

동구청년센터 예비 창업 지원

『제5기 Pre D-Link 프로그램』 참여자 모집[연장 공고]

대구광역시 동구는 청년 예비창업자의 발굴 및 안정적인 창업 기반 조성을 위해 『제5기 Pre D-Link 프로그램』 참여자 모집을 다음과 같이 연장 공고합니다.

2026. 8. 7.

대구광역시 동구청장

1 사업 개요

- 사 업 명 : 「제5기 Pre D-Link 프로그램」 참여자 모집
- 사업기간 : 2026년 7월 ~ 11월 ※ 공고(모집)기간 : 7. 24.(금) ~ 8. 14.(금)
- 대 상 : (공고일 기준) 동구 내 창업을 희망하는 청년 예비 창업자(19~39세)
※ 1986년생(생일 미경과자) ~ 2007년생(생일 경과자) 신청 가능, 동구 거주자 가산점 부여
- 선정규모 : 4개팀 ※ 1차 서류심사(적격성) : 20개팀 정도
- 지원내용
 - 창업기초 및 실무교육 지원
 - 최종 선정 시 창업지원금 각 300만원 및 멘토링 지원 ※ 지원항목 [붙임5] 참고
- 추진일정

공고 및 접수 (7~8월)	1차 심사 (8월)	창업 교육 (8월)	2차 심사 (8월)	선정 및 지원 (9~11월)
· 모집 공고 및 홍보 · 신청 접수	· 서류심사 · 참여자 선정 (20개팀 정도)	· 창업기초 및 실무 교육	· 2차 발표심사 · 최종 지원 대상자 선발 (4개팀)	· 창업지원금 지급 · 1:1 맞춤형 멘토링 진행

- 사 업 비 : 14,400천원

2 모집 개요

□ 모집일정

※ 세부일정과 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음

공고 및 신청·접수	1차 서류심사	창업교육	2차 발표심사	최종선정
7. 24.(금) ~ 8. 14.(금)	8. 19.(수) ~ 8. 20.(목)	8. 24.(월) ~ 8. 25.(화)	8. 31.(월)	9. 1.(화)

□ 신청 및 접수

○ (접수기간) ~ 8. 14.(금) 근무시간(18시)까지

※ 기존 신청자는 재신청할 필요가 없으며, 제출된 서류는 유효하게 접수 처리됩니다.

○ (신청방법) 신청서식 작성 후 사업전용 이메일로 접수(theggum3355@gmail.com)

- 제출파일명 : [제5기 Pre D-Link 프로그램] 신청서_신청자(대표) 이름]
- 참가신청서 및 개인정보 동의서 등은 서명, 날인 必
- 제출서류를 순서대로 묶어 1개의 PDF 파일로 제출
- 신청서와 제출서류는 반드시 기한 내 제출되어야 함

【신청제외대상】

1. 공고일 기준 신청자 명의의 사업자등록 사실이 있는 자
2. 국세 및 지방세 체납 중인 자
3. 기타 정상적으로 금융거래가 어려운 경우
4. 신청자가 제출서류를 허위로 작성한 경우
5. 대구 동구청의 타 사업으로 지원받는 경우
6. 기타 센터에서 사업 참여 및 지원이 어렵다고 판단하는 경우

※ 선정 이후라도 참가 제외 사유가 확인될 경우 선정이 취소될 수 있으며, 지급된 상금은 환수 조치될 수 있음

○ (제출서류)

연 번	내 용	비 고
1	Pre D-Link 5기 프로그램 참가신청서	· [붙임] 양식 참고 · 제출일 기준 2주 이내 발급분만 유효
2	개인정보 이용/제공 동의서, 사후관리관련 의무사항 이행 동의서	
3	사업계획서	
4	고용보험자격이력내역서(상용)	
5	사업자등록사실여부증명서	
6	주민등록초본 (주민등록번호 뒷자리 미표기/주소 변경내역 전체표기)	

○ (문 의 처) 동구청년센터 the꿈 ☎ 053-261-3355)

