
사 업 안 내 서

2026 더현대글로벌×더셀렉츠 도쿄 팝업스토어
[도쿄 팝업스토어 참가 브랜드 2차 모집]

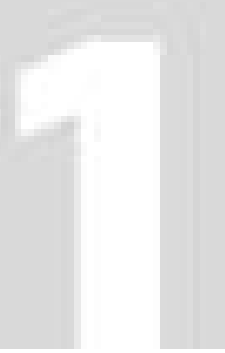
2026. 8.

목 차

I. 사업개요	03
II. 과제신청 안내	10

사업개요

Part



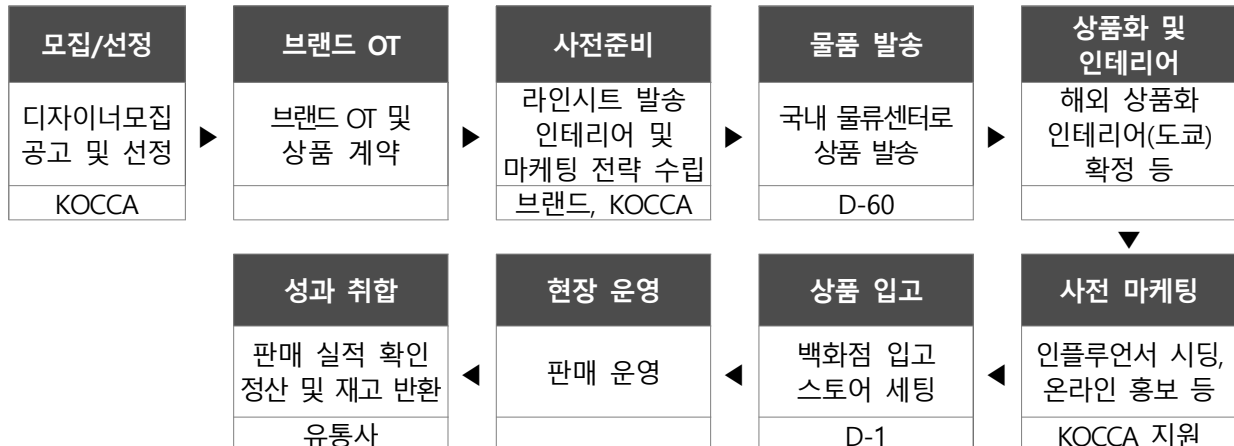
2026 더현대글로벌×더셀렉츠 도쿄 팝업스토어 참가 브랜드 모집(2차)

□ 사업목적

- 사업목적: 유망 디자이너 브랜드의 유통 경쟁력 강화 및 시장 진출 기반 마련을 위한 해외 홍보 및 팝업스토어 입점 지원

□ 사업개요

- 사업명: 2026 더현대글로벌×더셀렉츠 글로벌 팝업스토어(일본 도쿄)
- 지원대상: 연 매출 10억원 이상의 한국 패션 디자이너 브랜드
- 팝업스토어 운영기간: 2026. 11. ~ 2027. 4 중 브랜드 당 2주 내외
*선정 후 브랜드 별 OT 등을 통해 브랜드별 운영 일정 확정 예정
- 팝업스토어 운영 장소: 도쿄 파르코 백화점 4층 더현대 매장
*협력 유통사 협의하에 운영 장소가 변경 될 수 있음
- 공고 및 접수기간: **2026. 8. 10.(월) ~ 8. 31.(월) 14:00 까지**
- 지원내용: 국내 대형 유통사 연계, 더셀렉츠 도쿄 팝업스토어 입점 및 현지 B2C 판매/홍보 지원 등
- 접수방법: 우리원 홈페이지 공고 및 사업관리시스템 접수
- 제출서류: 사업신청서, 라인시트, 이해관계자 리스트, 개인정보 수집이용 제공 동의서, 2025년 매출실적 증빙, 사업자등록증 사본, 포트폴리오
- 운영절차



