

2026년 출판콘텐츠 기술개발 지원

2026년 출판콘텐츠 기술개발 지원 사업 (후속과제) 신청 공고 KPIPA

출판산업분야의 혁신 기술 과제 발굴 및 지원을 위한 「2026년 출판콘텐츠 기술개발 지원 사업」을 다음과 같이 공고하오니, 출판 관계자 여러분의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2026. 6. 24.

한국출판문화산업진흥원

사업 개요

사업명 2026년 출판콘텐츠 기술개발 지원
사업목적 출판산업분야 혁신 기술 과제 발굴 및 지원
사업기간 2026. 1. ~ 2027. 2.

지원 개요

- **지원대상:** 2019년~2025년 내 출판콘텐츠 기술개발 지원 사업 선정사 중 선정 과제 고도화 희망사
- **지원예산:** 200백만 원(1개 과제당 최대 지원금 100백만 원 이내)
- **지원규모:** 기술 고도화를 위한 과제 2개 내외 지원
 - ※ 심사위원회 개최 결과에 따라 지원규모는 변경될 수 있음
 - ※ 사업 수행 포기 또는 선정 제외 해당을 고려하여 차순위를 선정할 수 있음
 - ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- **신청자격**
 - 2019년~2025년 출판콘텐츠 기술개발 지원 사업 선정 과제에 한함(단독 또는 컨소시엄)

- ※ 공고일 기준 역대 선정 과제에 해당하더라도 폐업사일 경우 신청 불가함
- ※ 컨소시엄 가능하되 주관기관은 반드시 기 수행기관이어야 함
- ※ 컨소시엄 경우 1개사라도 선정 제외 대상 해당 시 심사대상에서 제외 처리함
- ※ 컨소시엄 시 주관기관, 참여기관 모두 비영리법인인 경우는 신청 불가함
- ※ 해외기관은 국내 법인이 있는 경우에만 신청 가능
- e나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 사용해야 하며, 공고문의 **【선정 제외 대상】** 이 아니어야 함
- **2027. 2. 6.(금)까지 고도화 완료 가능한 과제**(약 6개월)로 신청사당 최대 1개까지 신청 가능함
- ※ 협약 체결일로부터 3개월 이내 고도화 완료 예정 과제는 신청 불가함
- ※ 고도화 완료 불가 시 해당 선정사로부터 지원금을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 신청 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음
- ※ 동일한 내용으로 신규과제 중복 신청 불가하며, 다른 내용으로 신규과제 신청하더라도 신규, 후속 중 최대 1개만 선정함
- 과제책임자는 신청사 내부 인력만 가능하며 참여율 50% 이상 필수
- ※ 컨소시엄의 경우 참여기관 책임담당자도 동일 적용함
- 개발 목표는 **기존 개발 완료 수준 대비 최소 1단계 이상의 TRL 상승을 원칙**으로 함. 단, 과제 목표는 최대 8단계로 제한하며 신청 마감일 기준, 현재 기술 수준이 이미 8단계 이상인 경우 신청 불가함

‘기술성숙도(TRL)’ 단계별 정의(출처: 한국산업기술평가원)

구분	단계	정의	세부 설명
기초 연구 단계	1단계	기초 이론/실험	• 기초 이론 정립
	2단계	실용 목적의 아이디어, 특허 등 개념 정립	• 기술개발 개념 정립 및 아이디어에 대한 특허 출원
실험 단계	3단계	실험실 규모의 기본성능 검증	• 실험실 환경에서 실험 또는 전산 시뮬레이션을 통해 기본성능이 검증될 수 있는 단계 • 개발하려는 부품/시스템의 기본 설계 도면을 확보하는 단계
	4단계	실험실 규모의 핵심성능 평가	• 시험 샘플을 제작하여 핵심 성능에 대한 평가가 완료된 단계 • 컴퓨터 모사가 가능한 경우 최적화를 완료하는 단계
시작품 단계	5단계	시작품 제작 및 성능 평가	• 확정된 소재/부품/시스템의 실험실 시작품 제작 및 성능 평가가 완료된 단계(경제성 미고려) • 개발 대상의 생산을 고려하여 설계하나 실제 제작한 시작품 샘플이 1~수개 미만인 단계
	6단계	파일럿 규모 시작품 제작 및 성능 평가	• 파일럿 규모의 시작품 제작 및 평가가 완료된 단계 • 생산기업이 수요기업 적용환경에 유사하게 자체 현장 테스트를 실시하여 목표 성능을 만족시킨 단계 • 성능 평가 결과에 대해 가능하면 공인인증 기관의 성적서 확보
실용화 단계	7단계	신뢰성평가 및 수요기업 평가	• 실제 환경에서 성능 검증이 이루어지는 단계 • 부품 및 소재 개발의 경우 수요업체에서 직접 파일럿 시작품을 현장 평가(성능뿐만 아니라 신뢰성에 대해서도 평가)

