

「2026년 중소기업 융합 촉진 유공」 포상 후보자 모집 연장 공고

기업 간 협업, AI·제조융합 및 협업문화 확산을 통해 새로운 성장동력을 창출하고 중소기업 경쟁력 강화와 지역산업 발전에 기여한 유공자 및 단체를 발굴·격려 하기 위하여 「2026년 중소기업 융합 촉진(교류협업) 유공」 포상 후보자를 아래와 같이 모집하오니 많은 참여와 추천 바랍니다.

2026년 7월 10일
중소벤처기업부장관

1

신청 분야 및 자격

분 야	대 상	신청 자격
기업협업	■ 중소기업, 대표,임직원 ■ 기관·단체, 대표,임직원	■ 기업간 교류·협업을 통해 공동사업화, 공동판로 개척 등 협업성과를 창출하여 산업발전에 기여한 중소기업·대표·임직원 및 기관·단체(임직원 포함)
AI · 제조융합		■ AI와 제조기술 또는 다양한 제조기술의 융합을 통해 신제품 개발, 공정혁신, 사업화 등 새로운 가치창출에 기여한 중소기업·대표·임직원 및 기관·단체(임직원 포함)
협업문화 확산		■ 기업 간 교류·협력 활성화와 협업문화 조성, 우수사례 확산 및 협력 생태계 구축에 기여한 중소기업·대표·임직원 및 기관·단체(임직원 포함)

※ 포상 제외 대상

내 용	확인 방법
▲ 휴·폐업 중인 중소기업 또는 가동하고 있지 않은 중소기업 또는 소속 기업인	▲ 국세청 휴·폐업 사업장 조회
▲ 상훈법 등 관련 포상업무 규정상 결격사유가 있는 기업(자) * 상훈법, 동법시행령, 정부포상 업무지침, 중소기업부 공적심사규정 등 * 형사처벌, 산재 및 공정거래 위반, 임금체불 사업주 등 각종 조치는 포상 확정 전 실시	▲ <붙임1> 참조

2

포상 규모

- 2026년 정부포상 규모·훈격은 행정안전부와 협의를 통해 결정

< (참고) 2025년 중소기업 융합 촉진(교류협업) 유공 포상 규모·훈격 >

구 분	정부포상					중기부장관 표창	총 계
	훈 장	포 장	대통령 표창	국무총리 표창	소 계		
규 모(점)	2	2	5	6	15	38	53

3

선정 절차

구 분	추진내용	일정						
포상 공고	· 중소벤처기업부 및 상훈 홈페이지 · 중소기업융합중앙회 홈페이지	6.19(금)						
신청·접수	· 중소기업융합중앙회 , 지방중소벤처기업청 · 이메일, 우편, 현장접수 중 택 1	6.19(금) ~ 7.10(금)						
요건확인·검토	· 재포상 관련 여부, 신청요건 확인 등 · 제출서류 구비 여부 등	7월						
심사 및 현장검증	· 심사(서류·현장)를 통해 추천후보자 선정	8~9월						
	<table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>서면심사</td><td>포상 추천 심사위원단 운영</td></tr><tr><td>현장검증</td><td>기업 소재지 지방중소벤처기업청에서 실시</td></tr></table>		구분	내용	서면심사	포상 추천 심사위원단 운영	현장검증	기업 소재지 지방중소벤처기업청에서 실시
	구분		내용					
	서면심사		포상 추천 심사위원단 운영					
현장검증	기업 소재지 지방중소벤처기업청에서 실시							
신원조회 및 대국민 공개검증	· 전과, 산업재해, 임금체불, 세금체납 등 결격사유 확인 · 포상추천후보자 대상 공개검증(15일 이상)	9~10월						
공적심사위원회	· 추천 후보자에 대한 최종 심사 및 포상 후보자 확정	10월						
포상 수여	· 2026 중소기업융합대전 행사 시 포상 수여	11.23(월)						

* 포상 접수현황 및 포상 협의에 따라 일정 변동이 있을 수 있음

4

신청 기간 및 방법

- 신청기간 : 2026. 7. 11.(토) ~ 7. 17.(금)
- 신청방법 : 전자우편(E-mail), 우편, 현장방문을 통해 서류 제출(택1)
 ※ 신청 마감일 우체국 소인분까지 인정
- (이메일) sanghun@k-sca.or.kr
- (우편 수신처) (우 35203) 대전광역시 서구 만년로 78, 메인빌딩
3층 중소기업융합중앙회
- (방문접수) 신청기업 소재지 관할 지방중소벤처기업청

