

# 2026년 K-브랜드분쟁 대응전략 지원사업 6차 공고[인천연계]

관내 중소기업의 상표·디자인권을 보호하고 수출 경쟁력을 강화하기 위한 「K-브랜드분쟁 대응전략 지원사업」을 아래와 같이 6차 공고합니다.

## ※ 인천연계 공고란?

관내 기업의 사업지원 확대를 위하여 ‘인천연계 공고’로 사업신청 시 선정평가 간 ‘가점’부여 대상지역 외에 소재하는 기업은 한국지식재산보호원 공고로 신청이 가능함

2026. 8. 3.

인천지식재산센터장, 한국지식재산보호원장

## < 6차 공고 주요 변경사항 >

| 변경사항                   | 5차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6차                      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-----|----------|---|--|--------|---|--|--------------|---|--|---------|--|---|----------|--|---|------------|---|--|------------|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|---|--|--------|---|--|--------------|---|--|---------|--|---|----------|--|---|------------|---|--|------------|--|---|------------------------|----------|--|
| 과업기간                   | • 전체유형: 최대 3개월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | • 전체유형: <b>최대 2.5개월</b> |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 기업<br>신청서류<br>추가       | • 기업 신청서류 7종<br>- 전자정부 서비스* 신청시 제출서류 4종<br>* 기업이 사전동의서 제출시 전자정부 서비스(행정 정보공동이용)를 활용하여 서류조회 <table border="1"> <thead> <tr> <th>제출서류</th><th>필수</th><th>해당시</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기업규모 증명서</td><td>○</td><td></td></tr> <tr> <td>사업자등록증</td><td>○</td><td></td></tr> <tr> <td>대상제품 설명&amp;판매자료</td><td>○</td><td></td></tr> <tr> <td>수출 증빙자료</td><td></td><td>○</td></tr> <tr> <td>지재권 증빙자료</td><td></td><td>○</td></tr> <tr> <td>신청유형별 필수서류</td><td>○</td><td></td></tr> <tr> <td>가점 관련 증빙서류</td><td></td><td>○</td></tr> </tbody> </table> | 제출서류                    | 필수 | 해당시 | 기업규모 증명서 | ○ |  | 사업자등록증 | ○ |  | 대상제품 설명&판매자료 | ○ |  | 수출 증빙자료 |  | ○ | 지재권 증빙자료 |  | ○ | 신청유형별 필수서류 | ○ |  | 가점 관련 증빙서류 |  | ○ | • 기업 신청서류 <b>8종</b><br>- 전자정부 서비스* 신청시 제출서류 5종<br>* 기업이 사전동의서 제출시 전자정부 서비스(행정 정보공동이용)를 활용하여 서류조회 <table border="1"> <thead> <tr> <th>제출서류</th><th>필수</th><th>해당시</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기업규모 증명서</td><td>○</td><td></td></tr> <tr> <td>사업자등록증</td><td>○</td><td></td></tr> <tr> <td>대상제품 설명&amp;판매자료</td><td>○</td><td></td></tr> <tr> <td>수출 증빙자료</td><td></td><td>○</td></tr> <tr> <td>지재권 증빙자료</td><td></td><td>○</td></tr> <tr> <td>신청유형별 필수서류</td><td>○</td><td></td></tr> <tr> <td>가점 관련 증빙서류</td><td></td><td>○</td></tr> <tr> <td><b>제3자 부당개입 배제 협약서</b></td><td><b>○</b></td><td></td></tr> </tbody> </table> | 제출서류 | 필수 | 해당시 | 기업규모 증명서 | ○ |  | 사업자등록증 | ○ |  | 대상제품 설명&판매자료 | ○ |  | 수출 증빙자료 |  | ○ | 지재권 증빙자료 |  | ○ | 신청유형별 필수서류 | ○ |  | 가점 관련 증빙서류 |  | ○ | <b>제3자 부당개입 배제 협약서</b> | <b>○</b> |  |
| 제출서류                   | 필수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 해당시                     |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 기업규모 증명서               | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 사업자등록증                 | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 대상제품 설명&판매자료           | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 수출 증빙자료                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○                       |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 지재권 증빙자료               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○                       |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 신청유형별 필수서류             | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 가점 관련 증빙서류             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○                       |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 제출서류                   | 필수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 해당시                     |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 기업규모 증명서               | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 사업자등록증                 | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 대상제품 설명&판매자료           | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 수출 증빙자료                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○                       |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 지재권 증빙자료               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○                       |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 신청유형별 필수서류             | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| 가점 관련 증빙서류             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○                       |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |
| <b>제3자 부당개입 배제 협약서</b> | <b>○</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |     |          |   |  |        |   |  |              |   |  |         |  |   |          |  |   |            |   |  |            |  |   |                        |          |  |

