

# 『관광·마이스업 3UP(Wage, Work, Welfare) 프로젝트』

## 참여기업 모집 공고

부산상공회의소는 고용노동부와 부산광역시와 함께 부산 관광·마이스 산업의 일하기 좋은 기업 환경을 조성하고 안정적인 고용 창출 및 유지를 지원하기 위해 『관광·마이스업 3UP(Wage, Work, Welfare) 프로젝트』 지원 사업을 추진하오니, 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 3월 17일

부산상공회의소 회장

### 1 사업 개요

- 사업명: 관광·마이스 3UP(Wage, Work, Welfare) 프로젝트
- 사업목적: 부산 관광·마이스업종 기업의 근무환경 개선을 통한 관광·마이스업종 고용안정과 신규 일자리 창출 활성화 도모
- 사업기간: 사업공고일 ~ 2026. 12. 31.
- 지원대상: 사업자등록증 상 부산시에 소재한 관광·마이스업종 기업
  - ※ 사업 참여 신청 직전 월의 고용보험 피보험자 수(이하 “기준 피보험자 수”) 1인 이상을 고용하고 있는 관광·마이스업종에 해당하는 우선지원 대상기업
- 지원규모: 일자리 창출 50명 (기업당 최대 2명)
- 지원내용: 근로자의 근무환경&복지후생 개선 지원 ※ 기업당 최대 900만원(정규직 신규 채용 1인당 최대 450만원)
- 지원방식: 근로자에게 직접 귀속되는 복지후생·근무환경 개선 비용 실비 지원
  - ① (휴식·보상 지원) 근로자 휴가비 ※ 근로자 1인당 최대 100만원 한도
  - ② (여가·재충전 지원) 국내 숙박시설 이용료, 문화·여가활동비 (공연·전시·문화체험 등)
  - ③ (역량강화) 직무역량향상 강의 수강, 자격증 취득 비용, 운동시설 등록비 등
  - ④ (기업 굿유크 인식 개선 교육) CEO, 임원, 인사담당자 대상 교육
- 지원조건: 공고일로부터 신규 정규직 근로자 채용 시 (공고일 포함)
  - 최저임금 이상, 고용보험 가입, 기간의 정함이 없는 근로자
- 지원금 지급: 대상 기업 비용 일체 선 집행, 후 정산 (부가세 불포함)
- 신청방법: 신청서 및 증빙자료 일체 이메일(bccimice@korcham.net 제출)
- 문의처: 부산상공회의소 공공사업본부 일자리사업팀 ☎ 051-990-7085, 7086 / [bccimice@korcham.net](mailto:bccimice@korcham.net)

## 2

## 신청 자격

### 1) 사업장 기준

- 사업자등록증 상 부산시에 소재한 **관광·마이스업종** 기업

※ 사업 참여 신청 직전 월의 고용보험 피보험자 수(이하 “기준 피보험자 수”) 1인\* 이상을 고용하고 있는 관광·마이스업종\*\*에 해당하는 우선지원 대상기업\*

#### 관광·마이스 업종 기준

\* 관광·마이스 업종 기준 : 아래 ①~③ 중 하나 이상에 해당

- ① 여행업, 관광숙박업, 면세점업, 전시·국제회의업, 유원시설업

※ ①의 업종은 **고용보험 사업장 총괄카드 상 업종코드 기준**으로 판단

- ② 관광·마이스 관련 협회 및 단체 회원사인 사업장(단, 음식점업 제외)
- ③ 기초자치단체에서 관광사업자등록증, 전시사업자등록증 발급받은 사업장

\*\* 우선지원 대상기업 : 고용보험법 시행령 제12조의 범위에 해당하는 기업

→ 상시근로자 수 기준 관광숙박업 200인 이하, 그 외 관광마이스 업종 100인 이하

- **공고일 이후(공고일 포함)** 요건에 부합하는 근로자를 채용하였거나 채용 예정인 기업 ※ 신청 현황에 따라 조기 마감될 수 있음

- 지원 제외 사유 (아래 항목 중 1개 이상 해당 시 대상에서 제외)

- 중앙부처·지자체로부터 **유사사업 또는 직접 일자리 사업에 참여 중인 기업**
- 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주
- 중대 산업재해 발생 등으로 명단이 공표 중인 기업
- 국가나 지방자치단체로 받은 지원금을 부정수급 하는 등 중대한 사회적 문제를 야기하여 지방자치단체장이 사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단한 기업

※ 위 모든 사항은 선정과정에서 단계적인 평가를 통하여 확인하며, 기업이 고의적·악의적으로 본 사업에 참여하거나 부정행위가 있다고 판단될 경우 선정제외 및 향후 사업 참여 제한의 제재를 받을 수 있음

### 2) 근로자 기준

- (채용일 기준) **사업 신청일 기준 만 18세 이상인 자**

- **채용일 기준 부산광역시**에 주민등록이 되어 있는 자 ※ 주민등록등본 기준

- **정규직(기간의 정함이 없는 근로계약)**을 체결한 자

※ 2026. 1. 1. 이후 취업한 계약직 근로자가 **사업 공고일 이후 정규직으로 전환된 경우 정규직 전환 시점부터 지원대상으로 인정**

- 취업일 기준으로 대상기업의 고용보험에 가입된 자

- 소정 근로시간이 **주 30시간 이상인** 근로계약을 체결한 자

- 근로자 참여 요건

① 근속 요건: 지원대상 근로자는 채용일로부터 1개월 이상 근속한 경우에 한하여 지원금 지급 대상으로 인정함

※ 참여 근로자는 해당 연도 12월 31일까지 근속 유지하는 것을 원칙으로 함

② 중도 퇴사 발생 시: 참여 근로자가 자발적 퇴사로 중도 이탈한 경우, 참여기업은 퇴사일로부터 2개월 이내 대체 근로자를 채용할 수 있음

③ 대체 채용 시 인정 기준

- 대체 채용된 근로자 역시 본 사업의 근로자 참여 요건을 동일하게 적용함
- 대체 채용이 퇴사일로부터 2개월을 초과할 경우 해당 인원에 대한 지원은 인정되지 않을 수 있음

### ○ 채용일 현재 취업 중이 아닌 자

#### 취업 중인 자로 보는 경우

- ✓ 다른 사업장에 고용보험에 가입 중인 자
  - \* 단, 일용근로자는 제외함 → 취업 중인 자로 보지 않음
- ✓ 채용일 현재 동일한 사업장에서 자유직업소득자(특수형태근로종사자, 프리랜서, 노무제공자)로 3개월을 초과하여 근무하고 있는 자(3개월 이내인 자 제외)
- ✓ (채용일 기준) 「세법」에 따라 사업자등록을 한 자
  - 다만, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우와 부동산임대업 중 근로자를 고용하지 아니하고 임대사무실도 두지 아니한 경우는 제외

