

2026년도 진주시 발달장애인 가족공동창업 기업 지원사업 모집 공고

진주시에 소재한 발달장애인과 가족구성원의 공동창업 기업의 경쟁력 제고와 성장 촉진을 위한 2026년도 「진주시 발달장애인 가족공동창업 기업 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 7월 29일

(재)장애인기업종합지원센터 이사장

1 개요

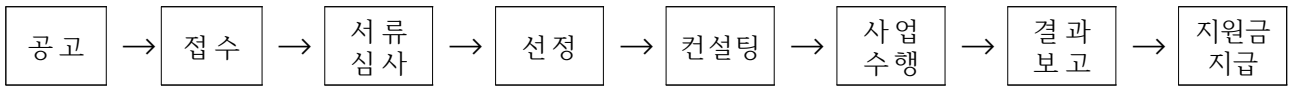
□ 사업목적

- 진주시에 소재한 발달장애인과 가족공동창업 기업 및 예비창업자의 경쟁력 제고와 성장 촉진을 통한 일자리 창출과 지역경제 활성화 기여

□ 사업내용

- (지원대상)
 - 진주시 지역의 발달장애인이 대표자로 등재되어있는 가족공동창업 기업
 - 진주시에 거주 중인 발달장애인 중 창업을 준비하는 예비창업자
- (지원규모) 홍보·마케팅 4개사, 시제품 개발 2개사
※ 예산 범위 내에서 지원 규모 조정·확정될 수 있음
- (지원내용) 기업 사업화 지원 (과제 택1) ※ 중복지원 불가
 - 시제품 제작비용 : 최대 1천만원 까지
 - 홍보·마케팅 비용 : 최대 3백만원 까지※ 부가가치세 및 지원금 초과분 선정기업 부담
- (신청방법) 이메일 접수 및 내방(서류 발송 후 접수 여부 확인 요망)

○ (지급절차)



2 지원내용

□ 신청자격 : 진주시 내 발달장애인 가족공동창업기업 또는 예비창업자

□ 지원 제외대상

요건	세부내용
① 휴·폐업	○ 휴업 중 또는 폐업한 경우
② 세금 체납	○ 국세·지방세 체납 중인 경우

□ 지원항목 (①, ② 중 택1)

지원대상	지원항목	지원 내용	지원금
진주시 소재 장애인가업 및 예비창업자	① 홍보·마케팅	• 브랜드 개발, 홍보물 제작 등 기타 홍보 마케팅 비용 * 단순 디자인은 사업비 미지급	3,000,000원
	② 시제품 개발	• 로컬푸드(식품) 제조 관련 시제품 제작 비용 * 업종과 관련되지 않은 시제품, 금형 미인정	10,000,000원
	③ 전문가 컨설팅 (필수)	• 사업화 관련 무상 컨설팅 지원 (홍보·마케팅, 상품성 및 시장 분석 등)	무상

* 명시된 항목 이외는 지원·수행할 수 없으며, 심사평가에 따라 지원금이 하향 조정될 수 있음

※ 지원금 산정 예시

(단위 : 원)

지원금		선정기업 부담금		
사업비(공급가액)기준 (A)		지원금액 초과분 (B)	부가가치세 10% (C=(A+B)*10%)	기업 증빙 금액 총사업비(D=A+B+C)
홍보·마케팅	3,000,000	0	300,000	3,300,000
시제품	10,000,000	5,000,000 * 초과분 발생시	1,500,000	16,500,000

* 사업비는 선정기업이 선집행한 후, 정산을 통해 센터가 지원금을 지급함.

