

2026년 중소기업 근무환경 개선사업 참여업체 추가모집 공고

중소기업의 열악한 작업환경과 복지공간 개선 지원을 통해 근로자 복지향상 및 기업하기 좋은 환경 조성을 위한 『2026년 중소기업 근무환경 개선사업 참여업체 추가모집』을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 9일

진 주 시 장

1 사업개요

- 사업명 : 2026년 중소기업 근무환경 개선사업
- 사업기간 : 2026. 8. ~ 11.
- 지원대상 : 관내 제조업체
- 지원한도 : 16,000천원 이내 ※ 총사업비 제한 없음 (초과액은 자부담)
- 재원비율 : 시비 50%, 자부담 50%

2 세부지원계획

① 작업환경 개선 지원

- 지원내용 : 작업 공간(바닥, 천정, 벽면, 창호 등) 개보수, 작업공간 외부 지붕 개·보수, 적재대, 작업대, 환기·집진장치 설치 및 개·보수, LED조명 설치(작업공간만 해당) 등

② 복지공간 개선 지원

- 지원내용 : 기숙사, 식당, 화장실, 샤워실, 세탁실, 휴게공간, 체력 단련시설, 사내카페, 옥외쉼터, 수면실 등 설치 및 개·보수

(예시) 《 기숙사 건축 지원 내용 》

- 지원대상 : 열악한 중소기업 대상으로 **공장부지 내 기숙사 건축 시 지원**
※ 건폐율 용적률 등 저촉 관련 사전협의
- 제외대상 : 신규건물로 이전하는 기업체 경우, 공장부지 외 지역에 기숙사를 신축하거나 공사추진 중인 경우

※ 제외 대상(작업환경, 복지공간 개선 공통 사항)

- 근로자 공용이 아닌 특정인을 위한 시설 제외
 - 시설 및 시설물에 **고정 부착된 기본 설비¹⁾**는 지원하되, **기구·비품²⁾** 등은 제외
- 1) 지붕 부착형 환풍기, 시스템에어컨 등 부착형은 지원 / 이동식 집진기, 스탠드형 냉난방기 등 제외
2) 테이블, 소파 등 사무 집기 및 가구, 이동식 냉난방기 등 제외

③ 사후관리

- 시설물 유지 확인을 위한 **3년간 점검** 실시 예정
- 사업완료 후 **3년간 지원설비를 유지하지 않은 경우 보조금 전액 반환**

④ 공통사항

- 지원대상 : 관내 공장등록 제조업체
※ 단, 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법에 의한 공장등록 의무가 없는 업체 신청 가능
(건축물대장 상 건축물 용도가 '공장' 또는 '제조업소'인 기업으로, 그 면적이 500㎡미만인 업체)
※ 반드시 제조시설을 갖추고 있어야 함
- 지원한도 : 개소 당 시비 16,000천원 이내(부가세 제외) ※ 초과액 자부담
- 재원비율 : 시비 50%, 자부담 50%
- 지원요건 : 1년 이상 영업 중인 업체(공고일 기준, 휴폐업 업체 제외)
- 지원제외 대상
 - 시설이 양호하여 개·보수공사가 필요 없는 경우
 - 임대·전대 공장의 경우 건물주, 임대자의 동의 확보가 어려운 경우
 - 사업 착공 전까지 자부담 확보가 불가능한 경우
 - 사업지원 이후 시설물 유지에 대한 동의가 불가능한 경우

- 무허가 건물이거나 주 사업장을 이전해 신축하는 경우
- 고용보험 미가입 및 지방세 등 세금 체납업체
- 기타 법령 위반 및 사회적 물의를 일으킨 업체
- 타 유사사업 중복지원인 경우(경남도, 도내 타 시·군)
- 최근 3년간(2023 ~ 2025년) 기 사업 수혜자 *사업포기 기업 포함

○ 대상자 선정

* 심사기준표 【붙임1】에 의거 합산점수 50점 이상인 기업을 대상으로
기업활동지원위원회 심의를 거쳐 선정(고득점순)

- 총 배점이 동점일 경우 우선선정 기준

- ① 공장 노후도가 높은 기업(공장 건축연도 순)
- ② 업체의 영세성(종업원 수가 작은 기업 순)

※ 법인이 다르더라도 사실상 동일 사업장으로 볼 수 있을 경우
대상자 선정에서 제외될 수 있음.

ex) 각각의 장소에 사업장이 설치되어 있더라도 그 사업장들을
일괄하여 한 장소에서 제조·저장·판매 등의 관리를 총괄적으로 하는 등
그 실태가 동일 사업장으로 인정되는 경우 등

○ 보조사업 수행

- 지방보조금관리시스템(보탬e) 운영에 따라 **사업자 선정이후 절차는
보탬e(<https://www.losims.go.kr/sp>) 통해 추진**해야 함.