### ○ 지원 제외 사유 (아래 항목 중 1개 이상 해당 시 대상에서 제외)

- 「최저임금법」이 정하는 최저임금 미만을 지급받기로 한 근로자
- 동일기업에 취업 전 3개월 이내에 정규직으로 근무했던 자
- 사업주의 배우자 또는 직계 존·비속, 형제·자매 관계가 있는 자
- **중앙부처·지자체로부터 유사사업 또는 직접 일자리 사업에 참여 중인 자**
- 고등학교 재학생 또는 대학 재학/휴학 중인 자

#### 재학 중이더라도 지원 가능한 경우

- ✓ 고등학교 졸업예정자로서 마지막 학기 교육과정 종료\* 후 취업한 자
  - \* 3학년 출석일수 이수한 후로서, 동계방학 중에 취업한 경우도 인정
- ✓ 대학의 마지막 학기에 재학(마지막 학기 직전 방학 포함) 중인 졸업예정자(수료자 포함)
  - \* 해당하는 경우 사업 신청 시 졸업예정증명서 제출
- ✓ 방송·통신·방송통신·사이버(원격대학), 학점은행제, 야간대학, 대학원에 재학 중이거나 재직자단계 일학습병행제 참여로 대학 재학 중인 자\*
  - \* 휴학생은 지원 제외

- 근로자과견업, 인력공급업, 경비 경호업, 사업시설 관리 서비스업에서 간접 고용형태로 채용된 근로자

### 3

## 지 원 내 용

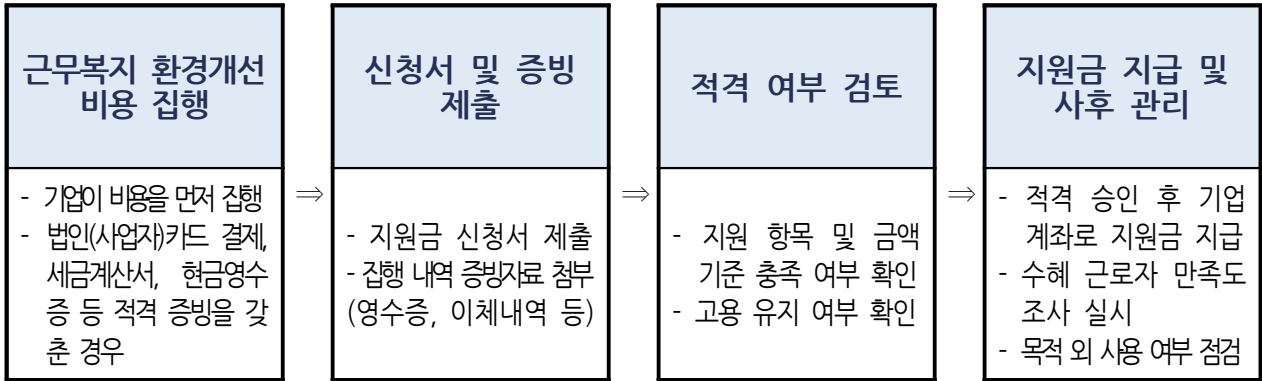
#### ○ 지원규모

- 정규직 채용 시 1인당 근무복지 및 환경개선 비용 450만원 지급\*

(기업당 최대 2인 900만원 한도) ※ 부가가치세(VAT)는 지원대상에서 제외

\* 대상자는 26. 12. 31.까지 근속 필수이며, 자발적 퇴사 시 2개월 이내 대체채용 원칙

#### ○ 지원방식: 기업이 먼저 비용을 집행한 후, 적격 증빙 확인을 거쳐 지원금 지급



#### ○ 지원조건 : 일자리 창출 및 지원금 집행 기준 준수, 부정수급 시 환수 등에 관한 약약에 동의한 기업

- 선정규모: 최소 25개사 내외(총 50명 채용 지원)
- 고용유지 조건: 신규 채용자는 26. 12. 31.까지 고용 유지하여야 함. 단, 근로자의 자발적 퇴사 발생 시 퇴사 인원만큼 대체채용 시 고용유지로 인정
- 지원금 사용 기간: 선정 통보일로부터 2026. 11. 30.까지

