

# 「2026년 대구콘텐츠코리아랩」 콘텐츠 스타트업 부스트업 지원사업 참가기업 모집 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서 지역 내 우수 콘텐츠 기업 발굴 및 육성을 목적으로 「2026년 대구콘텐츠코리아랩 콘텐츠 스타트업 부스트업 지원사업」 참가 기업을 모집 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026. 6.

(재)대구디지털혁신진흥원장

## 1. 사업목적

- 지역 콘텐츠 분야 3년 이내 스타트업의 경쟁력 강화 및 사업화 지원
- 기업 및 콘텐츠 정밀 진단 기반 기업 로드맵 수립에 따른 맞춤형 지원

## 2. 개 요

- 사업명 : 2026년 대구콘텐츠코리아랩 콘텐츠 스타트업 부스트업 지원사업
  - 사업기간 : 협약일 ~ 2026. 12. 4.(금)
  - 지원규모 : 6개사 내외 / 각 30백만원 내외
  - 지원내용 : 지원금 지급 및 지원프로그램(교육·컨설팅 등) 지원
  - 지원분야 : IP 비즈니스(웹툰, 캐릭터, 애니메이션 등), 융·복합콘텐츠, 플랫폼 비즈니스
- ※ 단순 결과물이 콘텐츠가 아닌 주 사업아이템이 콘텐츠여야 함
- ※ (제외대상) 게임, 출판, 영화, 디자인, 공예, 공연 등 문화예술 장르의 중복성을 고려하여 지원 제외
- 모집기간: 2026. 6. 17.(수) ~ 7. 7.(화) 14:00까지

### 3. 지원요건 및 내용

구분	세부내용			
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3년 이내 콘텐츠 기업</li> <li>※ 역외기업 이전 협약 필수</li> </ul>			
지원기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협약일 ~ 2026. 12. 4.(금)</li> </ul>			
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6개사 이내 / 각 30백만원 이내</li> </ul>			
지원분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화상품 기획·개발·제작·생산·유통·서비스 등과 관련된 문화산업 분야 중 <b>*IP 비즈니스, 융·복합콘텐츠, 플랫폼 비즈니스</b></li> <li>*IP 비즈니스: 콘텐츠 분야 원천 IP 확장 비즈니스(웹툰, 캐릭터, 애니메이션 등)</li> </ul> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p>(확인사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단순 결과물이 콘텐츠가 아닌 주 사업아이템이 콘텐츠여야 함</li> <li>※ 콘텐츠 기획·창작·유통·마케팅 과정에 기술·혁신적 요소를 더한 경우 타 요소보다 콘텐츠가 중심이 되어야 함</li> </ul> <p>(제외대상)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 게임, 출판, 영화, 디자인, 공예, 공연 등 문화예술 장르의 중복성을 고려하여 지원 제외</li> <li>※ 제품에 단순 디자인, 캐릭터 등 넣는 경우 콘텐츠 제작이라고 보기 어려움</li> </ul> </div>			
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대구콘텐츠코리아랩 이메일 접수(<a href="mailto:dgckl@dip.or.kr">dgckl@dip.or.kr</a>)</li> <li>※ 접수번호 이메일 회신을 받아야 최종 접수 완료됨</li> </ul>			
선정절차	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"> <b>서류적합성 검토</b>            · 필수서류 제출 및 지원 제외대상 등 적합성 검토         </td> <td style="width: 33%;"> <b>서면평가</b>            · 사업신청서 기반 서면 평가         </td> <td style="width: 33%;"> <b>발표평가</b>            · 발표자료 기반 발표평가         </td> </tr> </table> <p>※ 지원규모 3배수 이하 접수 시 서면평가 생략 될 수 있음</p>	<b>서류적합성 검토</b> · 필수서류 제출 및 지원 제외대상 등 적합성 검토	<b>서면평가</b> · 사업신청서 기반 서면 평가	<b>발표평가</b> · 발표자료 기반 발표평가
<b>서류적합성 검토</b> · 필수서류 제출 및 지원 제외대상 등 적합성 검토	<b>서면평가</b> · 사업신청서 기반 서면 평가	<b>발표평가</b> · 발표자료 기반 발표평가		
지원내용 (필수참여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원금 지원(30백만원 내외) ※콘텐츠 고도화 등</li> <li>• 콘텐츠 개발 및 기업경영 등 교육</li> <li>• 1:1 컨설팅 또는 그룹 컨설팅</li> <li>• 기업 역량강화(모의 IR, 투자상담회 등)</li> <li>• 중간성과공유회 및 최종 성과공유회</li> <li>• IR피칭자료 제작</li> <li>※ 기업별 정밀진단에 따라 기업 로드맵 수립 후 세부 지원프로그램 구성 확정</li> <li>※ 기업 로드맵에 따라 확정된 지원프로그램은 반드시 필수 참여해야함</li> </ul>			
지원목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (필수) 콘텐츠 제작 1건 이상</li> <li>• (필수) 콘텐츠 *사업화 2건 이상</li> </ul>			

