

## 「2026년 글로벌 비즈니스 스케일업 지원사업」 참여기업 모집 공고

경상북도와 [재]경상북도경제진흥원은 경북PRIDE기업의 기업의 수출 단계별 투 트랙(Two-Track) 지원을 통해 초보 기업의 '수출 기업화' 및 수출 유망기업의 '글로벌 도약'을 견인하고, 경북PRIDE기업의 해외시장 경쟁력을 강화를 위해 「글로벌 비즈니스 스케일업 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 06. 18.  
[재]경상북도경제진흥원장

### 접수방법

- 이메일 접수([lhwokok@gepa.kr](mailto:lhwokok@gepa.kr))

\* 이메일 제목에 [경북PRIDE기업 글로벌 비즈니스 스케일업 지원 신청\_기업명] 문구  
삽입하여 신청

\* 신청서 작성 후 한글파일 또는 PDF로 저장하거나 변환하여 제출(스캔본 지양)

### 신청기간

- 2026. 6. 18.(목) ~ 8. 31.(월)

### 문의

- 사업 및 신청서 작성 문의

- ESG·기업지원팀 ☎ 054-470-8565, (E-mail) [lhwokok@gepa.kr](mailto:lhwokok@gepa.kr)

### 선정결과 통보

- 기업별 개별통보(필요시 접수 홈페이지 공고)

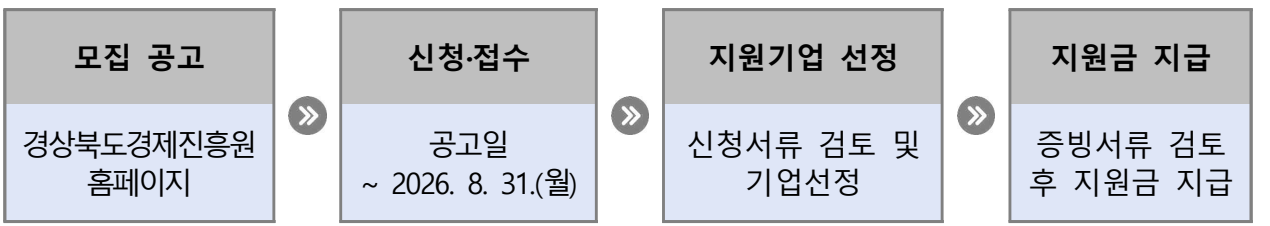
# 1. 사업개요

○ 사업명	: 경북PRIDE기업 글로벌 비즈니스 스케일업 지원사업
○ 사업내용	: 수출 단계별 글로벌 비즈니스 전 과정 맞춤 지원
○ 사업기간	: 선정일로부터 2026. 8. 31.(월) 까지 ※ 2026년 1월 ~ 공고일 수행 전 소급 지원 가능
○ 지원대상	: 경북PRIDE기업 102개사
○ 지원규모	: - 글로벌 초보기업: 15개사 정도 - 글로벌 리더기업: 20개사 정도 ※ 예산 상황에 따라 추가 지원할 수 있음
○ 지원한도	: - 글로벌 초보기업: 기업당 최대 1,200만원 - 글로벌 리더기업: 기업당 최대 1,600만원 (공급가액의 70%, 부가세 제외)
○ 선정방법	: 신청 접수순 선정
○ 신청방식	: 이메일접수(lhwokok@gepa.kr)

○ 신청서접수일시	: 2026. 6. 18.(목)
○ 신청서접수마감일시	: 2026. 8. 31.(월)

※ 사업비 소진 시 사업이 조기 종료될 수 있음

# 2. 추진절차



\* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

# 3. 사업목적

기업의 수출 단계별 투 트랙(Two-Track) 지원을 통해 초보 기업의 '수출 기업화' 및 수출 유망기업의 '글로벌 도약'을 견인하고, 경북PRIDE기업의 해외시장 경쟁력을 강화

## 4. 주요 공지사항

---

- (사업기간) 2026. 6. ~ 2026. 12.
- (모집규모)
  - (글로벌 초보기업) 15개사 정도
  - (글로벌 리더기업) 20개사 정도 ※ 예산 상황에 따라 추가 지원할 수 있음
- (지원금액)
  - (글로벌 초보기업) 기업당 최대 1,200만원(공급가액의 70% 지원)
  - (글로벌 리더기업) 기업당 최대 1,600만원(공급가액의 70% 지원)
- (지원내용) 수출 단계별 글로벌 비즈니스 전 과정 맞춤 지원
- (선정결과) 기업별 개별 통지