#### ○ 세부내용

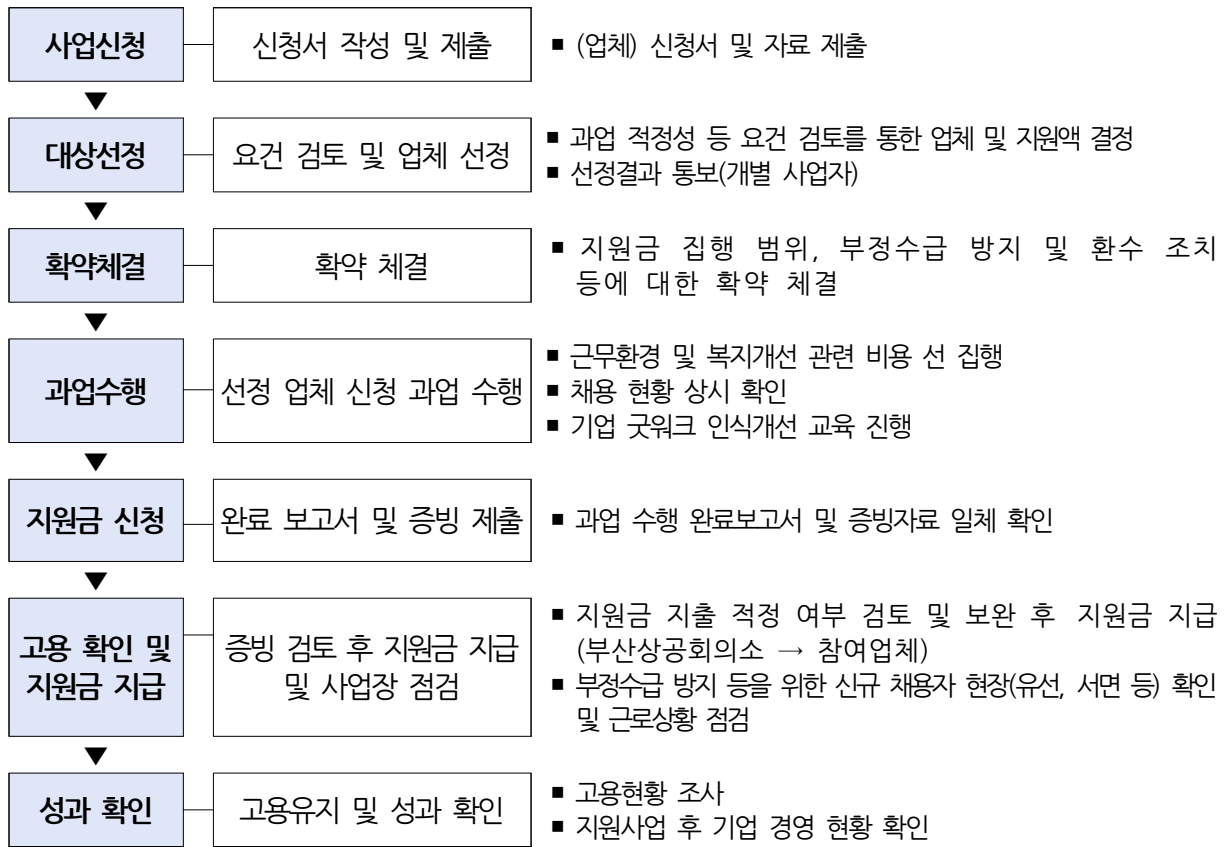
구분	지원내용
휴식·보상 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근로자 휴가비 지원</li> <li>- 최소 3일 이상 휴가를 부여하며 휴가비를 지급한 경우 지원</li> <li>※ 근로자 1인당 최대 100만원 한도</li> </ul>
여가재충전 지원	• 근로자의 휴식, 재충전을 위한 국내 숙박시설 이용료 지원
	• 문화·여가활동비(공연·전시·문화체험 등) 지원
역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무·업무역량 향상을 위한 강의 수강, 자격증 취득 지원</li> <li>• 각종 운동시설 등록비 지원 등</li> </ul>
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 휴가비 지원</li> <li>·기업이 근로자에게 최소 3일 이상 휴가를 부여하고 휴가비를 지급한 경우 지원</li> <li>·기업 → 근로자 계좌이체 방식으로 지급</li> <li>·지급 완료 후 이체내역 증빙 확인을 거쳐 지원금 지급</li> </ul>

구분	지원내용
	<p>※ 제출자료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴가확인서 (별첨 양식 참조)</li> <li>- 사업주→근로자 휴가비 지급 이체내역</li> <li>- 수혜 근로자의 재직(경력)증명서</li> </ul> <p>② 환경개선·복지후생·역량강화 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·기업이 근로자 대상 복지후생·교육·활동비 등을 먼저 집행</li> <li>·법인(사업자)카드 결제 또는 기업 계좌이체 방식으로 집행</li> <li>·집행 완료 후 증빙자료 제출 시 지원금 보전</li> </ul> <p>※ 제출자료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인카드 결제 영수증, 전자세금계산서 또는 거래명세서, 계좌이체 내역 등</li> <li>- 수혜 근로자의 재직(경력)증명서 등 사업장 재직자임을 확인할 수 있는 서류</li> <li>- 교육 수강 확인서·이용 확인서 등 활동 증빙</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>유의사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원금 사용: 사업 신청일로부터 2026. 11. 30. 까지 결제분에 한함</li> <li>· 근로자 인건비, 장비 또는 SW 등의 자산 취득, 오프라인 홍보물 제작 등은 지원 불가</li> <li>· 지원금 규모는 신규 채용 인원 수(1인 450만원, 최대 2인 900만원)에 따라 산정됨</li> <li>· 지원금 수혜 대상은 기업에 재직 중인 근로자(고용보험에 가입된 자) 전체에 해당됨. 단, 대표자 및 등기임원 등 사업주 본인과 그 직계 존비속은 복지후생 지원금 수혜 대상에서 제외됨</li> <li>· 모든 집행은 근로자에게 직접 귀속되는 비용에 한함.</li> <li>· 간이영수증 등 객관적 확인이 어려운 증빙은 인정되지 않을 수 있음.</li> <li>· 사업 목적 외 사용 시 지원금 환수 조치될 수 있음.</li> <li>· 지원금을 근로자에게 지급한 후 반환받는 행위(일명페이백), 허위 영수증 제출, 사실과 다른 집행 내역 보고 등은 중대한 부정수급 행위로 간주함.</li> <li>· 적발 시 지원금 전액 환수, 이자 부과, 향후 5년간 사업 참여 제한 등 관련 법령에 따른 형사 고발 조치가 이루어질 수 있음.</li> <li>· 필요 시 현장 점검, 수혜 근로자 직접 확인 등을 실시할 수 있음</li> <li>· 지원금 사용 계획이 변경된 경우, 수행기관으로부터 사전 승인을 받아야 함</li> </ul> <p>※ 과업 종료 후 지원금 지급 시점에 수혜직원 대상 만족도 조사 실시 예정</p>

○ [필수 참석] 기업 CEO, 임원급, 인사담당 직원 대상 기업 굿워크 교육(기업당 1명 이상 참석)

구분	프로그램 내용
<p>운영시기</p>	<p>- 2026년 하반기(연 1회)</p>
<p>교육방법</p>	<p>- 집체 교육(회당 3시간)</p>
<p>교육내용(안)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (근무복지) 근무복지의 중요성, HR 고용 유지 전략</li> <li>- (중간관리자 육성) 근속 방안 도출, 중간관리자 육성 교육 및 전략 설계</li> <li>- (인사평가체계) 공정성과 투명성을 강화를 위한 평가체계 개선 교육</li> </ul>

○ 지원 프로세스



○ 지원금 환수 및 참여 제한

- 채용약정(채용 인원 · 고용유지) 미준수 또는 지원금 목적 외 사용이 확인될 경우 지원금 환수
- 당해연도 및 익년도 사업 참여 제한 등 제재 조치 가능

## 4 신청 및 선정

### 1. 참여 신청

- 신청기간 : 2026. 3. 17. ~ 상시 접수 ※ 예산범위 내 인원 소진 시까지
- 신청방법 : 양식 다운로드하여 이메일 제출 후 **신청 확인**
  - 제출처 : 부산상공회의소 bccimice@korcham.net Tel. 051-990-7085, 7086
  - 양식 다운로드 : 부산상공회의소([www.bcci.or.kr](http://www.bcci.or.kr)) → 공지사항 → 신청서 작성 및 제출
- 신청 서류