\*사업화: 콘텐츠의 플랫폼 게재, 제품 출시(판매), 디자인 적용 제품 상용화 등 콘텐츠 출시, 공모/전시 참가, 저작권·특허 출원·등록 등

## ○ 지원대상

- 접수마감일 기준 아래 자격 중 한 가지를 충족하는 경우

<b>3년 이내 콘텐츠 기업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본사 사업자등록증 상 소재지 : 대구</li> <li>- 접수마감일 기준 3년 이내 콘텐츠 기업</li> <li>※ 모두 충족</li> </ul>
<b>역외기업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수마감일 기준 3년 이내 콘텐츠 기업</li> <li>- 협업체결일 기준 1개월 이내 대구시 본사 이전 및 사업자 등록증 소재지 대구시 이전 협약기업</li> <li>※ 협약 종료 후 2년 이상 대구 지역 사업장 유지, 기간 내 불이행시 선정 철회 및 지원금 회수 가능</li> <li>※ 모두 충족</li> </ul>

※ 중복 해당 여부에 따라 추후 소명서 제출 必

## ○ 지원제외 대상

- 공고일 현재 사업자가 한국콘텐츠진흥원 및 대구디지털혁신진흥원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부 받아 추진 중인 과제가 2개 과제 이상인 경우(1억원 이상 과제 해당)
  - 공고일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 대구디지털혁신진흥원 및 타기관으로부터 보조금 또는 간접보조금을 교부받은 이력이 있는 자
  - 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업집단에 속하는 회사에 해당하는 자
  - 「보조금법」 제31조2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우(과거 반환명령 처분을 받은 경우 처분일로부터 5년 이내인 경우)
  - 공고일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관) 및 대표자가 선정된 지원과제에 따른 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관 및 관리기관 등에 납부해야 하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
  - 공고일 현재 사업자(주관기업, 참여기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
  - 공고일 기준 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자 또는 기업
  - 이행보증증권(계약선금/중도금/잔금지원금 등)의 발행이 불가능한 경우
  - 신청과제 내용이 표절 및 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 경우, 지적재산권 등 관련 분쟁 등의 법률 위반 소지가 있는 경우
  - 기타 진흥원에서 참여제한 사유가 있다고 판단되는 경우
  - 신청/참여 제한 대상 여부 확인서 중 ‘아니다’ 항목이 하나라도 있는 경우
- ※ 관련 대상에 해당될 경우 협약체결 이후라도 협약취소, 지원금 회수 등의 제재조치를 취할 수 있음

## 4. 지원내용

### ○ 전체 지원내용 요약

지원금	- 30백만원 내외 지원금 지급(e나라도움 통한 2차 분할 지급)
지원 프로그램 (필수참여)	- 기업 및 콘텐츠 정밀 진단 - 진단에 따른 기업 로드맵 수립(기업 단계 설정, 목표 설정 등) - 기업 로드맵에 따른 지원프로그램(교육, 맞춤형 1:1 컨설팅 등) - 기업역량 강화(모의 IR, 투자상담회 등) - 중간성과공유 및 최종성과공유회
기타지원	- 공실 발생시 대구콘텐츠코리아랩 업무지원공간 제공 (공유오피스 1실)

