

『산업 인공지능(AI) 전환 및 확산 기반 조성』

2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원 사업 참여기업 모집 연장 공고

(재)경북테크노파크는 경북산업DX협업센터 경산지역 특화산업인 모빌리티 제조분야의 선도적인 산업 디지털전환(DX) 모델을 발굴·확립하기 위하여, 『2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원 사업』에 참여할 기업을 모집하오니, 관심 있는 기업의 많은 참여를 부탁드립니다.

2025년 7월 28일

(재)경북테크노파크 원장

□ 사업개요

- 사 업 명 : 2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원 사업
- 지원기간 : 2026년 8월 ~ 11월
- 지원대상 및 신청자격
 - 경산* 소재 모빌리티 분야** 디지털전환(DX) 및 인공지능전환(AX) 희망 기업
 - * 경산지역 : 본사, 공장, 연구소 등 사업자등록증 기준 경상북도 경산시 소재인 중소·중견기업
 - ** 자율주행시스템, 전기·수소차, 자동차부품, 드론/항공부품 등 모빌리티 관련분야 제조기업
- 국세·지방세 완납 기업 (경산지역 과세납부 사업장)
- 지원규모 : 경산시비 110백만원 (기업부담금 10% 이상 현금매칭 필수, 부가세 별도)
 - 기업 문제해결형 AX 솔루션 실증(1건) : 50백만원
 - PoC(3건) : 각 20백만원
- * 지원금 및 기업부담금에 대한 부가가치세는 전액 기업부담 원칙
- 지원체계

추진체계	주요 역할
사업추진기관 (경북산업DX협업지원센터)	- 사업 총괄 및 계획 수립 - 수요기업 및 공급기업 선정/매칭, 지원비 교부 - 사업기획(과업범위 도출) 지원, 진도/위기관리 등 사업관리, 사업성과 평가 등 - 기술자문, 사업 성과확산 및 후속사업 연계 지원
수혜기업 (수요기업)	- 업무 및 제조현장의 문제점, 애로사항 및 데이터 등 제공 - DX·AX 세부 요구사항 정의 및 사업 결과(성과)물 구축 지원 - 사업 성과창출 및 확산, 후속사업 연계
공급기업 (DX·AI 전문기업)	- DX·AX 세부 과업 정의 및 사업 결과(성과)물 개발 및 구축 - AX 솔루션 실증 또는 DX·AI 기술을 수요기업에 도입, 현장 운영 및 지원 - 사업 성과창출 및 확산 지원

□ 지원프로그램 및 규모

구분	지원프로그램	지원내용	지원수	지원규모
신규	① 기업 문제해결형 AX 솔루션 실증	- 기업 AX 수준진단을 통해 기업운영 및 생산공정 등의 다양한 관점에서 AI 과제를 도출하고 문제해결을 위한 맞춤형 AX 솔루션을 개발 또는 도입하도록 실증 지원 - AX 수준진단 및 과제 정의, 기업 문제해결형 AX 솔루션 매칭 및 설계, 기업 현장 실증 및 고도화, 지역 성과확산 및 내재화 등 추진	1개사	최대 5천만원
PoC	② 산업 AI 혁신 기술 확산 PoC	중소 제조기업의 기존 업무환경을 유지하면서 주요 AI 솔루션을 활용한 업무 자동화, 생산성 제고, 실시간 데이터 분석 등을 지원하는 현장 중심의 AI Agent PoC를 중점 지원	3개사 이내	지원 프로그램별 최대 2천만원
	③ 제조설비 DX Retrofit PoC	제조설비의 신예화 및 지능화 기반 조성을 위해 기존 제조설비에 최신 DX 기술(센서, IoT 등)을 적용한 방안 마련 및 PoC 지원		
	④ SaaS형 제조운영 시스템 이용 PoC	제조기업의 효율적 기업운영 및 제조데이터 관리를 위한 SaaS형 제조운영시스템(ERP, MES 등) 이용 방안 마련 및 PoC 지원		

※ 신청기업이 모든 지원프로그램을 단일 또는 복수 신청이 가능하며, 단일 지원프로그램을 중복 신청은 불가함.

예) ①+②+③ 또는 ①+② 또는 ③+④ 또는 ① 또는 ② 등

※ 센터에서 수혜기업 선정 과정에서 지원프로그램 및 지원비용에 대해 신청기업과 협의하여 조정할 수 있음.

※ 필요시, 지원프로그램 성과에 따라 타사업으로 연계 지원 가능하며, 기업부담금이 발생할 수 있음(협의 후 진행).

