

-2026년 지역·산업맞춤형 일자리창출 시군지원사업- 군산시 혁신중소기업 고용창출 지원사업 참여기업 모집공고

지역 내 기업 간 상생협력 및 혁신기업 성장으로 청년일자리 창출을 위한 「2026년 지역·산업맞춤형 일자리창출 시군지원사업」의 일환으로 군산시 혁신중소기업 시장자립을 통한 고용창출 지원사업 참여기업을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 7월 29일

(사)전북벤처산업발전협의회장

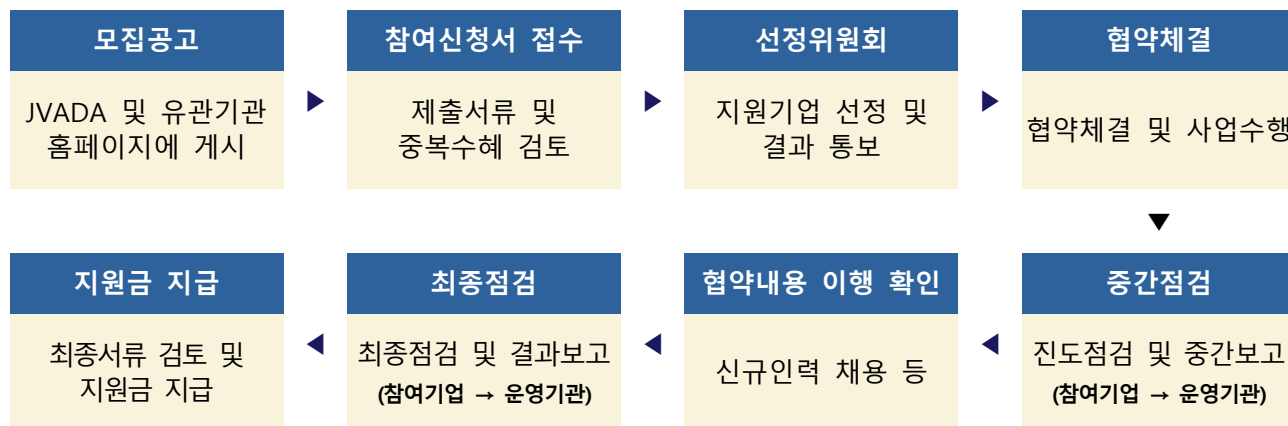
I 사업개요

□ 사업개요

- 사 업 명 : 군산시 혁신중소기업 시장자립을 통한 고용창출 지원사업
- 모집기간 : 2026. 7. 29.(수) ~ 8. 14.(금) 18:00
- 지원대상 : 군산시 벤처기업, 군산시 유망강소기업 및 강소기업,
전북특별자치도 성장사다리기업*군산시 소재

※ 사업 공고일 기준 지정 및 인증이 유효한 제조업 기반 기업

○ 지원절차



○ 지원내용

구 분	세 부 내 용	비 고
특허지원 및 마케팅 지원사업	▶ 군산 혁신기업 특허출원 및 마케팅 연계 지원 * <u>(마케팅) 카달로그, 홈페이지, 영상제작 등</u> ▶ 1개사당 최대 500만원 지원(자부담 없음)	*5개사 지원, 1인 이상 채용 필수

※ 지원기업은 **협약체결 후 중간점검 전까지 채용 필수**

※ 지원금은 사업종료 후 결과보고 및 증빙서류 검토를 거쳐 **사후 정산** 방식으로 지급

※ 지원금은 **부가가치세(VAT)**를 제외한 금액 기준으로 지원하며 VAT는 기업이 부담함

※ 본 사업은 **동일 유사 사업과의 중복 수혜 여부 확인** 후 지원이 제한될 수 있음

II

추진일정

□ 접수방법

○ 모집기간 : 2026. 7. 29.(수) ~ 8. 14.(금) 18:00

○ 접수방법

- (온 라 인) 신청서 작성 후 담당자 이메일(msseo@jvada.or.kr) 제출

· 담 당 자 : JVADA 특화사업팀 서민성 주임(063-214-9302)

