

『2026년 거제시 청년 일경험(인턴) 지원사업』 참여기업 3차 모집 공고

기업의 다양한 직무경험을 통해 자신에게 맞는 진로 탐색과 실무역량을 강화하여 청년 채용 연계를 지원하기 위해 『2026년 거제시 청년 일경험(인턴) 지원사업』 참여기업을 다음과 같이 모집합니다.

2026. 6. 17.

거 제 시 장

1 모집 개요

□ 사업명: 2026년 거제시 청년 일경험(인턴) 지원사업

□ 신청기간: 2026. 6. 17.(수) ~ 2026. 6. 30.(화) [13일간]

□ 모집규모: 2~4개 기업(청년4명)

※ 참여 기업당 최대 **청년 2명** 채용가능, 기업별 희망하는 채용 청년수에 따라 모집 기업 수 변동될 수 있음.

□ 사업대상

○ (기업) 거제시 관내 소재 상시근로자 3인 이상 기업, 단체

▶ 참여기업 선정 후 기업에서 청년을 채용(모집) 하여야 하며, 채용(모집)을 위해 공개적인 거제시일자리지원센터 등 공개적인 방법으로 구인 등록 1회(15일) 이상 필수 이행하여야 함.

○ (청년) 관내 주민등록을 둔 **19세 이상 ~ 39세*** 이하 미취업청년

*19~39세 : 1986~2007년(1986.1.1. ~ 2007.12.31.) 출생

□ 지원내용: 참여 기업에 청년일경험수당, 기업멘토수당 지급

- 청년일경험수당: 청년 1명당 월 150만원 3개월 지원(**최저임금 부족분 기업 부담**)

- 기업멘토수당: 기업 내 멘토 지정 후 월 5만원, 3개월 지원

※ 기업당 **최대 2명** 지원 가능하며 **3개월 근무 후 일괄 지급**

▶ 참여 청년이 사업 참여기간 동안 관내에 주민등록 유지, 타 지역에 주소를 둔 경우 사업 참여 1개월 이내 전입 시 가능(**1개월 이내 미전입 시 참여 배제 및 수당 미지급**)

2 신청 방법 및 신청서류

□ 신청기간 : 2026. 6. 17.(수) 09:00 ~ 6. 30.(화) 18:00 [13일간]

□ 신청방법

- 방문접수: 거제시 계룡로 125, 거제시청 본관 3층 민생경제과 청년지원팀
- 이메일 접수: bba1384@korea.kr

□ 사업참여 제한업종 : [붙임1] 참조

□ 신청 시 제출서류 *공고일(2026. 6. 17.) 이후 발급 서류만 인정

- ① 사업참여 신청서 및 운영 계획서 1부
- ② 개인정보 수집.이용.제공에 관한 동의서 1부
- ③ 사업자등록증 또는 고유번호증
- ④ 국세.지방세 완납 증명서 각 1부(공고일 이후 발급분)
- ⑤ 4대 보험 가입자명부, 4대 보험 완납증명서 각 1부(공고일 이후 발급분)
- ⑥ 대표 및 임원의 가족관계증명서(상세) 1부(공고일 이후 발급분)

3 참여기업 유의사항 및 문의처

□ 청년 채용을 위한 모집공고 시 거제시일자리지원센터 등 공개적인 방법으로 구인 등록을 1회(15일) 이상 필수 이행하여야 함.

※ 채용공고 시 청년 일경험(인턴) 지원사업 참여 청년 모집임을 명시 하여야 함.

□ 참여기업 선정 후 **2개월 이내에 채용 예정 청년을 보고하여야 하며,** 해당기간 이내 **채용 예정 보고가 없을 시 참여기업 선정 취소될 수 있음.**

□ 참여기업의 채용 청년이 기업(단체)의 대표 및 임직원과 배우자 또는 직계존비속 관계일 경우 지원 대상에서 제외 됨.

□ 근로계약서 작성, 4대보험 의무 가입 등 근로기준법, 최저임금법 등 준수.

□ 참여기업은 허위, 기타 부정한 방법으로 지원금을 지원받은 경우 지원금 환수 등의 조치를 할 수 있음.

