

증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

보험가입증명원(40101)

보험료완납증명원(40102)

보험급여지급확인원(40103)

산재 요양승인/반려여부 확인서
(40105)

고용·산재보험 사업장 취득자 명부
신청

증명원 신청/발급

🏠 > 증명원 신청/발급 >

화면인쇄

❗ 화면인쇄 안내

●● 민원증명원 신청/발급

· 민원증명원은 인증서로 본인 확인절차를 거쳐야 신청/출력 할 수 있습니다.

· 민원증명원의 종류 :

보험가입증명원

보험료 완납증명원

보험급여지급확인원

③

산재 요양승인/반려여부 확인서

고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

● 민원증명원 신청 절차

· 신청하고자 하는 민원증명원을 선택합니다.

발급관련 이용안내(근로복지공단) : 1588-0075

1. 근로복지공단 「고용·산재보험 토털서비스」 접속

2. ①사업장 → ②증명원 신청/발급 → ③고용산재보험 사업장 취득자 명부 신청

3. 공동인증서 로그인 후, 조회기간을 다음과 같이 설정하여 **고용보험 사업장 자격취득자명부 (사업장용)** 출력

- 2026년 1월1일 ~ 2026년 7월 31일 ※명부신청시 “월평균보수 ” 미출력 체크(V)하여제출