

# 고용노동부 공고 제 2026-341 호

고용노동부와 한국산업인력공단은 국가직무능력표준(NCS)을 직무 중심 인적자원 개발 및 관리에 활용하고 있는 중소·중견기업의 우수사례를 발굴하여 NCS를 확산하기 위해 아래와 같이 「2026년 NCS 기업활용 우수사례 경진대회」를 개최하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 7월 6일

고용노동부 장관

## 「2026년 NCS 기업활용 우수사례 경진대회」 공고문

### 1. 응모대상

- 접수 마감일 현재 국가직무능력표준(NCS)을 직무 중심 인적자원 개발 및 관리에 활용하고 있는 민간기업

#### 〈 참가 제한요건 〉

- 다음에 해당되는 기업은 심사대상에서 제외(접수 마감일 기준)
  - 「근로기준법」 제43조의2에 따라 체불사업주로 명단에 공개 중인 자가 운영하는 기업  
\*고용노동부 홈페이지 [정보공개] → [체불사업주 명단공개]에서 확인 가능
  - 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 발생 건수 등 공표 명단에 포함된 기업으로 명단공개 기준일로부터 1년이 지나지 않은 기업  
\*고용노동부 홈페이지 [뉴스·소식] → [공지사항] → “산업재해 발생건수 등 공표” 참조

### 2. 선정기준

- NCS를 기업 내 인사관리 등에 활용하여 성과를 창출한 사례
  - ① (배경·의지) NCS 도입 필요성 및 활용에 대한 의지
  - ② (활용 노력) 직무 표준화·체계 구축 노력, 인사관리 활용 정도, 조직 내 NCS 확산 노력
  - ③ (활용 성과) 기대효과 실현, 경영성과 개선, 조직 내 긍정적인 영향 등
  - ④ (향후 계획) 구체적 활용 계획, 중장기 NCS 활용 확대 계획 등

3. 접수기간 : 2026. 7. 6.(월) ~ 8. 7.(금)

4. 접수방법 : 전자우편 제출

○ (E-mail) [aremember@hrdkorea.or.kr](mailto:aremember@hrdkorea.or.kr)

- (제출파일명) 기업명\_NCS 기업활용 우수사례 경진대회

6. 제출서류

○ 참가신청 공문 1부

○ 참가신청서, 개인정보 수집·이용 동의서 및 자료 귀속 동의서 1부(첨부 양식1)

○ 사례원고 1부

- 표지 포함 파워포인트 20매 이내(초과 시 21페이지부터 미평가)

- 도입 배경 및 의지, 활용 노력 및 성과, 성공 요인, 발전 방향 등

- 1, 2차 심사에 모두 활용(1, 2차 심사 접수 별도 부여)

※ 템플릿 등 서식은 자유롭게 작성

※ 사례작성 예시 참고(첨부 양식2)

○ 사례 증빙 자료 각 1부(성과분석, 언론보도, 가점 증빙자료 등)

7. 경진대회 운영일정

○ (평가방법) 1차 서류심사 → 2차 발표심사 후 입상작 선정·시상

○ (향후일정) 심사 대상기업 및 세부 일정은 추후 통보

구분	일시	방법(장소)	비고
1차 서류심사	2026.8.12.(수)	서면 심사	익일 결과 통보
2차 발표심사	2026.8.19.(수)	개별 안내	8.24.(월) 결과 통보
시상식	2026.9.11.(금)	서울	대표 우수사례 발표

※ 세부 일정은 진행 상황에 따라 변동 가능

## 8. 포상범위

- 우수사례 선정 기업 10개소 시상

구분	시상 내역	포상금	훈격
	기업		
계	10점	750만원	
최우수	5점	각 100만원	고용노동부 장관상
우수	5점	각 50만원	한국산업인력공단 이사장상

※ 위 시상 내역 내에서 접수 및 심사결과 등에 따라 수상자 수 변동 가능

## 9. 유의사항

- 제출된 응모작은 반환되지 않으며, 입상작품에 대한 소유권은 고용노동부 및 한국산업인력공단에 있음
- 우수사례 자료 제작·배포 및 누리집 게시 등을 위해 필요한 경우 개인정보 제공에 동의하여야 함
- 타 공모전 입상작이나 다른 작품과 유사 또는 모방성이 인정되는 작품은 심사대상에서 제외되며, 사후 판명 시 입상을 취소함

