

구 분	자주 묻는 질문
1. 신청 자격	Q1-1. 신청자격 기준이 어떻게 되나요?
	Q1-2. 동 사업에 여러 작품 신청이 가능한가요?
	Q1-3. 상반기 사업 선정 시, 하반기 사업 신청도 가능한가요?
	Q1-4. 영화진흥위원회 타 지원사업에 동시 접수가 가능한가요?
	Q1-5. 기존 위원회 지원사업에 선정된 작품은 신청이 불가능한가요?
	Q1-6. 타 기관 사업에서 선정된(될) 작품은 신청이 불가능한가요?
	Q1-7. 원저작물이 있는 작품도 신청이 가능한가요?
	Q1-8. 사업 신청 및 심사 제외대상 확인 목록
2. 신청 방법	Q2-1. 반드시 지정된 양식을 이용해야 하나요?
	Q2-2. 파일명은 어떻게 제출해야 하나요?
	Q2-3. 신청 접수는 어디서, 어떻게 하나요?
	Q2-4. 신청 접수 페이지에서 저장, 확인(제출)이 불가합니다.
	Q2-5. 신청 접수가 잘 되었는지 확인할 수 있나요?
3. 심사 및 결과발표	Q3-1. 심사 일정은 어떻게 되나요?
	Q3-2. 심사과정 중 면접이 진행되나요?
	Q3-3. 결과는 언제 발표되나요?
4. 기타	Q4-1. 지원금(보조금)은 어떻게 사용하나요?
	Q4-2. 제작사 대표도 보조금 수령이 가능한가요?



1 신청 자격

Q1-1. 신청자격 기준이 어떻게 되나요?

A. 영화 관련 크레디트가 없어도 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」에 정의된 '영화제작업자'로서 '사업자등록증'과 '영화제작업신고증'을 발급한 법인/개인사업자는 신청 가능합니다.

제작사의 FIMS 코드 기입의 경우 별첨파일 참고하여 진행하여 주시고, 등록된 FIMS코드가 없을 경우 빈칸으로 제출하셔도 무방합니다. 단, 동 사업 선정 시 의무 등록 필요하오니 참고 바랍니다.

Q1-2. 동 사업에 여러 작품 신청이 가능한가요?

A. 아니요. 1개사 당 1개 분야(초고 개발 또는 각색고 개발) 1개 작품만 신청 가능합니다. 동일 제작사(대표 포함) 및 참여인력에 의해 2개 작품 이상 신청 시 작품 전체가 심사에서 제외됩니다.

Q1-3. 상반기 사업 선정 시, 하반기 사업 신청도 가능한가요?

A. 초고 개발 분야에 선정된 작품에 한하여 동일 작품으로 하반기 각색고 개발 분야에 신청 가능합니다.

※ 상반기 사업에서 미선정된 작품의 경우 하반기 사업 각 분야에 신청 가능합니다.

Q1-4. 영화진흥위원회 타 지원사업에 동시 접수가 가능한가요?

A. 동일 제작사(대표 및 참여인력 포함)가 동일 연도 내 같은 작품을 복수의 지원사업에 중복 접수하는 경우 심사에서 제외됩니다. 기획개발지원사업의 경우 다른 작품으로 신청은 가능하나 모두 선정될 경우 1개의 사업만 수행 가능합니다. 단, 차기작 기획개발지원 사업의 경우 작품과 참여인력이 중복되지 않는 경우 신청 및 수행 가능합니다. 다른 작품으로 제작지원 사업에 선정된(될) 경우 중복 수행 가능합니다.



Q1-5. 기존 위원회 지원사업에 선정된 작품은 신청이 불가능한가요?

- A. 네. 다만, 사업결과물이 트리트먼트 단계인 “한국영화 기획개발지원사업 1단계 트리트먼트 개발(19~22년)”, “코로나 19 극복 한국영화 기획개발지원사업 1단계, 2단계(20~22년)” 지원작은 신청 가능합니다.
※ 초고 개발 분야의 경우, 제작지원 사업에 접수 이력이 있는 작품의 경우도 심사제외 대상으로 포함됩니다.

Q1-6. 타 기관 사업에서 선정된(될) 작품은 신청이 불가능한가요?