□ 지원프로그램 추진방안 및 사례

○ 기업 문제해결형 AX 솔루션 실증 방안

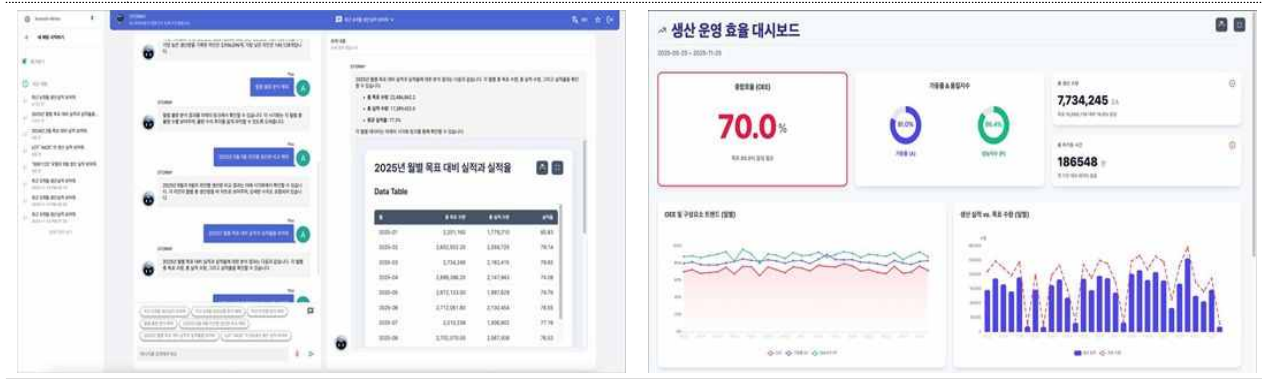
- 수요기업의 문제해결을 위해 AX 수준진단을 통해 기업 운영 및 생산공정 등의 다양한 관점에서 AI 과제를 도출하고 기성 AX 솔루션을 도입하거나 기업 특화모델을 개발하여 현장에 적용하여 실질적 AX 확산 성과 창출

기업문제해결형 솔루션 실증 지원을 통해 현장의 페인포인트 해결로 실질적인 AX 성공 사례 도출



○ 산업 AI 혁신기술 확산 PoC

생산일보 기반 데이터 자동화 및 보고 지원 AI Agent 개발	
목적	생산일보 데이터화 및 정제, KPI 분석 및 보고 자동화
주요내용	- 생산일보 데이터 업로드 기능 개발(엑셀 생산일보 자동인식 및 데이터화) - 데이터 정제 및 표준화 로직 개발(표준필드 정의 및 자동 매핑, MES 연동 등) - KPI 분석 및 대시보드 생성(생산지표 실시간 시각화 자동생성 및 UI 구현) - 자연어 질의 기능 적용 AI Agent 개발
주요성과	- 생산지표 자동 집계율 100%달성으로 즉각적 경영/현장판단 근거 제공 - 수기입력 및 조회 대비 월별·LOT별 조회시간 70%단축 - 데이터 기반 생산지표 자동 집계 및 보고서 생성으로 보고서 작성 및 경영 보고 리드타임 50%감소



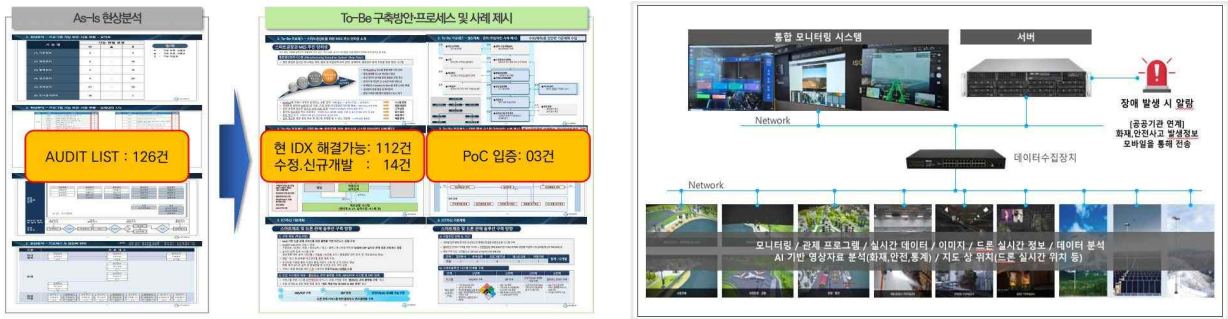
○ 제조설비 DX Retrofit PoC

SMT 제조설비 DX Retrofit PoC	
애로사항	- SMT 제조 코팅공정 반자동화 노후 설비 사용으로 인한 생산성 저하 - 코팅제품에 대한 작업자 육안 품질 검사로 인한 품질 저하 우려 - 코팅불량 제품 납품으로 인한 기업 신뢰도 저하 예상
대상공정	보드 코팅 및 경화 공정
주요내용	- SMT 제조 코팅 인라인 공정 설비 DX Retrofit으로 UV광에 의한 코팅공정 불량품 자동 검출시스템 구축 및 검증 - 고해상도 UV 이미지 획득/처리 시스템 구축 → 시 기반 자동 결함식별 모델 개발/검증 → 결함 위치 및 특성 시각화 UI 개발 → 알람/피드백 시스템 연동
주요성과	- PoC 적용 공정의 제품 불량률 50% 감소 및 생산 효율성 10% 향상 - 정상/불량 코팅 제품 이미지에 대해 과도포, 미도포 등 불량 가능성 99% 예측 (운영결과 : 제품 341매에 대해 2,728 검사 결과 불량 검출 0개 달성)