접수기관	주소지
서울지방중소벤처기업청	경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 1동 101호 창업벤처과
부산지방중소벤처기업청	부산광역시 강서구 녹산산단 335로 8, 창업벤처과
대구경북지방중소벤처기업청	대구광역시 달서구 성서4차첨단로 122-11, 본관 1층 창업벤처과
광주전남지방중소벤처기업청	광주광역시 서구 천변우하로 391, 나라키움 광주통합청사 업무동 2층 창업벤처과
경기지방중소벤처기업청	경기도 수원시 영통구 반달로 87, 2층 창업벤처과
인천지방중소벤처기업청	인천광역시 남동구 은봉로 82, 2층 지역혁신과
대전세종지방중소벤처기업청	대전광역시 유성구 가정북로 104, 2층 지역혁신과
울산지방중소벤처기업청	울산광역시 북구 산업로 915, 2층 지역혁신과
강원지방중소벤처기업청	강원특별자치도 춘천시 안마산로 262, 1층 지역혁신과
충북지방중소벤처기업청	충청북도 청주시 청원구 오창읍 중심상업2로 48, 지역혁신과
충남지방중소벤처기업청	충청남도 천안시 광장로 215 충남경제종합지원센터 9층, 지역혁신과
전북지방중소벤처기업청	전라북도 전주시 완산구 서원로 77, 지역혁신과
경남지방중소벤처기업청	경상남도 창원시 성산구 창이대로532번길 50, 지역혁신과

○ 문의처

문의처	전화번호	전자우편(E-mail)
중소기업융합중앙회	042-331-0572	sanghun@k-sca.or.kr

○ 제출서류

분 야	대 상	제출서류	비고
기업협업 AI-제조융합 협업문화확산	중소 기업, 대표, 임직원	1. 포상신청서	(개인) 서식 1-1 (기업) 서식 1-2
		2. 공적조서	(개인) 서식 1-3 ~ 1-5 (기업) 서식 1-6 ~ 1-8
		3. 포상에 대한 동의서 등(2종)	서식 3
		4. 회사 일반현황	서식 4
		5. 포상 후보자 교류·협업 활동 확인서(해당 시)	서식 5
		6. 기타 증빙서류	
		① 사업자등록증명원(국세청 출력본)	3개월 이내 발급서류
		② 재직/경력증명서	개인 필수(3개월 이내)
		③ 4대 보험 완납 증빙서류	3개월 이내 발급서류
		④ 각종 증빙서류(수상증빙 등) * 공적조서 내 기재한 내용에 해당하는 증빙 ** 증빙내역 미제출 시 불인정될 수 있음	압축파일(zip)
		7. 유공 포상 추천서(해당 시)	서식 6
	기관· 단체, 대표, 임직원	1. 포상신청서	(개인) 서식 2-1 (기업) 서식 2-2
		2. 공적조서	(개인) 서식 2-3 (기업) 서식 2-4
		3. 포상에 대한 동의서 등(2종)	서식 3
		4. 기타 증빙서류	
		① 사업자등록증명원(국세청 출력본)	3개월 이내 발급서류
		② 재직/경력증명서	개인 필수(3개월 이내)
		③ 4대 보험 완납 증빙서류	3개월 이내 발급서류
		④ 각종 증빙서류(수상증빙 등) * 공적조서 내 기재한 내용에 해당하는 증빙 ** 증빙내역 미제출 시 불인정될 수 있음	압축파일(zip)
		5. 유공 포상 추천서(해당 시)	서식 6

- ※ 분야별 신청서 양식이 상이함에 따라 신청분야 확인 후, 반드시 해당 분야 양식으로 작성할 것
- ※ 작성서식을 참고하여 기준에 맞추어 작성 후 업로드할 것
- ※ 접수마감일 이후 추가 접수 받지 않으며, 반드시 양식에 맞추어 정보입력 및 관련 증빙 서류 필히 제출해야 함(마감 후 수정이 불가하므로 최종제출 전 재확인 필수)
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 결격 사유가 있을 경우, 평가 시 불이익을 받거나 후보에 선정되지 않을 수 있음

□ 유의사항

- 중소벤처기업부에서 주관하는 융합 촉진 유공 포상신청과 관련하여 타부처 주관 포상과 중복신청 시, 먼저 신청한 포상 결과에 따라 혼격 등이 결정되어, 이후 신청한 포상의 취소 등 불이익은 신청자가 감수해야 하는 점 유의하여 주시기 바랍니다.