			<ul style="list-style-type: none"> • 가능하면 KOLAS 인증기관 등의 신뢰성 평가 결과 제출
	8단계	시제품 인증 및 표준화	<ul style="list-style-type: none"> • 표준화 및 인허가 취득 단계 • 조선 기자재의 경우 선급기관 인증, 의약품의 경우 식약청의 품목 허가
양산 단계	9단계	사업화	<ul style="list-style-type: none"> • 본격적인 양산 및 사업화를 위해 품질관리가 중요한 단계 • 6~시그마 등 품질관리가 중요한 단계

※ 2019년~2025년 선정 당시 TRL 체계가 적용되지 않았으므로 신청사는 기존 과제의 개발 완료 수준을 TRL 기준에 따라 자가진단하여 증명할 수 있는 증빙 자료를 함께 제출해야 함

※ 기존 과제 완료 이후 자체 고도화를 통해 기술 수준이 향상된 경우, 신청사는 기존 과제의 개발 완료 수준과 신청 마감일 기준 현재 기술 수준을 각각 TRL 기준에 따라 자가진단하고 이를 증명할 수 있는 자료를 제출해야 함. 단, 현재 기술 수준이 이미 8단계 이상인 경우 신청할 수 없음

○ 사업비 편성 및 집행

- 진흥원이 지원하는 보조비목·보조세목만 허용하며 협약 기간 내의 사용분만 인정함
- 신청액의 타당성, 개발 필요성 등을 고려하여 심사위원회의 심의·조정에 따라 지원금 확정함
 - ※ 심의·조정에 따라 신청액 감액할 수 있으나 증액은 불가하며 지원금 확정 시 사업비 내역을 수정하여 교부 신청해야 함
- 총사업비의 10% 이상을 신청사가 현금으로 부담해야 하며 자부담금을 우선 집행해야 함
 - ※ (예시) 총사업비 100백만원 = 90백만원(국고보조금) + 10백만원(자부담금)
 - ※ 컨소시엄 포함하여 10% 이상 부담해야 함. 단, 비영리법인(「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 법인)은 필요시 부담 가능함
- 자부담금 전액 입금 확인 후 1차 보조금(70%) 지급하며 나머지 30%는 중간보고회 이후 2차 지급하는 것을 원칙으로 함
- 인건비는 총사업비의 70%를 초과할 수 없으며 대표자 및 임직원 친인척* 계상 불가함
 - * 민법 제777조(친족의 범위): 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자
- **참여 인력의 참여율은 100%(다른 기관 과제 참여율 + 진흥원 과제 참여율) 초과 불가함**
- 임직원(직계존비속을 포함), 배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체(계열 관계에 있는 업체 또는 단체를 포함)와 계약 체결 및 집행 불가함
- 용역비(일반/연구)는 「국가계약법 시행령」 제26조에 의해 2천만 원 초과 시 조달청을 통한 계약 체결 및 집행해야 함
- 이외 사업 공고, 협약서 및 국고보조금 운영 관리 지침 등 관련 규정·지침에 의거하여 편성 및 집행해야 함

신청 개요

○ 신청 기간: 6. 24.(수)~ 7. 10.(금) 18시까지 [17일간]

※ 마감 시간 이후 신청 불가

○ 신청 방법 및 제출 서류

※ 세부 내용은 붙임 2 참조

- 제출처: 담당자 이메일(ebookbaro6@kpiipa.or.kr)