○ SaaS형 제조운영시스템 이용 PoC

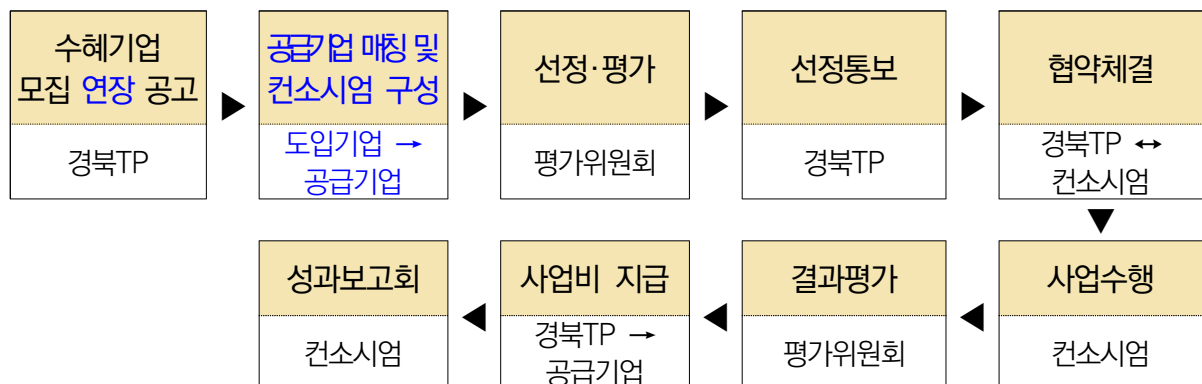
SMT 제조설비 DX Retrofit PoC	
애로사항	- 기업의전반적 제조운영 데이터 관리체계가 미흡 - 드론스테이션 및 전사 제조운영 관리 전반에 데이터 관리 어려움 - 센서 데이터(영상·음향·전류·진동·자기장 등)가 분산 관리되는 문제 발생
대상공정	전사 제조운영 관리 전반 : 기준정보 관리 공정, 영업관리(수주·출하) 공정, 물류관리(자재·재고) 공정, 생산관리 (생산계획·작업지시·실적) 공정, 회계·인사 관리 공정
주요내용	- 클라우드 기반 제조운영(MES·ERP 연계) 체계 도입을 위한 이용 컨설팅 - Audit List 126건에 대해 현재 해결가능 112건, 신규개발 필요 14건으로 분석 및 3건 PoC 검증 추진 - 기존 개별·분산 관리 체계를 SaaS형 제조운영 시스템 기반 To-Be 프로세스로 전환 - SaaS 기반 드론관제 서비스를 위한 비즈니스 모델 개발(Software Defined Storage, CMP(클라우드 관리 플랫폼) 등을 활용한 드론관제시스템 설계)
주요성과	- SaaS 기반 주문형 생산 프로세스로 표준화 및 생산·재고·실적·출하 정보의 실시간 연계 구조 확립 - 생산계획 대비 실적, 재고·공정·납기 관리 등 효율화로 운영 부담 완화



□ 지원방법 및 절차

- 지원조건 : 신청서 제출 및 심사 통과 후 선정된 수요기업
- 지원방법 : 전자세금계산서 발행 통한 지원금액의 공급가액 지원 (공급기업 → 도입기업)
 - 센터에서 수혜기업 지원비용 확정 후 선정기업이 AX 솔루션 및 PoC 제공 공급기업을 지정하여 공급기업이 수혜기업에게 맞춤형 AX 솔루션 및 PoC를 지원
 - 선정기업이 희망하는 공급기업이 없는 경우 센터에서 전문(공급)기업 매칭 지원
 - 선정된 프로그램 개수에 따라 공급기업이 다수가 될 수 있음(1개 지원프로그램당 1개 공급기업 수행)

○ 지원절차



□ 신청접수 및 선정

○ 접수기간 : 2026.07.28.(화) ~ 2026.08.09.(일) 까지

○ 접수방법 : 이메일 제출(joseph@gbtp.or.kr)

○ 평가방법 : 대면 발표평가, 기업당 30분(발표 15분, 질의응답 15분)

※ 평가일정은 접수마감 후 별도 안내 및 선정평가는 접수마감 후 7일 이내 실시 예정, **평가시간은 신청규모에 따라 일부 변경될 수 있음**

○ 평가기준

평가항목	평가지표	배점
지원 필요성(40)	- 애로사항, DX·AX 도입 시급성, 추진의지 등	20
	- 본 지원을 통해 달성하고자 하는 목표의 명확성	20
지원내용 타당성(40)	- 대상공정 및 현황, 도입계획의 구체성	20
	- 추진목적 타당성, 세부 추진계획, 추진범위 등	20
기대효과(20)	- 핵심 성과지표(KPI)의 달성 가능성	10
	- PoC 결과물의 성과 활용계획, 차년도 확장계획 등	10
합 계		100

