

2026년 하반기 특허 조사·분석 역량강화 교육과정 참여 모집 공고 (중소·중견기업, 대학(연구실), 공공연구기관, 정부 R&D 전문기관)

「산업재산 정보의 관리 및 활용 촉진에 관한 법률」(제21065호, 2025. 10. 1.) 제16조에 의거, 특허정보의 조사·분석 역량강화를 지원하는 맞춤형·실습형 교육과정의 2026년 하반기 시행계획을 다음과 같이 공고하니 사업에 참여하고자 하는 기관의 많은 신청 바랍니다.

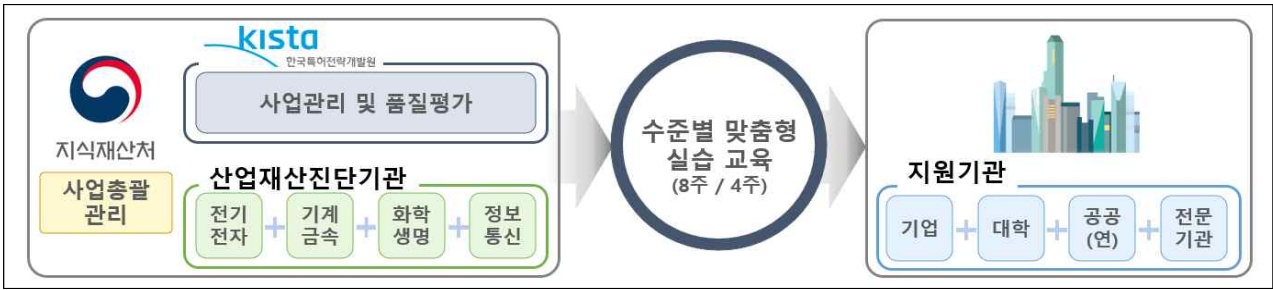
2026년 6월 29일
지식재산처장

1 사업 목적

- 산·학·연에서 추진하는 연구개발 과제의 연구기획 및 수행단계 등에서 연구자가 자체적으로 특허정보 조사·분석을 활용한 R&D전략을 수립하여 연구개발의 효율적인 추진이 가능하도록 역량강화를 지원
 - 특허 기반의 R&D 전략에 대한 실습형 교육을 통해 지속 가능한 연구개발 방안을 제시하고, 기술이전·사업화 등 우수 성과 창출에 기여
- 국가전략기술 등 중점분야 '지식재산권 전략적 조사·분석' 의무화 및 권고* 등에 따라 정부 R&D 연구관리 전문기관을 대상으로 특허 기반의 R&D 전략 인식 확산 및 기초역량 강화 지원
 - * (20) 「소재부품장비산업법」, (21) 「국가연구개발혁신법 시행령」, (22) 「국가첨단전략산업법」, (23) 「국가전략기술육성법」, (24) 「공급망 안정화법」, 「미래자동차 부품산업법」

2 지원 체계

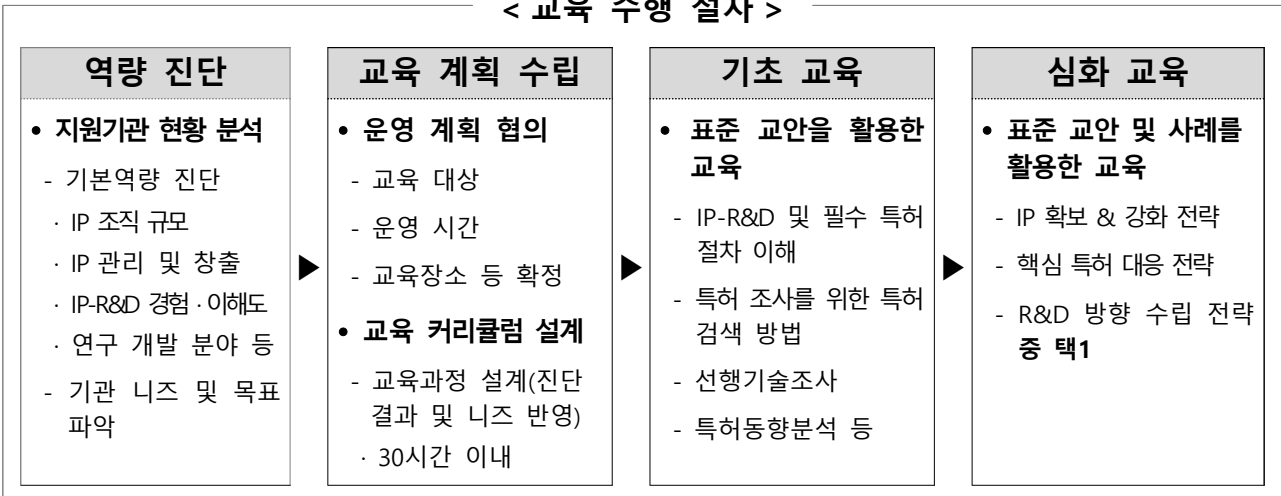
- 특허 조사·분석 전문기관*이 지원기관을 직접 현장 방문하여 IP 역량 진단 및 니즈 파악 후, 그 결과에 따라 수준별 맞춤형 교육을 제공
 - * 산업재산 및 산업재산 정보를 종합적으로 조사·분석하여 기업 및 연구기관 등에게 체계적인 연구개발 및 사업화 전략을 제시하는 지식재산처에서 지정한 산업재산 진단기관(「산업재산 정보의 관리 및 활용 촉진에 관한 법률」 제17조제1항)



3 지원기관별 진행 방식

가 중소·중견기업

< 교육 수행 절차 >



지원절차 및 교육내용은 지원기관의 IP 현안 등 니즈에 따라 변경 가능

【 중소·중견기업 맞춤형 교육(예시) 】

기초 교육	심화 교육 (①, ②, ③ 중 택1)
특허 기반 연구개발 전략(IP-R&D)의 중요성 및 필요성	① IP창출 전략형 자사 및 경쟁기업 특허 현황 파악 특허 포트폴리오 확보 전략 신규 IP 창출 전략 특허 아이템 도출 및 최적의 권리범위 설정 전략 아이디어 도출 실습
특허 출원 및 등록 절차의 이해	
특허 검색 방법과 선행기술조사 이론 및 실습	
특허동향 분석 이론 및 실습	
	② 핵심특허 대응 전략형 핵심특허 도출 및 침해 판단 방법 특허권의 행사 전략과 방어 전략 특허 침해 주장에 대한 대비 전략 1, 2 특허 침해 판단 및 무효조사 실습
	③ R&D 방향 수립 전략형 경쟁사 기술 트렌드 분석 연구개발 대상 기술의 기술 트렌드 분석 유망 R&D 도출과 전략 수립 특허 빅데이터 기반 유망기술 발굴 IP 트렌드 도출 및 R&D 전략 수립 실습

□ 지원내용

지원유형	지원내용	지원기간
기업 맞춤형 (중소·중견)	<ul style="list-style-type: none"> - 지원 기업 역량 진단(IP역량, 보유기술 등) - 기초 교육(지재권개론, 선행기술·특허동향조사) - 심화 교육* 및 실습 결과 보고서 작성 <p>* IP 확보 & 강화 전략, 핵심특허 대응, R&D 방향 전략 수립 中 택1</p>	8주, 30시간 이내*

* 지원기관과 교육기관 양자 간 협의 및 전략원 승인을 통해 시간조정 가능

□ 지원규모 : 정부지원금 6백만원(지원기관 부담금 없음)