□ 심사기준

- (심사방향) 아래 심사기준으로 정성평가를 통해 전반적으로 심사하며, 공적조서 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정
- (적용분야) 기업협업, AI·제조융합, 협업문화 확산 공통적용
 - 포상 신청자는 아래의 항목 중 해당 항목이 있는 경우 공적조서에 해당 공적을 기술하고 증빙자료는 별첨으로 제출

중소기업(회사법인) 및 소속 대표·임직원	지원기관·단체 및 소속대표·임직원
• 기업 간 협업 기여도 • 기술개발, 판로 등 공동사업 성과 • 협력의 지속성, 확산 • 생태계 및 기업경쟁력 강화 • AI 제조 융합 성과 • 기술융합을 통한 혁신	• 중소기업 교류협력 기반 조성 • 협력 문화 확산 • 협력사업 운영의 실효성 • 협력네트워크 구축, 운영 성과

1. 포상기준

◆ 정부포상(훈.포장, 표창)의 경우, 행정안전부 '2026년도 정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 부처표창의 경우, 부처의 포상 기준을 따름

□ 수공 기간

- (정부포상) 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창은 5년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자 (표창의 경우 단체 포함)에게 수여
- (장관표창) 2년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자 또는 단체에 수여

□ 재포상 금지 * 기준일 : 수여일로부터 추천일

- 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계 없이 일정기간 동안* 정부포상을 받을 수 없음

* 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장을 받으려는 자는 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음

□ 포상 제한

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일한 유공으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
 - ※ 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대한 표창은 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 표창(대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음

2. 포상추천 제한

◆ 중소벤처기업부장관은 포상신청 기업(개인)의 포상추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상신청서 제출시 이를 동의한 것으로 간주함
* 추천제한 사유에 해당할 경우 심사과정 중 어느 시점에나 탈락될 수 있음

가. 일반국민

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체 (기관)

2) 형사처분

가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행이 종료 후 5년이 경과하지 아니한 자

라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형을 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자

사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우추천 가능

3) 「상훈법」 제8조 및 「정부표창 규정」 제19조 등에 따라 정부
포상이 취소된 적이 있는 자

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터
5년이 경과한 단체는 추천 가능

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된
사업장 (단체 및 기관)과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」
제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이
공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상추천을 제한함

나) ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장
경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해
사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>,
회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭 불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이
명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을
기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가
인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인 (단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인
(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우 (동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인 (단체 포함) 및
그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를
방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을
게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는
추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금채불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 채불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의3에 따른 채불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의5에 따른 채불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 채불자료가 제공된 자

* 포상추천일 이전 채불사건이 권리구제로 취하 또는 채불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터 (<http://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

8) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

나. 재직 공무원

1) 감사조사 또는 수사 중이거나, 형사사건으로 기소 중인 자

2) 형사처분

가) 공무원 재직 중의 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자(선고유예를 받은 경우 포함)

- 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게 탁월한 경우 포상추천이 가능하나,

- 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사 처분을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외

<주요비위란>

「공무원징계령시행규칙」 제4조제2항(징계를 감경할 수 없는 경우)

1. 「국가공무원법」 제78조의2제1항

1. 금전, 물품, 부동산, 향응 또는 그 밖에 대통령령으로 정하는 재산상 이익을 취득하거나 제공한 경우
2. 다음 각 목에 해당하는 것을 횡령(橫領), 배임(背任), 절도, 사기 또는 유용(流用)한 경우
가. 「국가재정법」에 따른 예산 및 기금
나. 「지방재정법」에 따른 예산 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 기금
다. 「국고금 관리법」 제2조제1항에 따른 국고금
라. 「보조금 관리에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 보조금
마. 「국유재산법」 제2조제1항에 따른 국유재산 및 「물품관리법」 제2조제1항에 따른 물품
바. 「공유재산 및 물품 관리법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 공유재산 및 물품
사. 그 밖에 가목부터 바목까지에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 것

1의2. 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 비위를 신고하지 않거나 고발하지 않은 행위

2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
3. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 성매매
4. 「양성평등기본법」 제3조제2호에 따른 성희롱
5. 「도로교통법」 제44조제1항에 따른 음주운전 또는 같은 조 제2항에 따른 음주측정에 대한 불응
6. 「공직자윤리법」 제8조의2제1항 또는 제22조에 따른 등록의무자에 대한 재산등록 및 주식의 매각·신탁과 관련한 의무 위반

3) 징계의 진행 또는 처분

가) 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자

나) 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자

- 다만, 경징계(감봉·견책, 군인의 경우 감봉·근신·견책)가 사면 되었거나, 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상추천이 가능하나,
- 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계 또는 불문경고가 사면 또는 말소되더라도 추천 불가함

4) 「국가공무원법」 제2조(공무원의 구분) 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제3항 제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

* 특별한 공적이 있는 경우에는 그 소속기관에 단체표장을 추천할 수 있음

5) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

6) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자

* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e하나로 민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

7) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

<서식 1-1>

포 상 신 청 서(개인)

접수번호

신청분야	☐ 기업협업 ☐ AI·제조융합 ☐ 협업문화 확산	주민등록번호	000000 - 0000000
성 명	000 (만 00세)	직 위	
휴대폰번호		이메일주소	
포상대상	☐ 중소기업 대표 ☐ 중소기업 임직원		
업체명		대표자명	
사업자등록번호		법인등록번호	
개업년월일	사업자등록증명원상 개업년월일	업태 / 업종	/
업체주소	(우)		
업체연락처	전화 :	팩스 :	
주생산물			
주요경력	기 간	경력사항	
	년 월 일 ~ 년 월 일	최근 연도 순으로 기재	
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈·포장, 표창 등)	
	년 월 일	최근 연도 순으로 기재	
		예) 중소벤처기업부 장관 표창	
위와 같이 「2026년 중소기업 융합 촉진 유공」 포상을 신청합니다. 2026년 월 일 신청유공자 : (인) 중소벤처기업부장관 귀하			