□ 지원절차

절차	내용	일정
신청 및 접수	이메일 접수 및 내방	7월 29일 ~ 8월 19일
▼		
지원업체 선정평가 및 결과안내	선정평가를 통해 고득점순으로 지원업체 선정 및 발표	8월
▼		
선정기업 컨설팅 지원	선정기업 전문가 컨설팅 지원 (홍보·마케팅, 상품성 및 시장 분석 등)	8월 ~ 9월
▼		
사업수행	선정기업 사업 수행	8월 ~ 11월
▼		
중간 및 최종 점검 * 필요시 점검	부정수급 방지를 위한 현장점검	필요시 협의
▼		
서류제출	지원금 지급을 위한 최종 결과물 및 증빙 제출 * 산출물(시제품 홍보물 등)이 있는 경우 제출	9월 20일 ~ 11월 20일 * 매월 20일 제출
▼		
지원금 지급 등	서류검토 후 지원금 지급, 만족도 조사	매월 30일

※ 추진일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 유의사항

- 제출서류의 미제출·기재 착오·연락 두절·신청자 미확인 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임이며 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 제출서류에 작성된 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위 또는 입증 요구를 충족하지 못하는 경우 선정평가 및 사업에서 제외될 수 있음. (증빙가능 사항만 기재)
- 센터는 제출 서류의 보완을 요청할 수 있으며, 센터가 고지한 기간 내에 보완 하지 않으면 신청을 포기한 것으로 간주하여 제출한 서류를 반려할 수 있음

□ 접수기간 : 2026. 7. 29.(수) ~ 2026. 8. 19.(수), 16:00 도착 분 까지

※ 접수기간 이후 접수된 신청서 불인정

□ 접수방법 : 이메일 접수(메일 발송 후 확인전화 必) 및 내방

접수처	
주소	(52786) 진주시 모덕로47번길 54
전화	055-924-1019
접수메일	debc_d01@debc.or.kr
담당자	지역육성부 동부팀 담당자 (윤준영 주임)
메일제목	26년도_진주시 발달장애인 가족공동창업 기업 지원_(기업명) ※ 제목, 파일명이 위 내용과 상이할 경우 누락될 수 있음
파일명	26년도_진주시 발달장애인 가족공동창업 기업 지원_(기업명) ※ 제출서류는 1개의 PDF파일 합본으로 제출요망(하단의 제출서류 순서에 맞게 제출)

□ 제출서류

※ 유효기간이 있는 증빙서류의 경우 서류접수 마감일 기준으로 유효기간이 만료되지 않은 서류만 인정하며, 유효기간이 만료된 서류의 경우 허위서류 제출로 간주하여 처리됨

※ 제출한 결과물에 대해 센터가 보완을 요청할 수 있음

구분	제출서류	필수	해당시	비고
1	지원사업 신청서 및 수행 계획서	●		센터서식
2	개인정보 수집·이용 및 제3자 정보 제공 동의서	●		센터서식
3	중소기업빅데이터플랫폼 기업(신용)정보 수집·이용·제공 동의서		●	센터서식
4	장애인증명서 또는 국가유공자확인서 (복지카드 불가) 및 가족관계증명서(3개월 이내 발급)	●		
5	견적서총괄표 및 견적서	●		
6	제작업체 사업자등록증	●		
7	선정기업 사업자등록증 또는 사업자등록증명원(3개월 이내 발급)		●	
8	4대 사회보험 사업장 가입자 명부		●	
9	국세·지방세 완납 증명서		●	
10	센터 교육 수료증(최근 2개년 인정)		●	

* 26년도_진주시 발달장애인 가족공동창업 기업 지원(기업명)을 메일제목으로 하여 순번대로 1개의 PDF파일 합본으로 제출요망
 ex) 메일제목 : 26년도_진주시 발달장애인 가족공동창업 기업 지원(기업명),
 파일명 : 26년도_진주시 발달장애인 가족공동창업 기업 지원(기업명)

□ 온라인 창업교육 수강절차 안내

절차	방법
온라인 교육 신청	① https://start.debc.or.kr 접속 ② 온라인 교육 선택 ③ 기초·역량강화·재기·협동조합·시각장애인·AI활용 창업교육 중 희망하는 교육 선택 ④ 성명·연락처·성별·생년월일 입력 후 하단의 교육신청서 작성 ⑤ 강의듣기 재선택 후 강의 수강



온라인 교육 수강	온라인교육은 기초·역량강화·재기·협동조합·시각장애인·AI활용 창업교육 6종류로 제공되고 있으며 이 중 한 가지 교육을 이수 * 교육 당 8강~24강 까지 제공/ 강의 진도율 100% 완료
-----------	---