## 1. 사업 개요

□ 사업목적: 관내 중소기업의 K-브랜드분쟁 대응전략 지원을 통한 지재권 분쟁 대응 역량 및 수출 경쟁력 강화

\* (신청대상) 미추홀구, 연수구, 남동구, 부평구, 서구 소재 중소기업

## □ 지원유형 및 규모

- 지원유형: 분쟁 상황에 따라 분쟁대응과 분쟁대비로 구분
- 지원규모: 지원대상에 따라 총 사업비의 50~70% 지원

| 구 분  | 지원방식 | 지원 유형      |     | 모집방식                |
|------|------|------------|-----|---------------------|
| 분쟁대응 | 개별대응 | 무단선점 대응    |     | 수시<br>(Fast Track*) |
|      |      | 위조·형태모방 대응 |     | 정기                  |
| 분쟁대비 | 개별대응 | IP 보호      | 상표  |                     |
|      |      |            | 디자인 |                     |
|      |      |            | 콘텐츠 |                     |
|      |      | 역공격 방어     |     |                     |

\* (Fast Track) 시급을 요하는 지원유형 신청 건의 선정절차를 단축 운영하는 제도(평균 14일 이내)

## □ 지원대상(이하 '지원기업'으로 통칭)

- 개별대응: 수출 중이거나 수출예정\*인 중소기업\*\*

\* (수출기업) 직·간접수출 중이거나 수출실적이 있는 기업

\* (수출예정기업) 현지시장조사, 수출계획, 거래처 확보, 계약 체결, 현지 승인 획득, 해외 운송계약 및 현지 광고 등 수출을 위한 제반 활동이 인정된 기업([붙임1]에 따른 증빙자료 제출 필요)

\*\* (중소기업) 「중소기업기본법」제2조에 따른 기업(개인사업자 포함)

- 단, 'IP 보호 콘텐츠' 지원유형의 경우 해외 진출(예정) 문화콘텐츠\* 관련 중소기업에 한정하여 지원

\* (문화콘텐츠) 「문화산업진흥기본법」제2조제4호에 따른 문화적 요소(예술성, 창의성, 오락성, 여가성, 대중성)가 체화된 콘텐츠

## 2. 지원 상세

### 가. 유형별 지원 내용 및 조건

#### ☐ 분쟁대응 유형

(단위: 백만원, 건·회당 기준)

| 구분 | 유형                      | 지원 내용                                                                            | 총사업비<br>(최대) | 과업기간        | 지원조건<br>(필수서류)                |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|
| 개별 | 무단선점 대응<br>(Fast Track) | • 상표브로커 등의 해외 상표·디자인 무단<br>선출원 또는 선등록에 대한 대응전략 지원                                | 40백만원        | 최대<br>2.5개월 | 무단선점<br>입증                    |
|    |                         | • 무단선점 대응 이후, 무단선점자에 의한<br>역공격 대응전략 지원                                           |              |             | 역공격<br>입증                     |
|    |                         | • 제3자에 의한 도메인이름 무단선점 대응전략 지원<br>* 제3자가 지원기업 상표와 동일·유사한 이름으로<br>도메인이름을 무단 등록·사용   |              |             | 피해<br>(의심)입증                  |
|    | 위조·형태<br>모방 대응          | • 위조·형태모방 등 상표, 디자인 도용에<br>대한 대응전략 지원<br>• 위조·형태모방 대응 이후, 상대방에 의한<br>역공격 대응전략 지원 | 50백만원        | 최대<br>2.5개월 | 피해<br>(의심)입증<br><br>역공격<br>입증 |