○ 선정방법 : 평가위원회(외부전문가 7인 이내) 평가위원 평균의 고득점 순 선정
(총점 100점 기준 70점 이상 과제에 한함, 최고/최저점수 제외)

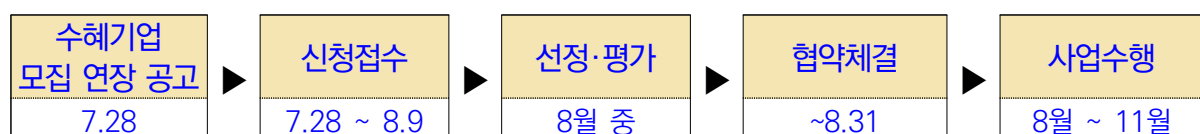
○ 제출서류

구분	제출서류	수량	서식
필수	- 사업신청서 및 계획서(hwp, pdf) *20페이지 이내(별첨 제외)	원본 1부	붙임1
	- 사업자등록증, 법인등기부등본(해당시)	사본 1부	
	- 회계감사보고서 및 표준재무제표(2023~2025)	사본 1부	
	- 고용보험 사업장가입자명부(2023~2025)	사본 1부	
	- 국세, 지방세 완납 증명서	사본 1부	
	- 개인정보 및 기업정보 수집·이용·제공 동의서	원본 1부	붙임2
	- 정보공개 동의서	원본 1부	붙임3
	- 기업부담금 출자 협약서	원본 1부	붙임4
	- 발표자료(ppt, pdf)	원본 1부	자유양식
선택	- 기타증빙(사업 수행실적, 수상내역, 특허등록증 등)	사본 1부	

※ 매칭된 공급기업의 경우 사업신청서, 발표자료 외 필수서류 모두 제출(기타 증빙은 선택사항)

※ 기업부담금 출자 협약서는 선정 이후 제출(지원금 확정 후)

○ 추진일정



※ 진행상황에 따라 추진일정은 일부 변경될 수 있음

□ 협약체결 및 사업비 지급

- 지원기업 선정통보 후 평가의견 반영하여 수정사업계획서 제출(사업비 포함)
- 경북TP ↔ 선정된 컨소시엄(도입기업 + 공급기업)간 다자 협약 체결
- 선정 통보일로부터 15일 이내 협약체결 진행 함
- 간접지원 방식으로 지원금액의 공급가액 지원(경북TP → 공급기업)
- 사업비 지급시기는 결과평가 이후 평가결과에 따른 지급을 원칙으로 함
- ※ 회계정산결과 및 평가결과에 따라 지급되는 사업비가 감액될 수 있음

□ 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 신청서 및 기타 서류 등이 허위로 판명될 경우 지원대상에서 제외, 선정취소 및 협약해지 될 수 있음
- 과제종료 후, 선정기업은 주관기관의 사업성과 활용을 위한 제반자료 요청 시 적극 협조해야 함(3년간)
- 부가세는 지원하지 않으므로 기업이 부담하여야 하며, 지원금액과 기업부담금을 합한 총 사업비는 부가세가 제외된 금액임

□ 문의처

- (재)경북테크노파크 AI제조혁신실 김요섭 전임연구원
- 053-819-7036, joseph@gbtp.or.kr

기업현황	기업명				설립일	
	기업형태		☐ 개인 ☐ 법인		업태/종목	
	사업자등록번호				법인등록번호	
	주소					
	대표자	성명	전화번호	휴대전화	e-mail	
	사업분야			주생산품		
	주요고객사			홈페이지		
	연구조직		☐ 기업부설연구소 ☐ 연구전담부서 ☐ 없음			
	구분		2023년	2024년	2025년	
	매출액					
	영업이익					
사원수						
신청내용	과제명					
	지원신청 목적		☐ 공정혁신 ☐ 제품혁신 ☐ 서비스혁신 ☐ 신사업 BM발굴 ☐ 기타()			
	데이터기반 수준		☐ 데이터기반 없음 ☐ 데이터기반 도입단계 ☐ 데이터기반 활용단계 (※ 1개 선택)			
	지원 프로그램	신규	☐ ①기업 문제해결형 AX 솔루션 실증			※ 단일 또는 복수 신청 가능 예) ①+②+③ ①+② ③+④ ① 또는 ②
		PoC	☐ ②산업 AI 혁신기술 확산 PoC ☐ ③제조설비 DX Retrofit PoC ☐ ④SaaS형 제조운영 시스템 이용 PoC			
인력 투입계획		총 명 (정규직 명, 계약직 명) ※ 사업추진 시, 사내 인력 투입 계획 작성				
실무담당자		성명	부서/직위	전화번호	휴대폰	E-mail
위와 같이 「2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원」 사업을 신청합니다. 2026년 월 일 (기업명) 대표 : (직인 혹은 서명) (재)경북테크노파크 원장 귀하						
필수 첨부서류	1. 기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부 2. 정보공개 동의서 1부 3. 사업자등록증 및 법인등기부등본 사본 각 1부 4. 국세·지방세 납세증명서 각 1부					