- A. 국고, 기금으로 운영되는 타 기관에서 선정된 작품 혹은 지원예정인 작품은 신청 불가합니다. 단, 지방 보조금, 지자체 자금(지자체 자체 자금일 경우)으로 지원받은 작품은 신청 가능하나 동일한 집행 내역에 대해서는 보조금 정산이 불가하며, 사업기간이 중복되는 경우 또한 신청 및 선정 불가합니다.
※ 초고 개발 분야의 경우, 지자체/민간단체 지원작이라도 시나리오 결과물이 있는 작품은 신청 불가합니다.

Q1-7. 원저작물이 있는 작품도 신청이 가능한가요?

- A. 네. 원저작물(원작 영화, 웹툰, 소설 등)에 대하여 영화화 이용계약이 체결된 경우, 계약서 사본(날인 필수)을 제출하시면 신청 가능합니다. 원저작물 이용계약이 체결되지 않은 경우, 사전 동의서 및 계약체결 확약서 등을 제출하여 주셔야 하며, 본 사업 선정 시 약정기간 내에 영화화 이용계약서 사본을 제출해 주셔야 합니다.



Q1-8. 사업 신청 및 심사 제외대상 확인 목록

구분	사례	심사 여부	비고
신청사(자) 기준	제작사(대표 포함) 및 참여인력이 제작사 부문(초기기획)에 2개 작품 이상 신청한 경우	X	
	제작사(대표 포함) 및 참여인력이 위원회 타 기획개발지원사업* 수행 중인 경우	X	* 씬원 아카데미 교육생, 작가 부문, 제작사 부문(영화화), 라인업 개발지원
	차기작 기획개발지원사업 수행 중(예정)이나 작품 및 참여인력이 중복되지 않는 경우	O	선정 시, 사업 중복 수행 가능
	제작사(대표 포함) 및 참여인력이 위원회 제작지원사업 수행 중인 경우	O	선정 시, 사업 중복 수행 가능
작품 기준	같은 연도 내 동일 작품을 위원회 타 지원사업에 접수한 경우	X	라인업 개발지원사업 한정 동일 작품 중복 접수 가능. 단, 선정 시 1개의 사업 수행
	기획개발지원사업에 미선정된 동일 작품을 타 기획개발지원사업에 접수	O	타 사업 미선정 결과 확정 이후 신청 가능
	같은 연도 내 다른 작품을 위원회 타 기획개발지원사업에 접수	O	선정 시, 사업 중복 수행 불가
	같은 연도 내 다른 작품을 위원회 제작지원사업에 접수	O	선정 시, 사업 중복 수행 가능
	초기기획 상반기 사업 초고개발 분야에 선정된 작품 → 하반기 각색고 개발 신청	O	
	초기기획 상반기 사업 미선정된 작품 → 하반기 초고/각색고 개발 신청	O	
	위원회 제작지원 사업 선정 이력 이 있는 작품 → 기획개발지원사업 신청	X	
	위원회 제작지원 사업 접수 이력 이 있는 작품 → 제작사 부문(초기기획) 초고 개발 분야 신청	X	완성된 시나리오가 있는 작품으로 간주하여 '초고 개발' 분야 신청 불가
	국고·기금으로 운영되는 타 기관 사업 선정(또는 선정 예정) 작품	X	
	지방보조금, 지자체 자체 재원(지방비)으로 지원받은 작품	△	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업기간 중복 시 수행 불가 ▶ 동일한 집행 내역 중복 정산 불가
	지자체·민간 지원작 중 시나리오 결과물이 있는 작품	△	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 초 고 개발 분야 지원 불가 ▶ 각색고 개발 분야 지원 가능



2 신청 방법

Q2-1. 반드시 지정된 양식을 이용해야 하나요?

A. 네. 각각의 서류는 정해진 양식이 있으므로 홈페이지에서 양식을 다운받아 **가이드라인(파란색 글씨)** 필독 후 삭제 및 작성, 이후 PDF로 변환하여 업로드 해 주시기 바랍니다. 서류 미제출, 타 사업의 신청서류, 전년도 사업 신청서류를 제출하시는 경우 필수서류 미비로 간주하여 심사에서 제외됩니다.

[작품 본문 제출 분량 확인] ※ 분량 미준수 시 심사 제외

- ▶ 초 고 개발 분야: 시놉시스 또는 트리트먼트 A4 10매 이상 ~ 30매 이하(30매 초과 시 심사 제외)
- ▶ 각색고 개발 분야: 시나리오 A4 50매 이상

Q2-2. 파일명은 어떻게 제출해야 하나요?

