

## 사업개요

- 사업명 : 2026 더현대글로벌x더셀렉트 글로벌 팝업스토어(일본 도쿄)
- 사업목적 : 유망 디자이너 브랜드의 유통 경쟁력 강화 및 시장 진출 기반 마련을 위한 해외 홍보 및 팝업스토어 입점 지원
- 팝업 스토어 운영기간: 2026. 11. ~ 2027. 4. 중 브랜드 당 2주 내외  
\*선정 후 브랜드 별 OT 등을 통해 브랜드별 운영 일정 확정 예정
- 팝업스토어 운영 장소: 일본 도쿄 시부야 파르코백화점 4층 더현대 매장(약 15평&5평)  
\*협력 유통사 협의하에 운영 장소가 변경 될 수 있음
- 운영컨셉: 브랜드 단독 팝업스토어
- 운영절차



- 운영 종료 이후 상품 계약에 따라 브랜드에 판매 실적 정산 예정

## 지원내용

- 지원내용 : 국내 유통사 연계 더셀렉트 일본 팝업스토어 입점 및 현지 B2C 판매/홍보 지원 등
- 지원항목
  - 팝업스토어 사전/사후 준비(상품 현지화, 해외 운송, 현지 물류, 상품 철수, 기본 인테리어 등)
  - 팝업스토어 운영 지원(판매 스태프 투입, 판매 집기 이용 등)
  - 팝업스토어 온라인 홍보·마케팅 지원(사전 시딩, 인플루언서 홍보 등)
  - \*선정 후 브랜드 별 마케팅 플랜 수립 및 운영 지원(인플루언서 시딩, 마케팅, 한정 상품 또는 기프트 기획제작 등)
  - ※ 브랜드 직접지원(현금지급) 방식이 아닌, 팝업스토어 참가 및 홍보 비용 간접지원 방식으로 운영
  - ※ 팝업 스토어는 미판매분 반품조건부 운영
  - ※ 상기 지원항목 외 출장비, 판매상품 양산비용, 물류비, 기본 지원 외 추가 비용은 브랜드 자부담 예정
- 선정규모 : 국내 패션 디자이너 브랜드
  - 의류(여성복 또는 유니섹스) 5개사
- 운영규모: 브랜드 단독 팝업스토어
  - 의류: 약 20평(행거 10개)
- 지원대상 : 2025년 연 매출 10억 원 이상의 한국 패션 디자이너 브랜드
  - ※ 하단 조건을 모두 충족해야 함, 1차 도쿄 팝업스토어 최종 선정 브랜드는 추가 접수 불가
  - ① 국내 디자이너패션 브랜드(여성복, 유니섹스)
    - 국내 사업자 등록 되어있는 개인 또는 법인 사업자로 디자이너가 업체의 대표(공동대표)여야 함
    - 아동복, 수영복, 이너웨어 등 특수목적 의상이나 소재 관련 기업 제외
    - 여성복, 유니섹스 의류 브랜드 해당
  - ② 2025년 매출 실적 10억원 이상인 사업자(브랜드)
  - ③ 공정거래위원회 기준 대기업 및 계열사에 해당하지 않는 사업자(브랜드)
  - ④ 한국콘텐츠진흥원 지원과제 참가기준(지원요건)에 부합하는 사업자(브랜드)

## 신청 및 접수

- **공고 및 접수기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 31.(월) 14:00 까지**
- 접수방법 : 한국콘텐츠진흥원 사업관리시스템을 통한 온라인 접수 (메일, 우편 및 방문 신청 불가)
  - 공지사항에서 양식을 다운로드 하여 작성 후 사업관리시스템을 통해 접수
  - 사업관리 시스템 홈페이지 가입 등에 시간이 소요될 수 있으므로, 여유를 가지고 접수하여 주시기 바랍니다. (매뉴얼 참조)
- **제출서류 : 아래 자료를 1개의 폴더 압축(ZIP)하여 제출 (압축파일명 : 브랜드명)**

