
경북콘텐츠기업지원센터

메가 이벤트 연계 제작 지원사업 모집공고

2026년 8월

경북콘텐츠기업지원센터 메가 이벤트 연계 제작 지원사업 모집공고

경상북도 내 지역 축제·행사·관광자원 등 메가 이벤트 현장에서 활용 가능한 콘텐츠 제작을 위한 지원사업을 진행하오니 많은 참여 바랍니다.

1 개요

1. 사업 목적

- 가. 경북 내 팝업, 전시, 굿즈·라이선싱 활용 가능한 콘텐츠 제작지원을 바탕으로 지역 기반 행사 참여를 연계하여 현장테스트 및 시장진출 기반 조성
- 나. 시장진출 가능성이 높은 콘텐츠를 지원하여 단기 성과 창출과 지속 가능한 사업화 모델 확보

2. 사업 개요

사업명	• 메가 이벤트 연계 제작 지원사업	
공고 기간	• 2026. 8. 6(목) ~ 8. 20(목)	
접수 기간	• 2026. 8. 6(목) ~ 8. 20(목)	
과제 수행 기간	• 협약체결일 ~ 2026. 12. 07.(월)	
지원 분야	• 지역 행사·축제 연계 캐릭터, 애니메이션, 실감형 콘텐츠 등 순수 콘텐츠 분야 • 팝업전시, 현장 체험부스, 굿즈 제작, 캐릭터 상품화, 라이선싱 등 사업화 가능 콘텐츠 • 경북 지역자원 및 메가이벤트를 활용한 신규 콘텐츠 IP 개발 및 고도화 과제	
지원 대상	• 「문화산업진흥 기본법 제2조 1항」에 해당하는 문화산업 분야 기업(단, 게임, 공연, 영화, 출판, 디자인 분야 제외) • 공고일 기준 사업자등록증 상 본사 또는 지사가 경상북도에 소재한 콘텐츠 기업 • 지역행사 참여를 통해 콘텐츠의 시장성을 검증하고자 하는 경북 소재 콘텐츠 기업 • 신규 콘텐츠 IP, 캐릭터, 굿즈, 전시·체험 콘텐츠 등 현장 판매 및 홍보 확산이 가능한 콘텐츠를 보유하거나 개발하고자 하는 기업	
지원 조건	① 사업자등록증 상 본사 또는 지사가 경상북도에 소재하며 사업계획서 상 참여 인력의 60% 이상이 지역 주소지 혹은 거소지인 기업 ② 최근 결산년도 재무제표 기준 매출액 45,000천원 이상인 기업 *위의 ①, ② 항목 모두를 만족하여야 함.	컨소시엄 구성 시, 주관기관 참여 비율 50% 이상 주관기관은 경북 소재 콘텐츠기업
	※ 의무사항: KOCCA <2026 우수인재 연계 기업 인턴십> 연계 의무 - 인력조건: KOCCA 콘텐츠 인재양성 프로그램 이수자	
	※ 2027년 경주 로컬 브랜드 페어* 필수 참여	
지원 내용	• 메가 이벤트 연계 제작 지원비 45,000,000원 × 3개 프로젝트 ※ 지원금 대비 자부담 매칭 10% 필수 • 지역 행사 참여를 통해 현장 테스트 및 팝업 전시, 굿즈라이선싱 활용이 가능한 콘텐츠 제작 지원 - 신규 콘텐츠 IP 및 기 보유 IP 고도화 지원 - 매출 발생 및 시장 진출 가능성이 높은 과제 집중 지원	

※ 상기 일정 및 내용은 내부 사정에 따라 조정될 수 있음

2 사업 세부 내용

1. 사업 일정

- 가. 공고 및 접수: 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 20.(목)
- 나. 적격심사 및 선정평가: 2026. 8. 24.(월)
- 다. 협약체결 및 1차 지원금 지급: 2026. 8. 28.(금)
- 라. 과제 수행 기간 : 협약체결일 ~ 2026. 12. 07.(월)
- 마. 결과평가 및 정산 : 2026년 12월