□ 지원자격

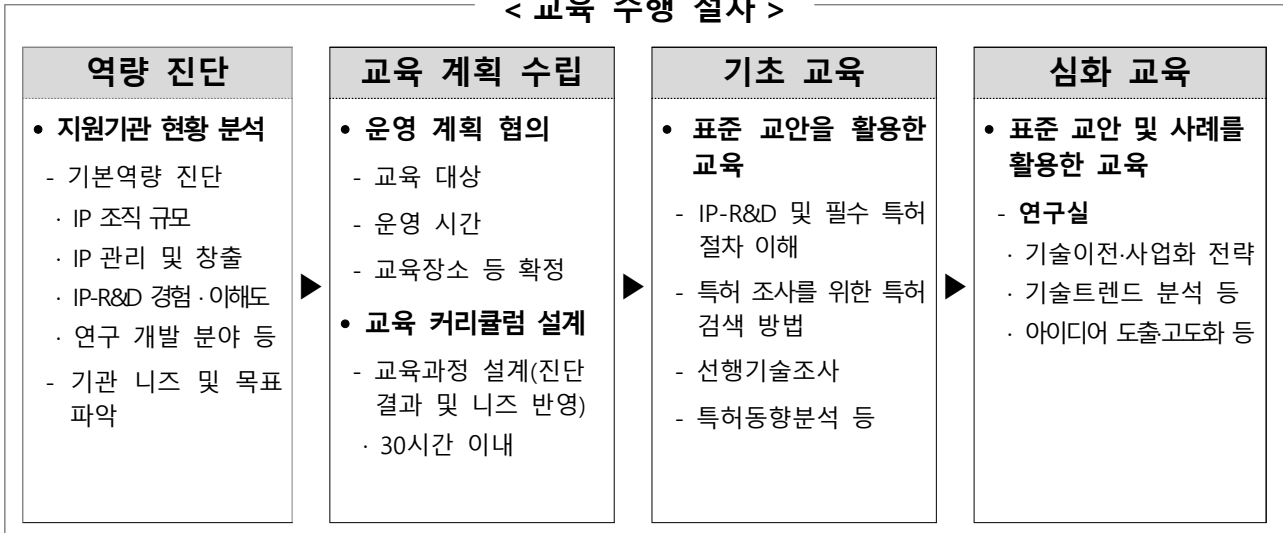
○ (지원대상) 중소기업* 총 00개 기관

* 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업, 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조에 따른 중견기업

○ (지원제외 사항) 다음 항목 중 어느 하나에 해당되는 경우 사업 선정에서 배제되며, 최종 선정 이후라도 확인되면 지원 대상에서 제외될 수 있음

구분	지원 제외 사항
공고 내용과의 적합성	- 신청내용이 본 사업의 <u>기본목적에 부합하지 않는 경우</u>
채무불이행 부실위험 여부 (기업만 해당)	<ul style="list-style-type: none"> - 기업이 <u>부도</u> 또는 <u>휴·폐업 상태인 경우</u> - 대표자 또는 기업이 국세 및 지방세 <u>체납 중</u>이거나, 금융기관으로부터 <u>채무불이행</u>이 확인된 경우(재창업기업 제외) - 최근 회계연도 말 결산 기준 <u>부채비율이 1,000% 이상</u>이거나, <u>자기자본 전액잠식</u> 상태인 경우. 다만, <u>[참고 신청 및 지원 제외 예외 사항의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.</u> - 최근 회계연도 말 <u>결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"</u>인 경우 - <u>파산·(개인)회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우</u> <p>※ 상기 사항은 사업 공고 마감일 기준으로 함 ※ 상기 사항은 결산이 완료된 최근 년도 재무제표를 근거로 확인하며, '한국평가데이터(주)'의 기업정보 DB를 활용하여 조회하고, 자료 불충분 시 해당 기업에 추가 제출 요청할 수 있음</p>
의무사항 불이행 여부	- 사업신청마감 시간까지 <u>구비서류를 미제출한 경우</u>
참여제한 여부	<ul style="list-style-type: none"> - 사업신청 접수마감일 기준 국가 연구개발 사업 및 한국특허전략개발원에서 추진하는 사업에 제재처분 등 참여 제한 중인 경우 <p>※ 상기 참여제한 사항은 사업 공고 마감일 기준으로 함 ※ 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr) 조회 및 확인</p>

< 교육 수행 절차 >



지원절차 및 교육내용은 지원기관의 IP 현안 등 니즈에 따라 변경 가능

【 대학 맞춤형 교육(예시) 】

구분	기초 교육	심화 교육
연구실	IP-R&D의 중요성 및 필요성	특허 포트폴리오 관리 및 기술이전·사업화 전략
	특허 출원 및 등록 절차의 이해	신규 IP 창출 전략
	특허 검색 방법과 선행기술 조사 이론 및 실습	First Mover의 기술 트렌드 분석
	특허동향 분석 이론 및 실습	타겟 기술의 기술 트렌드 분석
		아이디어 도출 및 고도화 실습

연구실은 진행중인 연구분야와 관련하여 실습 진행	구분	심화 교육(특정 과목을 선택하여 교육)
	IP 창출 전략	자사 및 경쟁기업 특허 현황 파악 선행기술조사 및 특허동향조사 방법 특허 포트폴리오 확보 전략 특허 아이템 도출 및 최적의 권리범위 설정 전략 핵심특허 도출 및 침해 판단 방법
	핵심특허 대응	특허권의 행사 전략과 방어 전략 특허 침해 주장에 대한 대비 전략 특허 침해 판단 및 무효조사 실습
	R&D 방향 수립	연구개발 대상 기술의 기술 트렌드 분석 유망 R&D 도출과 전략 수립 특허 빅데이터 기반 유망기술 발굴 IP 트렌드 도출 및 R&D 전략 수립 실습

□ 지원내용

지원유형	지원내용	지원기간
대학 맞춤형 (연구실)	- 지원 대학(연구실) 역량 진단(IP역량, 보유기술 등) - 기초 교육(지재권개론, 선행기술 및 특허동향조사) - 심화 교육(기술 이전·IP창출 전략, 기술 트렌드 분석) 및 실습 결과 보고서 작성	8주, 30시간 이내*

* 지원기관과 교육기관 양자 간 협의 및 전략원 승인을 통해 시간조정 가능

□ 지원규모 : 정부지원금 6백만원(지원기관 부담금 없음)

□ 지원자격

○ (지원대상) 대학(연구실)* 총 00개 기관

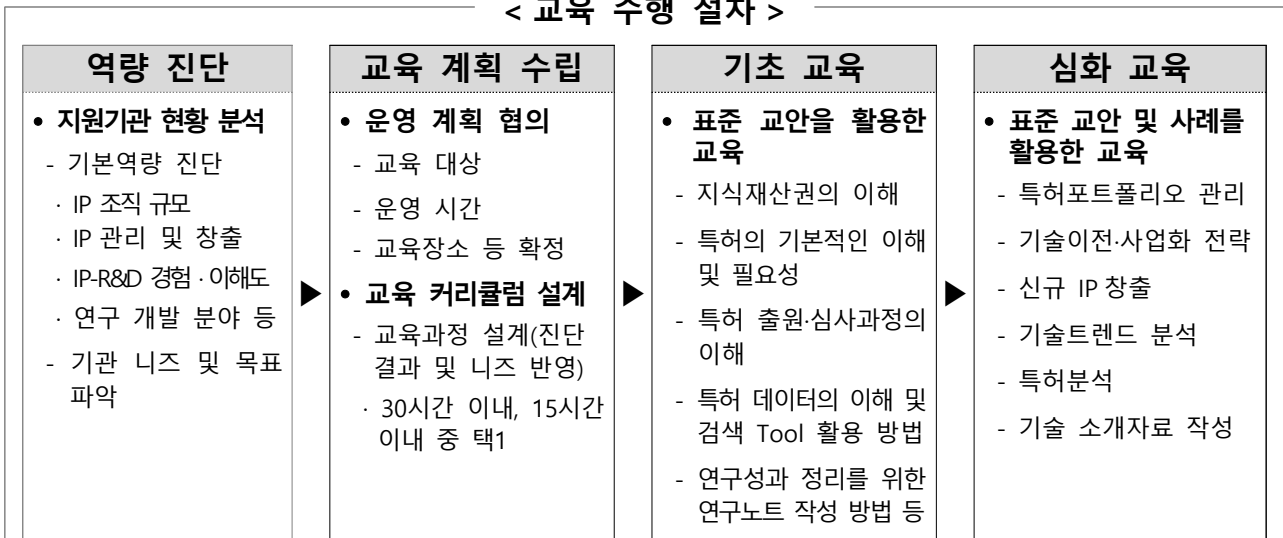
* 정부 R&D 과제 또는 산학협력 민간 연구개발 과제 등을 수행 중인 대학 연구실(지방 소재 대학 우대)

○ (지원제외 사항) 다음 항목 중 어느 하나에 해당되는 경우 사업 선정에서 배제되며, 최종 선정 이후라도 확인되면 지원 대상에서 제외될 수 있음

구 분	지원 제외 사항
공고 내용과의 적합성	- 신청내용이 본 사업의 <u>기본목적에 부합하지 않는 경우</u>
의무사항 불이행 여부	- 사업신청마감 시간까지 <u>구비서류를 미제출한 경우</u>

