

2026년도 원천기술 상용화 플랫폼 구축사업 「기술상용화 촉진 프로그램」 지원기업 모집 공고

울산광역시가 지원하는 2026년 원천기술 상용화 플랫폼 구축사업 중 기술 상용화 촉진 프로그램의 지원기업 모집계획을 다음과 같이 공고하오니, 해당 프로그램 참여를 희망하는 울산지역 중소기업의 많은 신청 바랍니다.

2026년 8월 12일

울산광역시장, 울산테크노파크원장

1. 지원개요

- (사 업 명) 원천기술 상용화 플랫폼 구축사업
- (프로그램) 기술상용화 촉진 프로그램
- (지원기간) 2026. 9. ~ 2026. 11. (3개월)

2. 지원대상(신청기업)

- (지원자격) 공고일 기준 울산광역시 내에 소재한 중소기업
- (신청자격 요건) 다음 사항을 모두 만족하는 기업

구 분		신청자격 요건
공통	1	· 본사 또는 공장, 연구소 중 1개 이상 사업장이 울산광역시 내 소재하는 기업
	2	· 거점대학(울산대학교, 부산대학교, 울산과학기술원(UNIST) 이상 3개교)으로부터 상용화 후보 기업으로 최종 발굴·확정된 기업 ※ 기술매칭이 완료 예정인 기업 포함 ※ 이전년도에 상용화R&D·사업화 컨설팅 지원을 받은 기업은 기술사업화 촉진 지원 프로그램만 신청 가능

- (신청제외 대상) 다음 사항 중 하나에 해당하는 기업

※ 사전 지원 제외 대상

- 신청기업이 신청자격을 갖추지 못한 경우
- 사업에서 정하는 신청의 제한사항에 해당되는 경우
- 신청 자격에 해당하지 않는 사업 분야 과제를 제출한 경우
- 공고일 기준 울산광역시에 사업장(본사, 공장, 연구소)이 소재하지 않은 경우
- 기업의 부도, 화의, 법정 관리 중인 기업
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세, 4대보험 등의 체납처분을 받은 경우
- 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
- 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 부채비율이 1,000%이상인 경우
 - * 단. 창업 7년 이내의 기업의 경우 해당사항 없음
- 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 자본전액잠식인 경우
 - * 단. 창업 7년 이내의 기업의 경우 해당사항 없음
- 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인 경우
- 휴·폐업 중인 경우
- 정부지원금 혹은 지자체, 민간지원금 부정수급 이력이 있는 기업
- 단순 유통업체(또는 소매업) 및 대리 신청업체인 경우
- 참여의 제한을 받고 있거나 이의 조치를 위해 행정절차를 진행 중에 있는 경우

3. 세부 지원내용

- (지원프로그램 및 지원항목) 총 1개 지원분야 2개 프로그램

구분	프로그램	지원항목	비고
기술상용화 촉진 프로그램	상용화R&D· 사업화 컨설팅 지원	• 기업 수요 기반 상용화 기술개발 과제기획 컨설팅 • BM 수립, 기술로드맵, 시장조사 등 기술 사업화 컨설팅	10백만원 이내 (2개사 이상) ※ 패키지 지원 가능
	기술사업화 촉진 지원	• 시제품 제작, 장비 활용, 시험·분석 지원	

※ 상용화R&D·사업화 컨설팅 지원만 신청할 경우 기업당 최대 5백만원

※ 기업부담금은 지원금의 10%이상 현금 매칭(부가세 제외)

○ (사업비 구성 및 지급방식)

- 총사업비는 지원금과 기업부담금으로 구성
- 기업부담금은 지원금의 10% 이상 산정(현금 부담, 현물 불가능)
- 부가가치세는 사업비에 포함하지 않으며, 기업에서 별도 부담
- 사업비는 견적서를 근거로 구성하며, 신청서 제출 시 증빙자료로 견적서 및 공급기업 사업자등록증 제출 필수
- 기업에서 총사업비를 선집행 후, 울산테크노파크에서 최종보고서 및 결과물 평가 후 선정기업으로 직접 지급(사후 정산)

4. 평가방법 및 기준

- (평가방법) 신청서 접수 → 신청기업의 참여 제한 등에 대한 사전검토
→ 현장조사(필요시) → 발표평가(필수) → 선정통보

○ (평가항목)