## 5. 신청자격

---

- (지원대상) 경북PRIDE기업 102개사
- (지원제외 및 취소)
  - ① 지출증빙서류 미제출 및 제출서류가 사실과 다른 경우
  - ② 동일 수행 건으로 타 지원사업과 중복수혜인 경우
  - ③ 타사(해외현지법인, 대리점, 에이전트 등)의 명의로 개발(참가)한 경우
  - ④ 기타 증빙서류가 모호한 경우
  - ⑤ 관련 요청사항에 대해 불응하거나 지원이 어렵다고 판단될 경우
  - ⑥ 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

## 6. 신청방법

---

- 신청·접수
  - (접수기간) 2026. 6. 18.(목) ~ 8. 31.(월)
  - (접수방법) 이메일접수(lhwokok@gepa.kr)
- 제출서류
  - (참여신청) 사업 신청서, 각종 증빙서류 등 ※ 별첨1, 별첨2 참조
    - \* 이메일 제목에 [글로벌 비즈니스 스케일업 지원사업] 문구 삽입하여 신청
    - \* 신청서류는 한글파일 또는 PDF로 저장하거나 변환하여 제출(스캔본 지양)

## 7. 선정절차

- (선정방법) 제출된 서류를 기준으로 신청 접수순으로 선정
- (선정결과) 기업별 개별 통보

## 8. 지원내용

- (지원내용) 수출 단계별 글로벌 비즈니스 전 과정 맞춤 지원
  - 글로벌 초보기업(전년도 직수출 100만불 미만 기업)

구분	지원항목	세부 지원내용
수출 인프라 지원	• 홍보 콘텐츠, 홈페이지, 디자인, 외국어 매뉴얼 등	• 외국어 홍보물, 제품 카탈로그, 홈페이지 다국어 구축, 외국어 매뉴얼 제작 지원
해외 마케팅 기초	• 온라인 광고, 시장 조사, 바이어 발굴, 시장성 테스트 등	• 키워드 광고, SNS 광고, 타겟국가 검색엔진, 시장 수요조사, 바이어 발굴 비용 지원
수출 이행 기초	• 통번역, 해외샘플 특송 지원, HS 코드 판정 등 수출 기초 컨설팅	• 외국어 통번역, 해외 샘플 특송비, HS코드 판정, 수출 실무자 교육 비용 지원
수출 활동 지원	• 비즈니스 출장 항공료, 박람회참가, 인증, 수출 포장 운송 등	• 해외 출장 항공료(이코노미), 박람회 부스장치비, 해외 규격 인증 및 운송비 지원

- 글로벌 리더기업(전년도 직수출 100만불 이상 기업)

구분	지원항목	세부 지원내용
글로벌 스케일업 지원	• 해외 물류센터·공유오피스·로드쇼·해외영업 대행	• 해외 물류센터 임차료, 공유 오피스, 현지 로드쇼, 해외 영업 대행 비용 지원
고도화·규제 대응	• 글로벌 ESG 대응·지재권 분쟁·지재권 출원비용	• 글로벌 ESG 인증 컨설팅, 해외 지식재산권 분쟁 대응, 지재권 출원 비용 지원
경영 리스크 관리	• 수출 보험·국제 법률 자문·관세 환급·적하보험료	• 수출 보험 및 보증, 국제 법률 자문, 관세 환급, 적하보험료, 품목 분류 컨설팅 지원
수출 활동 지원	• 비즈니스 출장 항공료, 박람회참가, 인증, 수출 포장 운송 등	• 해외 출장 항공료(이코노미), 박람회 부스장치비, 해외 규격 인증 및 운송비 지원

- 사업비가 지원한도를 초과할 경우 기업 부담

□ 지원금 신청 ※ 별첨2 참조

- 신청서, 참가 서약서, 기업정보 제공·활용 및 이용 동의서, 2025년 직접수출실적 증명서 (한국무역협회 발급), 기타 분야별 지출증빙서류

## 9. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 허위 신청 및 지원받은 사실이 판명되면 선정 이후에도 선정을 취소할 수 있음
- 본 사업에 신청하여 선정될 경우, 향후 사업성과 분석 및 관리를 위한 정기적인 모니터링 및 보고 등에 반드시 협조해야 함
- 지원금 신청 서류 제출 시 객관적으로 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부해야 하며, 증빙이되지 않는 사항은 인정되지 않음
- (문의처) 경상북도경제진흥원 ESG·기업지원팀 ☎054)470-8565

붙임 사업 신청서 1식. 끝.