〈목 차〉

1. 사업개요	4
(1) 기업개요	4
(2) 주요사업 및 제품	4
(3) 기업 정보화 현황	4
2. 추진배경 및 필요성	4
(1) 현황 및 문제점	4
(2) DX·AX 도입 시급성 및 필요성	4
(3) 기업 DX·AX 추진 의지	4
3. 세부 추진 계획	4
(1) 대상 공정 및 업무 현황	4
(2) 지원신청 목적 및 추진 범위	4
(3) 지원프로그램별 추진 계획	4
(4) 추진 일정 및 협업체계	4
4. 성과목표 및 기대효과	4
(1) 핵심 성과지표(KPI)	4
(2) 성과유지 및 확산	4

□ 지원신청서 작성 가이드(※ 본 페이지는 제출시 삭제 후 제출)

※ 지원신청서 내용은 지원대상 선정의 근거가 되므로 그림이나 표 등을 적극 활용하여 기술해 주시기 바랍니다.

목차	주요 내용	작성 가이드
1. 사업개요		
(1) 기업개요	- 기업 개요 및 비전, 조직 및 인력 구성, 핵심 인프라 등 신청기업 개요 기술 - 기업명, 소재지, 설립일, 매출액, 근로자 수 등 기본 정보	- 사업자등록증 상 주소지가 지원 가능 지역인지 명확히 기재 - 경북지역 지역 소재 여부
(2) 주요사업 및 제품	- 주력 생산 제품 및 서비스, 기술력, 고객사 소개 - 전자기기/반도체, 모바일/IoT, 푸드테크 등 전자·IT융합 분야 관련성 기술	기업의 업무, 제품 또는 제조공정이 산업 인공지능(AI) 기술과의 연관성 기재
(3) 기업 정보화 현황	- 현재 운영 중인 시스템(ERP, MES, PLM 등) 현황 - 보유 중인 기업운영 및 제조 데이터 종류(로그, 이미지, 센서 데이터 등) 현황 및 데이터 확보 방식	데이터 양, 데이터 속성(이미지, 텍스트 등), 데이터 운영 방식(수집, 가공, 저장, 활용 등)
2. 추진배경 및 필요성		
(1) 현황 및 문제점	- 현재 생산 공정이나 기업 운영에서 겪는 병목 현상 및 비효율성 - 품질 저하, 인력 부족, 데이터 누락 등 구체적 사례 제시 - 문제해결을 시도했으나 실패했던 경험이나 한계점 포함	막연한 문제보다는 "육안 검사로 인한 불량 검출 한계"처럼 구체적인 '페인 포인트(Pain Point)' 명확히 기재
(2) DX·AX 도입 시급성 및 필요성	- 경쟁사 대비 AX 도입의 지연으로 발생 가능한 위기 상황 - 고객사의 AX 요구사항 대응 필요성 등	현재 DX·AX 지원이 왜 필요한지 여부 및 미도입시 예상되는 우려사항 기재
(3) 기업 DX·AX 추진 의지	- 대표이사 및 경영진의 AX 전환 의지 - 프로젝트 전담 인력 구성 및 사내 교육 계획	단순 지원 목적이 아닌, 자체적인 혁신 의지를 기재
3. 세부 추진 계획		
(1) 대상 공정 및 업무 현황	- AX 솔루션 및 PoC를 적용할 구체적인 공정라인 또는 부서 업무 정의 - 대상 공정의 현재 흐름도 및 데이터 현황(As-Is) 제시	지원 사례와 같이 '코팅 공정'이나 '생산일보 자동화' 등 범위를 명확히 기재
(2) 지원신청 목적 및 추진 범위	- 신청 지원프로그램별 추진목적 및 범위 제시 - AX 솔루션 실증 DX Retrofit PoC - AI 혁신기술 확산 PoC SaaS형 제조운영시스템 이용 PoC	- 신청기업의 해결/충족하기 위한 목표 및 목적 기술 - 복수 신청 시 각 지원프로그램 간의 연계성 기재
(3) 지원프로그램별 추진 계획	- 업무 자동화, 실시간 분석, 설비 지능화 등 구체적 시나리오 제시 - 지원프로그램별 공급기업과 협력하여 구현하고 싶은 현장 중심의 DX·AX 기능 기술 - AX 솔루션 실증 DX Retrofit PoC - AI 혁신기술 확산 PoC SaaS형 제조운영시스템 이용 PoC	- 신청 지원프로그램별 상세 지원요청 내용을 상세히 기술 - 목표 이미지 및 구성도, AX 솔루션 구성내역 등
(4) 추진 일정 및 협업체계	- 사업추진 일정(5개월)간의 월별 상세 추진 일정 계획 제시 - 센터 및 공급기업과의 추진체계를 비롯하여 의사소통 채널 및 정기 회의 계획 제시 - 프로젝트를 전담할 사내 인력(PM 및 실무자) 배치 계획 - 현장 실증 시 공급기업에 협조할 내부 자원 체계 명시	센터, 수요기업, 공급기업간의 협업 구조를 시각화 표현 기재
4. 성과목표 및 기대효과		
(1) 핵심 성과지표 (KPI)	- 정량적 목표 : 불량률 50% 감소, 리드타임 50% 단축 등 - 정성적 목표 : 데이터 기반 의사결정 체계 확립 등	가능한 불량률 감소(%), 리드타임 단축(%) 등 정량적 목표치 제시
(2) 성과유지 및 확산	- 사업 종료 후 AX 솔루션 상시 운영 및 유지보수 계획 또는 PoC 결과를 반영한 향후 추진계획 등 - 타 공정/기업으로의 기술 수평 전개 및 성과 공유 계획 등	향후 3년간 성과 조사 및 데이터 제출에 대한 협조 의지 표명