2. 지원 규모 및 내용

- 가. 지원 내용: 지역 행사 참여를 통해 현장 테스트 및 팝업 전시, 굿즈·라이선싱 활용이 가능한 콘텐츠 제작 지원
 - 1) 신규 콘텐츠 IP 및 기 보유 IP 고도화 지원
 - 2) 매출 발생 및 시장 진출 가능성이 높은 과제 집중 지원
- 나. 지원규모: 과제당 45,000,000원 × 3개 과제 (총 135,000천원)
- 다. 사업자부담금: 지원금의 10%이상 현금 매칭
 - ※지원금 45,000천원 신청 시 사업자부담금 4,500천원 이상 편성
- 라. 지원금 지급: 2회 분할 지급
 - 1) 1차 지원금 60%(27,000천원): 협약체결 후 지급
 - 2) 2차 지원금 40%(18,000천원): 중간평가 결과 “사업 계속” 과제에 지급

3. 지원 분야

- 가. 지역 행사·축제 연계 캐릭터, 애니메이션, 실감형 콘텐츠 등 순수 콘텐츠 분야
- 나. 팝업전시, 현장 체험부스, 굿즈 제작, 캐릭터 상품화, 라이선싱 등 사업화 가능 콘텐츠
- 다. 경북 지역자원 및 메가이벤트를 활용한 신규 콘텐츠 IP개발 및 고도화 과제

4. 지원 대상

- 가. 「문화산업진흥기본법 제2조 1항」에 해당하는 문화산업 분야 기업 (단, 게임, 공연, 영화, 출판, 디자인 분야 제외)
- 나. 공고일 기준 사업자등록증 상 본사 또는 지사가 경상북도에 소재한 콘텐츠 기업
- 다. 지역행사 참여를 통해 콘텐츠의 시장성을 검증하고자 하는 경북 소재 콘텐츠 기업
- 라. 신규 콘텐츠 IP, 캐릭터, 굿즈, 전시·체험 콘텐츠 등 현장 판매 및 홍보 확산이 가능한 콘텐츠를 보유하거나 개발하고자 하는 기업

5. 지원 자격 및 신청 조건

구분	세부 내용	비고
주관기업	① 사업자등록증상 본사 또는 지사가 경상북도에 소재하며 사업계획서 상 참여인력의 60% 이상이 경상북도 주소지 혹은 거소지인 기업 ② 최근 결산연도 재무제표 기준 매출액 45,000천원 이상인 기업 ③ 콘텐츠 IP 또는 관련 기술을 보유한 기업 ※ 의무사항 : KOCCA <2026 우수인재 연계 기업 인턴십> 연계 의무 - 인력조건: KOCCA 콘텐츠 인재양성 프로그램 이수자	①~③ 요건 충족 필수
컨소시엄	컨소시엄을 구성하는 경우 주관기관의 과제 참여비율은 50% 이상이어야 하며, 주관기관은 경상북도 소재 콘텐츠기업이어야 함	구성 시 적용
인턴십·채용	KOCCA 「2026 우수인재 연계 기업 인턴십」 연계 의무 · 인력조건: KOCCA 콘텐츠 인재양성 프로그램 또는 지역 콘텐츠코리아랩 교육 이수자 · 인턴십 연계 외 지원사업 참여기업 대상 인력채용 1명 이상 설정 · 선정 후 KOCCA 기업육성팀과 별도 협약 추진 예정	인턴채용 계획서 작성
사업자부담금	총 지원금의 10% 이상 사업자부담금 현금 편성 필수 ※ 지원금 45,000천원 기준 4,500천원 이상	현금 매칭
기타사항	※ 2027년 경주 로컬 브랜드 페어* 필수 참여	

※ KOCCA 콘텐츠 인재양성 프로그램 예시) 창의인재동반사업, 뉴콘텐츠아카데미(NCA), 콘텐츠수출전문인력양성, 신기술콘텐츠융복합아카데미, 게임인재원 등