\* 지원유형별 세부 과업 수행범위에 따라 총 사업비를 책정

#### ☐ 분쟁대비 유형

(단위: 백만원, 건·회당 기준)

| 구분 | 유형     |     | 지원 내용                                                    | 총사업비<br>(최대) | 과업<br>기간    | 지원조건<br>(필수서류)          |
|----|--------|-----|----------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------------------|
| 개별 | IP 보호  | 상표  | • 수출기업 현황 분석을 통한 해외 상표<br>권리화 전략 지원                      | 12백만원        | 최대<br>2.5개월 | (상표)<br>국내외 판매<br>현황 입증 |
|    |        | 디자인 | • 해외 진출 기업의 국내외 디자인 권리<br>보호 전략 지원                       | 30백만원        |             | (콘텐츠)<br>제작 또는<br>유통자료  |
|    |        | 콘텐츠 | • 콘텐츠 IP 포트폴리오 분석, 계약 전략<br>수립 등 중장기 콘텐츠 지재권 보호<br>전략 지원 | 40백만원        |             | 디자인 성립<br>및 공개 여부       |
|    | 역공격 대응 |     | • 권리화 과정에서의 경쟁사 등에 의한<br>분쟁 대응전략 지원                      | 20백만원        |             | 제작 또는<br>유통자료           |
|    |        |     |                                                          |              |             | 이의신청<br>청구서             |

\* 지원유형별 세부 과업 수행범위에 따라 총 사업비를 책정

## 나. 지원 범위

### ☐ 지원 자격별 지원 비율

| 구분       |     | 정부 지원 비율<br>(총사업비 중) |            | 기업 부담 비율 |        |
|----------|-----|----------------------|------------|----------|--------|
|          |     | 국비(보호원)              | 지방비(인천RPO) | 현금       | 현물*    |
| 개별<br>대응 | 소기업 | 50%                  | 20%        | 10% 이상   | 20% 이하 |
|          | 중기업 |                      |            | 20% 이상   | 10% 이하 |

\* 현물은 기업 소속 인력 참여로 인정 가능

### ☐ 연속·동시 지원

- 지원대상: 기 지원기업 중에서 동일·유사한 분쟁현안이 지속되어 연속지원이 필요하다고 인정되는 기업

\* 수행기관은 '수행계획 및 제안금액의 타당성'을 평가하여 연속 지원 여부 결정

## 3. 신청 기간 및 방법

### ☐ 신청 기간 및 결과 통보

※ 신청대상: 미추홀구, 연수구, 남동구, 부평구, 서구 소재 중소기업

| 구분    | 정기모집                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 수시모집(Fast Track) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 모집 기간 | 6차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 연중(공고일~사업예산 소진시) | 연중(공고일~사업예산 소진시) |
| 결과 통보 | 모집완료 후 익월 15일 이내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | 모집완료 후 7일 이내     |
| 비고    | <ul style="list-style-type: none"> <li>정기모집은 '(개별)무단선점 대응'을 제외한 전 유형에 해당</li> <li>수시모집(Fast Track)은 '(개별)무단선점 대응' 유형에 한하여 적용</li> <li>신청기한 내 구비서류까지 제출 완료되어야 신청된 것으로 인정</li> <li>정기모집은 매월 21일까지 신청·접수된 건을 대상으로 월 1회 선정심사 실시</li> <li>수시모집은 정기모집과 상관없이 수시로 접수하며, 매월 2,4째주 목요일까지 신청·접수된 건을 대상으로 월 2회 선정심사 실시</li> <li>모집 및 결과통보 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 상세 내용은 사업 관리시스템 또는 IP-NAVI에 게재된 공고문을 통해 확인 가능</li> <li>사업예산에 따라 과업기간이 일부 조정될 수 있음</li> </ul> |                  |                  |

## □ 신청 방법

- 사업관리시스템(<https://www.ip-navi.or.kr/ipdrms>) 접속 후 온라인 신청서 작성 및 구비서류 제출(온라인 신청만 가능하며, 방문·우편 접수 불가)
  - 온라인 사업신청 사용자 매뉴얼 [붙임7] 참조
  - 모든 붙임서류는 PDF 또는 JPG 형태로만 첨부 가능하며, 다수 파일을 등록할 경우 1개의 PDF로 변환 및 병합하여 업로드