다 공공연구기관

< 교육 수행 절차 >



지원절차 및 교육내용은 지원기관의 IP 현안 등 니즈에 따라 변경 가능

【 공공연구기관 맞춤형 교육(예시) 】

기초 교육		심화 교육
IP-R&D의 중요성 및 필요성	➔	특허 포트폴리오 관리 및 기술이전·사업화 전략
특허 출원 및 등록 절차의 이해		신규 IP 창출 전략
특허 검색 방법과 선행기술 조사 이론 및 실습		First Mover의 기술 트렌드 분석
특허동향 분석 이론 및 실습		타겟 기술의 기술 트렌드 분석
		First Mover의 특허 분석 및 자사 기술 소개 자료 작성

	구분	심화 교육(특정 과목을 선택하여 교육)
	IP 창출 전략	자사 및 경쟁기업 특허 현황 파악 선행기술조사 및 특허동향조사 방법 특허 포트폴리오 확보 전략 특허 아이템 도출 및 최적의 권리범위 설정 전략 핵심특허 도출 및 침해 판단 방법
	핵심특허 대응	특허권의 행사 전략과 방어 전략 특허 침해 주장에 대한 대비 전략 특허 침해 판단 및 무효조사 실습
	R&D 방향 수립	연구개발 대상 기술의 기술 트렌드 분석 유망 R&D 도출과 전략 수립 특허 빅데이터 기반 유망기술 발굴 IP 트렌드 도출 및 R&D 전략 수립 실습

□ 지원내용(유형 중 택1)

지원유형	지원내용	교육과정	지원기간
공공연구기관 맞춤형 (연구실·사업팀)	- 지원 기관 역량 진단(IP역량, 보유기술 등) - 기초 교육(지재권개론, 선행기술조사 등) - 심화 교육* 및 실습 결과 보고서 작성 * 특허포트폴리오 관리 및 기술이전 전략, 신규 IP 창출, 기술트렌드 분석 및 특허분석, 기술 소개 자료 작성 등	통합형 교육	8주, 30시간 이내*
		모듈형 교육	4주, 15시간 이내*

* 지원기관과 교육기관 양자 간 협의 및 전략원 승인을 통해 시간조정 가능

□ 지원규모

- (통합형) 정부지원금 6백만원(지원기관 부담금 없음)
- (모듈형) 정부지원금 3백만원(지원기관 부담금 없음)

□ 지원자격

○ (지원대상) 공공연구기관* 총 OO개 기관

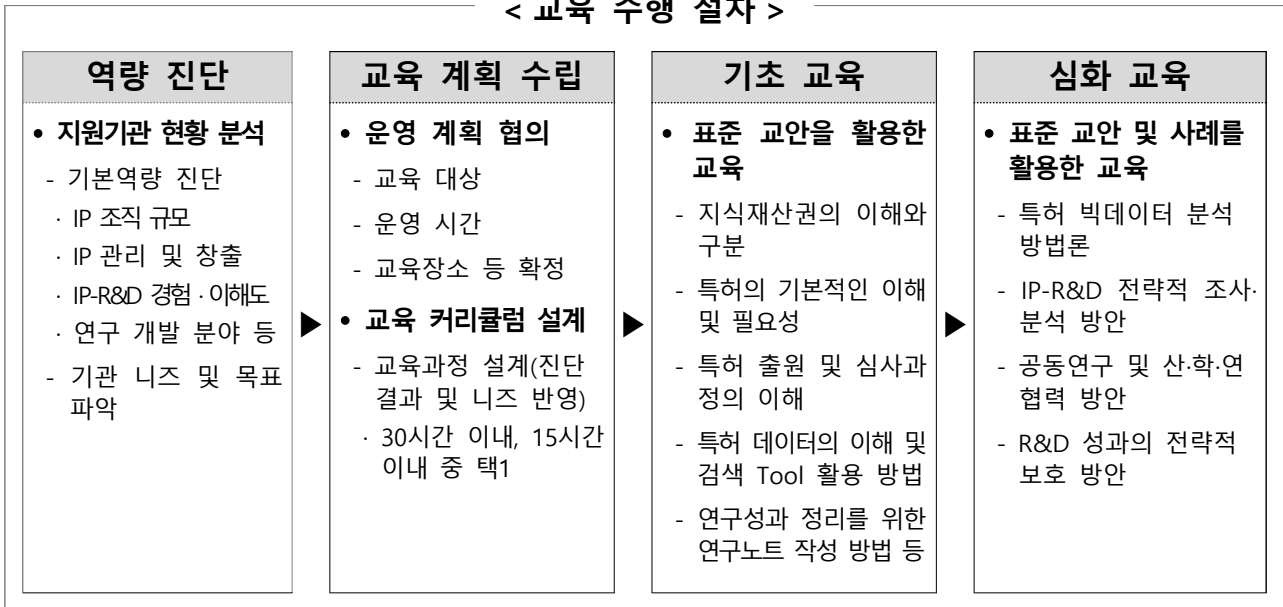
* 「지식재산기본법」 제3조제4호에 따른 공공연구기관(대학 제외, 별도 유형 편성), 연구 중심의 인증 및 평가에 관한 규정에 따라 인증받은 연구중심병원, 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 연구개발과 관련된 법인·단체

○ (지원제외 사항) 다음 항목 중 어느 하나에 해당되는 경우 사업 선정에서 배제되며, 최종 선정 이후라도 확인되면 지원 대상에서 제외될 수 있음

구 분	지원 제외 사항
공고 내용과의 적합성	- 신청내용이 본 사업의 <u>기본목적에 부합하지 않는 경우</u>
의무사항 불이행 여부	- 사업신청마감 시간까지 <u>구비서류를 미제출한 경우</u>

라 정부 R&D 전문기관

< 교육 수행 절차 >



지원절차 및 교육내용은 지원기관의 IP 현안 등 니즈에 따라 변경 가능

【 정부 R&D 전문기관 맞춤형 교육(예시) 】

기초 교육		심화 교육
IP-R&D의 중요성 및 필요성	➔	특허 빅데이터 분석 방법론
특허 출원 및 등록 절차의 이해		신규 IP 창출 전략
특허 검색 방법과 선행기술 조사 이론 및 실습		IP-R&D 전략적 조사분석 방안
특허동향 분석 이론 및 실습		공동연구 및 산·학·연 협력 방안
		연구개발 성과의 전략적 보호 방안
	구분	심화 교육(특정 과목을 선택하여 교육)
	IP 창출 전략	특허 포트폴리오 관리 및 기술이전·사업화 전략
	핵심특허 대응	선행기술조사 및 특허동향조사 방법
	R&D 방향 수립	특허 침해 판단 및 무효조사 실습
		특허 포트폴리오 확보 전략
		특허 아이템 도출 및 최적의 권리범위 설정 전략
		특허권의 행사 전략과 방어 전략
		특허 침해 주장에 대한 대비 전략
		특허 침해 판단 및 무효조사 실습
		연구개발 대상 기술의 기술 트렌드 분석
		유망 R&D 도출과 전략 수립
		특허 빅데이터 기반 유망기술 발굴
		IP 트렌드 도출 및 R&D 전략 수립 실습

□ 지원내용(유형 중 택1)

지원유형	지원내용	교육과정	지원기간
전문기관 맞춤형	- 지원 기관 역량 진단(IP역량, 보유기술 등) - 기초 교육(지재권개론, 선행기술조사 등) - 심화 교육* 및 실습 결과 보고서 작성 * 특허 빅데이터 분석 방법론, IP-R&D 전략적 조사분석 방안, 공동연구 및 산·학·연 협력 방안, 연구개발 성과의 전략적 보호 방안 등	통합형 교육	8주, 30시간 이내*
		모듈형 교육	4주, 15시간 이내**

* 지원기관과 교육기관 양자 간 협의를 통해 시간조정 가능

□ 지원규모

- (통합형) 정부지원금 6백만원(지원기관 부담금 없음)
- (모듈형) 정부지원금 3백만원(지원기관 부담금 없음)

□ 지원자격

- (지원대상) 정부 R&D 연구관리 전문기관* 총 00개 기관

* 「국가연구개발혁신법」 제2조제4호에 따른 전문기관

- (지원제외 사항) 다음 항목 중 어느 하나에 해당되는 경우 사업 선정에서 배제되며, 최종 선정 이후라도 확인되면 지원 대상에서 제외될 수 있음