※ 지원기업은 인턴채용 계획서 양식을 작성하여야 하며, 선정 후 KOCCA 기업육성팀의 별도 협약·지원 절차에 참여해야 함

6. 지원제한 및 제한 대상

- 신청일 현재 우리 원의 지원사업에서 과제수행기간 중에 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 이상(연구개발사업 제외)인 경우
 - ※ 단, 지원금이 5천만원 이하인 경우는 과제 수에서 제외
 - ※ 추후 해당 사업에 선정된 과제를 포함한 과제 수가 총 2개 이하여야 함(추후 발견 시 환수조치)
- 신청일 현재 동일한 과제료과제 목표와 산출물이 동일한 경우 타기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부 받은 경우
- 신청일 현재 또는 이후 국세 또는 지방세 체납 사실이 있는 경우
- 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받지 않은 주관기업과 참여기업, 대표자 및 책임자, 또는 보조금 수급의 제한을 받은 보조금 수령자
- 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 조치를 받은 주관기관 및 참여기관, 대표자 및 책임자
- 신청일 현재 4대보험 및 인건비 체납사실이 있거나, 인건비 체납 및 미지급과 관련하여 진행중인 소송이 있는 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 우리 원에 납부하여야 하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기관 또는 참여기관) 중 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고받은 사실이 있거나 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과하지 않은 경우

7. 자기 부담금 관련 사항

가. 지원금 대비 10% 이상 자기 부담금 현금 편성 필수

【편성 예시】

- 국내 지원 기준 최소 1,000천 원 이상 자기 부담금 매칭
 - 최소 기준 : 지원금 10,000천 원 + 자기 부담금 1,000천 원 = 총 사업비 11,000천 원
- 국외 지원 기준 최소 2,000천원 이상 자기 부담금 매칭
 - 최소 기준 : 지원금 20,000천 원 + 자기 부담금 2,000천 원 = 총 사업비 22,000천 원

나. 자기 부담금은 변경 불가하며, 선집행 준수 원칙을 고려하여 예산 집행 수립

【보조사업자의 자부담 집행 방법】

- 국고보조금운영관리지침에 의거하여 정부지원금 사용에 앞서 자부담 집행 필요
 - 제23조(보조사업자의 자기부담금 집행) ① 중앙관서의 장은 보조사업자가 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 해당 보조사업자로 하여금 자기부담금을 우선 집행하도록 하여야 한다.
- 세목이 국고지원금으로만 편성되어 있는 경우에는 지원금 집행 가능
- 해당 세목 내 편성된 자부담 금액을 우선 사용 후 지원금 집행
- 예산집행 시 집행 예정 자금 중 세목별 자부담 비율 이상의 금액을 자부담으로 먼저 집행 후 잔여 금액을 국고지원금으로 집행 가능

8. 유의사항

가. 표준계약서 의무 사용 및 최저임금 근로시간 준수

※ 참여 인력 대상 표준계약서 의무 사용 및 최저임금 이상 급여 지급, 법정 근로 시간 준수 적용

나. 콘텐츠 제작 지원사업 시 유의사항

- ※ 협약의 종료 전까지 사업계획서상 목표한 최종결과물에 대한 제작이 완료되어야 함
- ※ 중간평가 및 최종 평가 결과에 따른 미준수 사항에 대한 안내 및 제재 시 즉시 시정해야 함
(2차 지원금 미지급 및 지원금 환수)

다. KOCCA 2026 우수인재 연계 기업 인턴십 참여 *필수

※ 한국콘텐츠진흥원 창의인재동반사업, 뉴콘텐츠아카데미(NAC), 콘텐츠 수출 전문인력 양성, 신기술콘텐츠융복합아카데미, 게임인재원 등 한국콘텐츠진흥원 프로그램 혹은 경북콘텐츠코리아랩(CKL) 교육 프로그램 이수자 채용 필수(인건비 지원, 세부 내용은 별도 안내 자료 참고)

3 선정방법 및 기준

1. 선정방법

가. 서류검토

- 1) 검토기준 : 적격 여부 확인(신청 자격 충족 및 모든 서류 제출 확인 “통과”, 자격 미달 및 서류 미비 시 “탈락”)

※ 협약 이후라도 자격 변동 및 서류 허위 제출 등 제재 사유 발생 시 협약 취소, 지원금 환수, 사업 참여 제한 등의 제재 조치를 취할 수 있음