### ○ 지원 세부내용

#### ① 지원금 지원(선정 후 e나라도움 통한 지급)

지원금 사용 범위	- 콘텐츠 개선 및 고도화, 사업화, 콘텐츠 관련 마케팅 비용 ※ 홍보 및 마케팅 비용은 총 사업비의 30% 이내 편성 가능
지원 불가능	- 단순 기업 홍보 비용 - 상품 양산화 비용(시제품 제작 외) - 자산취득(비소모품성 물품 및 재물조사 대상)

※ 예산 심의 등에 따라 최종 지원금 조정 될 수 있음

#### ■ 사업비 편성 가능 항목(신청서의 사업비 예산편성기준 반드시 참고하여 작성 p14, p22)

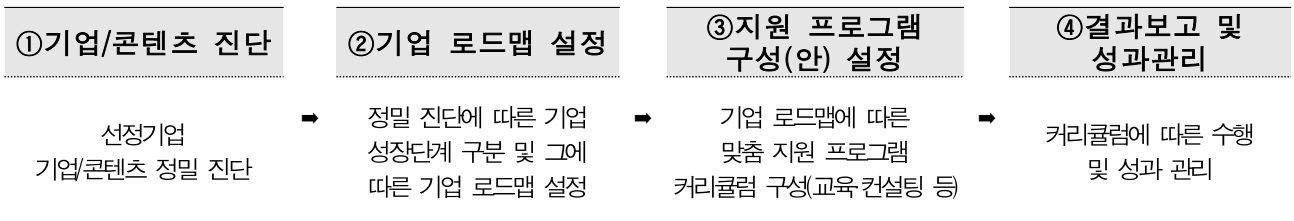
목	세목	세부내용	비고
인건비	보수	· 참여기업에 소속, 과제에 직접 참여하는 기존인력 및 신규인력(정규직) ※ 인건비는 대구 주소지 인력에 한하여 계상 가능(4대보험 사업자 부담금 제외)	총사업비의 60%이내
	상용임금	· 참여기업에 소속, 과제에 직접 참여하는 기존인력 및 신규인력(계약직) ※ 인건비는 대구 주소지 인력에 한하여 계상 가능(4대보험 사업자 부담금 제외)	
운영비	일반수용비	· 인쇄 및 유인비, 사무용품 구입비, 수수료 및 사용료, 전문가 활용비 등	-
	재료비	· 제품 생산에 소비되는 각종 재료비, 소모성 재료 등	-
	일반용역비	· 콘텐츠 제작지원에 수반되는 전문성이 필요한 외부 발주처 관련 비용 ※ 2천만원 초과 계약 건의 경우 조달청을 통한 계약 필수	총사업비의 60%이내 (인건비 미 편성시 80%이내 가능)
	임차료	· 각종 시설 및 장비의 일시 임차료, 통신망을 통한 소프트웨어 임차료 등 ※ 협약기간 내 기간만 인정됨	-

**지원금 사용 유의사항**

- 부가가치세 집행 불가
- e나라도움을 통한 지원금 교부 사업으로, e나라도움 정상 집행건만 인정함
- 별도의 신규 계좌 개설 및 e나라도움 카드를 발급받아 관리하여야함(카카오뱅크, 케이뱅크 등 불가)
- 집행 증빙 서류를 미제출하거나 미비 한 경우 집행 불가
- 모든 사업비 집행에 내부 결재문서 등 증빙서류 필수
- 지원금은 협약된 용도 외에는 사용할 수 없으며 지원금 집행내역 별도 관리·유지해야 함
- 지원금 사용은 협약기간 내 집행건만 인정되며, 수행계획서 등 진흥원 사전 승인 범위로만 집행 가능
- 수행계획 변경 시 진흥원과 사전 협의 후 승인·통보 후 지원금 사용해야함(아닌 경우 불인정됨)
- e나라도움을 통한 월별 점검 절차 필수, 점검결과에 따라 필요시 현장조사 진행 할 수 있음
- 내부거래, 가족 간 거래 등 부정수급 문제 소지가 발생 하지 않도록 매뉴얼 숙지하여 수행하여야 함
- e나라도움을 통한 사업비 집행 및 정산해야함
- 지원금 사용의 투명성 확보를 위해 자금 집행 및 현황에 대해 회계검증을 받아야함
- 사업기간 종료 후 사업비 집행 실적을 정산보고서를 제출하고, e나라도움 정산을 완료하여야 함
- e나라도움 정산 이후 잔액 및 이자, 불인정 금액 반납해야함