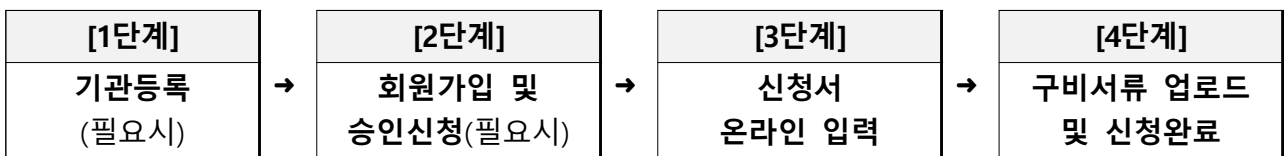
구 분	지원 제외 사항
공고 내용과의 적합성	- 신청내용이 본 사업의 <u>기본목적에 부합하지 않는 경우</u>
의무사항 불이행 여부	- 사업신청마감 시간까지 <u>구비서류를 미제출한 경우</u>

4 사업 신청기간 및 방법

- (신청 기간) 2026년 6월 29일(월) ~ 7월 10일(금) 14:00까지

※ 신청 기간 이후 제출된 자료는 접수되지 않음에 유의하여 주시기 바랍니다.

- (신청 방법) IP-R&D사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro/) 온라인 신청



[1단계] 기관등록

- 지원기관이 IP-R&D 사업관리시스템에 등록되어 있는지를 확인하고, 미등록 기관일 경우 기관등록 신청
- ※ 기관등록 및 사업 신청 시 해당기관 정보는 '한국평가데이터(주)' 기관정보 DB와 연계 제공
- ※ 기관등록 시 기관정보가 조회되지 않을 경우 **[붙임 4]**을 참고하시어 '한국평가데이터(주)'에 별도 신청 필요(약 3일 소요 예정)

[2단계] 회원가입 및 승인 신청

- IP-R&D 사업관리시스템에 사업신청을 위하여 참여인력 1인은 반드시 IP-R&D 사업관리시스템에 개인 회원가입 및 승인완료 필수

[3단계] 사업신청서 온라인 입력

- 신청기관 소속으로 회원승인이 완료된 참여인력으로 로그인하여 신청서 작성

[4단계] 구비서류 업로드 및 신청완료

- 해당 사업신청 구비서류 작성 후 사업관리시스템에 업로드
- 구비서류 업로드 후 '신청완료' 클릭(신청완료 후 수정이 필요할 경우 '신청완료 해제' 클릭)

5 사업 신청 구비서류

- (지원기관 제출서류) 시스템 입력 및 붙임파일 작성하여 파일 첨부

구분	서식명	제출방법
시스템 입력	사업신청서	온라인 작성
필수 제출 서류	제안서 [붙임 1]	온라인 업로드
	교육과정 운영 제안 요청서 [붙임 2]	
	개인정보 수집이용 및 제공 동의서 [붙임 3]	
	국세 및 지방세 완납증명서(법인 또는 개인)* [기업만 해당]	

* 국세·지방세완납증명서: 개인사업자는 등록된 모든 대표자의 완납증명 제출(공고마감 기준 유효할 것)

6 선정 평가 방법 및 기준 등

- (평가방법) 제출한 제안서 내용을 기준으로 서면평가 실시
- (평가위원회) 산·학·연 외부 전문가 3명으로 구성
- (평가항목) 총 4개 평가항목, 100점 만점(일부 가점 부여)으로 평가

< 선정 평가 기준 및 배점(기업·대학) >

평가항목	평가지표	평가내용	배점
사업목표 (30점)	지원 필요성	· (공통) 특허 조사·분석 역량 강화의 필요성 및 실습형 교육과정 지원의 시급성 등 · (기업, 대학_연구실) 특허분쟁 예방, 연구개발 방향 설정 및 기술 분야 애로사항, 우수 특허 확보 및 관련 전략 수립 등	20
	목표 구체성	· 실습형 교육과정의 참여 목적 및 목표의 명확성	10
추진계획 (30점)	계획 타당성	· 실습형 교육과정 편성계획의 구체성·적절성	10
	IP-R&D 확산	· 교육 참여 인원의 수	5
	참여 충실성	· 실습형 교육과정 참여 인원 출결 관리, 목표 수료율 등 관리 방안의 실행 가능성	15
수행능력 (10점)	수행 역량	· (기업, 대학_연구실) 기관·연구자의 연구개발 성과, IP 교육 및 IP 관련 사업 참여실적 등	10
기대효과 (30점)	IP-R&D 내재화 가능성	· 교육 지원으로 기대되는 수료생의 역량 수준, 향후 인력의 활용 계획 등	10
	활용 계획의 구체성	· 실습형 교육과정 수료 이후 기대되는 성과 · 특허 조사·분석 활용 계획 등	20
합 계			100

대상	가점 항목	세부 사항	배점
기업	IP-R&D 사업 미 선정 기업	<ul style="list-style-type: none"> ■ IP-R&D 사업에 신청하였으나 선정되지 못한 기업 - '23 ~ '25년 IP-R&D 과제를 연도별 1개 이상 신청하였으나 상기 기간동안 연도별로 과제가 하나도 선정되지 못한 경우에만 해당 * 미 선정기업 여부 : 2개년도 이상(2점), 1년(1점) ※ 지재권 연계, IP 융복합 사업만 해당 	2점
대학	지역대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제2조에 따른 지방대학	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수도권(서울특별시, 인천광역시, 경기도)이 아닌 지역에 소재하는 대학 	1점
최 대			2점

< 선정 평가 기준 및 배점(공공연구기관) >

평가항목	평가지표	평가내용	배점
사업목표 (30점)	지원 필요성	<ul style="list-style-type: none"> · (공통) 특허 조사·분석 역량 강화의 필요성 및 실습형 교육과정 지원의 시급성 등 · (공공연_연구실) 특허분쟁 예방, 연구개발 방향 설정 및 기술 분야 애로사항, 우수 특허 확보 및 관련 전략 수립 등 · (공공연_사업팀) IP 관련 관심 연구·기술 분야, 선행 기술조사 및 특허 빅데이터의 활용, IP 관련 역량 강화 등 	20
	목표 구체성	<ul style="list-style-type: none"> · 실습형 교육과정의 참여 목적 및 목표의 명확성 	10
추진계획 (30점)	계획 타당성	<ul style="list-style-type: none"> · 실습형 교육과정 편성계획의 구체성·적절성 	10
	IP-R&D 확산	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 참여 인원의 수 	5
	참여 충실성	<ul style="list-style-type: none"> · 실습형 교육과정 참여 인원 출결 관리, 목표 수료율 등 관리 방안의 실행 가능성 	15
수행능력 (10점)	수행 역량	<ul style="list-style-type: none"> · (공공연_연구실) 기관·연구자의 연구개발 성과, IP 교육 및 IP 관련 사업 참여실적 등 · (공공연_사업팀) IP 교육, IP관련 활동 및 참여실적 등 	10
기대효과 (30점)	IP-R&D 내재화 가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 지원으로 기대되는 수료생의 역량 수준, 향후 인력의 활용 계획 등 	10
	활용 계획의 구체성	<ul style="list-style-type: none"> · 실습형 교육과정 수료 이후 기대되는 성과 · 특허 조사·분석 활용 계획 등 	20
합 계			100

< 선정 평가 기준 및 배점(정부 R&D 전문기관) >

평가항목	평가지표	평가내용	배점
사업목표 (30점)	지원 필요성	· 특허 조사·분석 역량 강화의 필요성 등	20
	목표 구체성	· 실습형 교육과정의 참여 목적 및 목표의 명확성	10
추진계획 (30점)	계획 타당성	· 실습형 교육과정 편성계획의 구체성·적절성	10
	IP-R&D 확산	· 교육 참여 인원의 수	5
	참여 충실성	· 실습형 교육과정 참여 인원 출결 관리, 목표 수료율 등 관리 방안의 실행 가능성	15
수행능력 (10점)	수행 역량	· IP 교육, IP관련 활동 및 참여실적 등	10
기대효과 (30점)	IP-R&D 내재화 가능성	· 교육 지원으로 기대되는 수료생의 역량 수준, 향후 인력의 활용 계획 등	10
	활용 계획의 구체성	· 실습형 교육과정 수료 이후 기대되는 성과 · 특허 조사·분석 활용 및 사업 연계 계획 등	20
합 계			100