※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야 함 (법인등록번호만 해당자에 한함)

〈서식 1-2〉

포 상 신 청 서[기업]

접수번호

신청분야	☐ 기업협업 ☐ AI·제조융합 ☐ 협업문화 확산	대표자명	
기관(단체)명			
전화번호		설립년월일	년 월 일 ~ 년 월 일
사업자등록번호	<i>사업자등록증명원상 개업년월일</i>		업체 / 업종
법인등록번호		산재보험관리번호	
주소	(우)		
담당자명		담당자연락처	
주요연혁 (연/월/일 입력)	기 간	주요연혁	
	년 월 일 ~ 년 월 일	<i>최근 연도 순으로 기재</i>	
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈·포장, 표창 등)	
	년 월 일 ~ 년 월 일	<i>최근 연도 순으로 기재</i>	
		<i>예) 산업통상자원부 장관 표창</i>	

위와 같이 「2026년 중소기업 융합 촉진 유공」 포상을 신청합니다.

2026년 월 일

신청유공사 : _____ (인)

중소벤처기업부장관 귀하

※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야 함(법인등록번호만 해당자에 한함)

※ 비영리법인 및 단체인 경우 고유번호로 사업자등록번호에 같음할 수 있음.

공 적 조 서(개인)

접수번호

① 성 명	(한 글)	(한 문)
② 주민등록 번호	-	③ 군 번 ④ 국 적
⑤ 주 소	군인의 경우 외국인의 경우	
⑥ 직 업	예) 기업인, 회사원 등	⑦ 소 속
⑧ 직 위	예) 대표	⑨ 직 급
⑩ 공적분야	기업협업	⑪ 공적기간 (경영기간,년월)
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위
⑭ 공적요지(70자 내외) ※ 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 마무리는 “~기여함” 으로 끝나도록 작성 ※ 수공기간은 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고일(2026.06.19.) 기준으로 작성. 다만 전에 근무하던 직장이 현 직장과 동종 업종일 경우에는 수공기간을 합산하여 기재 (예시) ○○기업 간 기술·제품 협업을 통해 ○○분야 핵심기술 혁신을 선도하며 ○○기술 개발 및 특허 ○건 등록 등 산업발전에 기여함.		
조 사 자		
⑮ 소 속		
⑯ 직위(직급)	⑰ 성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 다름없음을 확인합니다. 2026. . .		
추 천 관	직 위	성 명 관 인

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간(수공기간) 산정기준일은 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 하며, 공적기간이 10년 5개월일 경우 1005와 같이 기재함

주요경력	
⑱ 일자(년/월/일)	⑳ 경 력 사 항
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉑ 포상일(년/월/일)	㉒ 포 상 훈 격
예) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉓ 공적내용(2,000자 이상)	
- 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목(○)에 준하여 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으나 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 기존 항목(○) 이외에 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 "표", "그림", "특수문자(⇒, <, >, □)" 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(○), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용의 기재사항 중 증빙 미제출 시 평가에 반영되지 않을 수 있음	
① 기업 간 협업 기여도	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	
② 기술개발, 판로 등 공동사업 성과	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

③ 협력의 지속성, 확산

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

④ 협업 생태계 및 기업경쟁력 강화

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

⑤ 기타

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

※ 공적사항은 필요시 다음 장을 사용하여 추가 기재요망

공 적 조 서(개인)

접수번호

① 성 명	(한 글)	(한 문)
② 주민등록 번호	-	③ 군 번 ④ 국 적
⑤ 주 소	군인의 경우 외국인의 경우	
⑥ 직 업	예) 기업인, 회사원 등	⑦ 소 속
⑧ 직 위	예) 대표	⑨ 직 급
⑩ 공적분야	AI · 제조융합	⑪ 공적기간 (경영기간,년월)
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위
⑭ 공적요지(70자 내외) ※ 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 마무리는 “~기여함” 으로 끝나도록 작성 ※ 수공기간은 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고일(2026.06.19.) 기준으로 작성. 다만 전에 근무하던 직장이 현 직장과 동종 업종일 경우에는 수공기간을 합산하여 기재 (예시) ○○기술을 통해 AI 기반 제조공정 개선과 현장 적용을 주도하여 ○○부문 생산성 향상 및 제조 혁신 확산에 기여함.		
조 사 자		
⑮ 소 속		
⑯ 직위(직급)	⑰ 성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 다름없음을 확인합니다. 2026. . .		
추 천 관	직 위	성 명 관 인