연번	서류
신청서	지원신청서 1부 (서식 1)
	개인정보 수집 · 이용 · 제공동의서 1부 (서식 2)
	참여기업 사업계획서 1부 (서식 3)

연번	서류
	참여기업 협약서 1부 (서식 4)
첨부서류	사업자등록증 사본
	고용보험 사업장 총괄카드
	고용보험 사업장 사업장 자격취득자 명부 (조회기간: 신청일로부터 3개월간)
	(지원 대상 선정 확정 이후) 4대보험 가입자명부, 근로계약서 및 이력서, (서식5) 개인정보동의서(근로자용), 채용자 정보, 최종학력증명서, 주민등록초본, (서식6)참여자 협약서근로자용

## 2. 대상 선정

- (선정방법) 참여 신청 관련 서류 일체를 제출받아 수행기관 내부 상시평가를 통해 지원 요건 심의 후 최종 선정
- (성정평가자 기준) 내부 평가위원은 수행기관 임직원 중 해당 사업 운영 담당자가 아닌 자로서, 관련 분야 경력 1년 이상이며 직책자(팀장급 등) 1인 이상을 포함한 3인으로 구성
- 선정지표

구분	항목	평가지표	비고
1차 심사 (정량)	서류심사 (20점)	① 부산 소재 관광마이스기업	미해당 탈락
		② 필수서류 제출 여부	미해당 탈락
		③ 기업 규모 및 고용추이(15점)	우수/보통/미흡 차등 배점
		④ 신청내용 적합성(15점)	적합/보통/미흡 차등 배점
		<b>가점</b> ▶ 타 정책과의 연계성	최대 10점
2차 심사 (정성)	신청 목적 (20점)	① 신청배경 및 목적의 타당성(10점)	타당/보통/미흡 차등 배점
		② 기업과 신청 내용 부합(10점)	
	계획적정성 (40점)	③ 과제 추진계획 및 전략 적정성 (20점)	적정/보통/미흡 차등 배점
		④ 세부추진방안 제시 (10점)	
		⑤ 실현 가능성 (10점)	
	발전가능성 (20점)	⑥ 사업비전 및 중장기 발전 계획 (10점)	적절/보통/미흡 차등 배점
		⑦ 신규 고용창출 및 유지 가능성 (10점)	

## 5

## 기 타 사 항

### ○ 지원 제외 대상

<b>기업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 허위 또는 부정한 방법으로 신청한 사업자</li> <li>• 신청일 기준 휴·폐업 등으로 실제 영업을 하지 않는 사업자</li> <li>• 임금 등 체불로 명단이 공개 중인 사업주·사업장</li> <li>• 중대산업재해 발생 등으로 명단이 공표 중인 기업</li> <li>• <b>중앙부처·지자체로부터 유사사업 또는 직접일자리사업에 참여 중인 기업</b></li> <li>• 타 지원사업에서 동일 항목으로 이미 선정되어 지원받고 있는 사업자</li> <li>• 국가지자체 지원금 부정수급 등 중대한 사회적 물의를 일으켜 사업 목적에 비추어 부적절하다고 판단되는 기업</li> <li>• 기타 지자체장이 사업 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단한 기업</li> </ul>
<b>근로자</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근로계약 기간을 정하였거나 최저임금 미만을 지급받는 근로자</li> <li>• 사업주의 배우자 또는 직계 존·비속, 형제·자매 관계가 있는 자</li> <li>• <b>중앙부처·지자체로부터 유사사업 또는 직접일자리사업에 참여 중인 자</b></li> <li>• 고등학교 또는 대학교 재학생 또는 휴학 중인 자(졸업예정자 가능)</li> <li>• 근로자파견업, 인력공급업, 경비경호업, 사업시설관리서비스업에서 간접고용한 근로자</li> <li>• 동일기업 취업 전 3개월 이내에 정규직으로 근무했던 자</li> </ul>

- 근로자 인건비, 장비 또는 SW 등의 자산 취득, 오프라인 홍보물 제작 등은 지원 불가
- 위 모든 사항은 공고문, 사업 시행지침에 의거하며 기업 및 근로자가 거짓, 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 경우에는 지원금 반환명령·추가징수·지급제한·형사처벌 등의 불이익 조치를 받을 수 있음
- 지원금 지급을 검토하는 과정에서 오류, 고용보험 상실 신고 지연 등에 따른 선정이 잘못 판단된 것이 발견될 경우 취소 및 정정될 수 있음
- 대상자가 제출한 서류는 일절 반환하지 않음

## 6

## 문 의 처

### ○ 부산상공회의소 공공사업본부 일자리사업팀

- 이 메 일: bccimice@korcham.net
- 전화번호: 051-990-7085, 7086
- 팩스번호: 051-990-7185

### [첨부서식]

- ① [서식 1] 참여 신청서 1부
- ② [서식 2] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 (사업주용) 각 1부
- ③ [서식 3] 사업추진 계획서 1부
- ④ [서식 4] 참여 기업 협약서 1부
- ⑤ [서식 5] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 (근로자용) 1부
- ⑥ [서식 6] 참여자 협약서 1부
- ⑦ [서식 7] 참여근로자 만족도 조사 설문지 1부. 끝.

## 2026년도 「관광·미이스 3UP(Wage, Work, Welfare) 프로젝트」 사업 참여 신청서

### 1. 신청 업체 개요

기업	업체명		사업자번호	
	설립일자		주요업종	
	대표자명		소재지(시,구)	
업무 담당자	성명		연락처	
	직위		이메일	

### 2. 신규채용계획 및 사업 운영현황

근로자 수(신청일)		명	신규채용계획		월		명
신규채용자 직무			신규채용자 급여				원
기업 현황	연도	2024	2025	연도	2024	2025	
	매출(천원)			근로자 수			

### 3. 지원 신청 내용

1) 신청 분야 ※ 해당 란에 ○ 표시, 복수 선택 가능, 지원 상세내용 공고문 참조

신청 분야			
휴식·보상 지원 (재직근로자 휴가비)		역량강화 (근로자 학원수강비, 자격증 취득비, 운동시설등록 지원 등)	
여가재충전 지원 (근로자 국내 숙박시설 이용료, 공연, 전시 문화체험 등)			
(하반기) 기업 CEO, 임원급, 인사담당 직원 대상 기업 굿워크 교육 참석 동의여부			<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

2) 신청 금액 ※ 신규 채용 1인당 최대 450만원, 기업당 최대 900만원

채용인원 (지원금한도)	<input type="checkbox"/> 1명 (450만원)	<input type="checkbox"/> 2명 (900만원)
-----------------	-------------------------------------	-------------------------------------

신청인은 상기와 같이 「관광·미이스 3UP 프로젝트」 사업에 신청하며, 제출한 서류에 허위 사실이 있을 경우 선정 취소 등의 조치에 동의합니다.