- (선정기준) 지원유형별 서면평가 점수(60점 미만은 선정 대상에서 제외) 및 우대가점(기업·대학)을 합산하여 고득점순으로 지원 대상기관 선정
- (동점자 처리기준) 'IP-R&D 전략지원 사업 공통운영 지침' 제6조 제2항 및 제12조제6항에 의거하여 선순위 기관을 선정
- (계약체결·선정취소) 'IP-R&D 전략지원 사업 공통운영 지침' 제19조에 따라 선정된 지원기관은 계약을 체결하여야 하며, 다음 각 호에 해당되는 경우 계약체결을 하지 아니하고 선정을 취소할 수 있음
 - 지원기관이 계약을 포기하거나 포기한 것으로 간주되는 경우
 - 지원기관이 특별한 사유 없이 주관기관이 지정한 기간 내에 계약체결에 응하지 않을 경우 등
- (차순위 지원기관 선정) 지원기관이 계약을 체결하지 않을 경우 주관기관의 장은 본 사업의 원활한 수행을 위해 지원기관을 변경하여 선정결과에 따른 차순위 지원기관과 계약을 체결할 수 있음

7 추진 일정

사업공고 및 접수 6. 29.(월) ~ 7. 10.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro) 온라인 신청 ※ IP-R&D 사업관리시스템에 기관 등록(미등록 기관만 해당) 및 사업 참여인력 개인 회원가입 및 승인절차 완료 필수
↓	
지원기관 선정평가 ~ 7. 21.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산·학·연 외부 전문가를 포함한 3명으로 평가위원회를 구성하여 평가 지표 및 기준에 따라 신청기관에 대한 서면 평가 실시
↓	
예비 선정기관 통보 7. 23.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가지표별 합산점수 평균 60점 이상인 과제 중 고득점순으로 지원 대상기관을 선정
↓	
계약체결 7. 27.(월) ~ 7. 30.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자계약 시스템을 통한 한국특허전략개발원-지원기관 계약체결
↓	
교육기관 모집공고 8. 5.(수) ~ 8. 12.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국특허전략개발원 산업재산진단기관 대상 교육기관 모집공고
↓	
교육기관 선정평가 및 계약체결 8. 13.(목) ~ 9. 14.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기관이 해당 과제에 신청한 교육기관을 대상으로 수행 희망 교육기관을 3배수로 결정 후 심의위원회를 통해 교육기관 최종 선정(희망 교육기관 선정 예정일: 8. 26.(수) ~ 8. 28.(금))
↓	
교육 과정 운영 9. 15.(화) ~	<ul style="list-style-type: none"> ○ KISTA-특허 조사·분석 교육 전문기관과 함께 교육 및 컨설팅 지원

※ 상기 일정 및 지원기관·교육기관 선정방식은 내부 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

8 유의사항

- 접수된 신청서 및 제출서류가 미비한 경우 보완을 요구할 수 있으며, 이에 응하지 않는 신청서 접수를 반려함
- 접수된 신청서 및 제출서류는 사업신청 마감 후 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 지원기관이 **정당한 사유*** 없이 사업 참여를 중도 포기할 경우 동 사업 및 한국특허전략개발원 각종 사업의 참여를 제한할 수 있음

지원기관 중도포기 시점	참여제한 기간	비 고
교육기관 모집 공고 이후	1년 내외	교육기관 모집 공고문 게재 이후
교육기관 선정 평가 이후	2년 내외	-
교육기관 최종 선정 이후	3년 내외	교육기관 계약 체결 요청 이후

* 천재지변, 재난·재해 피해복구 등으로 포기한 경우 또는 기관의 부도, 파산, 회생절차 개시 등으로 포기한 경우

9 문의처

- (홈페이지) IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro)
- (사업신청 관련) 한국특허전략개발원 특허전략인프라실

기관명	연락처	내용
한국특허전략개발원 특허전략인프라실	<ul style="list-style-type: none">• (유선) 02-3287-4215• (이메일) iprnd@kista.re.kr	기관 등록, 회원승인, 사업신청서 작성 및 접수, 선정평가, 유의사항 등

참고 신청 및 지원 제외 예외 사항

- 창업 3년 미만의 중소기업
- 아래의 경우 중 어느 하나에 해당하여 본 사업의 운영 지침 제6조에 따른 평가위원회에서 지원 가능한 것으로 인정한 기업
 - 1) 시설투자(산업기술분류 상 대분류 기준 바이오·의료분야의 과제)의 경우 임상, 시험 등을 위한 투자 포함) 및 투자기관의 대출형 투자유치에 따른 일시적 부채 증가·자본잠식 등의 경우

· 시설투자에 따른 부채 증가

- 기업별 재무제표 확인(전기대비 당기의 유형자산 및 장단기 차입금 증가여부 확인)
- 공장, 기계장치, 시설 등 구입(신축) 증빙자료

- 2) 공고 접수 마감일 직전 회계연도의 말일 기준 부채비율이 1,000% 이상이었거나 자본전액잠식 상태였으나 공고 접수마감일 기준 부채비율이 1,000% 미만이고 자본전액잠식 상태를 해소한 경우로서 당해의 수정 재무제표와 외부 회계법인의 의견서를 제출한 경우(기관 자체 가결산자료는 제외한다.)

구분	주요내용
부채 비율	- 부채비율 계산 시 「벤처투자 촉진에 관한 법률」 제37조에 따른 벤처투자회사, 「여성전문 금융업법」 제2조제14호의3에 따른 신기술사업금융업자 또는 같은 조 제14호의4에 따른 신기술사업금융전문회사, 중소벤처기업진흥공단 등 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관으로부터 최근 2년 이내에 회계상 부채로 인식하는 「벤처투자 촉진에 관한 법률」 제2조제1호 각 목에 따른 투자(CB, BW, SAFE 등)를 받은 경우, 해당 투자금액은 부채총액에서 제외 가능
자본 전액 잠식	- RCPS 등 한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 적용함에 따라 자본전액잠식 기준에 의해 신청 자격 제한에 해당하는 경우에는 일반기업회계기준(K-GAAP)을 적용할 수 있음(이 경우 연구개발기관은 일반기업회계기준(K-GAAP)에 따라 작성한 재무제표확인원을 제출하여야 하고, 두 기준을 혼용할 수 없음) ※ 단, K-IFRS를 의무 적용하여야 하는 상장법인의 경우에는 적용 불가

제출서류 양식 및 첨부자료

[붙임 1] 제안서

[붙임 2] 교육과정 운영 제안 요청서(RFP)

[붙임 3] 개인정보 수집이용 및 제공 동의서

[붙임 4] 한국평가데이터 기관정보 등록 양식

특허 조사·분석 역량강화 교육과정 지원 신청서

(온라인 작성) ※ 시스템상 신청시 작성되는 내용으로 별도 작성 불필요

기관 정보	기관명		대표자		
	법인등록번호		사업자등록번호		
	본 사 주 소	우편번호	사업책임자 사업장 주소	우편번호	
		주소		주소	
		상세주소		상세주소	
		전화		전화	
	설립년월				
	업종				
	기관유형		<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 대학(연구실) <input type="checkbox"/> 공공연구기관(<input type="checkbox"/> 연구실, <input type="checkbox"/> 사업팀) <input type="checkbox"/> 전문기관		
	지원구분		<input type="checkbox"/> 기업맞춤형 <input type="checkbox"/> 대학맞춤형 <input type="checkbox"/> 공공연구기관맞춤형 <input type="checkbox"/> 전문기관맞춤형		
대표기술분야		<input type="checkbox"/> 기계·금속·자동차 <input type="checkbox"/> 바이오·제약 <input type="checkbox"/> 전기·전자 <input type="checkbox"/> 정보통신 <input type="checkbox"/> 화학·소재			
교육 과정 책임자	성명		이메일		
	부서		직위		
	전화		휴대전화		
실무 담당자	성명		이메일		
	부서		직위		
	전화		휴대전화		
특허 조사·분석 실습형 교육과정 지원에 참여하기 위하여 사업 신청서 및 관련 서류를 제출합니다.					
2026년 00월 00일 사업책임자 : 000 인 지원기관장 : 000 직인					
한국특허전략개발원장 귀하					

특허 조사·분석 역량강화 교육과정 지원기관 제안서

지원유형 : ○ ○ ○ ○

2026. 0. 00.