※ 제목: 후속과제 - [주관기관명, 참여기관명]과제명

- 제출 서류: 아래 서류를 1개의 파일로 압축하여 제출

- 파일명: [주관기관명, 참여기관명]과제명.ZIP

제출 서류	형식	양식 제공	제출 방식
사업신청서	PDF	O	<ul style="list-style-type: none"> 2페이지 내로 작성하여 직인 날인 후 제출 파일명: 1. 사업신청서(주관기관명, 참여기관명).PDF
사업계획서	PDF	O	<ul style="list-style-type: none"> 20페이지 내로 작성 파일명: 2. 사업계획서(주관기관명, 참여기관명).PDF
기술 수준 증빙	자유	X	<ul style="list-style-type: none"> (후속)기존 과제 개발 수준에 대한 증빙 자료 제출(자체 고도화 이력 있는 경우 '기존 과제 개발 수준+고도화한 현재 기술 수준'에 대한 증빙 자료 제출) TRL 기술성숙도 표 참고하여 제출 여러 자료 시 1개의 파일로 압축하여 제출 파일명: 3. 기술 수준 증빙(주관기관명, 참여기관명).ZIP
참여인력 개별 이력서	PDF	O	<ul style="list-style-type: none"> 컨소시엄 시 기관별 제출 2페이지 내로 작성 파일명: 4. 참여인력 개별 이력서(기관명).PDF
신청자격 적정성 확인서	PDF	O	<ul style="list-style-type: none"> 컨소시엄 시 기관별 제출 파일명: 5. 신청자격 적정성 확인서(기관명).PDF
참여의사 확인 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF	O	<ul style="list-style-type: none"> 컨소시엄 시 주관기관이 취합하여 1개 파일로 제출 파일명: 6. 참여의사 확인 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서(기관명).PDF
사업자등록증	PDF	X	<ul style="list-style-type: none"> 컨소시엄 시 기관별 제출 파일명: 7. 사업자등록증(기관명).PDF
법인등기부등본	PDF	X	<ul style="list-style-type: none"> 대표자 주민등록번호는 앞 6자리만 표기 개인사업자 경우 제출 제외 컨소시엄 시 기관별 제출 파일명: 8. 법인등기부등본(기관명).PDF
표준재무제표증명원	PDF	X	<ul style="list-style-type: none"> 최근 2년('23년~'24년) 재무제표 제출 재무제표 제출이 어려운 경우 신용평가등급확인서 제출(유효기간: 접수마감일 포함 / 파일명: 9. 신용평가등급확인서(기관명)) 컨소시엄 시 기관별 제출

국세 및 지방세 완납증명서	PDF	X	<ul style="list-style-type: none"> • 파일명: 9. 표준재무제표증명원(기관명).PDF • 유효기간: 접수 마감일 포함 • 컨소시엄 시 기관별 제출
			<ul style="list-style-type: none"> • 파일명: 10. 국세 및 지방세 완납증명서(기관명).PDF

선정 개요

○ 선정 방법: 사전심사(서면) 후 본심사(발표) 진행

- 사전심사(서면): 제출 서류를 진흥원 「공모지원사업 심사운영지침」에 따라 평가점수 고득점순(70점 이상)으로 본심사(발표) 대상 과제 선정

※ 최종 과제 지원 수의 2배수 내외로 선정함

- 본심사(발표): 세부 계획 발표 및 질의응답 후 진흥원 「공모지원사업 심사운영지침」에 따라 평가점수 고득점순(70점 이상)으로 최종 선정

※ 과제책임자 발표를 원칙으로 하며 불가피한 사정으로 발표자 변경 필요시 사전에 진흥원에 알려야 함. 단, 사업 참여 인력 한해서 변경 가능하며 사전 통보 없을 시 본심사에서 제외함

※ 본심사(발표)를 바탕으로 신청 지원액을 심의·조정하여 지원금 확정함

※ 선정 이후 부적격 및 협약 체결 포기 발생 시 본심사(발표) 차순위를 지원함(단, 평가점수 70점 미만인 경우 해당 없음)

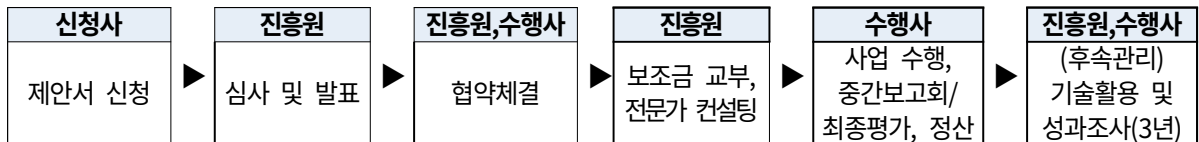
○ 심사 기준(안)

구분	심사 기준	핵심사항
서류 심사	과제 기획력 (40)	<ul style="list-style-type: none"> • 제안 내용의 차별성과 참신성 • 제안 내용의 실현가능성 및 구체적 실행 전략 • 사업 기간 내 성과 달성을 위한 실행 전략의 효율성 • 최종목표, 성과목표, 정량·정성 지표의 명확성 및 적정성 • 과제 결과물의 현장 적용 가능성 및 공공성
	기대성과 (30)	<ul style="list-style-type: none"> • 기대되는 경제적 성과 • 출판산업 인프라 개선 효과 • 개발 완료 이후의 성과 확산 가능성 및 구체성
	사업 수행 능력 (20)	<ul style="list-style-type: none"> • 구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부(정규/비정규/용역) 및 적정성 • 참여인력 참여율 적정성 및 전문성 • 재무건전성, 의지 등 수행사의 보유 역량 전문성
	사업비 (10)	<ul style="list-style-type: none"> • 실제 소요 사업비 계획의 구체성과 현실성 • 국고보조금 및 자부담금 편성 적정성
발표 심사	과제 기획력 (40)	<ul style="list-style-type: none"> • 제안 내용의 차별성과 참신성 • 제안 내용의 실현가능성 및 구체적 실행 전략 • 사업 기간 내 성과 달성을 위한 실행 전략의 효율성 • 최종목표, 성과목표, 정량·정성 지표의 명확성 및 적정성