## □ 제출 및 작성서류 목록

### ○ 신청기업

【신청기업 제출 및 작성서류 목록】

| 구분       | 제출서류                                                                                        | 일반 신청 |     | 간소화 신청 |     | 제출 방법      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------|-----|------------|
|          |                                                                                             | 필수    | 해당시 | 필수     | 해당시 |            |
| 신청서      | 지원사업 신청서 [붙임2] 참조<br>지원사업 신청 동의서 [붙임2] 참조                                                   | ○     |     | ○      |     | 온라인 입력     |
| 간소화      | 행정정보공동이용 서비스 신청동의서 [붙임3]                                                                    |       |     | ○      |     | 시스템 파일 업로드 |
| 추가 제출 서류 | 1. 기업규모 증명서(중소) [붙임1] 참조                                                                    | ○     |     | 서비스 이용 |     |            |
|          | 2. 사업자등록증(명원), 3개월 이내 발급본<br>* Fast Track 해당 시 예외적으로 3개월 초과 발급본 인정                          | ○     |     | 서비스 이용 |     |            |
|          | 3. 대상제품 설명&판매자료 [붙임1] 참조<br>* Fast Track 해당시 수출증빙으로 같음                                      | ○     |     | ○      |     |            |
|          | 4. 수출 증빙자료(예정자료 포함) [붙임1] 참조                                                                |       | ○   |        | ○   |            |
|          | 5. 상표·디자인권 등록 또는 출원사실 증빙자료<br>* 간소화 신청시 출원 증빙자료 또는 해외 상표·디자인권 보유자료를 '가점 관련 증빙서류' 선택 및 별도 제출 |       | ○   | 서비스 이용 |     |            |
|          | 6. 신청유형별 필수서류 [붙임1] 참조                                                                      | ○     |     | ○      |     |            |
|          | 7. 가점 관련 증빙서류 [붙임1] 참조                                                                      |       | ○   |        | ○   |            |
|          | 8. 제3자 부당개입 배제 협약서 [붙임2] 참조                                                                 | ○     |     | ○      |     |            |

※ 간소화 신청시 [붙임3] 행정정보공동이용 서비스 신청 동의서 제출 필수

## ○ 수행기관

【수행기관 제출 및 작성서류 목록】

| 구분           | 제출서류                     | 필수 | 해당시 | 제출방법          |
|--------------|--------------------------|----|-----|---------------|
| 수행기관<br>신청서류 | 1. 사업수행 신청서 [붙임4] 참조     | ○  |     | 제출완료시<br>자동생성 |
|              | 2. 지원사업 신청 동의서 [붙임4] 참조  | ○  |     | 온라인 입력        |
|              | 3. 산출내역서 [붙임4] 참조        | ○  |     |               |
|              | 4. 사업수행 제안서              | ○  |     | 시스템<br>파일 업로드 |
|              | 5. 사업자등록증(명원) 3개월 이내 발급본 | ○  |     |               |
|              | 6. 제안서 발표자료*             |    | ○   |               |

\* (발표자료 제출) IP 보호 콘텐츠 유형은 사업수행 발표자료 필수 제출

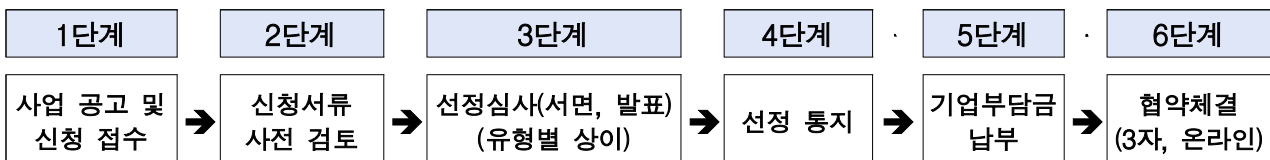
- 수행기관 지정: 신청 기업이 해당 컨설팅을 수행할 전문가(특허법인 등)를 직접 지정하여 동반 신청

