

2026년 대구경북 「ABB분야 여성기업 육성 지원사업」 참여기업 추가모집 공고

대구경북지역 ABB분야 여성기업 육성 및 지원을 위한 『ABB분야 여성기업 육성 지원 사업』에서 다음과 같이 참여기업을 추가 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 6. 29.

(사)IT여성기업인협회 영남지회장

본 사업은 대구시, 경상북도가 지원하는 보조 사업으로, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정확한 방법으로 정부지원금을 지원받은 경우 “형법”, “보조금 관리에 관한 법률” 등에 따라 형사처벌 또는 지원금 전액 환수 등의 대상이 될 수 있습니다.

1. 사업 개요

- 사업목적 : ABB 분야 여성기업이 새로운 비즈니스 모델을 발굴하고 성장단계별 연속성 있는 전주기 지원을 통해 상생할 수 있는 산업 생태계를 조성하고, 협력 및 네트워크를 구축하여 지속 가능한 성장 도모
- 사업명 : 2026년 ABB분야 여성기업 육성 지원사업
- 지원기간 : 협약일 ~ 2026. 12. 31.
- 지원규모 : 1개사(15,000천원/1개사)
- 지원대상 : 대구경북지역 ABB분야 여성 기업
- 지원방법 : 100% 현금 지원 ※ 기업 부담금 10% 별도
- 지원내용
 - (기업 지원) 시제품 제작, 전문 컨설팅 및 멘토링, 마케팅 홍보물 제작, 지재권 취득, 언론홍보 등 제품의 조기 사업화 지원
 - (역량강화) 역량강화 세미나 및 워크숍, 여성기업인 간 네트워킹 지원 등

2. 신청자격 및 요건

○ 신청자격

- 공고일 기준 대구, 경북 소재 ABB분야 여성기업
 - ※ 여성기업 : 아래 해당 조건 중 필수사항을 포함하여 1개 이상의 조건을 충족하는 기업
 - ※ 공동대표 또는 각자대표로 구성된 기업의 경우, 대표자 전원이 ‘신청 제외 대상’에 해당되지 않아야 함
 - ※ 사업 책임자는 여성이어야 함
- (필수)사업자등록증 업태/종목에 IT/SW포함 기업
- 사업자등록증 상 대표자가 여성
- 법인의 경우 등기부등본에 등재된 여성 임원

○ 지원 제외 대상

- 최근 3년간 ‘ABB 여성기업 육성 지원사업’, ‘IT분야 여성 창업 지원사업’ 선정기업 중 동일 또는 유사 과제로 신청하는 경우
- 동일 또는 유사과제로 정부로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
 - ※ 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)을 통해 중복성 사전 검토 후 결과 제출
- 접수 마감일 현재, 사업에 참여하는 기업 및 대표자, 과제책임자 등이 다음 중 하나에 해당하는 경우
 - 사업공고일 현재 정부로부터 참여제한 조치 중인 업체는 신청 불가
 - ※ 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr) 제재정보 검색에서 확인가능
 - 기업의 부도
 - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
 - 금융기관 등의 신용거래 불량자에 해당하는 경우
 - 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정” 기업
 - 결과보고서 제출, 정산금 및 환수금 납부, 기술료 납부 및 납부계획서 제출 등의 의무사항을 불이행한 경우
 - 신청일 기준 동 사업에 신청하는 사업자가 휴·폐업 중인 자
 - 「근로기준법」에 따라 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 자(기업)
 - 관리기관에 접수 마감일 기준 채무(임차료, 관리비 등)가 있는 경우
- 기타 참여 제한의 사유가 있다고 인정되는 경우

- 협약대상 과제로 선정되어 협약이 진행된 이후라도 지원 제외사항 등 결격사유가 확인된 경우 협약체결 여부와 관계없이 지원제외 및 협약해약 처리
- 지원 중 휴폐업 또는 중단(중단 처분, 중도 포기)의 경우 협약 해약 및 지원금 환수

3. 세부 지원내용

○ 지원사항

구분	지원내용	비고
사업화 자금	· 우수 아이템 선정, 각 15,000천원 지원 - 기업부담금 10% 별도(1,500천원 이상)	
멘토링 지원	· 사업 아이템 고도화 멘토링	
후속 지원	· IT여성기업인과의 네트워킹 · 여성 CEO 세미나, 역량강화 워크숍 등 연계 · 언론 홍보, 홍보 박람회 공동관 참가 지원	