※ 자격 및 제출서류는 본 공고문 2-5~6(자격), 4-4(제출 서류) 등 참고

나. 발표평가

- 1) 평가기준 : 평가항목의 각 항목별 점수를 합산, 평균하여 100점 만점 기준 70점 이상 기업 중 고득점 순으로 선정
- 2) 평가내용 : 사업수행신청서 및 계획서 등 제출서류 전반, PPT(10분 발표, 10분 질의응답)
- 3) 평가위원 : 산업계, 학계, 유관기관 등 5~7인의 전문가로 심사위원회 구성
- ※ 서류 검토 후 적격 기업에 한하여 발표평가 진행

2. 평가기준

평가항목	세 부 평 가 요 소	배점
시장경쟁력	· 국내·외 시장진출 및 성공 가능성이 높은 콘텐츠인가? · 콘텐츠의 구성이 치밀하고 흥행성 및 시장성을 갖추었는가? · 경쟁 콘텐츠 혹은 시장과 비교우위 혹은 시장경쟁력을 갖추었는가?	30점
사업기획력	· 해당 사업 지원대상에 부합하며 기 콘텐츠와 차별화된 아이디어를 제시하는가? · 사업목표, 목표시장, 타겟 고객을 잘 파악하고 적절한 소재를 활용한 콘텐츠를 기획하였는가?	20점
사업성 및 기대성과	· 진출시장 분석, 수익모델 구성 등 사업화 성공 가능성이 있는가? · 사업화·마케팅 계획이 타겟고객 및 주 목표시장에 맞는가? · 주 목표시장과 타겟고객에 맞는 마케팅 및 계획에 현실성이 있는가? · 지역 이벤트 참여를 통한 성장 가능성이 높은가?	30점
수행기관 개발역량	· 지원사업 및 프로젝트에 대한 이해와 추진의지가 높으며 사업관리능력 우수한가? · 기존 콘텐츠와 차별화된 완성도 높은 콘텐츠를 기획하기 위한 전문성을 확보하였는가? · 프로젝트 수행을 위한 인력의 제작경험이 풍부하고 숙련도가 뛰어난가? · 콘텐츠 개발 역량, 저작권, 보유 기술 등 과제 수행 역량이 있는가?	10점
예산 적정성	· 예산이 효율적으로 배분되었으며 산출근거가 적정한가? · 프로젝트를 안정적으로 수행할 수 있는 재무구조를 가지고 있으며 자금조달계획의 현실성이 있는가?	10점
합 계		100점

※ 상기 내용은 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 별도 계획을 통해 평가 진행

3. 유의사항 : 적격자 또는 팀이 없을 경우 선정하지 않을 수 있으며, 동일한 아이디어로 타 기관 수혜 사실이 확인될 경우 선정 이후에도 지원금 회수 및 참여 제한 등의 제재를 취할 수 있음

4 접수 방법 및 제출 서류

1. 접수 기간: 2026. 8. 20.(목) 18:00까지 (마감 시간 후 접수 불가)

2. 접수 방법

가. e나라도움(www.bojo.go.kr) → 공모사업 찾기 → 공모사업 찾기
→ ‘메가 이벤트 연계 제작 지원사업’ 검색하여 온라인 접수

나. 제출 서류는 1개 폴더로 압축하여 제출 (폴더명 ‘메가 이벤트_기업명’)

※ 경북문화재단 콘텐츠진흥원(www.gcube.or.kr) 또는 경북콘텐츠기업지원센터(www.gbcep.or.kr) 누리집에서 신청서 양식을 내려받아 작성 가능

※ e나라도움을 통한 온라인 접수만 가능하며, 접수 기간 종료 시 접수 불가하니 기간 준수

※ 제출 서류 중 서명 및 날인(도장) 란 포함 양식은 반드시 권한자의 자필 서명 또는 직인(인감) 날인 후 제출(누락 시 서류 미비로 간주)

3. 문의처

가. 사업 관련: 경북콘텐츠기업지원센터 담당자 (054-256-3804, 3802)

나. 접수 방법: e나라도움 사용자 지원센터 (1670-9595) ※ 매뉴얼 및 동영상 참고

다. 인력 조건 관련 : 한국콘텐츠진흥원 기업육성팀 담당자 (061-900-6382)

