

「2026년 대구콘텐츠코리아랩」 크리에이터 사업화 제작지원 참가자 모집 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 지역 내 우수 콘텐츠 발굴 및 육성을 목적으로 「2026년 대구콘텐츠코리아랩 크리에이터 사업화 제작지원」 참가자를 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 6.

(재)대구디지털혁신진흥원장

1 사업목적

- 캐릭터 분야 스펀브랜드 창업을 통한 크리에이터 창업 및 비즈니스 활성화
- 캐릭터 분야 사업화 및 수익 모델 다각화를 통한 비즈니스 확장 지원

2 사업개요

- 사업명: 2026년 대구콘텐츠코리아랩 크리에이터 사업화 제작지원
- 사업기간: 협약 체결일 ~ 2026. 12. 4.(금)
- 지원대상: 대구 지역 예비창업자 및 3년 이내 콘텐츠 기업
- 지원규모: 5개사(명) / 각 5백만원
- 지원분야: 캐릭터 분야 ※ 캐릭터, 이모티콘, SNS툰, 캐릭터 기반 웹툰 등 캐릭터를 활용하는 전 분야
- 지원내용(안) ※ 운영상황에 따라 변동 가능

구분	세부내용
지원금	○ 각 5백만원 지급(e나라도움을 통한 2차 분할 지급)
프로그램 (필수 참여)	○ 기업별 1:1 멘토링(8시간) - 창업가 마인드 셋 및 비즈니스 기초, 계약 멘토링 - 캐릭터 수익모델별 사업화 전략 멘토링 등 ○ 비즈매칭(2회) - 브랜드사, 플랫폼사, 유통사, 에이전시 등
기타지원	○ 공실 발생 시, 희망자 대상 대구콘텐츠코리아랩 업무지원공간 제공(공유오피스 1실)

3

지원대상

○ 지원대상

- 접수마감일 기준 아래 자격 중 한 가지를 충족하는 경우

구분	세부내용
예비창업자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표자의 등본상 주소지가 대구인 예비창업자 ○ 또는 대표자가 대구 소재 대학교에 재학 또는 휴학 중인 예비창업자 ※ 협약 체결 전 선정된 콘텐츠로 대구시 소재 사업자 등록 필수
콘텐츠 기업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수마감일 기준, 본사 사업자등록증 상 소재지가 대구인 3년 이내 콘텐츠 기업

○ 지원 제외대상

- 공고일 현재 사업자가 한국콘텐츠진흥원 및 대구디지털혁신진흥원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부 받아 추진 중인 과제가 2개 과제 이상인 경우
 - ※ 당해연도에 수행할 수 있는 지원사업은 최대 2개로 제한함(단, 지원금이 1억원 이하인 경우는 과제 수에서 제외)
 - 공고일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 대구디지털혁신진흥원 및 타기관으로부터 보조금 또는 간접보조금을 교부받은 이력이 있는 경우
 - 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조 제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업진단에 속하는 회사에 해당하는 자
 - 「보조금법」 제31조2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우(과거 반환명령 처분을 받은 경우 처분일로부터 5년 이내인 경우)
 - 공고일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관) 및 대표자가 선정된 지원과제에 따른 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관 및 관리기관 등에 납부해야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피등 포함)하고 있는 경우
 - 공고일 현재 사업자(주관기업, 참여기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
 - 공고마감일기준국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자 또는 기업
 - 이행보증증권(지원금 등)의 발행이 불가능한 경우
 - 신청과제 내용이 표절 및 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 모단으로 침해한 경우, 지적재산권 등 관련분쟁 등의 법률 위반 소지가 있는 경우
 - 신청 기업 및 대표가 사법기관 또는 수사기관의 수사·조사 등 법적분쟁 중인 경우
 - 신청/참여 제한 대상 여부 확인서 중 '아니다' 항목이 하나라도 있는 경우
 - 기타 진흥원에서 참여제한 사유가 있다고 판단되는 경우
- ※ **관련 대상에 해당될 경우 협약체결 이후라도 협약취소, 지원금 회수 등의 제재조치를 취할 수 있음**

