
2026년 철원군 관광콘텐츠 페스티벌 플리마켓 참가기업 모집 공고문

(재)강원창조경제혁신센터는 도내 기업의 판로 개척과 홍보 기회를 지원하고자, 「2026년 철원군 관광 콘텐츠 페스티벌」이 개최되는 페스티벌 내 플리마켓에 참가할 기업을 아래와 같이 모집합니다. 발전하는 강원특별자치도 내 많은 기업들의 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 6월 19일

(재)강원창조경제혁신센터 대표이사

I 모집개요

1. 공 고 명 : 「2026년 철원군 관광콘텐츠 페스티벌」 플리마켓 참가기업 모집 공고
2. 모집기간 : 2026. 6. 19.(금) ~ 2026. 7. 7.(화), (19일 간)
3. 모집대상 : 강원특별자치도 내 상품 전시 및 판매가 가능한 다음 분야의 기업
 - * 푸드 / 체험 콘텐츠 / 굿즈(일반 식품 포함) 분야
4. 모집규모 : 총 30개사 선발
 - 1) 철원 소재 기업 20개사 2) 이외 지역 소재 기업 10개사 선발
 - 철원군 소재 기업과 이외 지역 소재 기업을 구분하여 모집/평가하며, 각 모집군 내 신청 분야별 적합성 및 경쟁력을 종합적으로 심사하여 최종 선발함
 - 최종 선발은 분야별 푸드 12개사, 체험 콘텐츠 10개사, 굿즈(일반식품 포함) 8개사를 고려하여 진행함
 - ※ 일반(굿즈)에는 지역 특산물 등 일반 식품 포함
 - ※ 신청 현황 및 모집률에 따라 분야별/소재지별 선발 규모는 일부 조정될 수 있음

5. 지원내용 : 참가지원금 1,000천원 지원, 사전 컨설팅, 행사부스(전기(1KW)포함) 등

6. 평가방식 : 참가신청서 기준 평가표 내 평가항목별 평가

- (평가항목) 아이템의 매력도(40), 참신성(30), 가격의 합리성(30)

평가항목	세부 평가기준	배점
1. 아이템의 매력도	- 방문객의 관심과 구매를 유도하는 상품 경쟁력 - 관광콘텐츠 페스티벌과의 적합성 - 상품의 시각적 완성도와 현장 연출력 - 판매 상품의 독창성 및 차별성	40점
2. 참신성	- 지역 자원 및 특성에 대한 연계성 - 새로운 소비를 제공할 수 있는 기획 및 아이디어 - 독창적인 디자인 및 패키징 또는 체험방식	30점
3. 가격의 합리성	- 상품 품질 대비 적절한 가격 구성 여부 - 소비자 부담 없이 구매할 수 있는 가격 - 동종 업계 유사 제품 대비 경쟁력 있는 가격 구성 - 판매전략의 구체성 및 실현 가능 여부	30점
총합계		100점

II

행사개요

- 행 사 명 : 「2026년 철원군 관광콘텐츠 페스티벌」
(가칭) '여저페' 여기저기 페스티벌 in 철원
- 행사기간 : 2026. 8. 15.(토) ~ 8. 17.(월), 총 3일간
- 행사시간

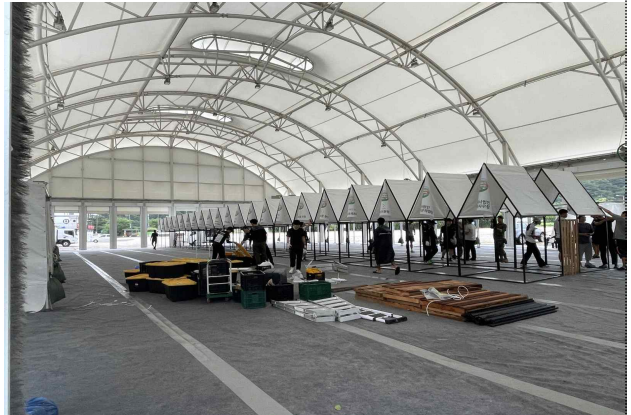
일자	축제 운영시간
8.15.(토)	10:00 ~ 18:00
8.16.(일)	10:00 ~ 18:00
8.17.(월)	10:00 ~ 12:00

4. 행사장소 : 강원특별자치도 철원군 김화생활 체육공원 행사장(돔 내부)