※ 한국콘텐츠진흥원 2026 우수인재 연계 기업인턴십 참여 기업 모집 공고 참고

4. 제출 서류

구 분	제출 서류	비 고
서 식	① 사업 수행 신청서 (법인인감 날인 및 대표자 자필서명 필수)	• 사업수행신청서, 서식 문서 스캔본 제출 • 사업계획서 hwp 파일로 제출
	② 사업 수행 계획서	
	③ 서식 3 ~ 7	
별 첨	① 사업자등록증 사본 (법인의 경우, 법인등기부등본 포함)	• 신청 시 별첨 자료 모두 스캔본 제출 ※ ⑤ 발급 방법 - 국세: 국세청 홈택스 - 지방세: 정부24 • 인턴채용 계획서 작성 필수
	② 대표자 주민등록등본	
	③ 최근 3년간('23, '24, '25년) 표준재무제표 (국세청 발급 서류 또는 세무대리인(회계사/세무사) 공증 서류만 인정) ※ '25년도 결산 미완료 기업: '22~'24년도 표준재무제표와 함께 '25년도 가결산 재무제표(세무대리인 날인된 재무제표 확인원 첨부) 제출 ※ 간편장부대상자 등 재무제표 발급 불가 기업: 최근 3년간 ('23, '24, '25년)의 '부가가치세 과세표준증명원'으로 대체 제출 가능	
	④ 참여 인력 증빙 서류 (참여 인력 대상) · 4대 사회보험 사업장 가입자명부 · 소득자별 근로소득 원천징수부(최근 3개월)	
	⑤ 국세, 지방세 완납증명서, 4대 보험 완납증명서 ※ 법인의 경우 대표자 기업 각각 국세 및 지방세 완납증명서 제출	
	⑥ 인감증명서 (법인의 경우 법인인감증명서) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 양식 제출	
	⑦ 포트폴리오(기 보유 성과 증빙자료, 수출입 실적증명서 등)	

※ 별첨 서류는 사업신청일 기준 직전 3개월 이내 발행분에 한해 인정함

※ 제출 서류는 반환하지 않음

※ 심사 후 선정 업체에 한해 원본 서류 제출 요청 예정

※ 법인전환 기업 업력 증빙 안내 (해당 기업만 제출)

법인전환 기업으로서 이전 개인사업자의 설립일을 창업일로 인정받고자 하는 경우, 아래의 객관적 증빙 서류를 반드시 제출하여야 합니다. (미제출 시 법인등기부등본상 설립일 기준으로 업력 산정)

① 개인사업자 폐업사실증명원 1부

② 포괄사업 양도양수계약서 사본 등 업력 승계 증빙 서류 1부

5 사업관리

1. 월간 보고

가. 평가 내용: 매월 제작 진척도 및 예산집행 현황 등 별도의 양식에 작성·제출하여 과제 수행 상시 점검

2. 중간평가

가. 평가 내용: 중간 결과 보고서 및 PPT 발표 자료를 기반으로 사업 수행 진척도, 적합성 등 4개 항목으로 평가

나. 평가 기준: 100점 만점 기준, 70점 이상 “사업 계속”, 60점 이상 70점 미만 “재평가”, 60점 미만 “사업 중단” 3등급으로 평가

3. 최종 평가

가. 평가 내용: 최종결과보고서 및 PPT 발표 자료 기반으로 사업 수행 완성도, 적합성 등 4개 항목으로 평가

나. 평가 기준: 100점 만점 기준, 70점 이상 “성공”, 70점 미만 “실패” 2등급으로 평가

※ “실패” 평가 과제는 사업 수행의 성실성, 실패의 원인, 사업의 결과물 등을 면밀히 검토하여 “성실 수행”, “불성실 수행”의 2등급으로 구분하고 “성실 수행”으로 평가받은 과제에 대해서는 일정 기간의 보완 이후 재심의 예정