	기대성과 (30)	<ul style="list-style-type: none"> 과제 결과물의 현장 적용 가능성 및 공공성 기대되는 경제적 성과 출판산업 인프라 개선 효과 개발 완료 이후의 성과 확산 가능성 및 구체성 	
	사업 수행 능력 (20)	<ul style="list-style-type: none"> 구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부(정규/비정규/용역) 및 적정성 참여인력 참여율 적정성 및 전문성 재무건전성, 의지 등 수행사의 보유 역량 전문성 	
	사업비 (10)	<ul style="list-style-type: none"> 실제 소요 사업비 계획의 구체성과 현실성 국고보조금 및 자부담금 편성 적정성 	
	가 점 항 목	기술력 오픈소스 (최대 2점)	<ul style="list-style-type: none"> 과제 결과물 기술력을 오픈소스로 전환하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 기술력 공개 범위, 관리 방안의 구체성 및 명확성 - 산업 생태계 확산 및 공공 기여 측면에서의 타당성
		결과물 무상제공 (최대 2점)	<ul style="list-style-type: none"> 개발 완료 이후 2년간 공공·중소출판사 대상으로 서비스 무상 제공 하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 제공 대상, 범위, 기간, 운영 계획의 구체성 및 명확성 - 산업 생태계 확산 및 공공 기여 측면에서의 타당성

추진 절차 및 일정

○ 추진 절차



○ 추진 일정(안) ※ 하기 일정은 조정될 수 있음

사업 추진 내용	일정
공고 및 접수	6. 24.(수)~7. 10.(금) 18시까지 [17일간]
사전심사위원회 개최	7. 13.(월)~7.17.(금)
사전심사 결과 공고	7.20.(월)
본심사위원회 개최	7.22.(수)~7.23.(목)
본심사 결과 공고	7.27.(월)
협약 체결, 1차 교부, 전문가 컨설팅	7~8월
중간보고회, 2차 교부, 전문가 컨설팅	12월
최종평가, 정산	2027. 2월

유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 사업 공고, 협약서 미숙지로 인한 불이익 및 책임은 신청사/선정사에게 있습니다.
- 본 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기획재정부 「국고보조금 통합관리지침」, 문화체육관광부 「국고보조금 운영 관리지침」, 한국출판문화산업진흥원 「보조금관리지침」 등 보조금 관련 규정에 의해 수행되며 선정사는 관련 법령을 숙지 및 준수해야 합니다.
- 선정사는 진흥원과 협약을 위한 서류(성희롱·성폭력 방지 준수 등)를 진흥원에 제출한 후 사업을 수행해야 합니다.
- 국고보조금은 협약 체결 후 70%, 중간보고서 등 실적 증빙 서류 제출 이후 30% 지급함을 원칙으로 하나, 과제 특성에 따라 조기 집행이 필요한 경우 선정사의 신청에 따라 조정될 수 있습니다.
- 선정사는 사업비 사용 적정성 검토 등을 위해 진흥원이 지정한 전문 회계 법인을 통해 검증받아야 하며, 진흥원은 선정사의 e나라도움 월별 사업비 집행을 상시 점검합니다.
- 진흥원은 완성도 높은 결과물 도출, 사업화 역량 강화, 수익화 전략 등을 도모하고자 전문가 컨설팅을 제공할 예정(협약 이후)이며 선정사는 필수로 참여해야 합니다.
- 진흥원은 성과를 공유하여 B2B 네트워크를 형성할 수 있는 성과교류회를 개최할 예정(최종 보고서 등 실적 증빙 서류 제출 이후)이며 선정사는 필수로 참여해야 합니다.
- 본 사업의 결과물 일부(섬네일, 성과물 표지 등)는 진흥원 또는 진흥원과 제휴를 맺은 기관에서 활용·전시되거나, 각종 행사 등에 전시 및 홍보될 수 있습니다.
- 사업성과 관리를 위해 선정사는 본 사업 종료 후 진흥원 요청 시 운영 실적(매출 및 이용자 수 등)을 제출해야 합니다.(사업 종료 후 3년간 성과 필수 제출)

문의

한국출판문화산업진흥원 디지털콘텐츠팀(063-219-2757, ebookbaro6@kpipa.or.kr)