※ 보탬e 시스템 이용 절차 추후 별도 안내

○ 보조금 지급 및 정산

- 사업 완료후 공사완료보고서와 시공 전·중·후 사진 및 정산내역서
등을 첨부하여 보조금 지급을 신청하면 지급함

3

사업추진 절차

- 신청서 접수기간 : 2026. 7. 9.(목) ~ 7. 20.(월)
- 신청업체 현지실태조사 : 2026. 7. 22. ~ 7. 24.
- 대상자 선정 : 2026. 8월 중
- 사업시행 및 자금집행 : 2026. 8. ~ 11. ※ 보템e 시스템이용

4

제출서류 및 신청방법

공통서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획서(붙임2) 1부.(반드시 1년 이상 영업중이 업체에 한함) 2. 사업자등록증, 공장등록증 1부. 3. 국세 및 지방세 완납증명서 1부. 4. 고용인원 확인서류(고용보험 가입자 목록 - 근로복지공단에서 발급) - 2024 ~ 2025년 각 1부. 5. 견적서 및 시공업체 사업자 등록증 각 1부. <ul style="list-style-type: none"> ※ 2개 업체 견적서(비교견적) 및 시공업체 사업자등록증 제출 ※ 약식 견적서 제출 가능. 지원 선정기업은 추후 원가계산서에 의한 세부 설계내역서 제출 ※ 부가세 미포함 금액으로 제출 6. 재무제표 (2024~2025년) 각 1부. <ul style="list-style-type: none"> ※ 재무제표 없을 경우 부과가치과세표준증명원 제출 7. 자부담 협약서, 시설물 유지 동의서 각 1부 8. 사업추진 동의서 및 건물주 및 임대인 동의서 1부 (임차에 한함-건물주·임대인 동의)
기타 심사표 해당서류	심사표(붙임1)에 따른 각종 증빙서류

- 접수방법 : 방문 또는 우편 접수(신청마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - ※ 접수처 : (52789) 진주시 동진로 155, 진주시청 3층 기업통상과 기업정책팀
- 문의처 : 진주시청 기업통상과 기업정책팀(☎055-749-8133)

5

유의사항

- 사업신청 시 자부담 협약서 우선 제출, 사업 선정 후 착수 전까지 자부담금액 입금된 신규 통장 사본 첨부 (사업신청자 명의 보조금 전용 통장 개설)
 - ※ 자부담 100% 미확보 시 사업추진 불가
- 건설산업기본법에 따라 공사비 15백만원(VAT제외) 이상 공사는 반드시 건축공사업 또는 해당 공종 전문건설업 등록 업체를 시공자로 선정.
 - 시공업체의 해당 업종 면허증 사본 제출(전기공사업 면허, 실내건설업 면허 등)
- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음.
- 지원결정 전 시행한 공사에 대한 지원은 하지 않음.
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 불성실한 경우 심사대상에서 제외할 수 있음.

- 붙임 1. 심사기준표 1부
 2. 제출서식 각 1부. 끝.

붙임 1 심사기준표

중소기업 근무환경 개선사업 심사표

■ 업체명 :