4. 지원금 지급

가. 1차 지원금 60%: 협약체결 후 지급

나. 2차 지원금 40%: 2026년 10월 중간평가 후 “사업 계속” 과제에 지급

6 추진일정

1. 세부 추진 일정

구 분	일 정	내 용	비 고
공 고	2026. 8. 6. ~ 8. 20.	콘텐츠진흥원 및 지원센터 웹사이트 공지	
접 수	2026. 8. 6. ~ 8. 20.	사업수행신청서 및 제반 서류 접수	e나라도움 접수
선정 평가	2026. 8. 24.	적격여부 확인 후 선정평가	3개 과제 선정
협약 체결	2026. 8. 28.	사업비 조정 후 협약체결	1차 지원금(60%)
중간 평가	2026. 10. 예정	중간결과보고서 제출 및 발표평가	“사업 계속” 기업 대상 2차 지원금 지급(40%)
과제 완료	2026. 12. 7.	결과보고서 및 결과물 제출	
최종 평가	2026. 12. 중	사업 결과 최종 발표평가	
최종 정산	2026. 12. 예정	사업비 회계 최종 정산 처리	

※ 상기 일정은 추후 사업 추진 일정에 따라 추후 변경될 수 있음

7 의무사항 및 유의사항

1. 인턴십 및 인력채용

- 가. 선정기업은 KOCCA 「2026 우수인재 연계 기업 인턴십」 연계 절차에 참여하여야 함
- 나. 연계 인력은 한국콘텐츠진흥원 인재양성 프로그램 또는 지역 콘텐츠코리아랩 교육 이수자를 대상으로 함
- 다. 지원기업은 인턴채용 계획서를 작성하여야 하며, 선정 후 KOCCA 기업육성팀과 별도 협약을 추진할 예정임

2. 사업자부담금

- 가. 총 지원금의 10% 이상을 사업자부담금으로 현금 편성하여야 함
- 나. 지원금 45,000천원을 신청하는 경우 사업자부담금은 4,500천원 이상임

3. 보고 및 평가

- 가. 선정기업은 월간보고, 중간평가, 최종평가 및 정산 절차에 성실히 참여하여야 함
- 나. 중간평가 결과에 따라 2차 지원금 지급 여부를 결정하며, 최종평가는 “성공” 또는 “실패”로 구분함
- 다. 과제완료일까지 결과보고서와 결과물을 제출하고, 2026년 12월까지 회계 최종 정산 절차를 완료하여야 함

4. 기타

- 가. 사업비 조정, 협약체결, 지원금 지급, 결과평가 및 정산의 세부 절차는 선정

5. 협약체결 및 지원금 지급

- 가. 1차 지원금(60%): 협약 체결 후 이행(지급)보증보험증권 제출일로부터 15일 이내
 - ※ 이행(지급)보증보험증권 발급 방법 : 제출시기 별도 안내, 보험 금액(지원금의 100%), 보험기간(지원금 신청일로부터 사업종료일+60일까지)
 - ※ 제출 안내 후 15일 이내 이행보증보험증권 미제출 시 지원 취소 및 협약 해지 등의 후속 조치
- 나. 2차 지원금(40%): 중간 평가 후 평가 결과 “사업 계속” 기업에 한해 지급

6. 수행 관리

- 가. 사업 수행 기간 중 과제 완료일 1개월 전까지 우리 원이 정하는 서식에 의거하여 사업계획 및 사업비 활용계획의 일부를 변경 요청할 수 있으며, 우리 원이 협약의 내용을 변경하는 것이 필요하다고 인정하는 때는 협약을 변경할 수 있음.
- 나. 사업 변경 신청은 사업 기간 내 최대 2회까지 가능하며, 과제 완료일을 기준으로 1개월 전(2026년 11월 4일)까지 변경 신청을 완료하여야 함.
- 다. 사업 계획 변경은 반드시 담당자와의 협의를 거친 후 승인을 얻어 진행해야 함.
- 라. 참여기업의 중대한 협약이나 위반 등이 있을 경우, 우리 원은 협약을 해약할 수 있음.
- 마. 우리 원은 필요한 경우 관련 자료 제출 요구 및 현장 실태조사를 실시할 수 있으며, 참여기업은 우리 원의 자료 제출 요구 및 현장 실태조사에 성실히 응해야 함.
- 바. 사업 수행 중 주요 사항 등에 대해서는 우리 원의 담당자와 협의하여야 함.