**② 지원 프로그램(안)**

- 전체 프로그램 지원 내용(필수참여)



※ 지원 프로그램 커리큘럼은 기업 정밀 진단 이후 확정되며, 선정기업은 필수 참여 해야함

**③ 기타 지원**

- 공실 발생 시 대구콘텐츠코리아랩 9층 업무지원공간(공유오피스 1실) 지원

**세부내용**



- 무료 지원
- 추후 입주실의 위치 및 이용방식 등 운영 방식은 진흥원 규정 및 지침에 따라야 함

## 5. 추진일정 및 선정방법

### ○ 추진일정(안) 및 선정절차

구 분	서류적합성 검토	서면평가	발표평가	예산심의
추진 일 정 (안)	7월 2주차 - 중복 여부 - 지원 자격 - 필수 서류 제출 여부 등 ※ 중복 해당 시 소명서 제출 필수	7월 3주차 - (대상) 서면평가 선정 기업 - (방법) 서면 평가 진행 - (선정) 평균 70점 이상 기업 중 고득점순 선정 ※ 서면평가 이후 발표평가자료 제출 ※ 접수모집약에 따라 변경될 수 있음	7월 3주차 - (대상) 서면평가 선정 기업 - (방법) 발표평가 진행 - (선정) 평균 70점 이상 기업 중 고득점순 선정	7월 3주차 - 예산편성 기준에 따른 사업비 심의

※ 평가 절차 및 기준, 일정 등 선정방법은 추진 상황에 따라 변동 될 수 있음

※ 결과는 홈페이지 공지 예정, 해당 단계별 해당자에게는 개별 공지

### ○ 선정방법: 선정평가를 통한 선정

- 평가위원: 지역 내·외 산학연관 전문가 7인 내외 구성
- 평가기준  
: 평가위원 점수 중 최고·최저점 제외  
: 평균점수 70점 이상 기업 중 고득점 순 선정(소수점 둘째자리까지)

### ○ 선정 참고사항

- 평가점수 70점 이상의 기업 중 선정규모 이외 기업 예비후보 선정 예정
- 서류 불충분, 선정 포기 등 선정 미달 시 예비후보 중 후순위선정자 선정 예정
- 평가결과 적합기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있으며, 재공고 추진 가능함
- 평가 절차 및 기준, 일정 등 선정방법은 추진 상황에 따라 변동 될 수 있음
- 지원 유형별 지원규모 및 내용 등 세부사항이 조정될 수 있음
- 협약 이후 지원제외 대상 사유 등 결격 사유 발생 시 협약체결 취소 가능함