A. 제작사 부문(초기기획) 신청서류는 총 3가지이며, 아래와 같습니다.

(양식 1)_2026-초기기획_사업신청서_신청분야 기입_프로젝트명 기입

(양식 2)_2026-초기기획_작품 기획안 및 시나리오_신청분야 기입_프로젝트명 기입

(양식 3)_2026-초기기획_사업수행계획서_신청분야 기입_프로젝트명 기입

※ 각 파일명은 아래와 같이 변경하시어 업로드 해 주시기 바랍니다.

예시: **초고 개발 분야에 <한국영화 파이팅>**을 신청하는 경우

(양식 1)_2026-초기기획_사업신청서_초고 개발_한국영화 파이팅

(양식 2)_2026-초기기획_작품 기획안 및 시나리오_초고 개발_한국영화 파이팅

(양식 3)_2026-초기기획_사업수행계획서_초고 개발_한국영화 파이팅

※ 컴퓨터 호환 문제 등으로 인하여 특수기호 관련 오류가 날 시, '괄호 ()' 부분 등 특수기호 삭제한 후 제출



Q2-3. 신청 접수는 어디서, 어떻게 하나요?

- A. 접수는 위원회 공식 홈페이지에서 진행되며, 제작사 대표의 계정으로 직접 접수하여야 합니다. 접수 마감 당일은 과부하로 인한 사이트 이용이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 이른 접수 바람이며, 접수기간 외 접수는 불가하오니 마감시한을 엄수해 주시기 바랍니다. 마감 시간까지 모든 서류 업로드된 신청사에 한해 심사 진행

※ 마감 당일 **16시 접수창 종료**

[사업 신청 화면경로]

위원회 공식홈페이지 로그인 후, **사업안내** 클릭 → **세부사업** 클릭 → **2026년 하반기 한국영화 기획개발지원사업 제작사부문(초기기획)** 검색 후 클릭 → **진흥사업신청** 클릭 → 신청자 정보 등 입력 후 신청서 접수 화면에서 **찾아보기** 클릭 → **신청 서류 업로드** → 모든 내용 기입 후 **저장** → **확인**

Q2-4. 신청 접수 페이지에서 저장, 확인(제출)이 불가능합니다.

- A. 모든 기입 사항을 입력하셨는지 확인 바랍니다. 입력 내용이 없을 경우 저장이 불가능합니다. 입력 방법은 페이지 내 기입란 옆 가이드문구를 확인하여 주십시오.
예시) '참여자3 성명' 기입란 → 해당 참여자 없을 경우 **'해당 없음'**으로 입력 필요

Q2-5. 신청 접수가 잘 되었는지 확인할 수 있나요?

- A. 위원회 공식홈페이지 **로그인** → **마이페이지** → **사업신청조회** 이력을 확인하실 수 있으며, **사업접수증** 출력이 가능합니다.



3 심사 및 결과 발표

Q3-1. 심사 일정은 어떻게 되나요?

- A. 본 사업 심사는 예비심사, 결정심사 총 2회에 걸쳐 진행됩니다. 각 심사 단계결과는 위원회 홈페이지에 공고될 예정입니다.

Q3-2. 심사과정 중 면접이 진행되나요?

- A. 본 사업에서는 별도의 면접심사가 진행되지 않습니다. 제출하신 신청서류를 통해 모든 심사가 진행됩니다.

Q3-3. 결과는 언제 발표되나요?

- A. 접수 편수에 따라 심사 일정이 달라지므로 정확한 일자는 공지하기 어려운 점 양해 부탁드립니다. 다만, 2026년 상반기 접수 편수(226편)의 심사 일정 기준으로 접수결과 발표부터 최종 선정작 결과 발표까지 약 3개월 소요된 점 참고사항으로 알려 드립니다.



4 기타

Q4-1. 지원금(보조금)은 어떻게 사용하나요?

- A. 보조금은 e나라도움 시스템을 통해 교부 및 정산합니다. 기획개발 참여 구성원(작가, 감독, 프로듀서)의 인건비 및 인건비 지급에 부수되는 세금(참여자 부담액)으로 사용 가능하며 진행비, 경상비(통신비, 임대료, 식대 등의 운영비) 등 사용 불가합니다.

Q4-2. 제작사 대표도 보조금 수령이 가능한가요?

- A. 네. 개인 또는 법인 제작사 대표가 선정된 프로젝트의 참여인력(작가, 감독, 프로듀서)인 경우 지원금의 최대 30%(월 2백만 원, 총 6백만 원 상한) 내 집행 가능합니다.
(단, 월 급여 형태로의 지급만 인정)