1. 사업개요

- (1) 기업개요
- (2) 주요사업 및 제품
- (3) 기업 정보화 현황

2. 추진배경 및 필요성

- (1) 현황 및 문제점
- (2) DX·AX 도입 시급성 및 필요성
- (3) 기업 DX·AX 추진 의지

3. 세부 추진 계획

- (1) 대상 공정 및 업무 현황
- (2) 지원신청 목적 및 추진 범위
- (3) 지원프로그램별 추진 계획
- (4) 추진 일정 및 협업체계

4. 성과목표 및 기대효과

- (1) 핵심 성과지표(KPI)
- (2) 성과유지 및 확산

5. 예산 사용 계획

(1) 사업비 총괄표

(단위 : 원)

지원금(A)	기업부담금(B)	합 계(C=A+B)

(2) 사업비 세부내역

(단위 : 원)

구분	비목	세목	산출내역	금액
지원금				
	운영비	일반수용비	회계감사수수료(필수)	600,000
기업부담금				
합 계				

붙임 : 컨소시엄 내 공급기업 견적서

〈참고〉

사업비 편성 기준

1. (인건비) 사업수행 목적과 관련이 있는 경우에 인건비 편성이 가능하며, 인건비 계상률은 100% 초과 불가, 최대 총사업비의 40% 이내 책정 가능

비목	세목	산정기준 및 세부내용	
인건비	인건비	○ 사업을 수행하는 참여 인력 및 이를 지원하는 인력에 대한 인건비	
		구 분	세 부 내 용
		연봉제 적용기관	○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율 ① 성과상여금 ② 연가보상비 ③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)* ④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금 ⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
	연봉제 미적용기관	○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율 ① 봉급(기본급여) ② 성과상여금 ③ 정액수당(가족수당 등)** ④ 초과근무수당 ⑤ 정액급식비 ⑥ 연가보상비 ⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금 ⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)	

2. (운영비) 사업수행을 위한 통상적 행정사무비, 임차료, 재료비를 편성할 수 있으며 본 지침에서 정하지 않은 항목은 편성지양하며 기업의 간접비와 연구수당 편성 불가

비목	세목	산정기준 및 세부내용
운영비	일반 수용비	○ 사무용품 및 소모성 물품 구입비 - 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 ○ 안내·홍보물 등 인쇄 및 제작비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 - 현수막 등 행사안내, 홍보용 전단 및 물품의 제작비 ○ 도서 및 참고문헌 구입비 ○ 업무위탁대가 및 사례금 - 사업수행과 관련한 전문가 원고료, 번역료 및 자문료 - 사업수행과 관련한 발표자료(PPT) 등 각종 문서작성용역 제공에 대한 대가 - 번호료·수임료 및 성공보수 - 속기·측량 등의 소규모 업무대행의 대가 - 회의 참석 사례비 및 안건 검토비 ○ 각종 수수료 - 회계감사수수료 등 위탁정산 수수료(필수 책정) ※ 정산수수료 책정기준