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 참고<br>사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업이 지정한 전문가(특허법인 등)는 '25-'26년 특허/K-브랜드분쟁 대응전략 제공을 위한 전문기관 풀에 등록된 경우에 한하여 가능</li> <li>수행기관을 지정하지 못한 기업 등의 요청 시 전년도 해당 기술분야 종합평가 우수 수행기관(S, A 등급) 목록 제공 가능(kbrand@koipa.re.kr로 요청)</li> <li>IP서비스기관이 과제를 수행하고자 하는 경우, 산업재산권 등에 대한 침해여부 판단, 권리유무효 등 법률 감정은 반드시 법적 자격이 있는 별도의 기관에서 수행 필요</li> <li>수행인력 변경 시 사유 발생 즉시 사업담당자에게 보고하고 승인을 득한 후 과업에 투입해야 함</li> </ul> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4. 세부 운영계획

### 가. 신청기업 및 수행기관 선정([붙임1] 참조)

#### □ 선정 절차



#### □ 선정 기준

- 신청기업: 신청기업의 선정심사 평가점수가 80점 이상인 기업 중 고득점 순서로 선정

- **수행기관:** 수행기관 심사점수는 선정 여부와 무관하나, 추후 집중 관리 대상 과제 분류 기준으로 활용

|                       |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>수행기관<br/>분류 기준</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사점수를 기준으로 '80점 이상 : 수행적합', '80점 미만 : 집중관리 대상'으로 구분</li> <li>• '집중관리 대상'으로 분류될 경우 지원기업에 '지정 수행기관 유지·변경 요청서'를 요청하고 수행기관 변경 권고에도 유지를 희망할 경우 최종 선정 가능(해당 과제는 집중관리 예정)</li> </ul> |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **가산점:** 신청기업이 선정심사기준의 가점 대상에 해당하는 경우, 항목별 가산점을 부여하여 가산점 관련 사항은 [붙임1] 참고

## □ 선정 결과 확인

- 선정결과는 사업관리시스템(<https://www.ip-navi.or.kr/ipdrms>) '지원기업 협약관리' 카테고리에서 확인 가능
- 최종 사업비는 최대 총 사업비 내에서 기준단가 및 예산 한도를 고려하여 조정 가능

|             |                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>참고사항</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단일 수행기관으로 동일한 분쟁상대(무단선점자, 위조형태모방자)에 대응하기 위해 신청한 경우, 선정위원회에서 업무의 난이도 등을 고려하여 최대 30% 이내에서 총사업비 조정 가능</li> </ul> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## □ 협약 체결

- **기업부담금:** 선정기업은 협약 전까지 기업부담금 중 현금을 보호원 계좌로 납부해야 하며, 미납부시 선정이 취소될 수 있음

|             |                                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>참고사항</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 특별한 사정이 있는 경우 보호원의 사전 승인을 얻고 기업부담금(현금) 납부기간 연장 가능</li> <li>* 무단선점 대응(Fast Track) 유형은 기업부담금(현금) 납부기간 연장 불가</li> </ul> |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **협약방식:** 시스템을 통한 전자협약방식으로 진행, 기업 및 수행기관은 각 사업자 명의로 발급한 공인인증서로 전자서명 진행

## 나. 신청 시 유의사항 [필독]

### □ 신청 기업(협업체) 지원 제한 사유

- ① 휴·폐업 기업(지원사업 공고일 기준)

- ② 금융기관으로부터 불량거래처로 규제 중이거나 국세·지방세를 체납 중인 기업(단, 금융회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정 합의서를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받았거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 경우, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 경우 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 지원 가능)
- ③ 분쟁대상이 국내기업의 외국 법인, 지점, 사무소 등인 경우(단, 외국환거래법에서 규정하는 해외직접투자를 통해 설립된 경우에 한함)
- ④ 지원사업으로 분쟁대상 해외기업 이외에도 국내기업이 실질적으로 주된 피해를 받을 경우
- ⑤ 신청기업의 지원사업 대상 제품·서비스가 타인의 지식재산권을 침해하거나 모방한 것이 명백한 경우(단, 타인과 신청기업 간 협력 관계가 현존하고 이에 다툼이 없는 경우는 지원 가능)
- ⑥ 해외기업에 대해 권리행사를 하고자 하는 경우 신청기업이 직·간접적으로 해당 권리를 실시 또는 사용한 실적 또는 수출을 위한 구체적인 계획이 없는 경우
- ⑦ 지원결과가 사회적 비난의 위험이 있거나 사업취지에 명백히 반하는 경우