| 번호 | 제출서류                    | 구분 | 작성방법                                                  | 주의사항                                                                                                               |
|----|-------------------------|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 사업신청서                   | 필수 | 양식1                                                   | 한글파일(hwp) 또는 PDF파일 제출                                                                                              |
| 2  | 라인시트                    | 필수 | 양식2                                                   | 엑셀 파일 제출<br>- <b>팝업스토어 운영 규모를 채울 수 있는 브랜드 상품 리스트 작성</b>                                                            |
| 3  | 직접참여인력 및 이해관계자 리스트      | 필수 | 양식3                                                   | 엑셀파일 제출<br>*파일형식 변환 절대 금지                                                                                          |
| 4  | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (서명본) | 필수 | 양식4                                                   | <b>서명</b> 후 PDF 제출                                                                                                 |
| 5  | 2025년 매출실적 증빙           | 필수 | 표준재무제표(손익계산서) 또는 부가가치세 과세표준증명 또는 수출실적서 등              | pdf                                                                                                                |
| 6  | 사업자등록증 사본               | 필수 | 사본                                                    | pdf                                                                                                                |
| 7  | 포트폴리오 (자유양식)            | 선택 | 하단 예시 참조하여 파일 제출 (예시) 디자이너 소개자료, 브랜드 PR 자료, 26FW 룩북 등 | <b>*브랜드 경쟁력 판단을 위해 가급적 필히 제출 요망</b><br>- 용량 내 동영상 제출 가능<br>- 시즌 기입 필수<br>- 자유양식<br>- 용량 최소화하여 업로드 (이메일 등 별도 제출 불가) |

※ 목록에 있는 서류를 빠짐없이 제출해 주시기 바랍니다. 제출하지 않은 서류가 있거나 제출 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 **평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며**, 제출 서류의 내용이 허위·과장으로 판명된 경우 **선정취소, 협약 해제와 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다.**

### < 사업관리시스템(PMS) 접수 방법 >

- ① KOCCA 사업관리시스템(pms.kocca.kr) 접속 후 회원가입 및 로그인
    - \* KOCCA 홈페이지 하단의 '사업관리시스템 바로가기' 버튼을 클릭해서 접속하실 수도 있습니다.
  - ② 신청접수→지원사업 신청/접수→공고조회/신청 메뉴에서 '**더선택츠**' 키워드 검색하여 본 공고 확인
  - ③ 공고명 클릭하여 하단 '파일첨부'에서 필요양식 다운로드 후 우측 상태란의 '신청접수' 클릭
  - ④ 신청내역 작성 및 제출파일 업로드 완료 후 '신청서 정보 저장' 클릭
  - ⑤ 이후 지원사업 신청/접수→신청내역 조회/수정 메뉴에서 저장된 신청서 확인 및 수정할 수 있으며, 이상없음을 확인한 후 '**신청서 제출**' 버튼 클릭하여 **제출완료**(신청서 제출 후 수정 및 삭제 불가능)
- ※ 신청 마감 전까지 사업관리시스템에 제출(파일 업로드 포함) 완료된 건만 인정 ('신청서 제출' 버튼 클릭 완료된 건)
- ※ 접수마감 시간에 시스템이 자동 종료되므로 반드시 미리 접수를 완료해주시기 바랍니다.
- ※ 마감일에는 동시접속으로 인한 시스템 지연 및 오류발생의 가능성이 있으므로 여유롭게 접수하시기 바랍니다.
- ※ 별도의 메일 및 우편 접수는 불가능합니다.

## 선정절차 및 평가기준

- 선정절차 : 1단계 서류(40%) + 2단계 발표(60%) 종합평가
  - 접수 결과 지원 규모의 2배수 이내인 경우 서류/발표 통합평가로 대체하여 진행될 수 있음
  - 단계별 평가위원회는 7인 이내 외부 전문가로 서류/발표평가 별도 구성
  - 평가점수는 최고/최저점을 제외한 나머지 점수 합계의 평균으로 산출
  - 단계별 평가 점수 70점 미만인 경우 탈락 처리
  - 선정 결과는 한국콘텐츠진흥원 홈페이지 게시판을 통해 공지
- ※ 더현대글로벌과 협력하여 진행하는 사업으로 선정평가 시 더현대글로벌 소속 전문가 평가위원 참여 예정
- 평가기준
  - 1차 서류평가(40%)

| 평가지표                             | 평가 내용                                                                                                                                                                   | 배점 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>브랜드 역량<br/>(20점)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일관된 비주얼커뮤니케이션 등 글로벌 메시지 전달력 보유 여부</li> <li>- 명확한 브랜드 철학, 표현방식 일관성, 글로벌 이해 가능성</li> <li>○ 매출/수출 실적 등 최근 브랜드의 성장 흐름 등</li> </ul> | 20 |
| <b>시장 적합성 및 독창성<br/>(20점)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지 시장 적합성: 브랜드 디자인 등이 타겟층 부합 여부</li> <li>○ K 패션 브랜드로서의 정체성 및 독창성 여부</li> </ul>                                                 | 20 |
| <b>상품 경쟁력 및 상업성<br/>(40점)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가격 경쟁력: 현지 인기 브랜드 대비 가격 책정 합리성</li> <li>○ 상품 라인업의 다양성: 팝업 공간을 채울 수 있는 충분한 스타일과 사이즈 구성 보유 여부</li> </ul>                         | 40 |
| <b>사후관리 및 지속 성장 계획<br/>(20점)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 팝업을 통해 얻은 인사이트 활용 계획의 적극성</li> <li>○ 글로벌 시장 진입 및 수출 활성화를 위한 브랜드 자체 계획</li> </ul>                                               | 20 |