*상세주소: 강원특별자치도 철원군 김화읍 청양로 651



[참고]행사장(돔 2개)



[참고]돔 내부

5. 행사내용
- 관광 스타트업 기술, 콘텐츠 홍보 및 프로그램 시연 등 운영
 - 관광 콘텐츠를 활용한 체험부스 및 방문객 참여형 프로그램 운영
 - 스트라이더 컵, 마술쇼 등 공연 및 현장 이벤트 프로그램 운영
 - 행사장 내 방문객 참여 이벤트 및 부대 프로그램 운영

III

추진절차

참가기업 모집	참가기업 선정	사전 컨설팅	행사 진행	결과보고 및 지원금 지급
모집 공고 및 접수	대상기업 선정	경쟁력 강화 맞춤형 전문 컨설팅	철원군 김화생활 체육공원 일대	- 결과보고서 제출 - 지원금 지급
26.6.19. ~ 7.7.	26.7.8. ~ 7.9.	26. 7월 중	26.8.15 ~ 8.17	26.8.18. ~ 26.9.

※ 상기 일정은 사업 추진 상황 및 내·외부 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 참가기업 선정은 사전 설정된 평가기준표에 따라 진행되며, 동일·유사 제품은 중복 선정되지 않음

※ 선정공시: 2026. 7. 10.(금) 예정 - 선정기업 개별 문자 공지 및 센터 홈페이지 공지사항 게시

IV

지원내용

1. 참가지원금 지원

- (지원규모) 기업당 1,000천원(VAT 포함, 공급가액 기준)
- (지급방법) (후지급 원칙)행사 종료 이후 결과보고서 제출시 지급
- (준수사항) 아래 준수사항 미준수 시, 지원금 지급 불가
 - 행사기간 동안 운영시간을 준수하여 부스를 정상 운영하여야 하며, 무단 조기 철수 또는 장시간 부재를 금함
 - 부스 운영을 위한 담당 인력을 상시 배치하여 방문객 응대 및 프로그램 운영에 차질이 없도록 하여야 함
 - 행사장 내 청결을 유지하고 위생적 환경 조성을 위해 현장 관리 지침을 준수하여야 함
 - 행사 종료 이후, 결과보고서 필수 제출
 - 기타 행사 운영에 필요하다고 인정되는 사항에 대하여 운영기관의 요청에 적극 협조하여야 함

※ 지원금 지급 시, 지원금 지급에 대한 세금계산서 및 거래명세서 제출 필수

2. 사전 컨설팅

- (일 정) 2026. 7월 예정 / 약 3시간 진행 예정
- (대 상) 플리마켓 참가기업 최종 선정 업체 중 도내 기업 대상
- (진행방식) 기업-전문가 연계형 1:1 맞춤형 컨설팅 진행(오프라인)
*세부 일정은 추후 개별 안내 예정이며, 내용 등은 일부 변경될 수 있음
- (내 용) 참가기업의 상품 및 운영 경쟁력 강화를 위한 맞춤형 전문 컨설팅
 - 기업별 기초 경영/마케팅 등 필요 분야별 맞춤형 개선 전략 컨설팅 지원
 - 고객 확보 및 매출 증대 등 역량 강화를 위한 실무 중심 컨설팅 진행
 - 기업별 홍보 및 마케팅 등 고객 모집 전략 지원

3. 행사 부스 제공

- (지원사항) 기업별 부스 1동 및 기타 비품 제공
- (부스종류) 모집 분야별 부스 종류, 크기 및 비품 종류는 다음과 같음
 - ① 푸드 분야 부스
 - 규격: 2m 부스 / 비품: 테이블 2개(듀라테이블, 1,800mm), 의자 2개
* 사용 전기량 및 집기 사전 협의 필수이며, 추후 협의 불가능
 - ② 체험 분야 부스
 - 규격: 3m 몽골텐트 / 비품: 테이블 2개(듀라테이블, 1,800mm), 의자 8개
 - ③ 일반(굿즈) 분야 부스
 - 규격: 1.5m 목공부스 / 비품: 테이블 1개(1,000mm×800mm), 의자 2개
- 부스 설치: 08.14 15:00 ~ 08.15. 08:00까지 완료 / 부스 철거: 08. 17. 12:00 이후 시작

(시간 준수 필수)