## ○ 평가항목(안)

구 분	평가항목	평가지표	평가내용	배 점	
서류적합성 검토	적합성검토	과제 중복성 여부	○ 지원사업 중복 해당 여부	P/F	
		지원대상 해당 여부	○ 지원 자격 지원제외대상 해당 여부		
		지원자격 충족 여부	○ 필수 제출서류 유무 및 적합성 확인		
서면평가	콘텐츠 역량	콘텐츠 여부 적정성	○ 콘텐츠 해당 여부 (문화산업진흥기본법 문화산업 분야 해당 여부, 기술 등 타 요소보다 콘텐츠가 중심인지 여부 등)	40	
		콘텐츠 성장 가능성	○ 콘텐츠의 차별성 및 독창성 ○ 콘텐츠 실현 가능성	20	
	기업 역량	기업 및 대표 역량	○ 대표자 및 기업의 역량 ○ 사업화 추진 의지 및 가능성	30	
	사업 내용 타당성	기대효과	○ 콘텐츠의 성장 가능성 및 기대효과	10	
		예산편성	○ 예산 편성의 적절성		
<b>합 계</b>				<b>100</b>	
발표평가	콘텐츠사업성 및 성장 가능성 (35)	의지 및 필요성	○ 과제 필요성 및 참여 의지 ○ 해당 콘텐츠의 컨설팅 필요성 및 컨설팅 이후 개선 가능성	5	
		콘텐츠의 우수성 및 실현가능성	○ 콘텐츠의 차별성 및 강점 ○ 목표 시장 시장분석 및 경쟁력 확보 방안 등 ○ 시장진입 및 성과창출 전략의 타당성	20	
		기업 성장가능성	○ 비즈니스모델의 적절성 및 기업 성장 가능성 ○ 기업 사업화 실적 현황	10	
	과제 수행 역량 (50)	사업목표의 명확성	○ 사업기획 및 목표의 타당성 ○ 사업 최종목표와 단계별 목표의 적절성	10	
		사업내용 및 추진전략	사업추진전략의 실행 가능성 및 구체성 사업추진일정 및 결과물의 타당성	15	
			사업 핵심역량	○ 참여인력 및 대표자의 전문성 및 역량 ○ 제작 콘텐츠 우수성 및 개발 역량 ○ 목표 달성 가능성의 우수성 및 기대 효과의 적절성	20
		사업비 구성의 적절성	○ 사업비 계상의 적절성 및 산출근거의 구체성	5	
	자체 평가지표 (15)	공통/기업 성과지표	○ 성과지표의 달성가능성(콘텐츠 제작, 사업화 등)	15	
	<b>합 계</b>				<b>100</b>
	예산심의	예산심의	예산 적절성 여부	○ 예산편성 기준에 따른 사업비 편성 여부 ○ 예산편성 및 근거의 적절성 등 심의 등	예산심의

※ 상기 평가항목은 상황에 따라 변경 될 수 있음

※ 동점 시 콘텐츠의 우수성 및 실현가능성(1순위), 사업 핵심역량(2순위) 순으로 고득점자 선발

## 6. 신청방법 및 제출안내

○ 접수기간: 2026. 6. 17.(수) ~ 7. 7.(화) 14:00까지 ※마감시간 이후 제출시 접수 불가

○ 접수방법: 대구콘텐츠코리아랩 이메일 접수(dgckl@dip.or.kr)

※ 제출한 메일주소로 접수번호 회신, 접수번호를 발급 받아야 최종 접수 완료 됨(확인필수)

○ 문의처

- 담당자 (☎ 053-215-4912, [dip5925@dip.or.kr](mailto:dip5925@dip.or.kr) / [dgckl@dip.or.kr](mailto:dgckl@dip.or.kr))

○ 접수안내

- 접수기간 준수, 기한 초과 시 접수 불가(접수 후 접수번호 발급 시 최종 접수)
- 제출 이후 추가 제출 또는 보완 불가
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 직인 날인(서명)이 되지 않는 서류는 미제출로 간주함
- 필수서류가 누락되거나 미비한 경우 평가대상에서 제외 됨
- 제출서류 1개월 내 발급 본 필수(유효기간 확인 필수)

○ 제출서류

제출서류	필수여부	제출형식	비고
- 제출서류(①+②+③) 전체 통합 PDF 파일 1부	○	PDF	제출서류 전체파일 통합 하여 PDF 1부 제출 ※ 일부 HWP파일 제출 및 직인 날인 필수
① 과제 신청서	○	PDF	
(1) 과제 신청서 요약	○	PDF, HWP 파일 추가 제출	
(2) 기업 소개서	○		
(3) 콘텐츠 소개서	○		
(4) 과제 수행계획서	○		
(5) 신청/참여 제한 대상 여부 확인서	○	PDF	
(6) 개인정보 수집 이용 제공 동의서	○	PDF	
(7) 협약서	○	PDF	
② 기타 제출 서류	○	PDF	
(1) 사업자등록증 사본(법인시 법인등기부등본 포함)	○	PDF	
(2) 4대보험 납입 증명	○	PDF	
(3) 국세/지방세 납입 증명	○	PDF	
(4) 최근 3년간 표준 재무제표	○	PDF	
③ 역외기업 이전 협약서	해당시	PDF	
④ 기타자료(추가 소개자료, 포트폴리오 등)	해당시	별도 PDF	