□ 문 의 처: 거제시청 민생경제과 청년지원팀(☎055-639-4105)

- ① 「중소기업 인력지원 특별법」 제3조 및 같은법 시행령 제2조에서 정하는 업종
 - 일반유희 주점업, 무도유희 주점업, 기타 주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 무도장 운영업 등
- ② 「청소년 보호법」 제2조제5호의 '청소년유해업소', 「풍속영업의 규제에 관한 법률」 제2조, 「사행행위 등 규제 및 처벌 특례법」 제2조에 해당하는 업종
 - 단란주점, 유희주점, 노래연습장업, 비디오감상실업, 무도장업, 복권발행업 등
 - 다만, 숙박업 중 호텔업(55101, 한국표준산업분류 10차기준), 휴양콘도 운영업(55103, 한국표준산업분류 10차기준)은 가능
- ③ 임시 및 일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 사업
- ④ 지방자치단체 및 공공기관, 「초·중등교육법」에 따른 학교
- ⑤ 기타 중대한 사회적 문제 야기 등 도 및 시군이 일경험 사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단되는 기업(직장내 괴롭힘, 임금체불 성희롱 등)

【서식 1】 참여 신청서

청년 일경험 프로그램 참여 신청서

1. 사업장 현황

사업장명		대표자명	
사업자등록번호 (법인번호)		연락처	
소재지			
주된업종		고용보험 피보험자수	명
기업구분	<input type="checkbox"/> ① 중소기업 <input type="checkbox"/> 신기술·신성장유망기업 <input type="checkbox"/> 강소기업·청년친화강소기업 <input type="checkbox"/> 우수벤처기업 <input type="checkbox"/> 우수 중소기업(경영혁신형·기술혁신형 중소기업) <input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 기타 중소기업 <input type="checkbox"/> ② 중견기업 <input type="checkbox"/> ③ 대기업 <input type="checkbox"/> ④ 기타		
회사 소개 및 주요사업			
체험 프로그램 참여 이력	참여사업명	참여기간	주관부처(기관)

2. 담당자 정보

담당부서		담당자명	
전화번호		이메일	

3. 운영 계획

수행업무(직무)			
참여자 자격요건	(해당업무가 별도 자격 등 필요한 경우) <input type="checkbox"/> 없음, <input type="checkbox"/> 있음 [<i>자격내용</i>]		
체험 형태	1주 일, 1일 시간	체험비(인턴형)	원

『청년 일경험(인턴) 지원사업』 사업 참여를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인
(대표자)

(서명 또는 인)

거제시장

귀하

첨부서류	참여자격 확인 서류(사업자등록증 또는 고유번호증, 강소기업 확인서 등)
------	---

【서식 2】 운영 계획서

청년 일경험(인턴) 운영 계획서

■ 참여기업 기본 정보

기업명		사업자등록번호	
대표자명		종업원 수	
사업장주소	(본사) 서울시 중구 세종대로 39 (일경험) 상동		
홈페이지			
기업 소개 (간략히)			

담당자	부서명		성명		직위	
	전화번호		이메일			

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()					
요구역량	전공					
	지식/기술					
	OA	무관(), Word(), Excel(), Power Point(), 한글(), 기타()				
	외국어	무관(), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()				
기타사항	- 우대사항					

■ 일경험 프로그램

기 간																																			
직 무																																			
근무부서																																			
일경험 조 건	<table border="1"> <thead> <tr> <th>요일</th> <th>일</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> <th>토</th> <th>소계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무여부</td> <td>X</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>X</td> <td>5일</td> </tr> <tr> <td>근무시간</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>25시간</td> </tr> </tbody> </table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																											
- 근무 시간 : - 수당 :																																			
주요 업무																																			
주차별 업무	1주차																																		
	2주차																																		
	3주차																																		
	4주차																																		
	5주차																																		
	6주차																																		
	7주차																																		
	8주차																																		
	9주차																																		
	10주차																																		
	11주차																																		
	12주차																																		
기업멘토	부서명				성명			직위																											

청년 일경험(인턴) 지원사업 협약서

제1조(목적) 거제시와 ○○기업(이하 “참여기업”이라 한다) 간에 「청년 일경험 지원사업」에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정한다.

제2조(지원내용) 청년 일경험 지원사업의 참여자격, 지원제한, 지원금액, 부정수급시 제재 등은 청년 일경험(인턴) 지원사업 시행지침(이하 ‘시행지침’이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.

제3조(당사자의 의무) ① 거제시와 “참여기업”은 청년 일경험 지원사업을 원활히 추진할 수 있도록 적극 협력하여야 한다.