- ※ 제공품목 외 기타 물품은 제공하지 않으며, 기업별 개별 준비 필수
- ※ 단, 사전 협의 하에 일부 집기류 등 대여(렌탈) 가능

4. 행사 부스 전기 지원

- (전기지원) 각 기업별 부스당 최대 1kW 이하 전력 기본 제공
- 전기 사용에 필요한 배선 및 설치는 주관기관이 일괄 지원 예정
- ※ 1kW를 초과하는 전력이 필요한 경우, 참가신청서 '요청사항'에 필요 전력량 및 구체적인 사용 사유를 명시(추후 협의를 통해 전력 지원량 확정 예정)
- ※ 현장 여건에 따라 전력 증설이 제한될 수 있으며, 사전 요청 없는 추가 전력 사용은 허용되지 않음

1. 판매 품목 운영 기준

- 플리마켓 판매상품은 제출한 계획서 내 기재된 품목에 한하여 판매 가능
- ※ 품목 변경이 필요한 경우 사전에 협의 후 승인 받아야 함

2. 행사 현장 위생 관리

- 참가자 전원(종사자 포함) 보건증 제출 및 종사자 위생교육 필수 이수(이수증 제출 포함)
※보건증(건강진단결과서) 및 위생교육 이수증은 축제 종료일(26.8.17)을 기준으로 유효기간 내의 서류만 인정하며, 유효기간이 만료된 서류는 제출 및 인정이 불가함
- 식음료 판매 부스의 경우 개인위생 관리, 식재료 보관 및 조리 환경 관리 등 관련 위생수칙 필수 준수
- 행사 운영기간 동안 수시 위생 점검을 실시할 예정이며, 이에 적극 협조하여야 함
- 위생지침 미준수 또는 현장 개선 요청에 불응할 경우, 판매 중단 또는 참가 제한 등의 조치가 이루어질 수 있음

3. 상품 결제 방식

- 판매 및 결제에 필요한 물품(카드리더기, 지역상품권/QR 결제 배너 등)은 참가기업이 직접 준비 및 운영하여야 함
- 행사장 내 원활한 결제 운영을 위해 신용카드, 간편결제 및 지역상품권 사용이 가능하도록 사전 준비 권장
- ※ 결제 수단 미준비로 발생하는 판매 제한 및 운영상 불이익에 대한 책임은 참가기업에게 있음

4. 결과보고서 제출

- (결과보고) 축제 플리마켓 종료 이후 결과보고서 필수 제출(서식3 참조)
- (제출기한) 축제 종료 후 ~ 2026. 8. 24.(일)까지 제출
- (제출방법) 결과보고서(서식3)에 따라 작성 후 제출
- (내 용) 축제 기간 내 플리마켓 운영에 대한 전체 결과 보고
 - 기업 판매 제품 등 플리마켓 구성 내용 등
 - 행사 참여 실적 및 전체 운영 결과
 - 행사기간 내 발생한 전체 매출 현황, 방문객 수 등

VI

신청방법 및 제출서류

1. 신청방법 : 강원창조경제혁신센터 홈페이지 공지사항 내



구글폼 접수 링크를 통해 온라인 신청

(구글폼: <https://forms.gle/3VaRhcXq5fALPK8B9>)

2. 신청기간 : 2026. 6. 19.(수) ~ 7. 7.(화), (19일간)

3. 제출서류

구분	제출서류명	비고
1	참가신청서(서식1) 1부	전체 제출
2	개인정보 수집 및 활용 동의서(서식2) 1부	
3	사업자등록증 사본 1부	
4	참가자(종사자 포함) 보건증 및 위생교육 이수증 각 1부	푸드 분야 및 식품 관련 기업 필수 제출

※ 보건증(건강진단결과서) 및 위생교육 이수증은 축제 종료일(26.8.17)을 기준으로 유효기간 내의 서류만 인정하며, 유효기간이 만료된 서류는 제출 및 인정이 불가함

※ 모든 제출서류는 반드시 1개의 PDF 파일로 병합하여 제출(파일명:“참가기업명_플리마켓신청서.pdf”)

※ 종사자 위생교육 이수증 제출시, 이수증 내 주민번호 뒷자리 6자리 가리고 제출

VII

문의처

○ 운영대행사 (주)풀밭컴퍼니

전화 : 033-766-1687 / 메일 : itschaea@pulbat.com