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간(수공기간) 산정기준일은 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 하며, 공적기간이 10년 5개월일 경우 1005와 같이 기재함

주요경력	
⑱ 일자(년/월/일)	⑳ 경 력 사 항
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉑ 포상일(년/월/일)	㉒ 포 상 훈 격
예) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉓ 공적내용(2,000자 이상)	
- 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목(○)에 준하여 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으나 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 기존 항목(○) 이외에 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 “표”, “그림”, “특수문자(⇒, <, >, □)” 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(○), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용의 기재사항 중 증빙 미제출 시 평가에 반영되지 않을 수 있음	
㉔ 기업 간 협업 기여도	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

② AI · 제조융합 성과

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

③ 기술융합을 통한 혁신

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

④ 협력의 지속성, 확산

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

⑤ 협업 생태계 및 기업경쟁력 강화

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

6 기타

※ 공적사항은 필요시 다음 장을 사용하여 추가 기재요망

공 적 조 서(개인)

접수번호

① 성 명	(한 글)	(한 문)
② 주민등록 번호	-	③ 군 번 ④ 국 적
⑤ 주 소	군인의 경우 외국인의 경우	
⑥ 직 업	예) 기업인, 회사원 등	⑦ 소 속
⑧ 직 위	예) 대표	⑨ 직 급
⑩ 공적분야	협업문화 확산	⑪ 공적기간 (경영기간,년월)
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위
⑭ 공적요지(70자 내외) ※ 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 마무리는 “~기여함” 으로 끝나도록 작성 ※ 수공기간은 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고일(2026.06.19.) 기준으로 작성. 다만 전에 근무하던 직장이 현 직장과 동종 업종일 경우에는 수공기간을 합산하여 기재 (예시) ○○분야 협업활동 참여와 기업 간 소통·연계 지원을 통해 중소기업 협업 활성화에 기여함.		
조 사 자		
⑮ 소 속		
⑯ 직위(직급)	⑰ 성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 다름없음을 확인합니다. 2026. . .		
추 천 관	직 위	성 명 관 인

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간(수공기간) 산정기준일은 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 하며, 공적기간이 10년 5개월일 경우 1005와 같이 기재함

주요경력	
⑱ 일자(년/월/일)	⑳ 경 력 사 항
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉑ 포상일(년/월/일)	㉒ 포 상 훈 격
예) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉓ 공적내용(2,000자 이상)	
- 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목(○)에 준하여 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으나 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 기존 항목(○) 이외에 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 “표”, “그림”, “특수문자(⇒, <, >, □)” 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(○), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용의 기재사항 중 증빙 미제출 시 평가에 반영되지 않을 수 있음	
① 기업 간 협업 기여도	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	
② 기술개발, 판로 등 공동사업 성과	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

③ AI · 제조융합 성과

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

④ 협력의 지속성, 확산

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

⑤ 기술융합을 통한 혁신

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

□6 협업 생태계 및 기업경쟁력 강화

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

7 기타

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

※ 공적사항은 필요시 다음 장을 사용하여 추가 기재요망

공 적 조 서(기업)

접수번호

① 기 관 명 (단체)	(한 글)	(한 문) 필수기재
② 주민등록 번호	해당사항 없음	③ 군 번 ④ 국 적 해당사항 없음
⑤ 주 소		
⑥ 직 업	해당사항 없음	⑦ 소 속 해당사항 없음
⑧ 직 위	해당사항 없음	⑨ 직 급 해당사항 없음
⑩ 공적분야	기업협업	⑪ 공적기간 (설립운영기간)
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위
⑭ 공적요지(70자 내외) ※ 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 마무리는 “~기여함” 으로 끝나도록 작성 ※ 수공기간은 설립일(기관/단체) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 작성. (예시) ○○산단 중소기업 혁신역량 강화와 산학연협의체 운영, 공동 R&D 지원을 통해 신산업 육성기반 조성에 기여함.		
조 사 자		
⑮ 소 속		
⑯ 직위(직급)	⑰ 성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 다름없음을 확인합니다. 2026. . . 추 천 관 직 위 성 명 관 인		

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간(수공기간) 산정기준일은 설립일(기관/단체) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 하며,
공적기간이 10년 5개월일 경우 1005와 같이 기재함

주요연혁	
①⑨ 일자(년/월/일)	②⑩ 주 요 연 혁
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
②① 포상일(년/월/일)	②② 포 상 훈 격
2009.10.10	한국윤리대상 대통령포창
②③ 공적내용(2,000자 이상)	
- 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목(○)에 준하여 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으나 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 기존 항목(○) 이외에 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 “표”, “그림”, “특수문자(⇒, <, >, □)” 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(○), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용의 기재사항 중 증빙 미제출 시 평가에 반영되지 않을 수 있음	
① 기업 간 협업 기여도	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