4

지원 세부내용

구분	세부내용								
지원대상	◦ 대구 지역 예비창업자 및 3년 이내 콘텐츠 기업								
지원기간	◦ 협약 체결일 ~ 2026. 12. 4.(금)								
지원규모	◦ 5개사(명) / 각 5백만원								
지원분야	◦ 캐릭터 분야 ※ 캐릭터, 이모티콘, SNS툰, 캐릭터 기반 웹툰 등 캐릭터를 활용하는 전 분야								
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지원금 지원(각 5백만원) ※ 예산편성기준은 (양식)참가신청서 참고 <ul style="list-style-type: none"> - 협약체결 후 1차(60%), 중간평가 결과 '계속' 판정 시 2차(40%) 지급 - 지원금 교부 신청 시 이행보증보험증권 제출 필수 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출시기</th> <th>보험금액</th> <th>보험기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이행보증보험증권</td> <td>1차 교부신청 시</td> <td>지원금100%+이자가산</td> <td>협약기간+60일 가산</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 이행보증보험증권 제출시기에 미제출할 경우, 지원 취소 및 협약 해지 등 후속 처리 ※ 지원금 지급 시기 및 지원금액은 사업비 운용 상황에 따라 변동될 수 있음 	구분	제출시기	보험금액	보험기간	이행보증보험증권	1차 교부신청 시	지원금100%+이자가산	협약기간+60일 가산
	구분	제출시기	보험금액	보험기간					
	이행보증보험증권	1차 교부신청 시	지원금100%+이자가산	협약기간+60일 가산					
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지원 프로그램(필수 참여) ※ 세부 운영내용은 추진상황에 따라 변동될 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 기업별 1:1 멘토링(8시간) <ul style="list-style-type: none"> · 창업가 마인드 셋 및 비즈니스 기초, 계약 멘토링 · 캐릭터 수익모델별 사업화 전략 멘토링 등 - 비즈매칭(2회) <ul style="list-style-type: none"> · 브랜드사, 플랫폼사, 유통사, 에이전시 등 									
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기타지원 <ul style="list-style-type: none"> - 공실 발생 시, 희망자 대상 대구콘텐츠코리아랩 업무지원공간 제공(공유오피스 1실) ※ 무료지원 ※ 추후 입주실의 위치 및 이용방식 등 운영 방식은 진흥원 규정 및 지침에 따라야 함 									
지원목표 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업자등록(예비창업자의 경우) ◦ 콘텐츠 제작 1식 이상 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자체 개발한 캐릭터 IP의 활용 목적과 컨셉이 명확한 최종 결과물(캐릭터 활용 디지털 콘텐츠 제작 또는 실물 굿즈 및 상품 패키지 시제품 제작 등) ※ 단, 단순프린팅 등 굿즈 제작과 관련성 낮다고 판단되는 경우 인정하지 않음 ※ 생성형 AI를 활용하여 산출된 결과물을 창작자의 실질적인 가공없이 그대로 활용 불가 ◦ 콘텐츠 사업화 1건 이상 <ul style="list-style-type: none"> ※ 콘텐츠 사업화: 콘텐츠의 플랫폼 게재, 제품 출시(판매), 디자인 적용 제품 상용화 등 콘텐츠 출시, 공모/전시 참가, 저작권·특허 출원·등록 등 								

5

추진일정 및 선정방법

○ 추진일정

공고 및 접수	참가자 선정	협약체결	과제수행	사후관리
이메일 접수 (dgckl@dip.or.kr)	▶ 선정평가	▶ DIP-선정기업 협약체결	▶ OT/회계교육, 과제수행, 중간/결과평가	▶ 사업비 정산, 콘텐츠 관리
6월~7월	7월 중	7월 중	7월~12월	12월

○ 선정절차

구분	선정방법
1차 서류적합성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지원자격 검토 ◦ 필수 서류 제출 여부 확인 등 제출 서류적합성 검토 등
2차 서면평가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 접수 서류기반 서면평가 ◦ 평균 70점 이상 고득점순으로 발표평가 대상 선정(선정규모의 3배수 내외) ※ 선정규모의 3배수 이하 접수 시, 서면평가는 생략될 수 있음 ※ 평가위원회 의견에 따라 발표평가 대상 선정규모는 변동 가능함
3차 발표평가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 접수 서류기반 발표평가 ◦ 예산편성 기준에 따른 사업비 조정 심의 ◦ 평균 70점 이상 고득점순으로 지원기업 선정

○ 선정 참고사항

- 추진일정 및 절차, 기준, 선정방법 등은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음
- 선정규모 1배수 미만 모집 시, 추가모집 공고 이후 최소 1배수 이상 모집 시 선정평가 진행 예정
- 선정 단계별 결과는 홈페이지 공지 예정, 해당자에게는 개별 공지 예정
- 평균 70점 이상 기업 중 선정규모 이외 기업 예비후보 선정 예정
- 선정기업의 결격사유 발생 또는 사업 포기 등의 사유 발생 시, 후순위자 선정 예정
- 평가결과 적합기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있으며, 재공고를 추진할 수 있음
- 협약 이후 지원제외 대상 사유 등 결격 사유 발생 시 협약이 취소될 수 있음