○ 사업화 자금 세부 항목

비목	세목	세부산출내역	비율	비고
인건비		참여인력 인건비	50% 이내	
연구개발비	연구재료비	시제품 제작 재료비	100% 이내	
운영비	일반 수용비	인쇄·홍보물 제작비	30% 이내	
		교육 훈련 및 자문료		
		장비 임차료		
		각종 수수료 및 사용료 (정산위탁수수료 250천원 포함)		
		간행물 등 구입비		
	사무용품·소모성물품 구입비	10% 이내		
	임차료	장비 임차료	20% 이내	
여비	국내여비	국내 출장 교통비	5% 이내	
업무추진비	사업추진비	외부인력 회의 및 다과비	5% 이내	

- ※ 사업규모 및 내용에 맞지 않은 과도한 예산 책정은 평가 시 감점 요인이 될 수 있음
- ※ 부가세는 집행 불가하며, 회계정산 결과 불인정 금액은 환수 조치함
- ※ 사업비는 과제의 성격에 적합하도록 신청하여야 하며, 평가위원의 판단에 따라 신청금액의 적정성, 예산범위 등을 고려하여 최종 지원여부 및 지원금액 확정

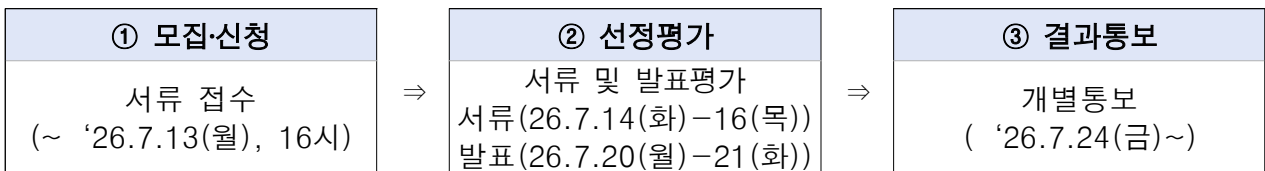
자금 사용기준

- **인건비** : 사업에 참여하는 인력에 대한 인건비로, 소속 여부는 4대 보험으로 확인
- **운영비**
 - 인쇄·홍보물 제작비 : 카탈로그 및 영상 등 홍보물 제작비, 각종 인쇄물 제작 등
 - 교육훈련 및 자문료 : 사업수행에 직접적인 관련이 있는 세미나, 컨퍼런스 참가 등록비, 업종에 필요하다고 인정되는 전문교육 수강료, 사업 수행과 관련한 자문료 등
 - 장비 임차료 : 전산장비 및 SW 임차 등
 - 각종 수수료 및 사용료 : 지재권 등 각종 인증 획득비, 정산위탁수수료(250천원 포함)
 - 간행물 등 구입비 : 신문, 잡지, 도서, 전자저널 등 간행물의 구입비
 - 사무용품 및 소모성 물품 구입비 : 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품, 토너 등 소모성 비품 등
- **여비** : 사업 관련 국내 출장 교통비(출장 보고서 작성)
- **업무추진비** : 사업 관련 외부 인력 회의 및 다과비(회의록 작성)

4. 신청 및 선정 절차

- 공고기간 : 2026. 6. 29.(월) ~ 2026. 7. 13.(월)
- 제출기간 : 2026. 6. 29.(월) ~ 2026. 7. 13.(월) 16:00까지
- 제출방법 : 이메일 접수 (방문, 우편접수 불가)
 - E-mail. kibwadg@kibwadg.org Tel. 053)754-7891 Fax. 053)289-0079
 - ※ 접수시간 초과 시 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망
 - ※ 이메일 접수 후, 전화통화로 접수 여부 확인 필수(사업담당자에게 수신확인 必)
 - ※ 제출된 서류는 반환되지 않으며, 공고기간 종료 후 임의로 추가 또는 보완이 불가