#### □ 수행기관 과제 수행 제한 사유

- ① 과제별 수행인력이 6인을 초과하거나, 연구보조원의 인건비가 총 인건비율의 20%를 초과하는 경우
- ② 과제 수행기간 중 동일 수행인력의 주관기관 지원사업 투입율 합계가 100%를 초과하는 경우
- ③ 수행기관에 재직하지 않는 외부인력이 과제에 참여하는 경우(주관기관이 필요하다고 인정하는 경우에는 외부전문가로 참여 가능)
- ④ 정부지원금 또는 기업부담 현금의 반환명령 대상에 해당하는 경우
- ⑤ 정당한 사유 없이 협약 전 지원신청을 철회하거나 지원기업 또는 수행기관의 귀책으로 협약을 해제·해지한 경우
- ⑥ 신청일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 입찰·사업참여 제한 대상인 경우
- ⑦ 수행기관이 변리사법, 변호사법 또는 외국법자문사법을 위반하거나 저촉될 가능성이 있다고 판단되는 경우



< 기업 비밀정보 보호 >

- 한국지식재산보호원과 수행기관은 업무의 수행과정에서 얻은 정보 및 자료 등을 지원기업의 허락 없이 타인에게 누설하지 아니함
- 한국지식재산보호원과 수행기관은 본 사업과 관련한 성과 등 본 사업의 결과로 볼 수 있는 것을 대외적으로 발표할 경우 지원기업의 동의를 받아야 함. 다만, 중간 및 최종보고회에서 보고하거나 지식재산처 또는 한국지식재산보호원이 본 사업의 정책보고서의 작성, 국회 또는 관련 정부부처의 감사, 자료제출요구 등의 이유로 보고하는 경우 '비실명화' 후 제공할 수 있음

## □ 기타 주의사항

- (사업참여 제한) 해당 사유 발생 시 지원기업 또는 수행기관의 사업참여 제한
  - 정부지원금 또는 기업부담 현금의 반환명령 대상에 해당하는 경우(최대 3년)
  - 정당한 사유 없이 협약 전 지원신청을 철회하거나 지원기업 또는 수행기관의 귀책으로 협약을 해제·해지하는 경우(최대 3년)
  - 당해연도 경고조치를 3회 이상 받았거나, 수행기관 종합평가 등급이 연속 2년 최하위 등급으로 평가되고, 종합평가 결과가 80점 미만인 수행기관의 동일 수행분야 신청인 경우
    - \* 매년 말 연간 수행과제를 대상으로 종합평가를 통해 수행기관 등급 부여
  - 최근 5년 내 연속으로 사업참여제한 3년에 해당하는 조치를 받은 경우(영구)
    - \* 부당한 거래행위 확인 시 해당과제 책임연구원도 최대 3년간 사업참여를 제한함
  - 기타 협약사항 위반 시 해당 협약내용에 따라 사업참여가 제한됨
- (위탁정산) 수행기관은 보호원이 지정한 위탁정산기관을 통해서 정산 진행 및 정산비용 납부
  - \* 위탁정산비용은 과제별 150,000원(VAT 미포함)으로 경비에 포함 필수, 추후 별도 안내
- (자료 제출 거부시 제재조치) 보호원의 지원사업 결과물의 평가 시 주요자료의 공개를 거부하는 경우 사업비 정산내역 불인정 및 향후 해당 기업 또는 수행기관에 대한 사업참여 제한 등의 제재 가능
- (부정 목적의 활용 제한) 과업 추진 전후 또는 진행중 동 사업을 부정한 목적으로 활용한 사실이 확인될 시 협약의 해제·해지 가능

### ○ (부정행위 등 제재조치)

- 정부지원금, 기업부담금 등과 관련하여 신청기업과 수행기관 간 부당한 거래가 있을 경우 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」에 따라 부정이익을 환수 조치함
- 부정행위 또는 부정신청을 한 경우 정부지원금 등 환수 및 민형사상 제재가 이루어질 수 있으며 해당 기업 및 수행기관은 향후 보호원 사업에 참여가 제한됨
- 지원 비용 지급 후에도 사후적으로 부정행위 적발시 환수조치