○ 평가항목(안)

구분	평가항목	평가내용	배점
서류적합성 검토	적합성 검토	◦ 대구광역시 사업장 및 거주지 확인	P/F
		◦ 지원제외대상 해당 여부 확인	
		◦ 필수 제출서류 제출 유무 및 적합성 확인	
서면평가	기업 및 창작자 역량	◦ 보유 역량 및 프로젝트 수행 능력 ◦ 사업계획서 작성의 구체성 및 참여목적의 명확성	20
	콘텐츠 역량	◦ 캐릭터의 차별화 요소 및 컨셉의 독창성 ◦ 캐릭터 완성도 및 대중성	30
	사업화 가능성	◦ 목표 타겟층 분석 및 설정의 적절성	40
		◦ 비즈니스 모델의 구체성 및 실현 가능성	
		◦ 목표 산출물 제작 및 일정 계획의 현실성	
		◦ 캐릭터의 성장 가능성 및 기대효과	
예산 적정성	◦ 과제 수행 목적과 예산 편성의 부합성 및 타당성	10	
합 계			100
발표평가	기업 및 창작자 역량	◦ 보유 역량 및 프로젝트 수행 능력 ◦ 사업 추진 의지 및 과제 필요성	20
	콘텐츠 역량	◦ 캐릭터의 매력도 및 경쟁력 ◦ 캐릭터의 유연성 및 확장성	30
	사업화 가능성	◦ 목표 타겟층 분석 및 설정의 적절성	40
		◦ 비즈니스 모델의 구체성 및 실현 가능성	
		◦ 목표 산출물 제작 및 일정 계획의 현실성	
		◦ 캐릭터의 성장 가능성 및 기대효과	
예산 적정성	◦ 과제 수행 목적과 예산 편성의 부합성 및 타당성	10	
합 계			100

※ 평가항목 및 배점은 변경될 수 있음

※ 동점자 발생 시, 고배점 항목순으로 고득점자 선정 예정

6

신청방법 및 제출서류

○ 신청기간: 2026. 6. 24.(수) ~ 2026. 7. 15.(수) 14:00까지

○ 신청방법: 대구콘텐츠코리아랩 이메일 접수(dgckl@dip.or.kr)

※ 접수확인 이메일을 회신 받아야 최종 접수 완료됨

※ 접수확인 이메일은 순차적으로 발송 예정으로, 7/15(수) 16:00까지 회신 받지 못할 경우 연락 요청

○ 신청 참고사항

- 신청기한 준수, 기한 초과 시 절대 접수 불가
- 제출서류는 추가 제출 또는 보완 불가
- 제출서류는 **1개월 이내 발급일**에 한해 인정되며, 제출한 서류는 일제 반환하지 않음
- 날인(서명)이 되지 않은 서류는 미제출로 간주되며, 제출 서류 미비 시 평가대상에서 제외될 수 있음

○ 문의: 크리에이터 사업화 담당자

- Tel. 053-215-4914 / E-mail. ①hmj@dip.or.kr, ②dgckl@dip.or.kr

○ 제출서류

No	제출서류	필수여부	제출형식	비고
1	○ 제출서류(2~7) 전체 통합 파일 1부	○	PDF	날인(서명) 필수
2	○ 사업계획서(최대 10페이지)	○	PDF, HWP (둘 다 제출)	
3	○ 신청/참여제한대상 여부 확인서	○	PDF	
4	○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	○	PDF	
5	○ 협약서	○	PDF	
6	○ 과제책임자 주민등록등본	○	PDF	
7	○ 사업자등록증 사본	해당시	PDF	
8	○ 기타자료(추가 소개자료, 포트폴리오 등)	해당시	별도 PDF	

※ 선정 시, 국세·지방세 완납증명서, 4대보험 납입 증명서, 인감증명서 등 추가 서류를 제출하여야 함

○ 제출 참고사항

- 제출서류를 **1개의 압축파일(zip)**로 제출
- 압축파일명은 **[캐릭터 제작지원] 기업명(예비창업자의 경우 성명)**으로 제출
- 각 서류의 파일명은 상단 제출서류 리스트 이름과 동일하게 제출(압축파일 내)
ex. 1. 제출서류 전체 통합 파일.pdf