• 제출처: 이메일제출([dgckl@dip.or.kr](mailto:dgckl@dip.or.kr)) ※ 최종 접수번호를 발급 받아야 최종 접수 완료되며, 미발행시 미접수로 확인 필수

• 제출파일: 이메일 첨부(모두제출)

① 부스트업\_기업명.PDF

② 부스트업 과제신청서\_기업명.HWP

※ 이메일 첨부 파일로 평가 예정, 이메일 발송 시 반드시 확인 필수

※ 선정 후 협약 시 추가 서류 제출 요청 할 수 있음

## 7. 사업관리 준수사항

### ○ 선정 및 협약

- 선정 이후 최종 제출한 수정사업계획서에 따라 수행하여야 함
- **(역외기업) 협약체결일로부터 1개월 이내 대구시 본사 이전 및 사업자등록증 제출 필수**  
 ※ 기간 내 불이행시 선정 철회 및 지원금 회수 가능

### ○ 성과 제출

- 진흥원 요청 15일 이내 결과보고서 제출
- 해당 지원사업의 지원 목표 달성 및 제출 필수
- 사업 중 또는 사업종료 이후 5년간 수행기업에 대한 실적 및 성과를 요청할 수 있으며, 선정기업은 진흥원 요청 시 요청일로부터 15일 이내에 제출하여야 함(성과조사서, 수행현황 등)

### ○ OT 및 회계 교육 참석 필수

- ① 운영일정: 선정 이후 진행 / 오프라인 교육 1회
- ② 교육내용: OT 및 e나라도움 사용 안내, 지원금 지출, 부정수급 관련 안내 등

### ○ 성희롱 예방교육 이수 필수: 선정 이후 안내에 따라 수료증 제출(온라인교육)

### ○ 지원금 교부 안내

- 교부조건: 이행(지급)보증보험증권 제출 필수

구 분	제출시기	보험금액	보험기간
이행(지급)보증보험증권	1차 교부 신청 시	지원금의 100% (이자가산액 포함)	협약기간 + 60일 가산

※ 필수 제출 사항으로 이행(지급)보증보험증권 미제출 시 지원 취소 및 협약 해지 등 후속 처리

- 교부방법: e나라도움 교부신청을 통해 **2차에 걸쳐 분할 교부 예정**

구 분	교부액	교부조건
1차 지원금 교부	지원금의 60%	협약 체결 이후 이행보증보험 등 제출서류 제출 시
2차 지원금 교부	지원금의 40%	중간평가 결과 70점 이상 '계속수행' 판정 기업

- 교부결정 취소 및 반환 명령 가능 사유: 부정수급, 목적 외 사용, 법령 또는 처분위반, 전제 조건 미 충족, 중복수급 등

○ 수행 관리

구분	세부내용
수시 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 진도사항 및 목표 달성 현황 등 수시 모니터링 협조</li> <li>- 성과조사 시 적극 협조</li> </ul>
중간평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (평가대상) 선정 기업</li> <li>- (평가내용) 중간보고서 기반 목표달성 여부 및 질적 점검, 예산 집행 점검</li> <li>- (평가기준) 100점 만점 기준 70점 이상 과제 ‘계속수행’, 60점 ~ 69점 과제 ‘재평가’, 60점 미만 과제 ‘수행중단’</li> <li>※ 재평가 과제의 경우 재평가 결과에 따라 사업 중단 등 후속조치</li> <li>※ 상황에 따라 필요시 현장실사로 진행 될 수 있음</li> </ul>
결과평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (평가대상) 선정 기업</li> <li>- (평가내용) 결과보고서 기반 목표 달성 여부 및 질적 평가, 예산 집행 평가</li> <li>- (평가기준) 성공 : 매우우수(90점 이상), 우수(80 ~ 90점), 보통(70 ~ 79점), 재평가 : 보완(60 ~ 69점), 실패 : 실패(59점 이하)로 분류</li> <li>※ 재평가 과제의 경우 보완 기간 부여 후 재평가</li> <li>※ ‘실패’의 실패’ 과제는 심의위원회를 개최하여 성실수행실패 또는 불성실수행실패로 확정하고, 실패 유형에 따라 다른 정부지원 사업 참여제한 또는 지원금 환수 조치 등 규정에 따른 제재조치를 취할 수 있음</li> </ul>