② 기술개발, 판로 등 공동사업 성과

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

③ 협력의 지속성, 확산

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

④ 협업 생태계 및 기업경쟁력 강화

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

⑤ 기타

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

공 적 조 서(기업)

접수번호

① 기 관 명 (단체)	(한 글)	(한 문)	필수기재		
② 주민등록 번호	해당사항 없음	③ 군 번	해당사항 없음		
		④ 국 적	해당사항 없음		
⑤ 주 소					
⑥ 직 업	해당사항 없음	⑦ 소 속	해당사항 없음		
⑧ 직 위	해당사항 없음	⑨ 직 급	해당사항 없음		
⑩ 공적분야	AI · 제조융합	⑪ 공적기간 (설립운영기간)			
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위			
⑭ 공적요지(70자 내외) ※ 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 마무리는 “~기여함” 으로 끝나도록 작성 ※ 수공기간은 설립일(기관/단체) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 작성. (예시) ○○산단 중소기업 혁신역량 강화와 산학연협의체 운영, 공동 R&D 지원을 통해 신산업 육성기반 조성에 기여함.					
조 사 자					
⑮ 소 속					
⑯ 직위(직급)		⑰ 성 명	(서명 또는 인)		
위의 기록이 다름없음을 확인합니다. 2026. . . 추 천 관 직 위 성 명 관 인					

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음
※ 공적기간(수공기간) 산정기준일은 설립일(기관/단체) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 하며,
공적기간이 10년 5개월일 경우 1005와 같이 기재함

주요연혁	
⑲ 일자(년/월/일)	⑳ 주 요 연 혁
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉑ 포상일(년/월/일)	㉒ 포 상 훈 격
2009.10.10	한국윤리대상 대통령포창
㉓ 공적내용(2,000자 이상)	
- 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목(○)에 준하여 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으나 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 기존 항목(○) 이외에 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 “표”, “그림”, “특수문자(⇒, <, >, □)” 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(○), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용의 기재사항 중 증빙 미제출 시 평가에 반영되지 않을 수 있음	
① 기업 간 협업 기여도	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

② AI · 제조융합 성과

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

③ 기술융합을 통한 혁신

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

④ 협력의 지속성, 확산

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

⑤ 협업 생태계 및 기업경쟁력 강화

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

6 기타

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

공 적 조 서(기업)

접수번호

① 기 관 명 (단체)	(한 글)	(한 문) 필수기재
② 주민등록 번호	해당사항 없음	③ 군 번 ④ 국 적 해당사항 없음
⑤ 주 소		
⑥ 직 업	해당사항 없음	⑦ 소 속 해당사항 없음
⑧ 직 위	해당사항 없음	⑨ 직 급 해당사항 없음
⑩ 공적분야	협업문화 확산	⑪ 공적기간 (설립운영기간)
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위
⑭ 공적요지(70자 내외) ※ 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 마무리는 “~기여함” 으로 끝나도록 작성 ※ 수공기간은 설립일(기관/단체) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 작성. (예시) ○○산단 중소기업 혁신역량 강화와 산학연협의체 운영, 공동 R&D 지원을 통해 신산업 육성기반 조성에 기여함.		
조 사 자		
⑮ 소 속		
⑯ 직위(직급)	⑰ 성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 다름없음을 확인합니다. 2026. . .		
추 천 관	직 위	성 명 관 인

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간(수공기간) 산정기준일은 설립일(기관/단체) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 하며,
공적기간이 10년 5개월일 경우 1005와 같이 기재함

주요연혁	
⑰ 일자(년/월/일)	⑱ 주 요 연 혁
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
⑳ 포상일(년/월/일)	㉑ 포 상 훈 격
2009.10.10	한국윤리대상 대통령포창
㉒ 공적내용(2,000자 이상)	
- 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목(○)에 준하여 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으나 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 기존 항목(○) 이외에 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 “표”, “그림”, “특수문자(⇒, <, >, □)” 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(○), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용의 기재사항 중 증빙 미제출 시 평가에 반영되지 않을 수 있음	
① 기업 간 협업 기여도	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	
② 기술개발, 판로 등 공동사업 성과	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

[3] AI · 제조융합 성과
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정
[4] 협력의 지속성, 확산
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정
[5] 기술융합을 통한 혁신
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정
[6] 협업 생태계 및 기업경쟁력 강화
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정
[7] 기타
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

<서식 2-1>

포 상 신 청 서(개인)