7

지원에 따른 준수사항

○ 선정 및 협약

- 선정 이후 최종 제출한 수정사업계획서에 따라 수행하여야 함
- 예비창업자의 경우, 협약체결일 전 선정된 콘텐츠로 대구시 사업자 등록 및 사업자등록증 제출 필수 ※ 기간 내 불이행 시 선정 철회 및 지원금 회수 가능

○ 지원금 편성: 인건비, 일반수용비, 일반용역비, 임차료

※ 사업비 편성 가능 항목(세부내용은 (양식)참가신청서의 예산편성 참고사항 및 기준 등 반드시 참고)

목	세목	세부내용	비고
인건비	보수	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 참여기업에 소속, 과제에 직접 참여하는 기존인력 및 신규인력(정규직) ※ 대구 주소지 인력에 한하여 계상 가능(4대보험 사업자 부담금 제외) 	총 사업비의 30% 이내
	상용임금	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 참여기업에 소속, 과제에 직접 참여하는 기존인력 및 신규인력(계약직) ※ 대구 주소지 인력에 한하여 계상 가능(4대보험 사업자 부담금 제외) 	
운영비	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인쇄 및 유인비, 사무용품 구입비, 각종 수수료 및 사용료, 전문가 활용비 등 	-
	일반용역비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 콘텐츠 제작지원에 수반되는 전문성이 필요한 외주 발주처 관련 비용 ※ 2천만원 초과 계약 건의 경우 조달청을 통한 계약 필수 	총 사업비의 60% 이내 (인건비 미편성시 80% 이내)
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 각종 시설 및 장비의 일시 임차료, 전시회 부스 임차료, 통신망을 통한 소프트웨어 임차료 등 ※ 협약기간 내 기간만 인정됨 	

※ 예산 심의 등에 따라 최종 지원금은 조정될 수 있음

○ 지원금 집행

- 사업비에서 부가세 집행 불가
- e나라도움을 통한 지원금 교부 사업으로, e나라도움 정상 집행건만 인정함
- 별도의 신규 계좌 개설 및 e나라도움 카드를 발급받아 관리해야함
(카카오뱅크, 케이뱅크 등 불가)
- 지원금 사용은 협약기간 내 집행건만 인정되며, 사업계획서 등 진흥원 사전 승인 범위로만 집행 가능
- 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나, 정당한 사유 없이 과제 수행을 중단할 경우 사업비 환수 및 제재조치 가능
- 수행계획 변경 시 진흥원과 사전 협의 후 승인·통보 후 지원금을 사용해야 함
(아닌 경우 불인정됨)

- 지원금 집행내역은 별도 관리·유지해야 하며, 모든 사업비 집행에 내부 결재문서 등 증빙서류 필수
- 집행 증빙 서류를 미제출하거나 미비 한 경우 집행 불가
- e나라도움을 통한 월별 점검 절차를 필수로 이행해야하며, 점검결과에 따라 필요시 현장조사를 진행 할 수 있음
- e나라도움을 통한 사업비 집행 및 정산을 해야 하며, 지원금 사용의 투명성 확보를 위해 자금 집행 및 현황에 대해 회계검증을 받아야함
 - ※ 선정 이후 관리기관이 지정하는 회계 법인으로부터 회계 정산 처리를 받아야하며, 정산 처리 과정에서 사업담당자 및 회계 법인이 요청하는 서류 보완, 증빙 제출 등을 필수로 이행해야 함
 - ※ 회계정산 방법 및 절차는 추진 상황에 따라 변동 가능함
- e나라도움 정산 이후 잔액 및 이자, 불인정 금액 반납해야함
- 내부거래, 가족 간 거래 등 부정수급 문제 소지가 발생 하지 않도록 매뉴얼을 숙지하여 수행하여야함 ※ 부정수급 발생 시 관련 규정에 따라 제재조치를 취할 수 있음

○ 성과 제출

- 수행기업은 관리기관의 요청이 있을 경우 과제 진도상황 및 목표 달성 현황을 사업담당자에게 보고하여야 하며, 중간·결과평가를 실시함
- 수행기업은 서면보고, 대면보고, 발표 의무가 있으며 성실히 이행하여야 함