## 10. 문의

- 한국산업인력공단 직무능력표준국 직무능력활용부(052-714-8761)



# 개인정보 수집 · 이용 동의서 및 자료 귀속 동의서

고용노동부·한국산업인력공단은 「2026년 NCS 기업활용 우수사례 경진대회」를 위하여 귀하의 소중한 개인정보(고유식별정보 포함)를 수집·이용하고자 하오니 아래의 내용을 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## □ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 소속기업, 직위, 주소, 전화번호(휴대폰/사무실), 전자메일	경진대회 심사	종료일로부터 <b>3년</b>

※ 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 경진대회에 참가할 수 없습니다.

■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

동의

미동의

「2026년 NCS 기업활용 우수사례 경진대회」에 제출된 모든 자료의 소유권 및 활용권은 고용노동부·한국산업인력공단에 귀속되며 제출 자료는 홍보, 교육 등 공적 목적으로 활용될 수 있습니다. 아래의 내용을 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## □ 자료 귀속 동의

사용방법	사용목적	사용조건
공단·NCS 홈페이지, 인스타그램 등 SNS 등 온라인 매체, 사례집 제작, 워크숍·직무 교육 등	비상업적, 공공의 목적	비영리 출판 및 게재 등

※ 제출자료 귀속 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 경진대회에 참가할 수 없습니다.

■ 제출 자료의 귀속에 동의하십니까?

동의

미동의

2026년            월            일

(소속)

(성명)

(서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

## 【양식 2】 사례작성 예시(PPT 형식, 20매 이내)

구분	주요내용	배점
제목	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업 자율적 사례 제목 제시 (부제가 있는 경우 부제 포함)</li> <li>기업명</li> <li>담당자 성명</li> </ul>	-
기업 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업의 설립연도, 목표, 비전, 인재상 등을 간략하게 기술</li> </ul>	-
배경 및 의지	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCS 도입의 필요성이 무엇이었나? (예: 이직률, 신규직원 퇴사율, 불명확한 업무 구분으로 인한 갈등 등)</li> <li>NCS 활용에 대한 경영진 및 인사담당자의 의지가 있었나? (예: 전담 부서·담당자 지정, 사내 규정 반영, 의사결정에 활용 등)</li> </ul>	20
NCS 활용노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCS를 활용해 직무 표준화·체계를 어떻게 구축했는가? (예: 직무기술서, 직무분석 리포트 등)</li> <li>NCS를 채용, 교육훈련, 성과관리, 이동배치, 승진, 보상, 자격 관리 등 인사관리 전반에서 활용하고 있는가? (예: 채용계획, 교육훈련프로그램, KPI 수립·평가, 역량수준에 따른 승진·임금, 사업내 자격 운영 등)</li> <li>NCS 활용을 확산하기 위한 구체적인 노력이 있었는가? (예: NCS 교육 커리큘럼, NCS 교육 참여현황 등)</li> </ul>	30
NCS 활용성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCS 도입으로 소기의 성과를 이루었나? (예: 이직률 변화, 신규직원 근속연한 증가, 업무 명확화 등)</li> <li>NCS 활용이 경영성과 개선에 기여하였나? (예: 생산성 향상, 품질 향상, 비용 절감, 고객만족도 제고 등)</li> <li>NCS 활용이 조직문화 및 구성원에 긍정적인 영향을 주었나? (예: 조직문화 만족도 제고, 노사협의 결과 등)</li> </ul>	30
향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>향후 NCS 분야를 확장하는 등 활용 확대 계획이 있나? (예: 3개년 로드맵, NCS 확대 검토 보고서, 사업 협약서 등)</li> <li>NCS 관련 정부지원사업(고용부·공단 등) 참여 계획이 있나? (예: 사업주 훈련 참여, 외부 평가·인증 등)</li> </ul>	20
가점항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무능력은행 활용 계획 또는 결과 제출 기업 [별도 증빙 제출]</li> <li>NCS 기업활용 컨설팅 참여기업 [공단 자체 확인]</li> <li>일터혁신 상생컨설팅 참여기업 [공단 자체 확인]</li> </ul>	각 1

※ 예시를 참고하여 기업의 활용 사례를 자유롭게 기술 가능

※ PPT 매수에는 표지·인사말 등 제출파일의 모든 페이지 포함→20매 초과 제출 시 21매부터 미평가