○ 선정절차



※ 상기일정 및 세부내용은 향후 변동 가능하며 서류심사 결과 통보 이후 발표심사 여부 안내 예정.
자세한 평가일정 및 방법 등은 향후 안내 예정

- **제출서류** ※ 서류 미제출 및 미비시, 선정에 불이익이 있을 수 있음

구분		제출서류		제출기한
사업계획서		신청서		~6/1(월)16:00
		사업 계획 요약서 및 계획서		
붙임	1	· 사업자등록증 ※공고일 이후 발급분	[개인사업자]사업자등록증 [법인사업자]사업자등록증, 법인등기부등본 (말소사항포함)	
	2	· 신청/참여제한대상 여부 확인 · 협약서		
	3	· 참여인력 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서		
	4	· 참여인력 증빙서류 - 4대 보험 가입증명서(인력보유현황 확인) ※공고일 이후 발급분 - 2025년 근로소득 원천징수부 또는 급여내역서(인건비 산출 확인) - 신규 채용에 따른 4대 보험 미가입시 채용계약서, 급여이체확인증 등		
	5	· NTIS 유사과제 검색결과		
	6	· NTIS 제재정보 검색결과		
별첨	1	· 국세 및 지방세 완납증명서 ※공고일 이후 발급분		
	2	· 대표자 주민등록등본		
	3	(해당시) 최근 3년간 정부 과제 수행 관련 협약서 ※ 주요개발 실적을 작성한 경우, 과제별 협약서 제출		
	4	(해당시) 기타 기술력 및 성과 증빙 서류(지식재산권, 특허, 논문게재, 매출 등) ※ 선정평가 시, 우대사항(가점)에 해당하는 서류		

※ 이메일 제출 시, PDF 파일을 사업계획서, 붙임, 별첨 별로 폴더 정리 후 각 상기 표에 명시된 순으로 제출

○ (평가방법) 총 2단계 평가(서류 → 발표평가)를 통해 최종선정

- (1단계) 서류평가 : 사업계획서를 토대로 세부항목 평가, 제출서류 적합성 검토

- (2단계) 발표평가(필요시) : 개발 동기 및 목적, 개발 방안, 사업화 전략, 대표자 역량 등에 대해 종합적으로 발표평가

○ 평가지표

- (1단계) 서류평가 : 지원자격, 과제 중복성 여부, 우대사항 서류 검토

- (2단계) 발표평가(필요시) : 사업추진체계, 타당성, 기대효과, 기타 자체 평가지표 등

· 평가위원별 산술평균 후 평점 60점 이상 고득점 순으로 과제 선정

· 선정과제의 결격사유 또는 협약포기 등의 사유 발생 시, 차순위 과제를 최종 선정할 수 있음

· 과제수행 총괄책임자가 발표하는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 과제 수행 참여인력으로 대체 가능

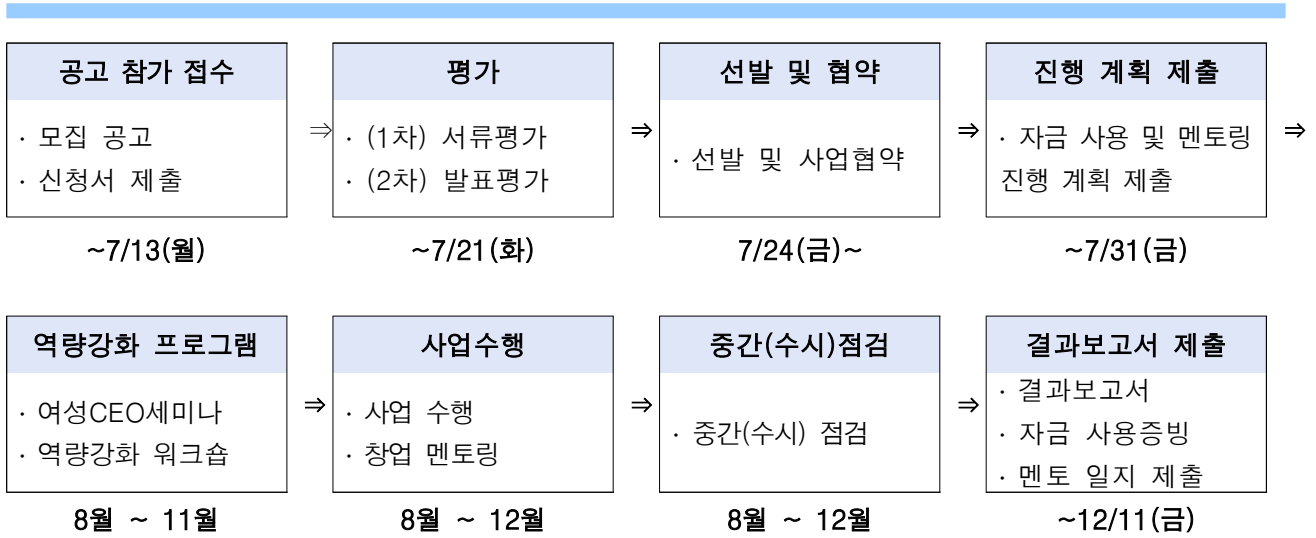
구분	평가지표				가점	합계
	사업추진체계	타당성	기대효과	성과창출		
배점	30	40	20	10	5	105