수료증 발급	https://start.debc.or.kr 마이페이지 로그인하여 설문조사 완료 후 수료증 출력 가능
--------	---

4

선정심사 및 결과발표

□ 선정발표 : 개별 안내

- 예비후보자를 선정하여 선정기업이 사업 포기 및 해약 등의 사유로 잔여 예산 발생 시 예산 범위 내에서 예비후보자 순차적 지원 예정

□ 선정절차 및 기준

- (선정방법) 선정평가표(정량 및 정성)에 따른 서류 심사 실시

연번	평가항목		배점
1	• 기업 업력 및 고용인원 (각 10점)		20점
2	• 기업(제품) 경쟁력, 기술 개발인력, 전문성 등		20점
3	• 지원 필요성		20점
4	• 지원 결과물 활용 계획		20점
5	• 지원을 통한 매출 증대, 사업화 가능성(기대효과)		20점
6	• 가점	▪ 센터 창업보육실 입주기업 여부(5점) ▪ 장애인기업종합지원센터 교육 수료증(5점) (최근 2개년 이내 발급받은 교육수료증)	10점
총점			110점

* 예비창업자는 기업 업력 및 고용인원 항목 등 제외. 별도항목 추가

- (선정기준) 심사위원회(3인 이내)의 평가점수를 합산 후 총점 평균 60점 이상인 기업 중 고득점자순으로 선정

5

최종결과물 제출

□ 제출기한

- 선정기업은 제출 기한(매월 20일)까지 제출서류 목록에 해당하는 서류 제출 필수 ※ 20일이 주말 및 공휴일인 경우 직전 금요일까지 제출
- 최종 제출 기한은 11월 20일이며, 이후에는 서류를 제출할 수 없음

□ 제출서류 목록

※ 카드거래는 불인정함(전자세금계산서 발행이 불가능한 업체는 불가)

※ 계좌이체를 통한 거래만 가능하며, 견적서, 전자세금계산서, 이체확인증(수취자 성명 및 계좌번호가 확인되는 이체확인증)을 제출하여야 함

※ 제출한 결과물에 대해 센터가 보완을 요청할 수 있음

구분	제출서류	필수	해당시	비고
1	지원금 지급신청서	●		센터서식
2	완료 확인서	●		센터서식
3	납품서 총괄표 및 납품서	●		센터서식
4	상세 설명서(과제수행내역 및 결과 증빙자료) - 수행사진(화면캡처, URL) 등 * 산출물(시제품 홍보물 등)이 있는 경우 제출	●		센터서식
5	지출 관련 증빙 총괄표 및 증빙자료 - 전자세금계산서, 이체확인증(카드거래불가), 거래명세서 등	●		
6	기업 통장사본	●		

6

지원금 지급

□ 지원금 산정

○ (지급기준)

구분	기준
홍보·마케팅 지원	CI·BI 디자인, 네이밍 등 브랜드 개발
	브로슈어, 리플렛, 포스터 인쇄 비용 * 단순 디자인은 사업비 미지급
	그 외 기타 홍보·마케팅에 필요한 비용
시제품	로컬푸드(식품) 제조 관련 시제품 제작 비용 지원(금형제작X) * 업종과 관련되지 않은 시제품, 금형 등은 불인정함

* 제작업체가 해당 과제와 관련 없는 업종, 업태의 경우 심사대상에서 제외

□ 지원금 지급 제외

- 선정기업이 사업을 포기할 경우
- 선정기업이 사업 마감기한(11. 20.)까지 사업 완료 보고를 하지 않은 경우
- 비용 허위 지급한 경우
- 센터의 보완요청에도 선정기업이 정해진 기간 내에 보완하지 아니한 경우

□ 지원금 환수 조치

- 지원금의 지급 이후 동일 건에 대해 타 기관이나 단체의 비용을 중복지원을 받은 사실이 확인될 경우
- 지원금을 목적 외에 사용한 사실이 확인될 경우
- 제작업체에 리베이트 받은 사실이 확인될 경우

본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있는 경우에는 주관기관의 해석을 따르며, 공고문 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자 본인에게 있음