지원기관명

I. 역량강화 교육과정의 참여 목적

※ 아래 예시를 참고하여 자유롭게 기재

- 특허 조사·분석 역량 강화 교육을 통한 조직 내 전문성 강화
- 사업 및 연구개발 등 실무 적용
 - * 중복연구 방지, 핵심특허 선점, 기관 및 추진 연구개발 사업 이슈 등의 선제적 대응 등

II. 역량강화 교육과정 지원의 필요성

※ 특허 조사·분석 실습형 교육과정을 지원받아야 하는 이유를 아래 예시를 참고하여 자유롭게 기재

- (공통) 특허 조사·분석 역량 강화의 필요성 및 실습형 교육과정 지원의 시급성 등
- (기업, 대학_연구실, 공공연_연구실) 특허분쟁 예방, 연구개발 방향 설정 및 기술 분야 관련 애로사항, 선행기술조사 및 특허동향조사 등을 통한 우수 특허 확보 및 관련 전략 수립 등
- (전문기관) 기술 분야별 특허 동향조사 및 특허 데이터 기반의 정책(과제) 발굴, R&D 기획 역량 및 R&D 결과물에 대한 특허 관점의 성과 검증 등 전문성 강화

III. 교육과정 이수 계획

※ 교육과정 수행계획 등

- 교육과정 편성 계획(교육과정 예시 참고)
 - * 차수, 교육시간, 교육내용 등(향후, 역량진단 후 변경 가능)
- 교육 대상 및 예상되는 수료 인원, 전체 교육 시간* 및 추진 일정(필수 구성 사항)
 - * 기업 맞춤형, 대학 맞춤형: 30시간 이내로 교육 시간 편성
 - * 공공연구기관 맞춤형, 전문기관 맞춤형: 30시간 이내 또는 15시간 이내 중 선택하여 교육 시간 편성
- 교육 참여 인원 및 출결 관리, 목표 수료율 등 교육과정 관리 방안

※ 신청 기관의 역량

- 연구개발 주요 성과, IP 관련 교육 및 사업 참여실적 등

IV. 기대 효과

※ 교육과정을 통해 기대되는 성과 등을 아래 예시를 참고하여 자유롭게 기재

- VI. IP-R&D 역량 수준 진단표를 참고하여 현재 기관과 교육 대상 인원의 자체 역량을 진단하고, 교육 수료 이후 기대되는 역량 수준 등을 비교
- 교육과정 수료 인원의 향후 활용 계획
- 특히 조사·분석 활용 계획 등

V. 지원기관 역량

※ 지원기관의 IP 관련 역량을 파악하기 위한 것으로 해당 항목에 실적이 있는 경우에만 작성

1. 최근 연구개발 실적(최근 3년 이내)

NO.	부처	사업명	과제명	총연구기간 (시작-종료일)	총사업비 (백만원)
1					
2					
3					

2. 특허출원 실적(최근 3년 이내)

NO.	출원인	출원번호	출원일	발명의 명칭	출원국
1	○○○	10-2000-1234567	0000.00.00.		한국
2					
3					

※ 출원인이 지원기관명 또는 과제 참여 인력인 경우에만 기재

3. 특허 및 연구개발 조직 보유 현황

특허전담 부서 보유 여부	특허전담 인력수	연구개발 부서 보유 여부	연구개발전담 인력수
O/X	0명	O/X	0명

4. 유사 교육과정 참여 현황

NO.	교육과정명	교육기간 (시작-종료일)	주요 내용 및 성과	비고 (지원사업명)
1				
2				

5. IP-R&D 사업 지원 현황

NO.	지원연도	사업명	과제명	수행기간 (시작-종료일)	주요성과 (특허 창출건수, 제품출시 등 기재)
1	0000				
2					
3					

VI. IP-R&D 역량 수준 진단표(IV. 기대효과 작성 시 참고)

단 계	정 의	역량 수준								
		지재산권 이론	특허 조사·분석				IP-R&D 전략 수립 및 활용			
			선행 기술 조사	특허 동향 분석	특허 맵 작성	핵심 특허 도출	IP 창출	핵심 특허 대응	R&D 방향 수립	
5	전문가	- 자사의 IP역량을 진단할 수 있다. - 자사·경쟁사의 선행기술조사 및 특허동향분석을 통해 핵심특허를 도출할 수 있다 - 도출된 핵심특허 분석을 통해 스스로 IP-R&D 전략을 수립하고 R&D전략에 활용할 수 있다 * 신규 IP창출, 핵심특허대응, R&D방향수립	○	○	○	○	○	○	○	○
4	고급	- 자사·경쟁사의 선행기술조사 및 특허 동향분석을 통해 핵심특허를 도출할 수 있다 - 핵심특허 분석을 통해 스스로 IP-R&D 전략 방향을 도출 할 수 있다.	○	○	○	○	○	△	△	△
3	중급	- 지식재산권에 대한 지식을 보유하고 있다. - 특허검색DB를 이용한 선행기술조사 및 특허동향분석이 가능하다. - 전문가의 도움이 있다면 핵심특허 도출이 가능하다.	○	○	○	△	△	X	X	X
2	초급	- 지식재산권에 대한 기초적인 지식을 보유하고 있다. - 기초 수준의 선행기술조사가 가능하다. - IP-R&D에 대한 대략적인 개념만 이해하고 있다.	△	△	X	X	X	X	X	X
1	입문	- 지식재산권에 대한 지식이 없거나 아주 기초적인 지식만 보유하고 있다.	X	X	X	X	X	X	X	X

- : 완벽하게 이해하고 활용할 수 있다.
- △ : 어느 정도 이해하고 활용할 수 있다.
- X : 이해하지 못하고 있다.

붙임 2

교육과정 운영 제안 요청서(RFP)

< 교육과정 운영 제안 요청서(RFP) 양식 >

과제 번호	※ 과제번호는 기재하지 마시기 바랍니다.		
기관의 유형	<input type="checkbox"/> 중소기업	<input type="checkbox"/> 중견기업	<input type="checkbox"/> 대학(연구실)
	<input type="checkbox"/> 공공연구기관(연구실)	<input type="checkbox"/> 공공연구기관(사업팀)	<input type="checkbox"/> 전문기관
세부 구분(대학)	대학_연구실(연구실명 기재)		
세부 구분(공공연구기관)	공공연_연구실(연구실명 기재), 공공연_사업팀(부서명 기재)		
세부 구분(전문기관)	전문기관(부서명 기재)		
대표 기술분야	<input type="checkbox"/> 기계·금속·자동차	<input type="checkbox"/> 바이오·제약	<input type="checkbox"/> 전기·전자
	<input type="checkbox"/> 정보통신	<input type="checkbox"/> 화학·소재	

지역	서울	부산	대전	대구	인천	광주	울산	경기
	경남	경북	전남	전북	충남	충북	강원	제주

희망 심화 교육 과정	IP 확보 & 강화 전략	R&D 방향 전략 수립	핵심특허 대응 전략	희망과정에 ✓ 기재
----------------	------------------	-----------------	---------------	------------

기술개요 및 기관니즈

■ 기술 개요

-

■ 기관의 니즈

-

※ 작성 요령

- 본 양식은 교육과정 운영(실무기관(특허법인, 특허사무 등) 모집 또는 전문인력 배치) 및 교육을 위한 제안요청서(RFP)로서, 교육기관 모집 공고 시 공개되는 내용입니다. 기관 및 민감한 기술 정보가 들어간 내용은 작성을 지양 해주시기 바랍니다.
- 공고문의 내용을 참고하여 교육계획(희망교육내용, 인원, 시간 등)을 작성하여주시기 바랍니다.
- 본 내용을 기반으로 교육기관에서 제안서를 작성하기에 충실하게 작성하시기 바람(그림 삽입 가능), 단, 기관을 특정 할 수 있는 정보 및 보안사항 등(예: 기관명, 기관CI, 특허번호, 보안 기술내용 등)은 기재하지 마시기 바랍니다.
- 해당 양식은 임의 수정하지 마시고, 1페이지 이내로 작성하시기 바랍니다.
(한글양식으로 제출, PDF양식으로 변환 금지)