접수번호

신청분야	☐ 기업협업 ☐ AI·제조융합 ☐ 협업문화 확산	주민등록번호	000000 - 0000000
성 명	000 (만 00세)	직 위	
휴대폰번호		이메일주소	
포상대상	☐ 기관·단체 대표 ☐ 기관·단체 임직원		
기관(단체)명		대표자명	
사업자등록번호		법인등록번호	
설립년월일	사업자등록증명원상 개업년월일	산재보험관리번호	
업태 / 업종	/		
주소	(우)		
담당자 정보	담당자명 : 담당자연락처 :		
주요경력	기 간	경력사항	
	년 월 일 ~ 년 월 일	최근 연도 순으로 기재	
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈·포장, 표창 등)	
	년 월 일	최근 연도 순으로 기재	
		예) 중소벤처기업부 장관 표창	
위와 같이 「2026년 중소기업 융합 촉진 유공」 포상을 신청합니다. 2026년 월 일 신청유공자 : (인) 중소벤처기업부장관 귀하			

※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야 함 (법인등록번호만 해당자에 한함)

〈서식 2-2〉

포 상 신 청 서(기관/단체)

접수번호

신청분야	☐ 기업협업 ☐ AI·제조융합 ☐ 협업문화 확산	대표자명	
기관(단체)명			
전화번호		설립년월일	년 월 일 ~ 년 월 일
사업자등록번호	사업자등록증명원상 개업년월일		업태 / 업종
법인등록번호			산재보험관리번호
주소	(우)		
담당자명		담당자연락처	
주요연혁 (연/월/일 입력)	기 간	주요연혁	
	년 월 일 ~ 년 월 일	최근 연도 순으로 기재	
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈·포장, 표창 등)	
	년 월 일 ~ 년 월 일	최근 연도 순으로 기재	
		예) 산업통상자원부 장관 표창	
위와 같이 「2026년 중소기업 융합 촉진 유공」 포상을 신청합니다. 2026년 월 일 신청유공자 : (인) 중소벤처기업부장관 귀하			

※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야 함(법인등록번호만 해당자에 한함)

※ 비영리법인 및 단체인 경우 고유번호로 사업자등록번호에 갈음할 수 있음.

〈서식 2-3〉

공 적 조 서(개인)

접수번호

① 성 명	(한 글)	(한 문)
② 주민등록 번호	-	③ 군 번 ④ 국 적
⑤ 주 소	군인의 경우 외국인의 경우	
⑥ 직 업	예) 기업인, 회사원 등	⑦ 소 속
⑧ 직 위	예) 대표	⑨ 직 급
⑩ 공적분야	신청분야 중 택1 기재	⑪ 공적기간 (경영기간,년월)
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위
⑭ 공적요지(70자 내외) ※ 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 마무리는 “~기여함” 으로 끝나도록 작성 ※ 수공기간은 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고일(2026.06.19.) 기준으로 작성. 다만 전에 근무하던 직장이 현 직장과 동종 업종일 경우에는 수공기간을 합산하여 기재 (예시) ○○분야 협업활동 참여와 기업 간 소통·연계 지원을 통해 중소기업 협업 활성화에 기여함.		
조 사 자		
⑮ 소 속		
⑯ 직위(직급)	⑰ 성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 다름없음을 확인합니다. 2026. . .		
추 천 관	직 위	성 명 관 인

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간(수공기간) 산정기준일은 설립일(기업)/입사일(개인) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 하며, 공적기간이 10년 5개월일 경우 1005와 같이 기재함

주요경력	
⑱ 일자(년/월/일)	⑳ 경 력 사 항
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉑ 포상일(년/월/일)	㉒ 포 상 훈 격
예) 2009.10.10	한국윤리대상 대통령표창
㉓ 공적내용(2,000자 이상)	
- 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목(○)에 준하여 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으나 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 기존 항목(○) 이외에 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 “표”, “그림”, “특수문자(⇒, <, >, □)” 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(○), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용의 기재사항 중 증빙 미제출 시 평가에 반영되지 않을 수 있음	
① 중소기업 교류협력 기반 조성	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	
② 협력네트워크 구축, 운영 성과	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

③ 협력사업 운영의 실효성 ※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정
④ 협력 문화 확산 ※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정
⑤ 기타 ※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

※ 공적사항은 필요시 다음 장을 사용하여 추가 기재요망

〈서식 2-4〉

공 적 조 서(기관/단체)

접수번호

① 기 관 명 (단체)	(한 글)	(한 문) 필수기재
② 주민등록 번호	해당사항 없음	③ 군 번 ④ 국 적 해당사항 없음
⑤ 주 소		
⑥ 직 업	해당사항 없음	⑦ 소 속 해당사항 없음
⑧ 직 위	해당사항 없음	⑨ 직 급 해당사항 없음
⑩ 공적분야	신청분야 중 택1 기재	⑪ 공적기간 (설립운영기간)
⑫ 추천훈격		⑬ 추천순위
⑭ 공적요지(70자 내외) ※ 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 마무리는 “~기여함” 으로 끝나도록 작성 ※ 수공기간은 설립일(기관/단체) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 작성. (예시) ○○지역 중소기업 협업지원체계 구축과 기업 간 매칭·공동사업 지원을 통해 협업기반 조성에 기여함.		
조 사 자		
⑮ 소 속		
⑯ 직위(직급)	⑰ 성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 다름없음을 확인합니다. 2026. . . 추 천 관 직 위 성 명 관 인		