2026년    월    일                      기업명 : \_\_\_\_\_ (직인)

**부산상공회의소 회장    귀하**

제출 증빙서류	1. 사업자등록증 2. 사업장 총괄카드 ※ 고용산재토탈서비스 > 사업장 > 정보조회 > 보험가입정보조회 > 사업장총괄카드 > 화면인쇄 3. 고용보험 사업장 자격취득자 명부 ※ 고용산재보험 토탈서비스 > 사업장 로그인 > 증명원 신청/발급 > 보험구분 "고용" > 조회기간 신청일 직전 3개월간
---------	---

## 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(사업주용)

성 명 : \_\_\_\_\_ 연락처 : \_\_\_\_\_  
 주민등록번호 : \_\_\_\_\_ 주 소 : \_\_\_\_\_

1. “관광·마이스 3UP 프로젝트” 사업 참여에 있어 개인(법인) 사업주를 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 “일모아시스템” 전산망에서 수집·관리하고 있으며, 제공하신 정보는 “관광·마이스 3UP 프로젝트” 사업의 신청 적격 여부 확인 등 원활한 운영을 위해 사용됩니다.

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	
		수행기관	중앙부처, 자치단체 및 한국고용정보원
성명, 주민등록번호, 연락처, 사업자등록 및 연매출	본인 확인, 참여 적격요건 확인, 지원금 지급 요건 확인, 부정수급 점검 등 고용보험 이력조회 실적·성과 평가 등에 활용	신청 시점 ~ 지원 종료 시점으로부터 만 5년	전산망에서 수집 및 계속 관리

2. “관광·마이스 3UP 프로젝트” 사업에 참여하기 위해서는 개인정보가 필요하며, 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보인 주민등록번호는 「고용정책기본법」 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제9조의2(지역 일자리창출 대책의 수립 등)를 근거로 수집하며, 고용노동부는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.

3. 고용노동부 및 해당 자치단체 및 수행기관(취업 지원 수행기관 포함)은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.

4. 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 해당 서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.

5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 “관광·마이스 3UP 프로젝트” 사업 참여·운영을 위해 개인정보를 제공할 것에 **동의합니다**  **동의하지 않습니다**

년    월    일

동의자 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

**부산상공회의소 회장    귀하**

## 「관광·미이스업 3UP(Wage, Work, Welfare) 프로젝트」 사업 추진 계획서

### 작성 유의사항

- i) 본 사업의 지원을 통해 추진하고자 하는 내용, 필요성, 기대효과를 작성
- ii) 기재된 사항으로 과업 내용을 파악하기 어려울 경우 추가 서류 제출을 요청할 수 있음

### 1. 기업 개요

<b>기업명</b>		<b>대표자명</b>	
<b>담당자</b>		<b>연락처</b>	
<b>주요사업분야</b>			
<b>기업소개</b> *500자 이내 작성			

### 2. 지원항목 ※ 해당 항목에 체크

<b>채용인원</b>	<input type="checkbox"/> 1명 (450만원)	<input type="checkbox"/> 2명 (900만원)
<b>분야</b>	<b>내용</b>	<b>지원금(원)</b>
휴식·보상 지원	<input type="checkbox"/> 재직근로자 대상 휴가비 지원	
여가재충전 지원	<input type="checkbox"/> 국내 숙박시설 이용료 <input type="checkbox"/> 문화·여가활동비 <input type="checkbox"/> 기타 _____	
역량강화	<input type="checkbox"/> 직무교육 수강 <input type="checkbox"/> 자격증 취득 <input type="checkbox"/> 운동시설 등록비 <input type="checkbox"/> 기타 _____	
<b>합 계(원)</b>		

- \* 근로자 휴가비는 1인당 최대 한도 100만원
- \* 부가세(VAT)는 지원하지 않으므로 자부담
- \* 모든 지원항목은 "선정 통보일 이후(선정일 포함)" 지원에 한함

### 3. 추진 계획

\* 신청 배경 및 현황, 지원 필요성, 과업 상세내용(과업 개요, 추진일정, 추진전략 등) 기대효과 등의 과업의 세부계획을 작성, 필요 시 별도 계획서 별첨 가능

#### 1) 사업 신청 배경 (복수 선택 가능)

##### ○ 인력 운영 현황

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 성수기 인력 공백으로 업무 부담 가중</li> <li><input type="checkbox"/> 숙련 인력 이탈로 재채용 반복</li> <li><input type="checkbox"/> 채용 공고 대비 지원자 부족 경험</li> <li><input type="checkbox"/> 경력자 채용 시 높은 임금 요구로 채용 난항</li> <li><input type="checkbox"/> 신규 채용자 직무 적응 기간 장기화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 교육 후 이직으로 인한 인력 투자 손실 발생</li> <li><input type="checkbox"/> 외부 인력(프리랜서·단기계약직) 의존도 증가</li> <li><input type="checkbox"/> 직원 평균 근속기간 3년 미만</li> <li><input type="checkbox"/> 인력 변동으로 고객 서비스 품질 저하 경험</li> <li><input type="checkbox"/> 기타: _____</li> </ul>
--	---

##### ○ 임금·복지 현황

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 별도 휴가비 제도 없음</li> <li><input type="checkbox"/> 문화·여가활동 지원 제도 없음</li> <li><input type="checkbox"/> 연장·야간 근무가 잦으나 보상 체계 미흡</li> <li><input type="checkbox"/> 기존 제도는 있으나 지급 범위·금액이 제한적</li> <li><input type="checkbox"/> 복지 운영 전담 인력 부재</li> <li><input type="checkbox"/> 소규모 인력 구조로 복지 운영 어려움</li> <li><input type="checkbox"/> 매출 변동성으로 복지 예산 확보 불안정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 직무교육·자격증 취득 지원 제도 없음</li> <li><input type="checkbox"/> 건강검진 추가 지원 제도 없음</li> <li><input type="checkbox"/> 체력단련·운동시설 지원 제도 없음</li> <li><input type="checkbox"/> 직원 휴식·재충전 프로그램 없음</li> <li><input type="checkbox"/> 복지제도는 있으나 참여율이 낮음</li> <li><input type="checkbox"/> 복지 개선 시 이직 감소 효과 기대</li> <li><input type="checkbox"/> 기타: _____</li> </ul>
--	---