## [별첨 1] 글로벌 초보기업

구분	지원항목	제출서류
수출 인프라 지원	- 외국어 홍보 콘텐츠 제작 - 홈페이지 다국어 구축 - 제품 디자인·외국어 매뉴얼	견적서, 계약서, 수행사 사업자등록증청구서, 세금계산서, 수행결과물, 송금확인증
해외 마케팅 기초	- 온라인 키워드·SNS 광고 - 타겟국가 검색엔진 광고 - 시장조사·바이어 발굴 - 시장성 테스트	견적서, 계약서, 수행사 사업자등록증, 청구서, 수행결과물, 세금계산서, 송금확인증
수출 이행 기초	- 외국어 통번역 - 해외 샘플 특송 지원 - HS코드 판정 컨설팅 - 수출 실무자 교육	<b>(통번역)</b> 계약서, 수행결과물, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) <b>(샘플 특송)</b> 운송장, 청구서, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) <b>(HS코드)</b> 견적서, 계약서, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) 수행사 사업자등록증, 수행결과물(HS코드 판정서 또는 품목분류 의견서), 관세사 등록증 사본, ※ 수행사가 관세사 관세법인·통관취급법인인 경우 필수) <b>(실무자 교육)</b> 교육과정 소개자료, 수수료증, 세금계산서, 송금영수증
수출 활동 지원	- 해외 비즈니스 출장 항공료 - 국제 박람회 개별 참가 - 해외 규격 인증	<b>(출장)</b> 바이어 상담일지, 여권사본, 출입국사실확인증명서, 재직증명서, 왕복 항공권(E-ticket), 송금확인증(결제영수증)※ 이코노미석 외 발권 시 이코노미석 기준 견적서 제출 <b>(박람회)</b> 바이어 상담일지, 여권사본, 출입국사실확인증명서, 재직증명서, 왕복 항공권(E-ticket), 부스임차 및 장치 계약서(신청서), 운송계약서(신청서), 송금확인증(결제영수증) <b>(인증)</b> 청구서(또는 견적서), 수행결과물(인증서, 확인서 등), 세금계산서, 송금영수증(결제영수증)
	- 수출 포장 운송	<b>(포장)</b> 포장 전후 사진, 청구서, 세금계산서, 송금영수증(결제영수증) <b>(운송)</b> 수출서류(CI, PL, 수출신고필증), 운송장, 청구서, 세금계산서, 송금영수증(결제영수증) ※ 간이수출신고 및 특송의 경우 수출신고필증 제외 <b>(통관료)</b> 수출신고필증, 청구서(내역서), 세금계산서, 송금영수증(결제영수증)

- 분야별 복수 사업 신청, 분야 내 복수 항목 신청 가능
- 외화 지불 청구권의 경우, 거래일 매매기준을 적용
- 항공료 지원 한도: 1회당 최대 3인(이코노미석 기준)
- 숙박료 지원 한도: 1회당 최대 2인(3박까지 지원 가능)
- 통역비 지원 한도: 영·중·일어 일 최대 25만원, 기타 특수언어 일 최대 34만원