□ 세부 지원사항

1. 지원대상 및 내용

- 지원대상: 전년도 매출 10억 원 이상 국내 패션 디자이너 브랜드
 - 브랜드를 보유한 사업체의 대표, 공동대표가 디자이너여야 함
 - 한국 국적의 디자이너로서 신청 회사 또는 모기업이 한국기업인 브랜드
 - 브랜드를 보유한 사업체의 대표, 공동대표가 디자이너여야 함
 - 한국 국적의 디자이너로서 신청 회사 또는 모기업이 한국기업인 브랜드
 - 의류(여성, 공용) 디자이너 브랜드
 - 아동복, 이너웨어 등 특수목적 의상 브랜드 및 소재 관련 기업 제외
 - 2025년 매출 실적 10억원 이상인 사업자(브랜드)
 - 공정거래위원회 기준 대기업 및 계열사에 해당하지 않는 사업자(브랜드)
 - 한국콘텐츠진흥원 지원과제 참가기준(지원요건)에 부합하는 사업자(브랜드)
- ※ 상기 조건을 모두 충족해야 함, **1차 도쿄 팝업스토어 선정 브랜드는 추가 접수 불가**
- 지원내용: 국내 대형 유통사 연계, 더셀렉츠 도쿄 팝업스토어 입점 및 현지 B2C 판매/홍보 지원 등

지원요건 및 안내사항

- 접수 마감일을 기준으로 다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없습니다.
- ※ 제3호와 제4호의 지원요건은 협약일 이후에도 충족되어야 합니다.
 1. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업집단에 속하는 회사에 해당하는 자
 2. 동일 또는 유사한 사업계획으로 진흥원이나 다른 기관으로부터 보조금(간접보조금) 또는 지방보조금을 교부받은 이력이 있는 자
 3. 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자
 4. 「보조금법」 제31조의2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
 5. 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액, 환수금 등 진흥원이 반납을 통보한 금액을 체납한 자
- 진흥원 콘텐츠지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
 - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공 양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등
- 선정 이후 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년내에 진흥원의 콘텐츠지원사업을 수행한 경우 진흥원의 성과조사에 실적 제출이 확인되어야 함
 - * 「콘텐츠산업진흥법」 제25조에 의거 콘텐츠사업자에게 표준계약서를 사용하도록 권고할 수 있음
- 같은 회계연도 중 교부받은 지원금, 보조금 또는 간접보조금 총액이 10억원 이상인 수행기관은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서를 해당 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 진흥원과 문화체육관광부장관에게 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제50조)
- 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제1호 바목부터 아목까지 해당하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소하고 반환 명령을 하는 등 필요한 조치를 취할 수 있음
 - 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터 이용(통합센터 대표번호 1670-5678)

2. 지원 세부

○ 지원 항목(공통)

- 팝업스토어 운영 사전 비용(해외 물류비, 현지화 비용 등)
- 팝업스토어 운영 비용(현장 인건비 등)
- 팝업스토어 관련 홍보 및 마케팅 비용

※ 브랜드 직접지원(현금지급) 방식이 아닌, 팝업스토어 참가 및 홍보 비용 간접지원 방식으로 운영

※ 팝업 스토어는 미판매분 반품조건부 운영

※ 상기 지원항목 외 출장비, 판매상품 양산비용, 반품 관련 비용 등 기본 지원 외 추가 비용은 브랜드 자 부담 예정

3. 팝업 운영 세부: 도쿄 팝업스토어

○ 운영장소: 도쿄 시부야 파르코 백화점 4층 더현대 스토어 등

*협력 유통사 협의하에 운영 장소가 변경 될 수 있음

*도쿄 시부야 파르코 백화점(Tokyo, Shibuya, Udagawacho, 15-1 渋谷パルコ・ヒューリックビル)

- 하루 유동인구 300만명에 달하는 도쿄 외국인 및 MZ세대 상권 중심지



파르코 백화점 4층 도면



팝업스토어 매장-의류



○ 운영규모: 총 11개 내외 국내 디자이너 브랜드(의류 및 잡화)

- 의류: 약 20평(행거 10개)