□ 제출서류

구 분	연번	제 출 서 류	비 고
신청기업	①	참여신청서 및 사업계획서 1부.	[붙임-1]
	②	체크리스트 1부.	[붙임-2]
	③	기업정보 활용 및 제3자 제공 동의서 1부.	[붙임-3]
	④	사업자등록증 1부.	
	⑤	견적서 및 비교견적서 각 1부.	-
	⑥	국세 및 지방세 완납증명서 1부.	
	⑦	재무제표 또는 부가가치세 과세표준증명 1부.	최근 3개년
	⑧	4대보험 사업장 가입자명부 각 1부.	
	⑨	기업인증서 또는 지정서 1부.	-
선정기업	⑩	협약서 1부.	[붙임-4]
	⑪	참여기업 확인 및 청렴이행서약서 1부.	[붙임-5]
	⑫	지원금 지급신청서 및 결과보고서 1부.	[붙임-6]

※ 필요 시 기타 서류 추가 요청할 수 있음

□ 선정평가

○ 평가항목

구 분	평 가 항 목	세 부 내 용	배 점	비 고
정량 평가	매출 성장률	▶매출 추이 및 성장 여부 ▶수익 구조의 안정성 및 시장 경쟁력 등	15점	최근 3개년
	고용창출 및 유지	▶신규 채용 계획 규모 및 구체성 ▶고용증가 및 상시 근로자 유지 현황	15점	
정성 평가	지원배경 및 필요성	▶지원배경 및 기업현황에 따른 필요성 ▶사업추진의 타당성, 지원의 적절성	25점	사업계획서 등 제출서류
	타당성 및 구체성	▶사업목표, 추진내용 및 일정의 구체성 및 가능성 ▶사업계획의 현실성 및 실현 가능성	25점	
	지원금 활용계획	▶지원금의 적정성 및 타당성 ▶지원금 집행 계획의 구체성 등	20점	
소 계			100점	

※ 상기 평가항목은 및 세부내용은 사업운영 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

○ 평가방법

- 참여신청서 및 기타 추가자료 등 증빙자료를 기반으로 평가진행
- 평가점수 70점 미만인 경우 최종선정 대상 및 후보자 제외

○ 선정기준

- 위원별 평가점수를 합산하여 평균점수를 산출하고, 고득점 순으로 우선 배정 및 후보기업 선정
- 동점일 경우 정성평가, 정량평가 항목 순으로 배점 높은 기업 선정
- 포기기업 발생 시 차순위 고득점 순으로 후보기업에서 선정

○ 선정통보 : 유선 또는 이메일로 사업 담당자가 최종선정 결과안내

□ 지원금 지급

- 본 사업에 따른 지원금은 선지급이 아닌 사후정산 방식으로 사업 종료 후 관련 증빙서류 등 사업수행 결과에 대한 검토·확인 절차를 거쳐 지급 예정

□ 사후관리

- 본 사업은 단기지원에 그치지 않고 성과의 지속여부를 확인하기 위한 사후관리를 실시할 예정

구 분	세 부 내 용
모니터링 시기	▶ 협약체결 이후 2회 이상 실시
모니터링 방법	▶ 현장방문 및 담당자 면담을 통한 사업수행 점검 및 애로사항 컨설팅 병행
내 용	▶ 사업계획 대비 추진현황 및 일정 이행 여부 점검 ▶ 지원금 집행 적정성 및 증빙자료 확인
관 리	▶ 신규 채용 이행 여부 및 유지 현황 점검 ▶ 수혜기업 애로사항 파악 및 개선방안 협의, 후속 지원사업 연계방안 등

III 유의사항

- 동일·유사한 내용으로 타 정부·지자체, 공공기관 지원을 받고 있는 경우 중복수혜로 판단되어 선정이 취소되거나 지원이 제한될 수 있음
- 제출서류는 반환하지 않으며 기재 오류·누락 및 연락불능에 따른 불이익은 신청기업의 책임이며 허위사실이 발견된 경우에는 지원 중단 및 전액환수 조치됨
- 지원사업 운영 중 현장점검, 모니터링, 자료 요청이 있을 수 있으며 참여기업은 이에 성실히 협조하여야 함
- 협약체결 후 중간점검 전까지 신규채용을 이행하지 않거나 지원 절차를 따르지 않을 경우, 선정취소 또는 지원제한 등의 불이익이 발생할 수 있음
- 본 사업을 통해 산출된 결과물의 소유권은 참여기업에 귀속되며 주관기관은 비영리 목적의 성과 홍보 및 정책 활용 범위 내에서 활용할 수 있음
- 지원금은 본 사업목적에 부합하는 항목에 집행하여야 하며 사업 목적 외 사용 시 지원금 환수 등 제재 조치가 있을 수 있음