② “참여기업”은 시행지침 및 지원 협약서에 따라 관련 사업을 성실히 수행하고, 거제시의 동 사업 수행을 위한 지도·점검에 성실히 응하여야 한다.

제4조(준수사항) “참여기업”은 청년 일경험(인턴) 지원사업 참여자격, 지원금 수급요건, 지원금 신청 및 지급, 사후관리 등 지침에서 규정한 사항을 ○○시·군으로부터 안내받고 이를 성실히 수행하여야 한다.

제5조(지원금의 사용·관리) “참여기업”은 지원금을 기업 법인명의 통장으로 수령하여 관리하여야 한다.

제6조(사업비의 반환 및 환수) ① “참여기업”은 사업계획의 내용과 달리 허위 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 거제시의 반납요청 비용에 대하여는 반환하여야 한다.

제7조(점검 및 조치 및 관련 서류의 보존) ① 거제시는 청년 일경험 지원사이 적정하고 내실있게 운영될 수 있도록 “참여기업”을 방문하여 프로그램 진행상황 등을 확인할 수 있고 “참여기업”은 이에 대해 성실히 응하여야 한다.

② “참여기업”은 청년 일경험 지원사업 지원금 신청 서류 등을 5년간 보존하여야 한다.

제8조(제재) “참여기업”이 지침 및 지원협약을 위반한 경우 동 지침 및 관련 법률에 의거 거제시로부터 제재를 받을 수 있다

제9조(준용) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등 관계법령 및 청년 일경험(인턴) 지원사업 시행지침, 기타 사회 통념상 합리적인 기준에 따른다.

본 협약서는 2부를 작성하여 “ 거제시”, “참여기업”이 기명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

거제시

참여기업명:

대표자명:

(인) 대표자명:

(인)

【서식 4】개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

청년 일경험(인턴) 지원사업 참여와 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청기업(임직원 포함) 및 청년의 개인정보 동의를 구합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집·이용목적	① 사업 참여(지원금 지급 등) 대상인 청년의 선발 ② 채용, 근무, 교육, 급여지급, 청년 근로자의 관리·감독 ③ 사업종료 후 취업현황 조사 및 취·창업 지원
수집항목	① 인적사항 : 성명, 전화번호(자택, 휴대폰), 주소, 가족관계, 최종학력 ② 고용보험가입여부(취업확인)
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 3년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급 목적)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

고유식별정보	주민등록번호
수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 자격, 지원제외 사유 조회, 고용보험 가입 이력 ② 참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망, 시군 행정지원인력시스템 운영 ③ 사업종료 후 취업현황 조사 및 취·창업 지원 ④ 행정정보공동이용 전산 활용
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 3년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급 목적) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	경상남도, 시군, 행정안전부, 고용노동부, 기타 법령에 의한 요구자
제3자 제공정보 항목	① 성명, 주민번호, 전화번호(자택, 휴대폰), 주소 ② 가족관계, 지원금액, 고용보험가입현황(취업확인)
제3자 제공정보 및 제공목적	참여기업 및 참여자 선발심사에 필요한 정보 조회 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영, 시군 행정지원인력시스템 운영
제공받는 자의 보유 및 이용기간	행정안전부, 고용노동부제공 정보 : 사업 종료일로부터 3년 기타기관 : 제공일로부터 1년 이내
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

관계	성명	주민번호	서명
본인 (대표, 청년)		-	
임직원		-	

년 월 일

거제시장 귀하

【서식 5】 지원금 신청서

청년 일경험(인턴) 지원금 신청서

기업명		대표자	
사업자 등록번호		연락처 (담당자)	
입금계좌		팩스 (이메일)	
기업주소			

지원금 신청인원	명	신청금액	금 원(금 원)
일경험(인턴) 근로자 성명 및 연락처	생년월일	채용년월	일경험(인턴) 근무기간 인건비 합계

위와 같이 청년 일경험(인턴) 지원금을 신청합니다.

※ 허위·기타 부정한 방법으로 인건비를 지급받은 경우 환수는 물론 민·형사상의
손해배상 등 불이익이 있을 수 있음

년 월 일

(주)0000 대표이사 000

직인

거제시장 귀하

- 【구비서류】
1. 근로계약서 사본 1부.
 2. 출근부 사본 1부.
 3. 인건비 지급(이체) 내역서 1부.
 4. 급여명세서 1부.
 5. 4대보험 및 제세 영수증 사본 1부.
 6. 인건비 입금통장(법인통장) 사본 1부.
 7. 주민등록초본