○ 최종선정

- 최종선정은 서류 및 발표평가 점수 고득점자 순으로 결정

* 선정평가 결과 기업 역량이 본 사업 운영목적 및 요건에 적합하지 않을 경우 선정 예정 규모 보다 적게 선발할 수 있음

5. 추진 일정



※ 상기일정 및 세부내용은 향후 변동 가능하며 변동시 별도 안내 예정

6. 유의사항

○ 공통

- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련 법령 및 규정의 미숙지로 인한 불이익은 수행 기업의 책임임
- 협약 지원금은 1차(협약일 이후), 2차(중간평가 이후)로 나누어 지급함
 - ※ 1차 지원금: 협약 지원금의 60% / 2차 지원금: 협약 지원금의 40%
- 이행보증보험증권 및 정산위탁수수료 비용 등은 기업에서 부담해야 하며, 협약체결 및 이행보증보험증권 발행 이후 사업비 지급 예정
 - ※ 선정기업은 기업부담금(현금) 전액을 1차 지원금 지급 전 입금하여야 함
 - ※ 보증금액은 협약 지원금의 100% 보험기간은 ‘사업시작일 ~ 사업종료일 + (최소)150일 까지’ 로 함
- 제출된 서류가 허위이거나 거짓인 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약할 수 있음
- 관리기관은 과제 진행상황 수시점검에 따라 수행기업에게 시정 요청을 할 수 있으며, 시정요구에도 불구하고 개선되지 않을 시 제재조치를 취할 수 있음
- 수행기업은 추진내용, 진척상황 및 결과물에 대한 서면·대면보고, 발표의 의무가 있으며

이를 성실히 이행하여야 함

- 선정자는 지침 및 기준을 준수하여야 하며, 사업 수행을 위해 최선의 노력을 다하여야 함과 동시에 공고문에 명시된 목적으로 사업비를 이용(집행)하여야 함
- 지원금을 협약된 용도 이외의 목적으로 사용하거나 수행기업의 귀책사유로 인한 해약, 과제의 불성실수행 평가결과 등의 사유가 발생할 시, 귀책정도에 따른 지원금 환수 및 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수행기업은 본 사업의 지원 선정방식 및 이와 관련된 관리기관의 공정한 평가와 객관적인 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 약속함
- 사업기간 종료 후 보조금 미집행 금액, 불인정 판정금액, 이자발생액 등은 전액 반납하여야 함
- 선정 공지 이후라 하더라도 공고문 및 관련 규정에 위배되거나 사업계획서에 허위사항 발견, 신청 및 선정에 부적격 사항이 확인될 경우, 사업참여제한 및 선정 취소, 지원금 회수 등의 조치를 받을 수 있음
- 선정기업이 법인인 경우 사업 운영과 사업비 관리 책임은 법인에 있으며, 사업비의 유용, 횡령, 편취 등 부적정 사용에 대한 사업비 환수 시 모든 책임은 선정기업(대표자)에게 있고, 지침 및 기준 등에 따라 제재 및 채권추심 등의 조치를 취할 수 있음
- 선정자는 협약 종료연도로부터 5년간 이력 및 실적 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 협약종료일로부터 1년 이상 기업을 유지하여야 함
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 지침 및 기준 등에서 정하는 바에 따르며, 공고문지침기준 등 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음
- 본 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정공고를 추진함

○ 신청 및 접수

- 제출된 서류는 신청기업의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완이 불가하며, 일체의 서류는 반환되지 않음. 다만 서류 검토에 따라 미비한 점에 대해 추가적인 요청이 있을 수 있음
- 신청자(기업, 대표자, 총괄책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회 및 과제관리를 위한 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주함

○ 검토 및 평가

- 신청기업의 참여제한에 대한 사전검토 및 관리기관의 내부지침에 따른 평가를 통해 지원대상 기업을 선정할 수 있으며, 적격기업이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 평가 결과에 따라 수정사업계획서를 기한 내 제출하여야 하며, 미제출 시 선정을 취소할 수 있음
- 기 제출된 신청서 및 계획서 내용, 계약(협약) 변경사항이 발생하였을 때 그 내용을 신속히 보고하고 관리기관의 승인을 득하여야 함
- 사업비 집행관리를 위해 다른 용도의 자금과 분리하여 별도의 전용 통장을 개설하여 관리하여야 하고, 동계정과 연동된 전용카드를 발급하여 사용하는 것을 원칙으로 함. 이는 과제 총괄책임자의 발의에 의하여 집행되어야 함