##### ○ 근무환경 및 업무 구조 현황

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 성수기 장시간 근무(주 52시간 근접) 빈번</li> <li><input type="checkbox"/> 연속 근무일 증가로 피로 누적</li> <li><input type="checkbox"/> 업무량 변동 폭이 큼(비수기 대비 성수기 업무 급증)</li> <li><input type="checkbox"/> 별도 휴식 공간 부족</li> <li><input type="checkbox"/> 연차 사용률 낮음</li> <li><input type="checkbox"/> 성수기 중 연차 사용 어려움</li> <li><input type="checkbox"/> 재충전 프로그램 부재</li> <li><input type="checkbox"/> 주말·공휴일 근무 비중 높음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 야간·교대근무 부담 존재</li> <li><input type="checkbox"/> 근무 일정 사전 예측 어려움</li> <li><input type="checkbox"/> 고객 응대 민원 증가</li> <li><input type="checkbox"/> 행사 현장 돌발 상황 대응 부담</li> <li><input type="checkbox"/> 감정노동으로 인한 스트레스 높음</li> <li><input type="checkbox"/> 현장 대응 인력 부족</li> <li><input type="checkbox"/> 기타: _____</li> </ul>
--	--

## 2) 기대효과 (복수 선택 가능)

### ○ 고용 안정 및 내부 안정성 향상

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 신규 채용자 6개월 이상 근속률 향상 기대</li> <li><input type="checkbox"/> 입사 초기(2~4개월) 이탈 감소</li> <li><input type="checkbox"/> 반복 채용 감소로 인력 운영 안정</li> <li><input type="checkbox"/> 장기 근속 유도 기반 마련</li> <li><input type="checkbox"/> 숙련 인력 유지로 업무 연속성 확보</li> <li><input type="checkbox"/> 성수기 인력 공백 완화</li> <li><input type="checkbox"/> 채용 이후 조기 퇴사율 감소 기대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 직원 체감 보상 수준 향상</li> <li><input type="checkbox"/> 근무 만족도 개선</li> <li><input type="checkbox"/> 조직 몰입도 향상</li> <li><input type="checkbox"/> 직원 사기 진작</li> <li><input type="checkbox"/> 휴식·재충전 기회 확대</li> <li><input type="checkbox"/> 직무 역량 강화로 자신감 상승</li> <li><input type="checkbox"/> 내부 갈등·피로도 완화</li> <li><input type="checkbox"/> 장기 재직 의지 강화</li> <li><input type="checkbox"/> 기타: _____</li> </ul>
---	---

### ○ 기업 경쟁력 제고

<p><b>① 채용 경쟁력 강화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 구직자 대상 기업 매력도 상승</li> <li><input type="checkbox"/> 채용 공고 지원자 수 증가 기대</li> <li><input type="checkbox"/> 청년·경력자 채용 성공률 향상</li> <li><input type="checkbox"/> 타 지역 인재 유입 가능성 확대</li> <li><input type="checkbox"/> “일하기 좋은 기업” 이미지 형성</li> <li><input type="checkbox"/> 복지 개선에 따른 기업 선호도 상승</li> <li><input type="checkbox"/> 장기 근속 가능 인력 확보 기반 마련</li> <li><input type="checkbox"/> 기타: _____</li> </ul>	<p><b>② 운영 안정성 및 서비스 품질 향상</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 신규 채용자 초기 이탈 감소</li> <li><input type="checkbox"/> 반복 채용 및 재교육 부담 감소</li> <li><input type="checkbox"/> 숙련 인력 유지로 업무 연속성 확보</li> <li><input type="checkbox"/> 성수기 인력 공백 완화</li> <li><input type="checkbox"/> 특정 직원 업무 과중 완화</li> <li><input type="checkbox"/> 고객 응대 서비스 품질 개선</li> <li><input type="checkbox"/> 조직 내 업무 분담 구조 개선</li> <li><input type="checkbox"/> 장기적 인력 운영 계획 수립 가능</li> <li><input type="checkbox"/> 기타: _____</li> </ul>
--	---

## 3) 향후 복지제도 도입 계획 여부 (복수 선택 가능)

<p><b>① 제도 유지 및 확대 계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 사업 종료 후 복지제도 자체 예산으로 유지 예정</li> <li><input type="checkbox"/> 우선 적용 제도(휴가비·문화비 등) 지속 운영 계획</li> <li><input type="checkbox"/> 단계적 확대(지원 대상 인원 등 확대) 검토</li> <li><input type="checkbox"/> 신규 복지제도 추가 도입 검토</li> <li><input type="checkbox"/> 연간 정기 복지제도로 편성 검토</li> <li><input type="checkbox"/> 내부 규정(취업규칙·사내 규정) 반영 검토</li> <li><input type="checkbox"/> 직원 의견 수렴 후 제도 개선 계획</li> <li><input type="checkbox"/> 시범 운영 후 정식 제도화 검토</li> <li><input type="checkbox"/> 기타: _____</li> </ul>	<p><b>② 한시 운영 또는 미정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 사업 기간 동안 한시적 운영 예정</li> <li><input type="checkbox"/> 향후 재정 여건에 따라 결정 예정</li> <li><input type="checkbox"/> 현재로서는 유지 계획 없음</li> <li><input type="checkbox"/> 기타: _____</li> </ul>
--	---

4) **[필수작성]** 신청한 지원 항목을 실제로 어떻게 운영할 계획인지 작성해 주십시오. (300자 이내)

---

## 「관광·미이스업 3UP(Wage, Work, Welfare) 프로젝트」 참여 기업 협약서

본 사업은 고용노동부와 부산광역시가 지원하고 부산상공회의소가 주관하는 「부산 관광·미이스업 3UP프로젝트」 사업에 신청함에 있어, 아래의 사항을 충분히 인지하였으며, 이에 따라 본 사업의 수행 및 지원금 사용에 있어 관련 법령, 지침 및 규정을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 약속한다.