□ 심사 및 선정

○ 심사절차 및 규모

- 1차 서류심사 : 적격성 심사를 통해 교육 참여자 20개팀 내외 선정
- 창업교육(1차 서류심사 합격자) : 창업기초 및 실무교육 4회 실시

구 분	교육명	주요내용
1회차	[창업기초Ⅰ] 정부지원 창업자금 활용	- 정부지원사업 이해 - 초기 창업자금 및 지원사업 활용법
2회차	[창업기초Ⅱ] 사업 계획서 및 IR 자료 작성	- 사업계획서와 IR 자료의 개념 및 구성 이해 - 문제 정의, 고객 분석, 수익모델 등 핵심 항목 작성 방법 - 창업 아이디어의 강점 및 차별화 요소 도출 - 심사위원투자자 관점에서 설득력 있는 발표자료 구성 방법
3회차	[창업기초Ⅲ] 예비창업자를 위한 세금·재무 교육	- 창업자가 알아야 할 재무 지식 - 부가가치세 및 종합소득세와 법인세 이해 - 기업 경영에 필요한 실전 세무
4회차	[창업실무] AI 자동화 활용 및 SNS 마케팅	- 상품 원가 분석 등 판매 상품에 대한 이해 - 판매 전략 및 판로 개척 방법 - 실전 SNS 홍보 방법

※ 상기 교육 주요내용은 사정에 따라 변경될 수 있음

- 2차 발표심사 : 최종 지원 대상자 4개팀 선정

○ 심사기준 : 정량평가(대표자 전문성, 프로그램 참여도), 정성평가(아이템 경쟁력 및 차별성, 실현가능성 등)

※ 가점항목 : 동구 거주 여부(주민등록 기준), 동구 청년 창업 지원사업 참여 이력(수혜여부 무관)

○ 최종발표 : 2026. 9. 1.(화) 동구청 및 동구청년센터 홈페이지 / 개별통보

- 지원금은 지원금 신청서 및 지출영수증 등 증빙서류 확인 후 사후 지급함
- 사업에 관한 모든 권리 및 의무는 사업 신청자 본인에게 귀속되며 동구청은 선발 등에 필요한 범위 내에서 신청 서류 일체를 신청자 동의 후 복제 및 전송의 방법으로 이용할 수 있음
- 접수된 자료는 선발을 위하여 동구청 주관하에 검토 후 일정 기간이 지나면 폐기되며, 신청 서류 일체는 반환치 않음
- 최종 선발이 완료된 신청자는 대구 동구청과 동구청년센터 the꿈에서 진행하는 프로그램에 적극적으로 참여하여야 함
- 사업효과, 성과, 모니터링과 현황 파악 등 홍보 요청 시 자료 제출에 적극적으로 협조하여야 함

붙임 1. 참가신청서 1부.

2. 개인정보 수집 및 이용/제공 동의서, 사후관리 관련 의무사항 이행 동의서 1부.

3. 사업계획서 1부.

4. 결과보고서 1부.

5. 사업화 지원금 항목 1부. 끝.

3 유의사항

- 참가 신청자격은 공고일 기준 19~39세(1986년생 생일 미경과자 ~ 2007년생 생일 경과자)이며 신청자 명의의 사업자 등록이 없는 자
- 향후 선정 공지 이후라도 공고문 및 관련 규정에 위배 되거나 허위 사항 발견, 신청 및 선정에 부적격 사항이 확인될 경우 사업 참여 제한 및 선정 취소, 지원금 회수 등의 조치를 받을 수 있음
- 창업지원금 지원 대상으로 최종 선정된 자는 2026년 중 사업자등록을 완료하여야 함

【서식 1】

제5기 Pre D-Link 프로그램 참가신청서

아이템명	
주 생산품	

신청자 (대표)	성명	성별	□남, □여	사진
	생년월일	(만 세)		
	자택주소			
	연락처	전화	(자택) (핸드폰)	
		E-mail		

팀원		명 (본인제외)		
지식재산권	지식재산 구분	진행상태	지식재산 내용	등록(출원)번호
	특허	등록,출원		
	실용신안	등록,출원		
	상표등록	등록,출원		
창업지원실적	지원명	지원내용	지원기간(일자)	지원기관
	창업자금지원	청년창업자금 or 신용/담보대출	21.3.25	중진공
	경진대회 수상	대학 창업경진대회 금상	21.5.23	○○○대학
	창업맞춤형지원	창업맞춤형 창업지원사업 선정	21.3.2~21.12.31	창업진흥원

위와 같이 사업계획서를 제출하며 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

신청인 : (서명)

대구광역시 동구청장 귀하

※ 서류 제출시 예시(회색부분)은 삭제해 주시기 바랍니다.