작성 요령 ※ 본 RFP 제출 시 '작성 요령'은 위 내용 작성 시 참고한 후 삭제 할 것

- 기관의 유형 : 신청하는 기관의 유형에 선택
- 대표 기술분야 : 현재 연구개발 중인 기술에 대한 분야 선택(여러 분야의 경우 대표 기술분야 선택)
- 지역 : 실제 교육과정이 실제로 운영될 장소(회사 회의실 등)의 지역을 선택
- 기술개요 및 기관의 니즈 : 현재 연구개발 중인 기술에 대한 내용, 교육 수강 대상과 필요한 교육 과정, 교육과정 운영 시간 등 구체적인 요구사항을 기재(그림 삽입 가능)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

본 과제의 연구책임자 및 참여인력은 「특허 조사·분석 실습형 교육과정」과 관련하여 「개인정보 보호법」 제18조 등에 따른 개인정보를 한국특허전략개발원이 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

< 개인정보 수집·이용 및 제공 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용 목적
 - 과제 계약 체결·변경에 관한 사무
 - 한국특허전략개발원 사업 참여제한에 관한 사무
 - 과제성과 등의 추적 및 관리에 관한 사무
- 수집하는 개인정보의 항목
 - 인적사항(이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편, 소속기관, 직위, 소속기관 주소 등), 연구실적(특허 출원·등록 실적, 연구개발과제 수행실적 등) 등
- 개인정보의 보유·이용 기간
 - 수집·이용에 대해 동의한 날부터 수집·이용 목적이 종료되는 때까지 보유
- 개인정보의 제3자 제공
 - 과제성과 등의 추적 및 관리에 관한 사무의 일부를 위탁받아 수행하는 기관에게 제공
- 수집·이용 동의 거부권 및 거부에 대한 불이익
 - 개인정보 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부하면 참여인력 명단에서 제외되거나 사업 지원이 어려울 수 있음

연구책임자 및 참여인력 서명 동의란 * 사업관리시스템 사업신청서 화면에 기재한 인력 모두 작성

구 분	성 명	생년월일	소속기관	서 명
연구책임자				
실무담당자				
계약담당자				

2026년 월 일

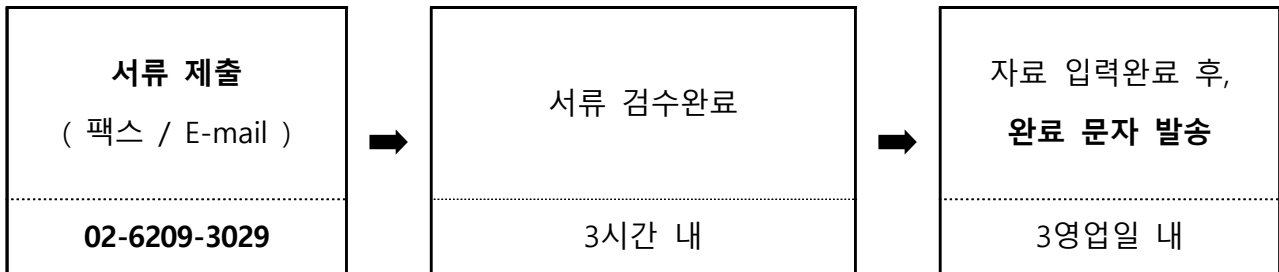
한국특허전략개발원장 귀하

※기관 등록 또는 사업 신청 시

해당 기관 정보가 조회되지 않는 기관에 한해 의뢰서를 작성하여
한국평가데이터에 개별 의뢰

한국특허전략개발원 기업정보 입력의뢰서

(서류제출 시, 표지로 사용)



▶ 입력 대상기업

기업명	
사업자등록번호	

▶ 서류 제출자

담당자		담당자 전화번호	
회사 대표전화번호		회사 대표팩스번호	
문자메시지 수신요청	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	휴대전화번호 (업무용)	

※ 진행현황을 **휴대전화 문자메시지**로 알려드리니, 반드시 기재하시기 바랍니다.

※ **팩스발송 후 3시간 이후에도 문자메세지를 받지 못하면, 재발송해 주시기 바랍니다.**

▶ 보내실 곳

서류제출	(Fax) 02-6209-3029 (E-mail) findcs@kodata.co.kr ※ E-mail 발송 시, 메일제목을 [한국특허전략개발원-기관명]으로 기재해주시기 바랍니다.
문의처	(진행방법 및 제출서류 안내) 공공사업부 02-3215-2543 (제출서류 접수 확인 및 진행상태 문의) 기업정보센터 02-6209-6500

한국특허전략개발원 기업개요표

기업명			
법인등록번호 (개인사업자는 생략)		대표자	
		사업자번호	
홈페이지			
본사주소	우편번호 ()	전화번호	
사업장주소	우편번호 ()	전화번호	
업종		주요제품	
설립일자	(기재 생략) ※ 법인사업자는 법인등기상의 설립일자, 개인사업자는 사업자등록상의 설립일자로 자동 입력 처리		
상시종업원수	(기재 생략) ※ 4대 사회보험 가입자 명부 기준으로 자동 입력 처리 (단, 대표자 및 등기임원은 제외)		

▶ 첨부서류 (제출서류에만 체크, *는 필수 제출서류)

<input type="checkbox"/> 사업자등록증명(*)	국세청 홈택스 > 민원증명 발급
<input type="checkbox"/> 기업개요표 (*)	별도 양식 작성
<input type="checkbox"/> 4대 사회보험 가입자 명부 (*)	4대사회보험 정보연계센터 > 증명서 발급
<input type="checkbox"/> 연구개발 인력현황	기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템 발급
<input type="checkbox"/> 표준재무제표증명 (*최근3개년)	국세청 홈택스 > 민원증명 발급
또는 <input type="checkbox"/> 비교식재무제표 (최근3개년)	세무대리인 발급 (재무제표확인원 포함)
<input type="checkbox"/> 중소기업확인서	필요시 제출
또는 <input type="checkbox"/> 중견기업확인서	
<input type="checkbox"/> 대표자 주민등록등본	최초 기관등록 시, 1회만 필수 제출
<input type="checkbox"/> 신용정보 제공 및 활용 동의서	

년	월	일	기업명	(인)
			담당자	(인)

기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 수집.활용.제공.조회 동의서

한국평가데이터(주)(이하 KoDATA라 함) 귀중

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 수집.활용.제공.조회 동의에 관한 내용에 대해 자세히 확인하였습니다.

I. 기업(신용)정보 수집.활용.제공.조회 동의

KoDATA가 다음의 목적으로 기업(신용)정보를 수집.활용.제공.조회하는 것에 동의합니다.

- 기업의 신용조사·평가, 기술평가, ESG 평가 등
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(이하 신용정보법이라 함) 제2조에 의한 신용정보회사 업무의 수행 등

KoDATA가 위와 같이 기업(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	기업체명	(인)
	사업자등록번호	

* 법인 : 법인 도장, 개인사업자 : 개인 도장 또는 서명 필수

II. 개인(신용)정보 수집.활용.제공.조회 동의

KoDATA가 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우와 신용정보집중기관 등으로부터 본인의 신용정보를 조회하는 경우에는 「신용정보법」 및 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 KoDATA가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용.조회 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

수집.활용 동의	KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용하는 것에 동의합니다. ■ 필수적 정보 [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) ■ 선택적 정보 [선택] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	성명 (대표자 등)	(인) 개인 도장 또는 서명 필수
제공동의	KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
조회동의	KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
고유식별 정보동의	KoDATA가 다음의 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집.활용.제공하는 것에 동의합니다. - 고유식별정보: 주민등록번호,여권번호,외국인등록번호 [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	대표자 등 주민번호	-

■ 추가동의자 [대표자 등(공동,각자,실제경영자) 이 2명 이상인 경우]

수집.활용 동의	KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용하는 것에 동의합니다. ■ 필수적 정보 [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) ■ 선택적 정보 [선택] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	성명 (대표자 등)	(인) 개인 도장 또는 서명 필수
제공동의	KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
조회동의	KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
고유식별 정보동의	KoDATA가 다음의 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집.활용.제공하는 것에 동의합니다. - 고유식별정보: 주민등록번호,여권번호,외국인등록번호 [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	대표자 등 주민번호	-

수집.활용 동의	KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집.활용하는 것에 동의합니다. ■ 필수적 정보 [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) ■ 선택적 정보 [선택] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	성명 (대표자 등)	(인) 개인 도장 또는 서명 필수
제공동의	KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
조회동의	KoDATA가 다음과 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
고유식별 정보동의	KoDATA가 다음의 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집.활용.제공하는 것에 동의합니다. - 고유식별정보: 주민등록번호,여권번호,외국인등록번호 [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	대표자 등 주민번호	-