### — 아 래 —

1. 당사는 본 사업에 신청함에 있어 모든 제출 서류 및 자료를 사실에 근거하여 작성·제출하였으며, 제출한 내용 중 허위 사실이 확인될 경우, 본 사업은 물론 향후 주관기관에서 시행하는 기타 사업에 대한 참여 제한 등의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않고 전적으로 감수할 것을 약속한다.
2. 당사는 본 사업의 심사 결과에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며, 지원 대상으로 선정될 경우 관련 법령, 사업 운영요령 및 지침 등 제반 사항을 성실히 준수하고, 본 사업이 원활히 추진될 수 있도록 적극 협조하고 참여할 것을 약속한다. 부산상공회의소는 사업 지원이 끝난 뒤에도 경영지원 효과와 고용유지·고용창출 효과를 확인할 수 있도록, 수혜기업에 ‘실적 보고 협조 의무’를 부여한다. 수혜기업은 지원 종료 다음 연도부터 2개 회계연도 동안 매출, 고용현황 등 관련 실적자료를 요청 시 제출해야 하며, 해당 내용은 수혜기업 선정 시 협약서 등으로 확인한다.
3. 당사는 본 사업에 대한 지원을 받는 과정에서 타 기업지원기관으로부터 동일한 내용에 대해 중복 지원금을 수령하지 않았음을 약속하며, 향후 중복 지원금 수령 사실이 확인될 경우, 기 수령한 지원금 전액을 즉시 반환할 것임을 약속한다.
4. 지원금의 신청 및 지급
  - ① 본 사업의 지원금은 참여기업이 선집행한 후 정산을 통해 지급되는 방식으로 운영되며, 부가가치세는 지원금 산정 대상에서 제외됨을 확인한다.
  - ② 부산상공회의소는 본 사업에 참여 승인을 받은 기업의 근로자를 대상으로 사용된 근무 복지 및 환경개선 관련 비용에 대해, 근로자 1인당 450만원, 최대 2인 900만원 한도 내에서 참여기업에 지원금을 지급한다.
  - ③ 근무복지 환경개선에 사용된 비용은 반드시 참여기업이 선집행한 후, 관련 증빙자료를 제출해야 하며, 제출 서류에는 카드결제내역, 계좌이체내역 등 객관적인 지출 증빙자료가 포함되어야 한다.
  - ④ 신규 채용인원에 대한 지원금은 해당 근로자가 채용일로부터 최소 1개월 이상 근무하며 연말(2026. 12. 31.)까지 고용이 유지되지 않는 경우 지급하지 않으며, 근로자의 퇴사시 기지급된 지원금은 일체 반환을 원칙으로 한다.
  - ⑤ 신규 채용자가 자발적으로 퇴사할 경우, 참여기업이 동일 인원수에 대해 대체

채용 완료 시 고용유지로 인정된다.

- ⑥ 참여기업의 지원요건, 지원금액, 지원제한, 부정수급 시 제재 등은 지역산업 맞춤형 일자리 지원사업 시행지침에서 정한 바에 따른다.
- ⑦ 모든 지원금의 신청과 지급은 당해연도 내에 이루어져야 하며, 차년도에는 지원금을 지급할 수 없다.
- ⑧ 참여기업은 최초 제출한 지원금 사용 계획을 변경하고자 하는 경우, 변경 사유와 변경 내용을 사전에 수행기관(부산상공회의소)에 제출하여 승인을 받아야 하며, 사전 승인 없이 변경하여 집행한 비용은 지원금 지급 대상에서 제외될 수 있다.

#### 5. 근로조건

- ① 참여대상자의 근로조건은 기업과 대상자가 정한 근로계약서에 따르되, 동 사업에서 규정한 근로조건을 충족하여야 한다.
- ② 참여기업은 참여 대상자와 상호합의로 근로계약서의 일부를 변경할 수 있으나 지침에 반하는 계약은 체결할 수 없으며, 변경된 근로계약서는 부산상공회의소에 제출하여야 한다.
- ③ 참여기업은 지원받고자 하는 대상자와 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결하여야 한다.

#### 6. 제재 및 지원금의 반환

- ① 참여기업이 관계 법령, 지침, 지원 협약 등을 위반하여 부정·부당하게 지원금을 지급받은 경우 부산상공회의소 및 자치단체의 요구에 따라 기 지급받은 지원금을 부산상공회의소에 반환하여야 하며, 이때 지침에 따라 제재부가금이 추가될 수 있다.
- ② 참여기업이 관계 법령, 지침 및 지원협약을 위반한 경우 3UP프로젝트사업 및 지역산업맞춤형 일자리지원사업의 지침에 의거, 부산상공회의소 또는 자치단체로부터 제재를 받을 수 있고, 이후 자치단체 및 고용노동부(부산고용노동청) 등이 지원하는 보조금 사업 참여에 제한이 있을 수 있다.
- ③ 참여기업이 부산상공회의소와 공모하여 부정·부당하게 지원금을 지급받은 경우 자치단체는 부산상공회의소와 참여기업 모두에게 지원금 반환을 요구할 수 있고, 부산상공회의소와 참여기업은 부정·부당하게 지급받은 지원금 및 위탁사업비를 고용노동청 및 자치단체에 반환하여야 한다.

#### 7. 점검 등 조치 및 관련 서류의 보존

- ① 부산상공회의소는 사업이 적정하고 내실 있게 운영될 수 있도록 참여기업을 방

문하여 근로계약서, 근로조건 준수 여부, 근속 관리 여부, 기타 지침 준수 여부 등을 확인·점검할 수 있고, 참여기업은 이에 성실히 협조해야 한다.

- ② 참여기업은 사업 관련 서류(채용 및 근속 관련 서류, 임금 지급 및 지원금 신청서류 등)를 비치하고 5년간 보존하여야 한다.

8. 보조금 부정수급 관련 처분

- ① 부정수급 시 불이익에 대한 안내: 지원금 수령과 관련하여 거짓 또는 부정한 방법으로 서류를 제출하거나, 정해진 목적 외의 용도로 지원금을 사용한 경우, 다음과 같은 처벌 및 제재가 적용될 수 있다.

② 형사적 처벌

- 고용보험법 위반: 5년 이하 징역 또는 5천만 원 이하 벌금(상황에 따라 3년 이하 징역 또는 3천만 원 이하 벌금)

③ 금적적 제재

- 지원금 전액 반환: 부당하게 수급한 지원금 전액을 환수 조치 될 수 있다.
- 제재부가금(추가징수): 부정수급액의 최대 5배에 달하는 금액을 추가로 납부해야 할 수 있다.
- 회사벌금: 부정수급을 한 개인(대표 등)외에 회사 법인에도 별도의 벌금이 부과 될 수 있다. (보조금법 시행령 제14조의2제1항)

2026년    월    일

참여기업 :

대표 :

(서명 또는 날인)

**부산상공회의소 회장 귀하**

## 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(근로자용)

성 명 :

주민등록번호 :

연락처 :

1. "(부산 관광·마이스업 3UP 프로젝트)" 사업 참여에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보인 주민등록번호 등 개인정보를 다음과 같이 "일모아 시스템" 전산망에서 수집·관리하고 있으며, 제공하신 정보는 "(관광·마이스 3UP 프로젝트)" 사업의 신청 적격 여부 확인 등 원활한 운영을 위해 사용됩니다.