※ 본 사업의 취지에 반하는 부당거래, 부정신청, 기타 부정행위시 손해배상, 부당이득반환, 기타 민법상 청구 및 형사조치, 정부기관(국회, 감사원, 특허청, 변리사징계위원회 등)에의 부정행위 적발사실 통보 등 가능

※ 공공재정환수법(2020.1.1. 시행)에 따라 공공재정지급금을 부정청구하는 경우, 부정이익 환수, 제재 부과금 부과(최대 5배), 고액부정행위자 명단 공표 등 가능

### ○ (연락체계 유지 및 분쟁경과 공유) 본 과업종료 후 3년간 지식재산 보호원과 상시 연락체계를 유지하고, 분쟁종료 등 경과에 대해 공유 토록 노력할 것(미협조 시 감점 부여 가능)

### ○ (수행인력 변경) 수행인력 변경 사유 발생 시 사업담당자에게 보고하고 2주 이내 인력 변경 신청 및 승인을 득해야 함\*(단, 변경사유 발생일이 협약기간 만료 2주 이내일 경우에는 협약종료 전일까지로 함)

\* 변경신청기간 도과 시 해당 인원의 인건비는 사업비 정산에서 제외함

### ○ (외부자문 활용)

- 법인이 분리된 계열사의 외부자문 시 물적 구분 등이 확인된 경우에 인정함
- 변리사 개인이 아닌 소속 특허법인(사무소)과 계약 체결 및 정산 시 세금계산서를 발행해야 함

### ○ (수수료 지원 제한) 관납료, 청구료, 소장접수료 등 수수료 지원 불가

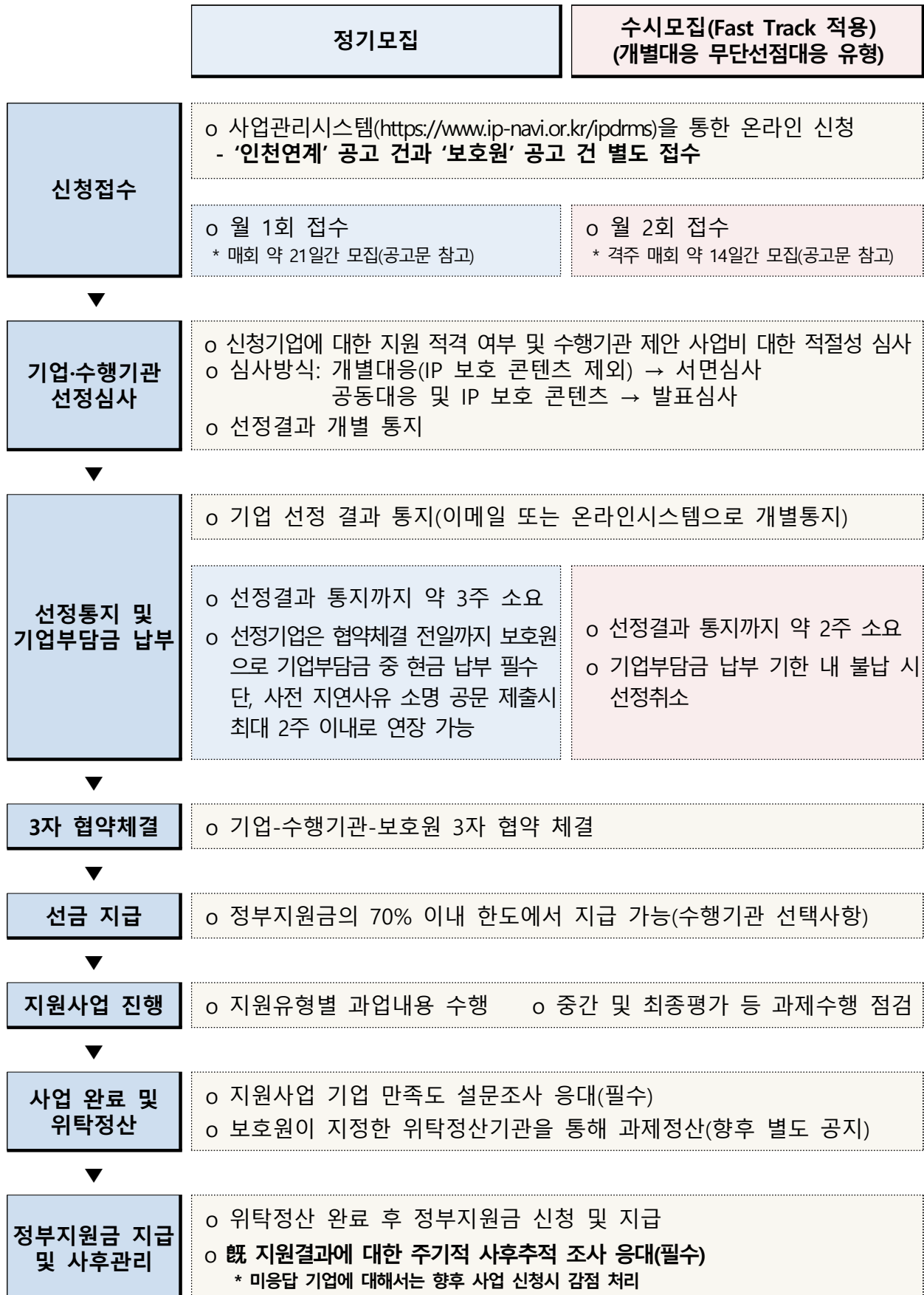
### ○ (보고서 양식 준수) 서류 제출 시, 적합한 최신 양식 사용 필수