※ 상기 내용은 상황에 따라 변경 될 수 있음

○ 성과활용 사후관리

- 추후 과제 결과물에 대한 성과 활용 점검 및 성과 조사 시 적극 협조 하여야 함

○ 환수 및 제재 관련 안내

- [대구디지털혁신진흥원 지원사업 관리지침 제38조(협약 위반 등 문제 사업에 대한 조치)] 및 관련 법령, 규정에 의거하여, 제재조치를 취할 수 있음

○ 정산관리

- 지원금 정산 통지를 받은 날로부터 15일 이내 집행 잔액 및 이자, 수익금 등을 반납하여야 함

○ 현황조사 참여 의무

- 선정 시 콘텐츠 현황조사 등 진흥원 요청 성과 조사에 적극 참여하여야 함

## 8. 유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관련규정에 의거하여 수행되며, 선정된 참가자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 대구디지털혁신진흥원의 규정을 적용함
- 지원사업 과제 목표 및 결과물이 동일한 경우 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 이메일 접수 후 접수번호를 회신받은 경우에 한하여 최종 접수된 것으로 인정하며, 접수번호를 부여받지 못한 경우에는 접수가 완료되지 않은 것으로 간주함. 이에 따른 책임은 신청자에게 있다.
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 타인의 콘텐츠 도용·저작권 침해·콘텐츠 표절 등 문제가 발생될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있으며 분쟁에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 제출의 방법과 서류상의 누락 혹은 오 기재에 대한 사항에 대해 별도 통보하지 않으며, 이에 대한 불이익은 제출 기업에 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 참가자가 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 정당한 사유 없이 과제 수행을 중단할 경우 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 참가자의 협약 위반 등이 있을 경우 규정에 따라 협약을 해약할 수 있음
- 평가위원회의 구성 및 평가 세부 내용은 비공개를 원칙으로 함
- 평가 단계별 선정결과와 최종 선정결과는 개별 공지함
- 타 기관으로 과제 중복지원이 발견될 경우 과제 탈락 및 협약 해지 될 수 있음
- 지원 대상으로 확정통보 받았더라도, 협약 시 지급보증보험증권, 국세·지방세 완납증명서를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소될 수 있음

- 서류 미비 및 참가자격 제외 사유가 확인된 경우 선정 후에도 협약이 취소될 수 있음
- 완성 결과물에 ‘(재)대구디지털혁신진흥원 2026년 대구콘텐츠코리아랩 콘텐츠 스타트업 부스트업 지원사업의 지원을 받았습니다.’ 문구 명시해야 함
- 지원금 사용 시 e나라도움 매뉴얼 및 관련 지침을 충분히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하였음을 사유로 책임이 면제되지 않음. 또한 지원금 집행 결과 잔액 발생, 부당집행 등 관련 규정 위반 사례가 발생한 경우에는 관계 법령 및 지침에 따른 조치를 이행하여야 함
- 보조금 교부 시점에 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계 법령 및 e나라도움 검증 결과에 따라 보조사업 수행 또는 보조금 교부가 불가능한 경우 지원이 불가능함
- 선정된 모든 과제는 **협약종료일 이전까지 과제의 개발을 완료하고, 최종 결과보고서 제출 및 최종결과물을 제출하여야하며 이를 토대로 결과평가를 실시함**
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 과제 결과물에 대해 대구시, 대구디지털혁신진흥원, 한국콘텐츠진흥원 또는 제휴기관에서 공공의 목적 및 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 필요시 현장 실태조사를 실시할 수 있으며, 참가자는 이에 성실히 응해야 함
- 사업수행 중 변경사항에 대해서는 관리기관(DIP) 협의 후 승인·통보에 따라 진행해야 함
- 관리기관의 사업 사후관리를 위한 조사(만족도 조사, 성과조사 등)에 협조하여야함
- 기타 진흥원에서 요청하는 자료제출 및 사업추진 관련사항을 성실히 이행하여야함
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음. 끝.