항 목		평가기준 및 배점		평가결과 평점	비고 (제출서류)
		세부 기준	배점		
총 점			100		
공장운영 (25)	공장 노후도 (15)	·10년 이상	15		건축물대장
		·5년 ~ 10년미만	10		
		·1년이상 ~ 5년미만	5		
	경영기간 (10)	·10년 이상	10		사업자등록증
		·5년 ~ 10년미만	7		
		·1년이상 ~ 5년미만	4		
기업환경 (30)	지역경제 활성화 기여도 (10)	·매출액 증가율 30% 이상	10		제무제표 또는 부가가치세 과세표준 증명 ('23~'24년)
		·매출액 증가율 10~30% 미만	8		
		·매출액 증가율 5~10% 미만	6		
		·매출액 증가율 5% 미만	4		
	종업원수 (10)	·10명 미만	10		고용보험 사업장 자격취득자명부 ('24~'25년)
		·10명 ~ 30명미만	8		
		·30명 ~ 50명미만	6		
		·50명 이상	4		
	고 용 증가율 (10)	·10%이상	10		
		·5 ~ 10%미만	8		
		·2 ~ 5%미만	6		
		·0 ~ 2%미만	4		
사업계획 및 사업의 시급성 (30)	사업계획의 타당성 및 구체성	·타당성 및 구체성 등	15		사업계획서 및 현장확인
	사업의 시급성	·시급성 및 필요성 등	15		사업계획서 및 현장확인
기술혁신 (15)	기술혁신 노 력	·이노비즈기업 인증업체 ·벤처기업 인증업체 ·기업부설연구소 인증업체	5		인증서 사본 (건당 3점, 최대5점)
	품질관리 수 준	·해외인증, ISO, TS, HACCP 등 ·NET(NT·EM·KT마크)신기술 ·NEP(KS·GQ·QGD마크)품질인증 등	5		인증서 사본 (건당 1점, 최대5점)
	연구개발 실 적	·지식재산권 보유현황 (특허, 실용신안권)	5		인증서 사본 (건당 1점, 최대5점)
가산점	지역사회 기여도	·모범장수기업 /최고경영자상 수상 기업	5		최근 3년 이내 (중복 1건만 인정)
		·최근 3년 이내 지역사회 기부 및 사회 공헌 활동	3		기부영수증 등 건당 1점, 최대 3점
	취약계층	·여성기업 / 장애인기업	3		중복 1건만 인정

※ 심사 결과 총점 50점 이하 선정 제외

보조사업

지원신청서 및 사업계획서

- 업체명 :
- 사업명 : 2026년 중소기업 근무환경 개선사업
- 사업기간 : 2026. 8 ~ 11.

2026년 중소기업 근무환경 개선사업 계획서

1. 일반현황

사 업 명 :

신청내용 :

사업장 일반현황

회사명(한글)		대표자성명	
사업자등록번호		법인등록번호	
회사설립일		담당자 (연락처/이메일)	
대표전화		대표 FAX	
사업장 주소			
업종		주요생산품	
소유형태	자가 /임대/기타	여성기업	가/부(여성근로자비율 : %)

경영정보 및 고용현황

(12.31기준 / 단위 : 백만원)

연도	매출액	사업장 근로인원	
		상시근로자(명)	전년 대비 고용증가율(%)
2025년		계 (남 , 여)	
2024년		계 (남 , 여)	

2. 사업개요

신청배경 및 필요성

-
-

사업내용

사업기간	총사업비(천원)	사업규모(사업량)
~		

사업비 산출내역

지출항목	소요액(원)			산출기초	비고
	합계	보조금	자부담		

추진계획(일정)

-
-

기대효과

- 수혜기업 현황 : 업체수(), 종업원 수()

〈수혜기업체 및 종업원 수 현황〉

연번	업체명	대표자	종사자 수			비고
			계	남	여	
	총 계					
1						
2						

3. 동의확보 및 사후관리 계획

동의확보 여부

- 착공 전까지 자부담 확보 동의여부 :
- (임대·전대공장)건물주 및 임대인 동의여부 :
- 시설물 유지동의서 동의여부 :

자부담 확보 계획

-
-
-

설치 시설물 사후 관리계획 (시설물 관리 담당자 지정 및 관리 운영 방법 기재)