\* 다운로드 경로를 참고하여 업데이트된 최신 양식 사용할 것

(‘국제 지재권분쟁 대응전략 지원사업’ 누리집([www.ip-navi.or.kr/ipdrms](http://www.ip-navi.or.kr/ipdrms)) > ‘지원 기업 서비스’ 또는 ‘전문기관 서비스’ > 자료실 > 양식 자료실)

\*\* 역공격 또는 역공격 방어 유형 신청 시, 적합한 양식 사용할 것

## 다. 지원사업 신청 및 지원 절차



## 라. 문의처

### ○ 한국지식재산보호원 상표디자인분쟁대응실

| 구분                | 세부 분야         | 담당자 연락처                                 |
|-------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 사업내용<br>(유형 문의 등) | 개별대응 총괄       | 02-2183-5894<br>02-6196-2016            |
| 행정                | 신청 및 선정절차     | 02-2183-5892~3, 6<br>02-6196-2017, 2048 |
|                   | 수행기관 및 연구원등록  | 02-2183-5892                            |
|                   | 온라인 신청(시스템)   | 02-6196-2048                            |
|                   | 정산 관련         | 02-2183-5892~3, 6<br>02-6196-2017, 2048 |
| 기타                | 이메일 문의        | <b>kbrand@koipa.re.kr</b>               |
| 인천지식재산센터          | 인천연계 사업 신청 문의 | 032-810-2873<br>surasis032@incham.net   |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 온라인<br>사업안내    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (일 정) 상시 게재</li> <li>• (게시처) 한국지식재산보호원 유튜브(<a href="http://www.youtube.com/@koipa_ip">www.youtube.com/@koipa_ip</a>)<br/>K-브랜드 보호 포털사이트(<a href="https://www.ip-navi.or.kr/kbrands">https://www.ip-navi.or.kr/kbrands</a>)</li> </ul> |
| 온라인<br>지원사업 신청 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업관리시스템(IP-NAVI): <a href="https://www.ip-navi.or.kr/ipdrms">https://www.ip-navi.or.kr/ipdrms</a><br/>(사업 신청은 온라인으로만 접수하며, 방문 및 우편 신청 불가)</li> </ul>                                                                                  |

[붙임1] K-브랜드분쟁 대응전략 지원사업 선정심사 기준 및 제출 서류 안내

[붙임2] K-브랜드분쟁 대응전략 지원사업 신청서(기업)

[붙임3] 행정정보공동이용 서비스 신청동의서(간소화 신청 기업)

[붙임4] K-브랜드분쟁 대응전략 사업수행 신청서(수행기관)

[붙임5] K-브랜드분쟁 대응전략 지원사업 수행제안서

[붙임6] K-브랜드분쟁 대응전략 지원사업 과업지시서

[붙임7] 온라인 사업신청 사용자 매뉴얼