7. 사업비 관리

- 가. 참여기업은 사업비의 집행, 관리를 위해 다른 자금과 분리하여 별도의 통장계좌를 개설해 관리하여야 함. (불가피한 사유로 기존 계좌를 활용할 경우, 이자 처리가 완료되어 잔고가 '0원' 인 상태에서 운용)
- 나. 사업비(지원금+자기부담금)는 반드시 e나라도움 시스템을 통해 집행되어야 하며, 과제책임자 또는 대표자의 책임하에 관리되어야 함.
- 다. 사업비는 사업 기간 내, 사업계획 상 집행계획 내에서 집행해야 하며, 사업계획의 변동사항은 「기업지원사업 관리규칙」에 따라 우리 원과 사전 협의하여야 함.

※ 총 사업비 중 60%는 조기 집행해야 하며, 중간 평가 “사업계속” 기업 대상 2차 지원금(40%) 지급

- 라. 과제 수행 중 사업비 활용계획서의 보조비목·보조세목별 총액 또는 일부 금액 변경이 필요한 경우 우리 원의 안내에 따른 변경 신청 후 사전 승인을 얻어 변경하여야 하며, 최종 결과 보고서에 사업비 변경 전후 내용을 기입해야 함.
- 마. 과제 수행 중 사업비 활용계획서의 보조비목·보조세목별 총액은 변경되지 않고 세세목의 금액에 변경이 필요한 경우 우리 원에 공문으로 사전 통보하여야 하며, 최종결과보고서에 사업비 변경 전후 내용을 기입해야 함.
- 바. 참여기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나, 정당한 사유 없이 과제수행을 중단할 경우 사업비의 환수와 필요한 제재 등의 조치를 취할 수 있음.

※ 과제완료일 이후 지출된 사업비는 사업비 정산 불가 및 환수

- 사. 과제 완료일(2026. 12. 04.)까지 사업 수행 최종 결과 보고서 및 PPT 발표 자료를

제출해야 하며, 향후 해당 자료를 바탕으로 최종 평가를 실시함.

아. 사업 종료일(2026. 12. 11.) 전까지 사업비 집행 증빙자료를 우리 원이 정한 위탁 정산기관에 제출하고 정산 완료 후 정산·감사보고서를 등록하여야 하며, 그 과정에서 불인정 금액이 발생할 경우 환수 등 우리 원이 안내하는 후속 조치에 협조하여야 함.

자. 최종 평가 시 “재평가”로 평가된 과제는 재평가 진행 후 결과를 통보받은 날로부터 10일 이내 최종 결과 보고서 및 사업비 집행 증빙자료를 우리 원이 정한 위탁정산기관에 제출하고 정산을 완료하여야 함.

8. 지식재산권 및 결과물의 귀속

가. 과제 수행 결과로 발생하는 저작권, 판권, 보고서 등 지식재산권 귀속은 참여 기업이 갖는 것을 원칙으로 함.

나. 단, 우리 원에서 비영리 목적으로 무상으로 이용 가능하며, 협약 종료 이후 5년간 우리 원의 요청에 따른 매출액, 고용 창출 등 실적 관련 정보 제출을 원칙으로 함.

9. 제재 조치

가. 제재 대상: 중간평가(재평가 포함) 시 “사업 중단”으로 평가받거나, 최종평가(재평가 포함) 시 “실패”로 평가받은 과제를 심의 대상으로 함.

나. 성실도 등급 구분: 대상 과제에 대해서는 별도 심의를 진행하여, 과제 수행의 성실성, 실패의 원인, 과제의 결과물 등을 면밀히 검토한 후 “성실수행”과 “불성실수행”의 2등급으로 구분함.

다. 환수 조치 진행: 위 심의 결과 “불성실수행”으로 평가받은 과제 및 사업의 경우, 별도 심의 절차를 거쳐 지원금 환수 등의 제재 조치를 진행함.

10. 기타 사항

가. 본 사업과 관련된 모든 사항은 본 공고문 및 경북문화재단 콘텐츠진흥원의 「기업지원사업 관리규칙」에 의거함.

나. 이외 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 한국콘텐츠진흥원의 지침을 준용하며, 관련 규정의 미숙지로 인해 발생한 문제는 수행기업(주관기업 및 참여기업)에 책임이 있음.