○ 결과보고

- 과제완료 후 수행기업은 결과보고서 및 성과(실적)과 관련한 자료 일체를 관리기관이 요청하는 기한 내 제출하여야 함
- 최종평가 결과에 따라 참여제한 및 지원금 환수 등의 후속조치를 취할 수 있음

○ 사업계획서 작성 안내

- 사업 책임자는 반드시 기업의 대표자(여성) 또는 등기부등본에 등재된 여성 임원이어야 함
- 과제수행에 투입되는 자원(참여인력, 사업비 등)은 과제목표 및 수행내용에 적합하게 편성하여야 함
- 신청기업은 반드시 공고에 명시된 서류 일체를 준비하여 기한 내 제출하여야 함
- 사업계획서는 기업 및 개발과제에 대한 이해를 도울 수 있는 내용을 추가하여 작성하고, 기업의 특징점, 사업성, 기술력에 대한 우수성 위주의 작성을 권고함
- 과제별 정량적·정성적 목표, 결과물, 시제품을 명확히 정의해야 하며, 중간평가 성과 저조 시, 지원을 중단할 수 있음

7. 문의처

○ (사)IT여성기업인협회 영남지회

○ E-mail. kibwadg@kibwadg.org Tel. 053)754-7891 Fax. 053)289-0079

참고1 평가 기준 및 우대사항(가점)

구분	평가항목	평가지표	평가내용	배점		
공통 지표	사업추진 체계	추진 조직 역량 및 의지	<ul style="list-style-type: none"> 제안기업의 추진의지 및 역량 총괄책임자의 전문성 및 역량 조직 및 운영체계 전문성 	10	30	
		사업추진 수행역량	<ul style="list-style-type: none"> 제안기업의 전담인력 확보 전담인력의 역할분담 적절성 사업추진 인프라 확보 주관기업의 재무건전성 	10		
		기업 성장가능성	<ul style="list-style-type: none"> 매출액, 고용유지, 수출액, 정부과제 및 자체기술개발 수행(최근 3년) 등 시장분석과 마케팅 전략 	10		
	사업 내용의 타당성	사업목표	사업목표의 명확성	<ul style="list-style-type: none"> 사업기획의 충실성 사업목표의 적절성(사업비전 등) 사업 최종목표와 단계별 목표의 적절성 사업 목표수립 근거의 합리성 	10	40
		사업내용	사업내용 및 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> 사업 추진 단계별 추진 가능성 사업내용의 적절성 및 구체성 사업내용 근거자료의 합리성 사업추진 일정 및 산출물의 타당성 	10	
		사업기술	사업내용의 기술성	<ul style="list-style-type: none"> 제안기업의 보유 기술 전문성 <ul style="list-style-type: none"> 핵심기술 보유여부 기술개발 상용화 및 사업화 실적 기존 기술 및 사업과의 차별성 <ul style="list-style-type: none"> 대체 가능성 및 유사서비스와의 차별성 상용화 가능성 <ul style="list-style-type: none"> 기술개발 상용화 및 사업화 계획 개발 결과물의 상용화 시기 및 시장 진입 가능성 	15	
		사업비	사업비 구성의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 계상의 적절성 산출근거의 구체성 민간현금 확보 노력 	5	
	기대효과	지역산업 활성화	지역산업 공헌도	<ul style="list-style-type: none"> 지역산업 활성화 노력 및 실적 <ul style="list-style-type: none"> 지원기업 생산성 향상, 기술성과 향상도 고용 창출 계획 적정성 사회적 비용 절감 및 지역산업 공헌도 	20	20
	성과창출	목표 달성가능성	<ul style="list-style-type: none"> 성과지표의 달성가능성 성과지표의 적정성 및 우수성 	10	10	
	우대사항(가점)		<ul style="list-style-type: none"> 우대(가점) 사항 		5	5
합 계				105		

<우대(가점) 사항>

검토내용	배점		
기술 및 품질 인증(SW프로세스 및 제품 인증) 기타 IT관련 서비스 인증(품질경영, 관리체계, 정보보호 등)	5건 이상 (2)	~3건이상 (1)	3건미만 (0)
지식재산권(최근 3년)	5건 이상 (2)	~3건이상 (1)	3건미만 (0)
(사)IT여성기업인협회에 등록된 회원사	회원사 (1)		그외 (0)