【서식 2】

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목

개인 인적사항 정보	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(전화번호, 휴대전화번호, 이메일) 등 기본적인 개인정보 기재사항
지원신청서에 기재된 정보 및 첨부서류에 제공한 정보	특허, 기타 각종 증빙서류 등 지원사업을 목적으로 한 보유 기술정보

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- (1) 2026년 대구 동구 제5기 Pre D-Link 프로그램을 비롯한 창업 연계사업 : 접수/심사/선정/지원
(2) 2026년 대구 동구 청년센터 사후관리 : 성과추적, 사후설문, 자료제출, 변경사항 관리 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 위 이용목적을 위하여 제공된 날로부터 동의 철회 시(최대5년)까지 보유되며, 제공된 개인정보 이용을 거부하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

본인은 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다 - 동의함 ☐ 동의안함 ☐

개인정보 제공 동의서

1. 개인정보의 제공

2026년 대구 동구 제5기 Pre D-Link 프로그램 관련 업무유관 행정기관·기타기관 한하여 제공·이용

2. 개인정보를 제공받는 자

행정기관	대구 동구청, 대구 동구 청년센터 등
기타기관	기술연계사업과 관련하여 필요에 의한 전문기관 및 전문가 등

3. 제공정보

개인 인적사항 정보	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(전화번호, 휴대전화번호, 이메일) 등 기본적인 개인정보 기재사항
지원신청서에 기재된 정보 및 첨부서류에 제공한 정보	특허, 기타 각종 증빙서류 등 지원사업을 목적으로 한 보유 기술정보

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 위 이용목적을 위하여 제공된 날로부터 동의 철회 시(최대5년)까지 보유되며, 제공된 개인정보 이용을 거부하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

본인은 상기 개인정보 제공에 동의함 - 동의함 ☐ 동의안함 ☐

사후관리 관련 의무사항 이행 동의서

1. 사후관리 정보의 제공

지원 관련 실태파악 조사

2. 사후관리 의무사항 성실히 이행

기술이전 사후 성과파악을 위한 설문조사, 지원성과 파악을 위한 제품/서비스 개발 현황, 재무제표 제출, 기타 관련한 자료 요청 시 성실 이행

본인은 상기 의무사항 성실히 이행을 동의함 - 동의함 ☐ 동의안함 ☐

2026년 대구 동구 청년센터 사업과 관련하여 개인정보 취급 방침에 동의하고 지원업체의 의무와 책임 및 이용 등에 관한 사항을 지킬 것을 약속합니다.

2026년 월 일

신청자 _____ (인)

대구광역시 동구청장 귀하

【서식 3】

사 업 계 획 서

※ 유의사항

1. 본 계획서의 설명을 보충하기 위해 필요한 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부하여 주시기 바랍니다.
2. 제출된 아이디어에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀이 유지됩니다.
3. 사업계획서는 20페이지 이내로 작성하여야 하며, 양식의 목차, 표의 변경 또는 삭제 불가

I. 대표자 인적사항

최종학력 ※ 관련 전공 학위 확인을 위함	졸업년도	학 교 명	전 공	수학상태 (졸업, 수료, 중퇴)	비 고 (취득학위 등)
경 력	근무기간	근 무 처 (부 서 명)		담당업무 (최종직위)	
	-				
	-				
	-				
자격 사항	자격증명	발급기관		취득일자	
기타특기사항 (연수, 대외활동 등)					
연구개발 및 사업화실적	개발과제명 및 내용	근무처	개발기간	사업규모 (소요자금)	비고 (사업화 현황 등)

II. 사업화 내용

1. 사업의 필요성 및 배경	(사업의 필요성 및 창업배경 등)
2. 개발 제품(상품)의 소개	(핵심기술, 개발내용, 용도, 기능 등 제품 설명)

3. 경쟁제품과의 차별성	(기술, 기능, 가격 등을 중심으로 기술)				
4. 시장 현황	(국내·외 시장규모 및 수요처를 중심으로 기술)				
5. 판매전략 및 계획	(국내·외 시장 판매전략 및 계획)				
단위 : 백만원					
판매 계획	제 품 명(상 품 명)	2026년도	2027년도	2028년도	2029년도
	계				