[별첨 2] 글로벌 리더기업

구분	지원항목	제출서류
글로벌 스케일업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 물류센터 공유오피스 임차료</li> <li>- 현지 로드쇼 비용</li> <li>- 해외 영업 대행 비용</li> </ul>	<p><b>(공유오피스)</b> 임대차계약서, 입주 확인서, 세금계산서, 해외 현지 영수증, 송금확인증, 실제 사용 증빙(현지 수출 활동 내역서, 바이어 상담일지 등)</p> <p><b>(로드쇼)</b> 로드쇼 개최 계획서, 수행사 사업자등록증, 계약서, 바이어 상담일지, 현재 행사장 임차 계약서 및 영수증, 현장 사진, 세금계산서(현지영수증), 송금확인증</p> <p><b>(영업 대행)</b> 계약서, 수행사 사업자등록증(현지 법인 등록증), 영업활동 결과보고서, 바이어 상담일지, 세금계산서(현지 영수증), 송금확인증</p>
고도화 규제 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌 ESG 대응 컨설팅</li> <li>- 해외 지재권 분쟁 대응</li> <li>- 해외 지재권 출원 비용</li> </ul>	<p><b>(ESG 컨설팅)</b> 견적서, 계약서, 수행사 사업자등록증, 수행 결과물, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증)</p> <p><b>(지재권 분쟁)</b> 분쟁 발생 증빙 서류(침해 사실 확인서, 현지 법원 행정기관 서류) 수행사 사업자등록증(현지 등록증), 계약서, 대응 활동 결과 보고서, 세금계산서(현지영수증), 송금확인증(결제영수증)</p> <p><b>(지재권 출원)</b> 출원 대상 지재권 현황, 수행사 사업자 등록증, 해외 출원 신청서 및 출원 영수증, 수행 결과물, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증)</p>
경영 리스크 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출 보험보증료</li> <li>- 국제 법률 자문</li> <li>- 관세 환급 비용</li> <li>- 적하보험료</li> <li>- 품목 분류 컨설팅</li> </ul>	<p><b>(지재권 분쟁)보험(보증)증권, 수출신고필증, 수출계약서, 보험료 납입 영수증</b></p> <p><b>(법률자문)</b> 계약서, 수행사 사업자등록증, 수행 결과물(법률 검토 의견서), 세금계산서(현지 영수증), 송금확인증(결제영수증)</p> <p><b>(관세환급)</b> 계약서, 수행사 사업자등록증, 수행결과물(관세환급신청서, 수출 신고필증, 수입신고필증, 관세환급금 입금확인서), 세금계산서, 송금확인증(결제영수증)</p> <p><b>(적하보험료)</b> 보험 증권, 수출신고필증, B/L 또는 AWB, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증)</p> <p><b>(품목 분류 컨설팅)</b> 견적서, 계약서, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) 수행사 사업자등록증, 수행결과물(HS코드 판정서 또는 품목분류 의견서), 관세사 등록증 사본 ※ 수행사가 관세사·관세법인·통관취급법인인 경우 필수)</p>
수출 활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 비즈니스 출장 항공료</li> <li>- 국제 박람회 개별 참가</li> <li>- 해외 규격 인증</li> </ul>	<p><b>(출장)</b> 바이어 상담일지, 여권사본, 출입국사실확인증명서, 재직증명서, 왕복 항공권(E-ticket), 송금확인증(결제영수증)※ 이코노미석 외 발권 시 이코노미석 기준 견적서 제출</p> <p><b>(박람회)</b> 바이어 상담일지, 여권사본, 출입국사실확인증명서, 재직증명서, 왕복 항공권(E-ticket), 부스임차 및 장치 계약서(신청서), 운송계약서(신청서), 송금확인증(결제영수증)</p> <p><b>(인증)</b> 청구서(또는 견적서), 수행결과물(인증서, 확인서 등), 세금계산서, 송금영수증(결제영수증)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출 포장 운송</li> </ul>	<p><b>(포장)</b> 포장 전·후 사진, 청구서, 세금계산서, 송금영수증(결제영수증)</p> <p><b>(운송)</b> 수출서류(CI, PL, 수출신고필증), 운송장, 청구서, 세금계산서, 송금영수증(결제영수증) ※ 간이수출신고 및 특송의 경우 수출신고필증 제외</p> <p><b>(통관료)</b> 수출신고필증, 청구서(내역서), 세금계산서, 송금영수증(결제영수증)</p>

- 분야별 복수 사업 신청, 분야 내 복수 항목 신청 가능
- 외화 지불 청구권의 경우, 거래일 매매기준율 적용
- 항공료 지원 한도: 1회당 최대 3인(이코노미석 기준)
- 숙박료 지원 한도: 1회당 최대 2인(3박까지 지원 가능)
- 통역비 지원 한도: 영·중·일어 일 최대 25만원, 기타 특수언어 일 최대 34만