20 년 월 일

기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 수집·활용·제공·조회 동의서

한국평가데이터(주) 귀중

한국평가데이터(주)(이하 KoDATA라 함) 가 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우와 신용정보집중기관 등으로부터 본인의 신용정보를 조회하는 경우에는 「신용정보법」 및 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 KoDATA가 다음의 목적으로 아래의 내용과 같이 기업(신용)정보 및 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용·조회 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

- 기업의 신용조사·평가, 기술평가, ESG평가 등
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(이하 신용정보법이라 함) 제2조에 의한 신용정보회사 업무의 수행 등

1. 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 수집·활용에 관한 사항

◎ 수집·활용 목적

- 신용조사·평가, 기술평가, ESG평가 및 사업체·사업장 현황 조사
- 분쟁 해결, 민원 처리
- 법령상 의무이행, 고객만족도 조사
- 신용정보법 제2조에 의한 신용정보회사 업무의 수행 등

◎ 수집·활용할 항목

[기업(신용)정보]

- 기업식별정보 : 상호 및 명칭, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명 등 고유식별정보 등
- 거래내용판단정보 : 대출, 보증, 담보제공 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 금리, 한도 등에 관한 정보 등
- 신용도판단정보 : 채무불이행, 대위변제, 그밖에 약정사항을 이행하지 아니한 사실과 관련된 정보 등
- 신용거래능력 판단정보 : 연혁·목적·영업실태·주식 또는 지분 보유현황 등 기업 및 법인의 개황, 대표자 및 임원에 관한 사항, 판매명세·수주실적 또는 경영상의 주요계약 등 사업의 내용, 재산·채무·소득정보 및 납세실적, 재무제표 등 재무에 관한 사항 등
- 신용판단 관련 정보 :
 - 전력사용량(분·시간·일·월 단위), 전기요금 및 납부요금과 납부여부 정보, 통신사용량 등의 분·시간·일·월 단위 통신정보, 수자원·가스 사용량 및 납부정보, 기계·장비·운송의 운영 및 사업장 가동과 관련한 사항, 소셜미디어 등 온라인 노출 정보, 종업원 및 급여 정보, 기술관련 정보
 - 환경경영, 에너지/온실가스, 환경오염물질, 폐기물 등 환경정보, 인적자원관리, 근로환경, 산업재해율, 중대재해 등 산업안전정보, 사회공헌, 지배구조, 부과금 등 행정처분정보, 법규 위반사항 등 기타 ESG 관련 정보
- 수출입 신고정보(한국무역통계진흥원)
 - ▶ 공통정보 : 사업자번호, 통관고유번호, 최초등록일, 업체상태
 - ▶ 수출 관련 정보 : 수출회사사업자번호, 수출화주상호, 해외구매자상호, 목적국가코드, 수출거래구분코드, HS10단위부호, 신고원화가격, 신고미화가격
 - ▶ 수입 관련 정보 : 납세의무자사업자번호, 납세의무자상호, 해외공급자상호, 해외공급자국가코드, 수입거래구분코드, HS10단위부호, 과세가격원화금액, 과세가격미화금액
- (금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
- 이 외 기업개요표(기술, ESG개요표 포함) 등에 기재된 정보 및 제출자료
- 기타 기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보

[개인(신용)정보]

- 필수적 정보
 - 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처
 - (금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
 - 신용평가를 위한 정보
 - ▶ 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등
 - ▶ 신용도판단정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련된 발생사실 등
 - 개인식별정보 외에 기업개요표 등에 기재된 정보 : 자가여부, 실제경영자와의 관계, 학력, 경력, 자격증 등
 - 기타 기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보
- 선택적 정보
 - 필수적 정보 외 고객이 제공한 정보 : 수상경력 등

※ 본 동의 이전에 발생한 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사·평가 등에 필수적인 사항입니다.

2. 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 제공에 관한 사항

◎ 제공받는 자

- 신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용정보회사(코리아크레딧뷰로)에 대한 제공
- 신용정보제공·이용자에 대한 제공

◎ 제공받는자의 활용 목적

- 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용

◎ 제공할 기업(신용) 및 개인(신용) 정보의 항목

[기업(신용)정보]

- 기업식별정보, 거래내용판단정보, 신용도판단정보, 신용거래능력 판단정보, 신용판단 관련정보, 신용등급 등
- 기업식별정보 : 상호 및 명칭, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명 등 고유식별정보
- 거래내용판단정보 : 대출, 보증, 담보제공 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 금리, 한도 등에 관한 정보 등
- 신용도판단정보 : 채무불이행, 대위변제, 그밖에 약정사항을 이행하지 아니한 사실과 관련된 정보 등
- 신용거래능력 판단정보 : 연혁·목적·영업실태·주식 또는 지분 보유현황 등 기업 및 법인의 개황, 대표자 및 임원에 관한 사항, 판매명세·수주실적 또는 경영상의 주요계약 등 사업의 내용, 재산·채무·소득정보 및 납세실적, 재무제표 등 재무에 관한 사항 등
- 신용판단 관련 정보 : 전력사용량(분·시간·일·월 단위), 전기요금 및 납부요금과 납부여부 정보, 통신사용량 등의 분·시간·일·월 단위 통신정보, 수자원·가스 사용량 및 납부정보, 기계·장비·운송의 운영 및 사업장 가동과 관련한 사항, 소셜미디어 등 온라인 노출 정보, 종업원 및 급여 정보, 신용등급 및 평점정보, 기술관련 정보, 환경경영, 에너지/온실가스, 환경오염물질, 폐기물 등 환경정보, 인적자원관리, 근로환경, 산업재해율, 중대재해 등 산업안전정보, 사회공헌, 지배구조, 부과금 등 행정처분정보, 법규 위반 사항 등 기타 ESG 관련 정보
- (금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
- 이 외에 기업개요표(기술, ESG개요표 포함) 등에 기재된 정보
- 기타 기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보

[개인(신용)정보]

- 신용정보집중기관/신용정보회사 및 신용정보제공·이용자에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용평가를 위한 정보

※ 본 동의 이전에 발생한 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사·평가 등에 필수적인 사항입니다.

3. 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 조회에 관한 사항

◎ 조회대상기관

- 신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용정보회사(코리아크레딧뷰로)를 통한 조회

◎ 조회할 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보

- KoDATA가 신용정보집중기관 및 신용정보회사를 통해 조회하고자 하는 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보는 다음과 같습니다.
 - 기업 및 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도판단정보, 신용판단 관련정보, 신용능력정보, 신용등급 및 평점정보 등

◎ 조회의 목적

- 신용조사·평가(기술, ESG평가 등 포함), 거래관계의 설정 또는 유지와 관련하여 조회대상기관에서 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보를 조회하기 위한 목적

◎ 조회 동意的 효력 기간

- 상기 동의를 제출한 시점부터 등급의 유효기간까지 상기 동意的 효력이 유지됩니다. 단, 등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가(기술, ESG평가 등 포함) 를 다시 요청한 경우 새로운 등급의 유효기간까지 연장됩니다.

◎ 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 보유·활용기간

- 정보를 제공받은 날로부터 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지 조회 동意的 효력이 지속됩니다.

4. 공통사항

◎ 보유·활용 기간

- 위 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보는 수집·활용·제공에 관한 동의일(제공일, 제출일)로부터 신청한 등급의 유효기간까지 위 활용목적을 위하여 보유·활용됩니다. 단, 등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 조사·평가(기술, ESG평가 등 포함)를 다시 신청한 경우 새로운 등급의 유효기간까지 연장됩니다. 등급의 유효기간 후에는 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 신용정보법 제2조에 의한 신용정보회사 업무의 수행만을 위하여 보유·활용됩니다.

◎ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·활용에 관한 동의, 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 제공, 조회에 관한 동의를 거부하실 수 있으나, 본 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않은 경우 조사 및 평가(기술, ESG평가 등 포함)가 불가능합니다.
- 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집·활용에 관한 동의를 거부하실 수 있으며, 동의하지 아니하는 경우에도 조사 및 평가(기술, ESG 평가 등 포함)가 가능합니다. 다만, 동의하지 않는 경우 신용 조사·평가 결과 등과 관련하여 불이익이 있을 수 있습니다.