- 2차 발표평가(60%)

| 평가지표                             | 평가 내용                                                                                                                                                                   | 배점 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>브랜드 역량<br/>(20점)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일관된 비주얼커뮤니케이션 등 글로벌 메시지 전달력 보유 여부</li> <li>- 명확한 브랜드 철학, 표현방식 일관성, 글로벌 이해 가능성</li> <li>○ 매출/수출 실적 등 최근 브랜드의 성장 흐름 등</li> </ul> | 20 |
| <b>글로벌 B2C 비즈니스 의지<br/>(30점)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 진출을 위한 브랜드 관리 여부</li> <li>- 패션쇼, 룩북, 브랜드 소개서, SNS 등</li> <li>○ 브랜드 자체 글로벌 소통을 위한 노력 및 추진 내역</li> </ul>                     | 30 |
| <b>상품 경쟁력 및 상업성<br/>(40점)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가격 경쟁력: 현지 인기 브랜드 대비 가격 책정 합리성</li> <li>○ 상품 라인업의 다양성: 팝업 공간을 채울 수 있는 충분한 스타일과 사이즈 구성 보유 여부</li> </ul>                         | 40 |
| <b>사후관리 및 지속 성장 계획<br/>(10점)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 팝업을 통해 얻은 인사이트 활용 계획의 적극성</li> <li>○ 글로벌 시장 진입 및 수출 활성화를 위한 브랜드 자체 계획</li> </ul>                                               | 10 |

## 지원요건

- 접수 마감일을 기준으로 다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없습니다.
- ※ 제3호와 제4호의 지원요건은 협약일 이후에도 충족되어야 합니다.
  1. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업집단에 속하는 회사에 해당하는 자
  2. 동일 또는 유사한 사업계획으로 진흥원이나 다른 기관으로부터 보조금(간접보조금) 또는 지방보조금을 교부받은 이력이 있는 자
  3. 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자
  4. 「보조금법」 제31조의2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
  5. 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액, 환수금 등 진흥원이 반납을 통보한 금액을 체납한 자

## 문의처

- 사업문의 : 콘텐츠IP전략팀 오은별 과장(☎061-900-6231, sstar5@kocca.kr)
- 사업관리시스템 문의 : IDC 담당자(☎061-900-9089)

## 안내사항

- 진흥원 콘텐츠지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
  - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공 양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등
- 선정 이후 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년내에 진흥원의 콘텐츠지원사업을 수행한 경우 진흥원의 성과조사에 실적 제출이 확인되어야 함
  - \* 「콘텐츠산업진흥법」 제25조에 의거 콘텐츠사업자에게 표준계약서를 사용하도록 권고할 수 있음
- 같은 회계연도 중 교부받은 지원금, 보조금 또는 간접보조금 총액이 10억원 이상인 수행기관은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서를 해당 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 진흥원과 문화체육관광부장관에게 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제50조)
- 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제1호 바목부터 아목까지 해당하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소하고 반환 명령을 하는 등 필요한 조치를 취할 수 있음

바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우

아. 바목부터 사목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 제27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터 이용(통합센터 대표번호 1670-5678)

## 콘텐츠금융제도

- 한국콘텐츠진흥원에서는 콘텐츠지원사업 외에도 콘텐츠기업의 투자 및 융자 유치를 지원하고 있습니다. 투·융자 자금 유치를 희망하시는 기업은 금융상품별 공고문\*을 보시고 신청해주시기 바랍니다.
- \* 한국콘텐츠진흥원 홈페이지(<https://www.kocca.kr>) > 알림마당 > 금융지원
- [참고] 2026년 콘텐츠지원사업에 선정된 기업에게는 보증기관에 추천 평가 시 우대조건으로 지원됩니다.
  - 담당부서에서 콘텐츠지원사업 협약체결 결과 확인 후 별도 신청 서류 배부 예정(희망 기업에 한하여 진행)

### \* 콘텐츠지원사업 연계 보증

: 2026년 한국콘텐츠진흥원의 콘텐츠지원사업에 선정된 기업을 대상으로 추가 기업 재무평가를 통해 보증기관에 추천하여 콘텐츠보증을 통한 대출 유치를 함께 지원하는 보증 제도  
(콘텐츠지원사업 신청서류 및 평가결과를 보증 신청 및 평가에 활용)

- 콘텐츠금융제도(투자·융자 유치 지원) 문의

- 콘텐츠가치평가센터(☎ 02-6441-3658, [assess@kocca.kr](mailto:assess@kocca.kr))

※ 콘텐츠금융제도 신청 가능여부에 대해 금융상품별 담당자의 사전 유선상담 필수