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	
		수행기관	중앙부처, 자치단체 및 한국고용정보원
성명, 주민등록번호, 연락처	본인 확인, 참여 적격요건 확인, 지원금 지급 요건 확인, 부정수급 점검 등 고용보험 이력조회 실적·성과 평가 등에 활용	신청 시점 ~ 지원 종료 시점으로부터 만 5년	전산망에서 수집 및 계속 관리

2. "(부산 관광·마이스업 3UP 프로젝트)" 사업에 참여하기 위해서는 개인정보가 필요하며, 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보인 주민등록번호는 「고용정책기본법」 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제9조의2(지역 일자리창출 대책의 수립 등)를 근거로 수집하며, 고용노동부는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 고용노동부 및 해당 자치단체 및 수행기관(취업 지원 수행기관 포함)은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 해당 서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.
5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 "(부산 관광·마이스업 3UP 프로젝트)" 사업 참여·운영을 위해 개인정보를 제공할 것에  동의합니다  동의하지 않습니다 .

년    월    일

동의자 :

(서명 또는 인)

**부산상공회의소 회장    귀하**

## 참 여 자 확 약 서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

### 「부산 관광·마이스업 3UP프로젝트」 참여 자격 제한 사유 해당 여부

#### 참여자격 제외 사유에 해당되지 않음을 확인(정규직 취업일 기준)

① 취업일 현재 당해 연도 중 만 18세 이상이 아닌 자	[ ]예 [ ]아니오
② 취업일 기준 고등학교 및 대학 재학 중인 자(휴학생 포함) * 단, 대학의 마지막 학기에 재학 중인 졸업예정자 가능하므로 '아니오'에 체크	[ ]예 [ ]아니오
③ 신청 기업 외 사업장에 고용보험 가입 중인 자 * 취업중인 자: 타 사업장에 고용보험 가입 중인 자, 채용일 직전 3개월 초과 동일 사업장에서 프리랜서 등의 형태로 재직했거나 하고 있는 자, 사업자등록증 소지자	[ ]예 [ ]아니오
④ 계약기간의 정함이 있는 근로계약 체결 * 회사사정에 의한 계약직으로 변경 등은 계약직 변경 전월까지만 지원금 지급	[ ]예 [ ]아니오
⑤ 정규직으로 근무했던 기업에서 이직 후에 3개월 이내 동일 기업에 정규직으로 재취업한(재취업하려는)자	[ ]예 [ ]아니오
⑥ 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자 또는 직계 존비속인 자 * 지원대상 기간중 사업주의 배우자 또는 직계 존비속으로 변경될 경우, 존비속 변경 일 전월까지만 지원금 지급	[ ]예 [ ]아니오
⑦ 채용일 기준 부산광역시에 주민등록이 되어 있지 않은 자	[ ]예 [ ]아니오
⑧ 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인 * 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인은 제외되는 것이 원칙이나, 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6)는 지원 가능하므로 '아니오'에 체크	[ ]예 [ ]아니오
⑨ 국내기업 해외법인(해외지사) 근무(예정)자로 채용된 자	[ ]예 [ ]아니오
⑩ <b>중상부처·지자체로부터 유사사업 또는 직접일자리사업에 참여 중인 자</b>	[ ]예 [ ]아니오
⑪ 기타 이 지침에서 지원제외 대상이라고 정한 자	[ ]예 [ ]아니오

#### 기타

① 신청 시 제출한 자료는 모두 사실과 다름 없음을 확인함

[ ]  
확인

본인은 위의 내용 및 공고문, 사업지침의 참여자격 및 제외사유 등 관련 사항을 충분히 이해하였으며, 위 기재 내용이 사실과 다름없음을 확인하고 본 사업에 참여함을 확약합니다. [ ]예 [ ]아니오

2026년      월      일

확인자 이름  
(신규 채용자)

(서명 또는 인)

**부산상공회의소 회장**

## 「부산 관광·마이스업 3UP 프로젝트」 참여근로자 설문조사지

1) 지원사업에 대한 전반적인 만족도는 어떻습니까?

- ①매우 불만족 ②다소 불만족 ③보통 ④다소 만족 ⑤매우 만족

2) 지원사업에 대한 이해도는 어떻습니까?

- ①매우 낮음 ②다소 낮음 ③보통 ④다소 높음 ⑤매우 높음

3) 지원사업이 실무에서 도움이 되는 정도는 어떻습니까?

- ①도움되지 않음 ②약간 도움됨 ③보통 ④매우 도움됨

4) 지원사업의 지원규모는 적정합니까?

- ①적정하지 않음 ②약간 적정함 ③보통 ④매우 적정함

5) 귀사의 성과에 지원사업의 기여도(고용창출 등 포함)는 어느 정도로 예상됩니까?

- ①매우 낮음 ②다소 낮음 ③보통 ④다소 높음 ⑤매우 높음

6) 귀사의 매출액 증가에 지원사업의 기여도는 어느 정도로 예상됩니까?

- ①매우 낮음 ②다소 낮음 ③보통 ④다소 높음 ⑤매우 높음

7) 주위 기업들에게 이번 지원사업을 추천할 의향은 어느 정도입니까?

- ①없음 ②보통 ③어느정도 있음 ④매우 높음

8) 본 지원사업을 향후에도 지원하실 의향이 있으십니까?

- ①없음 ②보통 ③어느정도 있음 ④매우 높음

9) 본 지원사업 외에 추가적으로 지원받고 싶은 항목이 있다면 어떤 부문입니까?

답변: \_\_\_\_\_

10) 귀사는 본 지원사업을 어떠한 경로로 알게 되었습니까?

- ① 부산상의 홈페이지 ② 공문(팩스) ③ 신문 광고 ④ 현수막 ⑤인터넷 검색 ⑥ 지인 소개 ⑦ 기타

11) 지원사업에 대하여 애로사항이나 개선사항이 있다면 답변해 주십시오.

--