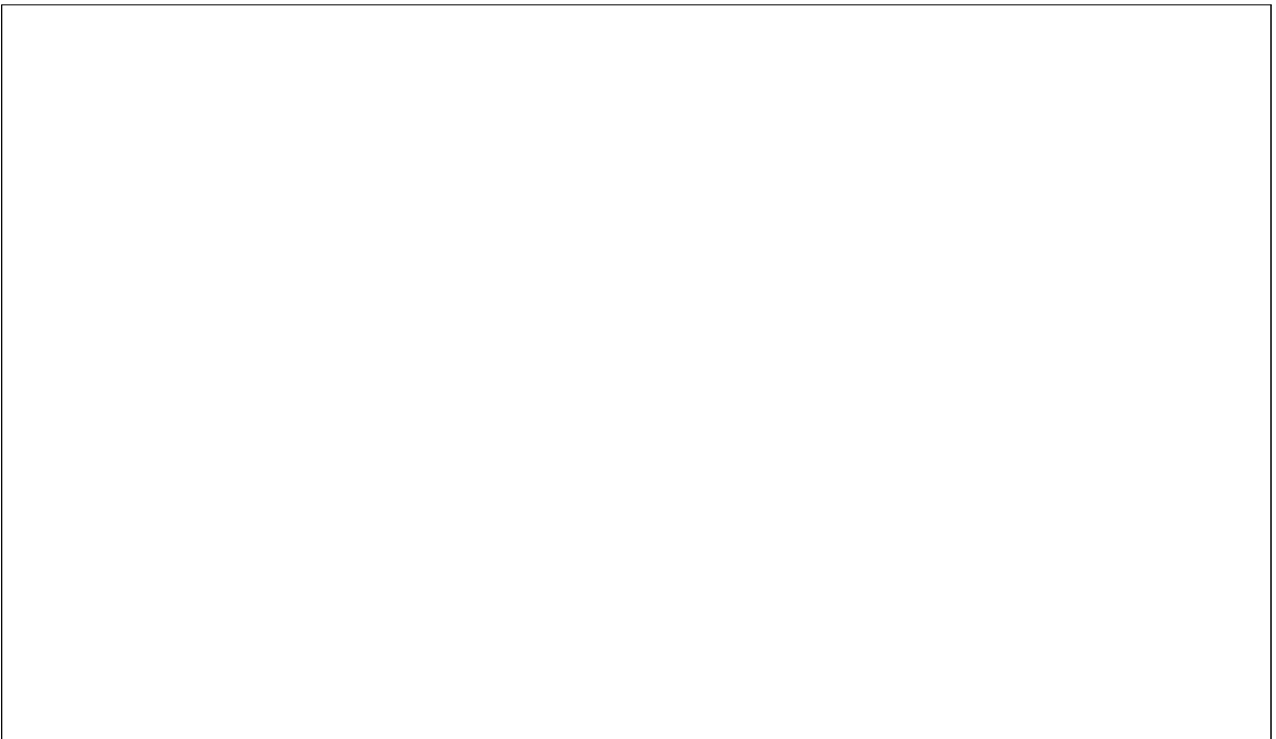
-
-

4. 위치도 및 현장사진 (시설개보수 및 물품설치 공간)

위 치 도



현 장 사 진 1



현 장 사 진 2



현 장 사 진 3



개인정보 수집·이용 동의서

진주시는 지방보조금 지원 공모사업 신청과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하기 위하여 개인정보 보호법 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일	지방보조금 지원 여부 검토	이용 목적이 달성된 이후 1년간 관리 후 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 지방보조금 지원 신청을 할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

미동의	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

개인정보 처리에 관한 자세한 사항은 진주시청 홈페이지(<http://www.jinju.go.kr>)에 공개하고 있는 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.

2026년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

【서식 2】

자부담 협약서

- 사업명 :
- 사업내용 :
- 총사업비 :
- 자부담액 :

본 업체는 “2026년 중소기업 근무환경 개선사업” 추진에 따른 자부담 50%(원)을 사업 착공 전까지 반드시 부담하고, 자부담 미확보 시 사업추진 불가에 이의를 제기하지 않음을 협약합니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 : [인]

【서식 3】

시설물 유지동의서

본 업체(대표)는 다음 사항에 해당되는 경우 지원받은 보조금 전액을 진주시에 반환(통보일로부터 1개월 이내) 할 것을 약속합니다.

<보조금 전액 반환사유>

- 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받아 사용한 경우
- 사업 완료 후 3년간 지원설비를 지원목적에 부합되도록 유지·관리·사용하지 않은 경우
- 사업 완료 후 3년간 지원설비를 임의매각·훼손·분실한 경우
※ 휴업의 경우 휴업기간을 제외하여 3년을 산정한다.

⇒ 시설물 유지 확인을 위하여 수시 점검 예정

2026. . .

업체명 :

대표자 : [인]

【서식 4】

사업추진 동의서

(임대·전대공장에 한함)

- 사업명 :
- 사업내용 :
- 사업장 :

위 사업장 내 추진되는 2026년 중소기업 근무환경 개선사업
시설 개·보수 공사에 대하여 동의합니다.

건물소재지				
건물소유주 인적사항	주소			
	연락처		생년월일	

2026. . .

건물 소유주 : (인)