비목	세목	산정기준 및 세부내용			
		표준수수료		참여기관 수에 따른 가산금	
		사업비 규모	표준수수료	참여기관수	가산금
		• 5천만원 미만	600천원	1개	표준수수료의 10%
		• 5천만원 이상 1억원 미만	800천원		
		• 1억원 이상 3억원 미만	1,000천원	2개 이상	1개 기관 추가 시 표준수수료의 5%씩 가산 (2개(15%), 3개(20%))
		• 3억원 이상 5억원 미만	1,500천원		
		• 5억원 이상 10억원 미만	1,600천원		
		• 10억원 이상 30억원 미만	1,800천원		
	• 30억원 이상	2,100천원			
	- 기타 수수료(속기료, 원고료, 전자결재 대행수수료, 각종 서류발급 수수료)				
○ 교육훈련비	- 사업수행과 직접적인 관련이 있는 학회/세미나, 컨퍼런스 참가 등록비 등 교육훈련비				
○ 용역비	- 연구용역비(타당성조사 용역 및 일부 전산개발비) 등 - 정보조사비(기술정보 수집비, 특허/표준 정보조사비) 등 →용역비는 최대 총사업비의 20% 이내 책정가능				
공공요금 및 제세	○ 우편요금만 산정 가능 - 기타 통신회선 사용료, 전화 요금, 전기, 가스료 등 집행 불가				
임차료	○ 회의, 행사 등을 위한 회의장 및 행사장, 장비 등 임차료 - 지원기관의 사무실 임대료, 창고 임대료 등 편성 불가 ○ 버스, 차량 등의 차량임차 ○ 전산장비 및 S/W 임차, 클라우드 서비스 임차 - ASP(Application Service Provider, 소프트웨어 임대서비스) 소프트웨어 라이선스 이용에 따른 임차료 산정 ※ 임차 기간은 협약 기간 내에서만 인정 가능하며 초과한 기간의 임차비용은 불인정				
재료비	○ 소모성 물품 구입비와 중복되지 않도록 하여 실소요 비용 산정 ○ 주요재료비, 보조재료비, 실험·실습 기자재 ○ 직접 제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타 공작물에 소요되는 재료비				

3. (여비) 사업운영과 직접적 관련이 있는 국내외 출장에 소요되는 비용을 편성

비목	세목	산정기준 및 세부내용
여비	국내여비	○ 근무지 내 출장 - 같은 시·군 안에서의 출장(1만원(20km미만), 2만원(20km이상) 정액) ○ 근무지 외 출장 - 근무지 내 출장에 해당하지 아니하는 국내 지역의 출장 - 운임, 식비, 숙박비, 일비 ○ 산정기준 - 자체 출장 관련 규정을 적용하되, 별도로 정한 기준이 없는 경우에 한하여 아래 기준단가를 준용 ※ 운임 : 철도운임(실비, 임원 및 부서장 특실, 이외 직원 일반실),

비목	세목	산정기준 및 세부내용
		선박운임(실비, 임원 1등급, 부서장 및 이외직원 2등급), 항공운임(실비, 임원 Business급, 부서장 및 이외직원 Economy급), 자동차운임(실비, 개인차량 이용시 연료비 기준) 1) 여행거리(km) X 유가 ÷ 연비(9km/ℓ) * 유가 매월 1일 경상북도 소재 주유소 휘발유 평균유가(한국석유공사 유가정보서비스(www.opinet.co.kr)에 고시된 자료 적용) 2) 유료도로 : 해당 영수증을 제출하는 경우 실비 정산지급 ※ 경비 : 1일당 20,000원 ※ 숙박비 : 실비(상한액: 서울 100,000원, 광역시 80,000원, 그 밖 70,000원) ※ 식비 : 1식 9,000원(다과비 포함 업무추진비 등 식대성 경비와 이중 집행 금지) ※ 사업내용에 근거하여 출장 목적에 따라 출장지역·기간 및 인원을 합리적으로 운영하 고, 유사 업무를 위한 중복출장 금지
	국외여비	○ 국외여비 집행 불가

4. (업무추진비) 사업추진을 위하여 소요되는 회의비, 연회비 및 기타 제경비, 회의 개최 등 특정 사업추진과 공식행사 수행을 위해 사용되는 식대성 경비 및 기타 제경비

비목	세목	산정기준 및 세부내용
추진비	업무 추진비	○ 회의 및 행사의 성격에 따라 예산 절감을 위하여 노력하여 산정하고 최대한 효율적으로 운영함을 원칙으로 함 ○ 업무추진비 산정 한도 : 1인 30,000원 이내/회(다과비 포함) ○ 단순 간담회, 업무협의 등 사업추진과 무관한 경비 편성 지양 ○ 출장 식비 등 식대성 경비와 이중 집행 금지

5. (유형자산비) 지원사업의 개발, 서비스와 직접적 연관이 있는 장비에 한함

비목	세목	산정기준 및 세부내용
유형 자산비	자산 취득비	○ 자산취득비는 경상적·소모적 경비가 아니므로 현 보유량 및 개체 수요의 적정성을 면밀히 검토하고 추가 구입의 필요성을 판단하여 반영 - 업무용 PC, 노트북, 프린터는 구매 불가 ※ 장비구매시, 사업계획서 내 '기자재 구입 및 활용계획' 필수 작성 ○ 최초 사업 계획한 예산에서 변경신청을 통한 증액 불가