구분	세부내용
수시점검	◦ 과제 진도사항 및 목표 달성 현황 등 수시 모니터링 및 성과조사
중간평가	◦ 중간보고서 기반 진도 및 예산 집행 점검 등 중간 평가 ※ 100점 만점 기준 70점 이상 과제 '계속수행', 60점 ~ 69점 과제 '재평가', 60점 미만 과제 '수행중단' ※ 재평가 과제의 경우 재평가 결과에 따라 사업 중단 등 후속조치
결과평가	◦ 결과보고서 기반 사업목표대비 추진내역, 성과 등 종합 평가 ※ 성공: 매우우수(90점 이상), 우수(80 ~ 90점), 보통(70 ~ 79점), 재평가: 보완(60 ~ 69점), 실패: 실패(59점 이하)로 분류 ※ 재평가 과제의 경우 보완 기간 부여 후 재평가 ※ 실패 과제는 심의위원회를 개최하여 성실수행실패 또는 불성실수행실패로 확정하고, 실패 유형에 따라 다른 정부지원 사업 참여제한 또는 지원금 환수 조치 등 규정에 따른 제재조치를 취할 수 있음

※ 상기 내용은 추진 상황에 따라 변경 될 수 있음

- 사업 중 또는 사업종료 이후 5년간 수행기업에 대한 실적 및 성과를 요청할 수 있으며, 수행기업은 진흥원 요청 시 요청일로부터 15일 이내에 관련 자료를 제출하여야 함(성과조사서, 수행현황 등)
- 기타 진흥원에서 요청하는 자료제출과 사업추진 관련 보완사항을 성실히 이행해야함

○ OT 및 회계교육 참석 필수

- (운영일정) 선정 이후, 오프라인 교육 1회 ※ 추진 상황에 따라 변경 될 수 있음
- (교육내용) OT 및 e나라도움 사용 안내, 지원금 집행/부정수급 안내 등

○ 성희롱 예방교육(온라인) 이수

- 수행기업은 선정 이후 안내에 따라, 성희롱 예방 교육 이수 후 수료증 제출 필수

○ 성과활용 사후관리

- 과제 결과물에 대한 성과 활용 점검 및 성과 조사 시 적극 협조 하여야 함

○ 환수 및 제재 관련

- [대구디지털혁신진흥원 지원사업 관리지침 제38조(협약 위반 등 문제 사업에 대한 조치)] 및 관련 법령, 규정에 의거하여, 제재조치를 취할 수 있음

○ 정산관리

- 지원금 정산 통지를 받은 날로부터 **15일 이내** 집행 잔액 및 이자, 수익금 등을 반납하여야 함

○ 현황조사 참여

- 선정 시 콘텐츠 현황조사 등 진흥원 요청 성과 조사에 적극 참여하여야 함

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관련 규정에 의거하여 수행되며, 선정된 참가자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 규칙과 지침 상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 대구디지털혁신진흥원의 규정을 적용함
- 동일한 콘텐츠 및 결과물로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 타인의 콘텐츠 도용, 저작권 침해, 콘텐츠 표절 등 문제가 발생될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있으며 분쟁에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 제출의 방법과 서류상의 누락 혹은 오 기재에 대한 사항에 대해 별도 통보하지 않으며, 이에 대한 불이익은 신청자에 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 참가자의 협약 위반 등이 있을 경우 규정에 따라 협약을 해약할 수 있음
- 평가위원회의 구성 및 평가 세부 내용은 비공개를 원칙으로 함
- 타 기관으로 과제 중복지원이 발견될 경우 과제 탈락 및 협약 해지 될 수 있음
- 지원 대상으로 확정통보 받았더라도, 협약 시 지급보증보험증권, 국세·지방세완납 증명서를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소될 수 있음
- 서류 미비 및 참가자격 제외 사유가 확인된 경우 선정 후에도 협약이 취소될 수 있음
- 완성 결과물에 ‘(재)대구디지털혁신진흥원 2026년 대구콘텐츠코리아랩 크리에이터 사업화 제작지원사업의 지원을 받았습니다.’ 문구를 명시해야 함
- 지원금 사용결과 잔액 발생 및 부당집행 사례가 발생한 경우 해당 조치를 따라야함
- 선정된 모든 과제는 협약종료일 이전까지 과제의 개발을 완료하고, 최종 결과보고서 제출 및 최종결과물을 제출하여야하며 이를 토대로 결과평가를 실시함
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 과제 결과물에 대해 대구시, 대구디지털혁신진흥원, 한국콘텐츠진흥원 또는 제휴기관에서 공공의 목적 및 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 필요시 현장 실태조사를 실시할 수 있으며, 참가자는 이에 성실히 응해야 함
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음