Ⅲ. 향후 추진계획

☐ 월별 추진계획

월별 추진계획						
추진 내용	8월	9월	10월	11월	12월	비 고

☐ 단기 사업계획 (제품개발, 홍보, 판매 등 사업전반에 대해 구체적으로 기술)

IV. 사업비 집행 예산 사용 계획서

항목	세부항목	세세목	세부산출내역	금액(원)	비고
직접사업비	재료비	시제품 제작 재료 구입	포장박스 제작 5,000원 × 200개	1,000,000	
직접사업비	외주용역비	제품 사진 촬영	제품 촬영 700,000원 × 1식	700,000	
직접사업비	외주용역비	상세페이지 제작	상세페이지 제작 400,000원 × 1식	400,000	
직접사업비	지급수수료	소프트웨어·플랫폼 구독료	사업 운영 프로그램 구독료 100,000원 × 3개월	300,000	
간접사업비	광고선전비	온라인 홍보 및 광고	SNS 광고비 600,000원 × 1식	600,000	
합 계				3,000,000원	

- ※ 항목 및 세부항목은 [서식 5]의 ‘사업화 지원금 항목’을 참고하여 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 세부산출내역은 단가, 수량 및 횟수 등이 확인될 수 있도록 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 위 내용은 작성 예시이므로, 예시 문구를 삭제한 후 실제 예산 사용 계획을 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 필요시 작성란을 추가하거나 칸의 크기를 조정하여 작성할 수 있습니다.

【서식 4】

결과 보고서

※ 유의사항

1. 본 보고서는 지원금 사용 결과를 보충하기 위해 필요한 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부하여 주시기 바랍니다.
2. 본 보고서 제출 내용은 비밀이 유지됩니다.
3. 보고서는 최소 2장 이상 작성되어야 하며, 양식의 목차, 표의 변경 또는 삭제 불가

신청자 (대표)	성명		생년월일		연락처	
	주소			E-mail		
	사업체명			사업자번호		
	사업등록일			업종·업태		
	사업장주소					
참여목적	(시제품 제작, 홍보·마케팅, 환경개선 등)					
지원금 사용계획	(사업참여 목적에 적합한 지원금 사용계획 작성)					
지원금 사용내역	(사진첨부)		(지원금 사용 내역과 관련 결과를 작성)			
위와 같이 결과 보고서를 제출하며 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.						
2026년 월 일						
신 청 인 :						(서명)
대구광역시 동구청장 귀하						

※ 서류 제출시 예시(회색부분)은 삭제해 주시기 바랍니다.

사업화 지원금 항목

직접비(70% 이상) 사용

비목	비목 정의
재료비	사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용
외주용역비	창업기업이 자체적으로 시제품 제작을 완성할 수 없는 경우 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용
임차료	사업활동을 위해 필요한 기자재 임차료 ※ 사업장 임차료 지원불가
특허권 등 무형자산 취득비	사업계획서 상의 창업아이템과 직접 관련 있는 지식재산권 등의 출원, 등록관련 비용
지급 수수료	사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용 (기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 멘토링비, 운반비, 보험료, 회계감사비 등) ※ 지급 수수료 활용 시 동구청년센터와 사전 협의

간접비(30% 미만) 사용

비목	비목 정의
여비	창업기업이 소재지를 벗어나 타 지역 또는 타 국가로 출장 등의 사유로 집행하는 비용 (사업 수행을 목적으로 하는 경우 한정) 교통비 및 숙박료 (공무원 여비규정 준용)
교육 훈련비	창업기업 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용
광고 선전비	창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용

- * (유형의) 자산취득 불가 ※ 비목 외 집행 관련은 동구청년센터로 문의
- * 사업화 지원금은 기업에서 선지출 후, 증빙서류 구비하여 제출 시 사후 지급방식으로 운영 예정
- * 증빙서류 미비 및 사업비 집행 불인정 항목 지출 시 미지급될 수 있음
- * 보조금 사용 시행지침 위반 및 부정수급 적발의 경우 사업수행 배제 및 보조금의 환수 등 제재조치 할 수 있음