※ 사업비 집행 불인정 사항

- 운영비(특근매식비, 복리후생비, 유류비 등), 일반용역비(행사대행비 등) 편성불가
- 협약 기간 이전 또는 협약 기간 종료 후 집행한 금액
- 사업수행과 직접 관련이 없거나 증빙서류가 미비한 집행 금액
- 승인을 받지 않고 집행하였거나 기준 된 범위를 초과하여 사용한 금액
- 총괄(세부)책임자의 발의에 의하지 않고 집행한 사업비 및 사업에 참여하지 않은 직원에게 지급한 금액
- 환급받을 수 있는 관세/부가가치세 등을 집행금액으로 포함한 경우, 해당 금액
- 수행기업과 관계있는 자에 대한 사업비 사용은 원칙적 금지
 - 수행기업이 다수의 기업에 따라 운영되는 경우 또는 법인격으로 분리되어 있으나, 인적·물적구분이 명확하지 않은 계열사인 경우, 기관 간 사업비 집행 불가
 - 사업자등록번호가 다른 동일법인 내 사업장 간 사업비 집행 불가
- 사업수행과 직접적인 관련이 없는 항목으로 집행한 경우
- 간사기관의 승인이 필요한 사업비 변경 또는 사용에 대해 승인 절차를 거치지 않고 집행한 경우
- 사업비 집행내역 증빙이 불충분하거나 확인할 수 없는 경우
- 그 밖에 간사기관에서 사업비 지출이 부적절하다고 인정하는 경우

기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서

(재)경북테크노파크는 「2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원」 사업과 관련하여 참여기업 선정, 선정기업 지원 및 관리업무와 관련하여 참여자들의 개인정보를 중요하게 여기며, 개인정보보호법을 준수하고 있습니다. 따라서 참여자께서는 기업/개인 정보수집·이용·제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 거부할 경우 접수·선정평가 단계에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 개인 및 기업정보의 수집·이용에 관한 동의

구 분	수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
개인정보	대표자/담당자 성명, 연락처, 이메일, 소속, 직위	- 사업 참여기업 선정 등의 사실관계 확인 - 사업 참여안내 등 사후관리 등	3년
기업정보	기업명, 사업자등록번호, 소재지 등 본 사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청 관련된 정보 일체		

상기 개인/기업정보를 해당 목적으로 수집·이용하고 보유하는 것에 동의 하십니까?

☐ 동의함☐ 동의하지 않음

2. 개인 및 기업정보의 제공 및 활용에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	제공 및 활용정보	제공받는 자의 목적
(재)경북테크노파크, 경북산업DX협업지원센터	개인정보	대표자/담당자 성명, 연락처, 소속, 직위	사업 참여기업 선정 및 사업 안내, 운영에 따른 정보 제공 및 활용
	기업정보	기업명, 사업자등록번호, 소재지 등 본 사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청 관련된 정보 일체	

상기 개인/기업정보를 해당 목적으로 제공·활용되는 것에 동의 하십니까?

☐ 동의함☐ 동의하지 않음

3. 개인 및 기업정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
본 사업 협력기관 등	개인정보	대표자/담당자 성명, 연락처, 소속, 직위	법률에 따른 관련 정부기관 자료 제출, 사업추진과 관련된 각종 조사자료 제공, 사업추진과 관련된 신용조회를 위한 자료 제공
	기업정보	기업명, 사업자등록번호, 소재지 등 본 사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청 관련된 정보 일체	

상기 개인/기업정보를 해당 기관에 제공하고, 동 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용되는 것에 동의 하십니까?

☐ 동의함☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

동의인(대표자) : (인)

동의인(담당자) : (인)

(재)경북테크노파크원장 귀하

정보공개 동의서

- ☐ 「2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원」 사업의 신청을 위하여 제출한 제반 서류(신청서 및 부속서류 일체)에 기재된 기업 정보를 신용정보집중기관, 신용정보업자, 신용정보 제공·이용자 등에게 제공하여 금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료로써 활용하는 것에 대해 동의합니다.
- ☐ 「2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원」 사업의 참여를 위해 제출하는 제반 서류(신청서 및 부속서류 일체)가 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출한 경우에는 지원기업 선정 취소 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있음에 동의합니다.
- ☐ 「2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원」 사업의 수혜기업으로 선정될 경우, 공공기관의 정보공개에 관한 법률과 동법 시행령 및 시행규칙에 따라 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원내역, 제공 데이터 등)를 (재)경북테크노파크의 시스템 및 관련 사업관리 시스템에 공개하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(인)

(재)경북테크노파크원장 귀하

기업부담금 출자 약약서

☐ 과제현황

(단위 : 천원)

과 제 명			
주관기업명		총괄책임자	
참여기업명		세부책임자	
사업기간	협약일 ~ 2026.11.		
총사업비	지방비+기업부담금 기입	기업부담금	지방비 10% 이상

☐ 민간부담금

(단위 : 천원)

구분		기업부담금	입금예정일
현 금	선정기업		2026.00.00
합 계			-

경상북도 디지털 대전환 선도사업 수행을 위하여 제출된 계획서의 내용에 동의하고 민간부담금을 성실히 납부할 것을 약약합니다.

2026년 월 일

기업명 :

대표자 :

(인)

(재)경북테크노파크 원장 귀하