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간(수공기간) 산정기준일은 설립일(기관/단체) ~ 공고일(2026.06.19.)을 기준으로 하며,
공적기간이 10년 5개월일 경우 1005와 같이 기재함

주요연혁	
⑲ 일자(년/월/일)	⑳ 주 요 연 혁
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
㉑ 포상일(년/월/일)	㉒ 포 상 훈 격
2009.10.10	한국윤리대상 대통령포창
㉓ 공적내용(2,000자 이상)	
- 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목(○)에 준하여 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으나 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 기존 항목(○) 이외에 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 “표”, “그림”, “특수문자(⇒, <, >, □)” 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(○), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용의 기재사항 중 증빙 미제출 시 평가에 반영되지 않을 수 있음	
① 중소기업 교류협력 기반 조성	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	
② 협력네트워크 구축, 운영 성과	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

③ 협력사업 운영의 실효성

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

④ 협력 문화 확산

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

⑤ 기타

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

※ 공적사항은 필요시 다음 Page를 사용하여 추가 기재요망

〈서식 3〉

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

☐ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

〈정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서〉

중소벤처기업부 및 (사)중소기업융합중앙회(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무*** 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

년 월 일 성명 (서명 또는 인)
 중소기업벤처기업부 장관, (사)중소기업융합중앙회장 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거	보유·이용기간
정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상형)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조	영구
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조	

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	항목	제공근거	보유·이용기간
행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	기록부 : 영구
경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	제공받는 자가 지정한 보존 기간

〈서식 4〉

회사 일반 현황

☐ 기술일반 현황

내 용	현 황	비 고
○ 지적재산권 보유 (출원제외) - 특허, 실용신안(디자인권, 상표권 제외)	건	
○ 연관기술의 보유 - NET, NEP 등 인증획득	건	
○ 품질관리 정도 - 100PPM, KS, GQ, ISO9000, QS9000 등 - 신기술 아이디어 타당성평가 B등급 이상	건	
○ 기술개발 전담조직 활용 여부 (해당사항에 체크)	공인 기업부설연구소 () 공인 연구개발전담부서 () 자체적인 연구조직 운영 () 외부기관 의뢰 및 수시활용 ()	한국산업기술진흥협회 등록기준
○ 기술개발 인력보유	2023년 명 2024년 명 2025년 명	
○ 기업 혁신성(연구개발 투자율) - (기술개발비/ 매출액) × 100	2023년 % 2024년 % 2025년 %	

☐ 기업일반 현황

내 용	현 황	비 고
○ 매출액 - 부가가치세 표준증명원 기준	2023년 원 2024년 원 2025년 원	
○ 해외수출 - 수출실적 증명서 기준	2023년 \$ 2024년 \$ 2025년 \$	
○ 영업 이익률 - (영업이익 / 매출액) × 100	2023년 % 2024년 % 2025년 %	
○ 상시종업원 수(최근 3년간)	2023년 명 2024년 명 2025년 명	연말(12.31일) 기준 *고용보험 자격취득자명부 기준

〈서식 5〉

포상 후보자 교류·협업 활동 확인서

확 인 자	단체명*		대표자명	(직인 또는 인감)
	관 계*	(포상후보자의)		
	주 소*		전화번호*	
포상후보자	성 명*		생년월일	
	주 소*		근무처 (직업)	
	전화번호*	(자 택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	· (~) · (~) · (~) 현 (~)		
교류 및 협업활동 실적	- <예시> 교류 및 협업 활동명, ○○회(19○○ ~ 20○○), 매출액 등 주요 성과(상세히 기록) - <예시> 해당분야의 사업참여, 제품개발 및 고도화, 공동사업화, 사업전환 등의 총 참여 ○○건(19○○ ~ 20○○)(상세히 기록)			

* 표시한 사항은 필수 기재사항임

《 작성시 유의사항 》

- ① 포상후보자의 성명, 주민번호, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항, 주요경력, 활동 내용을 최대한 자세히 기록
- ② 확인자의 단체명은 중소기업 융합 촉진과 관련된 단체 (또는 기관)이어야 하며, 확인자의 주소·연락처 등이 부정확한 경우에는 반영되지 않을 수 있음

〈서식 6〉

「중소기업 융합 촉진 유공」 정부포상 후보자 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	전자우편			
피추천인 (포상후보자)	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(자택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	. (~) . (~) . (~) 현 (~)		
공적내용*				
위와 같이 「2026년도 중소기업 융합 촉진 유공 포상」 후보자를 추천합니다. 2026년 월 일 추천인 : (인/서명) 중소벤처기업부장관 귀하				

* 표시한 사항은 필수 기재사항임 / 해당 시 제출

《추천시 유의사항》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적 사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(*표시)
 - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
 - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용