○ 운영기간: 2026. 11. ~ 2027. 4. 중 브랜드 당 14일 내외

* 선정 후 브랜드 OT를 통하여 브랜드 별 운영 기간 확정 예정

○ 운영컨셉: 브랜드 단독 팝업스토어

○ 브랜드 지원내용

- 판매 사전 비용 및 운영 비용

· (사전) 상품화* 비용, 해외 운송료, 현지 물류비, 통관 수수료 등

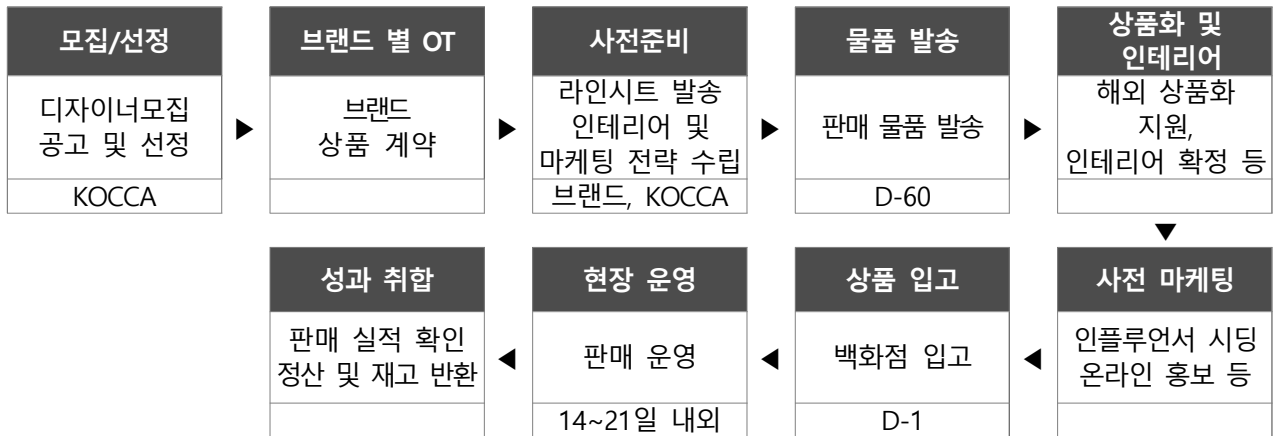
· (운영) 인테리어, 집기 사용료, CCTV 및 POS 사용료, 판매 인력 인건비 등

* 상품화: 현지 케어라벨 및 행택 부착

- 판매 제품 사전 시딩 및 온라인 홍보 지원

※ 상기 지원항목 외 출장비, 판매상품 양산비용, 물류비, 기본 지원 외 추가 비용은 브랜드 자부담 예정

○ 운영 절차(안)



□ 선정절차 및 평가기준

1. 선정절차

- 선정절차 : 서류(40%) + 발표(60%) 종합평가
 - 평가위원회는 7인 이내 외부 전문가로 서류/발표평가 별도 구성

구분	<1단계> 서류평가		<2단계> 발표평가		최종 선정
평가 방법	- 과제신청서 평가 - 통과 기준 : 70점 이상	⇒	- 발표 및 질의응답 - 통과 기준 : 70점 이상 - 대표자(디자이너) 참석 - 지원 규모의 1배수 이내	⇒	종합점수 고득점 순 지원 범위 내 선정
선정 규모	지원 규모 2배수 이내				1배수
가중치	40%		60%		100%

- 평가 점수는 최고, 최저점을 제외한 나머지 점수 합계의 평균으로 계산하며, 70점 미만인 경우 탈락
- 종합점수 동점자 발생 시 ① 발표평가 고득점, ② 평가 배점이 높은 항목 고득점 순 우선순위 부여

※ 접수 결과 지원 규모의 2배수 이내인 경우 서류/발표 통합평가로 대체하여 진행

※ 더현대글로벌과 협력하여 진행하는 사업으로 선정평가 시 더현대글로벌 소속 전문가 평가위원 참여 예정

2. 평가기준

- 1차 서면평가

평가지표	평가 내용	배점
브랜드 역량 (20점)	○ 일관된 비주얼커뮤니케이션 등 글로벌 메시지 전달력 보유 여부 - 명확한 브랜드 철학, 표현방식 일관성, 글로벌 이해 가능성 ○ 매출/수출 실적 등 최근 브랜드의 성장 흐름 등	20
시장 적합성 및 독창성 (20점)	○ 현지 시장 적합성: 브랜드 디자인 등이 타겟층 부합 여부 ○ K 패션 브랜드로서의 정체성 및 독창성 여부	20
상품 경쟁력 및 상업성 (40점)	○ 가격 경쟁력: 현지 인기 브랜드 대비 가격 책정 합리성 ○ 상품 라인업의 다양성: 팝업 공간을 채울 수 있는 충분한 스타일과 사이즈 구성 보유 여부	40
사후관리 및 지속 성장 계획 (20점)	○ 팝업을 통해 얻은 인사이트 활용 계획의 적극성 ○ 글로벌 시장 진입 및 수출 활성화를 위한 브랜드 자체 계획	20

- 2차 발표평가

평가지표	평가 내용	배점
브랜드 역량 (20점)	○ 일관된 비주얼커뮤니케이션 등 글로벌 메시지 전달력 보유 여부 - 명확한 브랜드 철학, 표현방식 일관성, 글로벌 이해 가능성 ○ 매출/수출 실적 등 최근 브랜드의 성장 흐름 등	20
글로벌 B2C 비즈니스 의지 (30점)	○ 글로벌 진출을 위한 브랜드 관리 여부 - 패션쇼, 룩북, 브랜드 소개서, SNS 등 ○ 브랜드 자체 글로벌 소통을 위한 노력 및 추진 내역	30
상품 경쟁력 및 상업성 (40점)	○ 가격 경쟁력: 현지 인기 브랜드 대비 가격 책정 합리성 ○ 상품 라인업의 다양성: 팝업 공간을 채울 수 있는 충분한 스타일과 사이즈 구성 보유 여부	40
사후관리 및 지속 성장 계획 (10점)	○ 팝업을 통해 얻은 인사이트 활용 계획의 적극성 ○ 글로벌 시장 진입 및 수출 활성화를 위한 브랜드 자체 계획	10

사업신청 안내

Part 2

2026 다현대글로벌×더셀렉츠 글로벌 팝업스토어 사업 신청안내

□ 접수기간 및 방법

- 공고 및 접수기간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 31.(월) 14:00 까지
- 접수방법: 한국콘텐츠진흥원 사업관리시스템을 통한 온라인 접수
- 신청서 양식을 다운로드 하여 작성 후 사업관리시스템을 통해 접수

사업관리시스템(PMS) 접수방법

- ① KOCCA 사업관리시스템(pms.kocca.kr) 접속 후 회원가입 및 로그인
* KOCCA 홈페이지 하단의 '사업관리시스템 바로가기' 버튼을 클릭해서 접속하실 수도 있습니다.
 - ② 신청접수→지원사업 신청/접수→공고조회/신청 메뉴에서 '더셀렉츠' 키워드 검색하여 본 공고 확인
 - ③ 공고명 클릭하여 하단 '파일첨부'에서 필요양식 다운로드한 후 우측 상태란의 '신청접수' 클릭
 - ④ 신청내역 작성 및 제출파일 업로드 완료 후 '신청서 정보 저장' 클릭
 - ⑤ 이후 지원사업 신청/접수→신청내역 조회/수정 메뉴에서 저장된 신청서 확인 및 수정할 수 있으며, 이상 없음을 확인한 후 '**신청서 제출**' 버튼 클릭하여 **제출완료**(신청서 제출 후 수정 및 삭제 불가능)
- ※ 신청 마감 전까지 사업관리시스템에 제출(파일 업로드 포함) 완료된 건만 인정 ('신청서 제출' 버튼 클릭 완료된 건)
 ※ 접수마감 시간에 시스템이 자동 종료되므로 반드시 미리 접수를 완료해주시기 바랍니다.
 ※ 마감일에는 동시접속으로 인한 시스템 지연 및 오류발생의 가능성이 있으므로 여유롭게 접수하시기 바랍니다.
 ※ **별도의 메일 및 우편 접수는 불가능합니다.**

□ 제출서류 안내

- 제출서류: 아래 자료를 1개의 폴더로 압축(ZIP)하여 제출(압축파일명: 브랜드명)

번호	제출서류	구분	작성방법	주의사항
1	사업신청서	필수	양식1	한글파일(hwp) 또는 PDF파일(날인본) 제출
2	라인시트	필수	양식2	엑셀 파일 제출 - 팝업스토어 운영 규모를 채울 수 있는 브랜드 상품 리스트 작성
3	직접참여인력 및 이해관계자 리스트	필수	양식2	엑셀파일 제출 *파일형식 변환 절대 금지
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서 (서명본)	필수	양식3	서명 후 PDF 제출
5	2025년 매출 실적 증빙	필수	표준재무제표(손익계산서), 부가가치세 과세표준증명 등	pdf
6	사업자등록증 사본	필수	사본	pdf
7	포트폴리오	선택	하단 예시 참조하여 파일 제출 (예시) 디자이너 소개자료, 브랜드 PR 자료, 최근 2시즌 룩북, 컬렉션 자료, 기 제작 콘텐츠, 주요 PR 실적 등	*브랜드 경쟁력 판단을 위해 가급적 필히 제출 요망 - 용량 내 동영상 제출 가능 - 시즌 기입 필수 - 자유양식 - 용량 최소화하여 업로드 (이메일 등 별도 제출 불가)

- ※ 목록에 있는 서류를 빠짐없이 제출해 주시기 바랍니다. 제출하지 않은 서류가 있거나 제출 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 **평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며**, 제출 서류의 내용이 허위·과장으로 판명된 경우 **선정취소, 협약 해제와 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다.**