구 분	평가위원구성	평가항목 및 배점
발표평가	○ 관련분야 전문가 5인	○ 사업 필요성 및 목표 타당성 (20점) ○ 기술성 및 경쟁력 (20점) ○ 추진계획 및 실행역량 (20점) ○ 사업화 및 성장 가능성 (30점) ○ 사업비 구성 (10점)

○ (선정기준)

구 분	평가 종합평점 산출방법	선정기준
발표평가	○ 평가위원별 최고·최저 점수를 제외한 산술 평균으로 계산함 ○ 최고 또는 최저 점수 중 동일한 점수가 2개 이상 나올 경우, 그중 하나를 제외 하고 계산함	○ 평가 종합평점이 평균 70점 이상인 기업 중 고득점 기업 순으로 선정 (예산 한도 내)

※ 평가위원회는 신청과제 사업비 구성의 적정성을 고려하여 필요시, 지원금을 조정할 수 있음

○ (평가결과의 조정)

- 평가결과에 따라 총사업비는 당초 신청한 사업비 이하로 조정할 수 있음
- 평가위원의 의견에 따라 선정기업의 신청서(계획서) 내용을 일부 수정 또는 보완하여 다시 제출하게 할 수 있음

5. 추진일정

○ (신청서접수) : 2026. 8. 12.(수) ~ 8. 18.(화) 18:00

○ (선정평가 추진일정)



※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

6. 신청기간 및 방법

○ (공고기간) 2026. 8. 12.(수) ~ 8. 18.(화)

○ (접수기간) 2026. 8. 12.(수) ~ 8. 18.(화) 18:00

○ (신청방법) 울산테크노파크 기업지원사업 관리시스템을 통한 접수

- 접수처 : 울산테크노파크 기업지원사업 관리시스템(<https://platform.utp.or.kr/>)
- 유의사항

① 접수 전 시스템 회원가입 필수

② 신규 회원가입 시, 가입승인에 관리자 승인 대기시간이 발생

③ 접수 시 등록된 담당자 e-mail 및 휴대전화번호로 평가 안내가 이루어지므로 정확한 연락처 입력 필요

※ 담당자 연락처를 잘못 기재하여 발생한 안내사항 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음

< 접수 절차 >

구분	내용															
접수기간	○ 2026. 8. 12.(수) ~ 8. 18.(화) 18:00															
접 수 처	○ 울산테크노파크 기업지원사업 관리시스템(https://platform.utp.or.kr/)															
접수절차	① (회원가입) 전산 접수 전 회원 가입															
	<table><tr><th>회원가입</th><th>⇒</th><th>승인</th><th>⇒</th><th>과제 신청</th></tr><tr><td>본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출</td><td></td><td>제출서류 확인 후 관리자 승인</td><td></td><td>신청서 및 서류 제출 업로드</td></tr><tr><td>신청자</td><td></td><td>울산 TP 시스템 관리자</td><td></td><td>신청자</td></tr></table> - 과제 신청을 위해 반드시 회원가입 후 승인 절차 필요 ※ 회원 가입 절차에 1~2일이 소요될 수 있으므로 시간 여유를 두고 가입 요망 - 처음 가입하는 기업의 경우 시스템 관리자 확인 후 승인 예정	회원가입	⇒	승인	⇒	과제 신청	본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출		제출서류 확인 후 관리자 승인		신청서 및 서류 제출 업로드	신청자		울산 TP 시스템 관리자		신청자
	회원가입	⇒	승인	⇒	과제 신청											
	본인인증, 기초정보 입력, 필수서류 제출		제출서류 확인 후 관리자 승인		신청서 및 서류 제출 업로드											
신청자		울산 TP 시스템 관리자		신청자												
② (온라인 등록) 로그인 → 공고목록 확인 → 해당 공고조회 → 첨부파일 목록 내 공고문 및 신청서 확인 → 지원프로그램 참가신청서 작성																
③ (파일 업로드) 사업공고에 첨부된 신청서 양식 등을 다운로드 받아 해당내용을 작성한 후, 울산테크노파크 기업지원사업 관리시스템(https://platform.utp.or.kr/)에 업로드																
유의사항	- 신청서 및 과제 계획서는 <u>HWP파일</u> 과 <u>PDF파일(칼라)</u> 을 함께 제출															
	- 신청서 및 과제 계획서 이외의 첨부서류는 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 제출															
	- 1개의 압축 파일로도 업로드 가능															
	※ 전산 오류 발생 시 오프라인 제출 또는 이메일 제출도 가능하나 시스템 내 사업신청 기록은 반드시 존재하여야 함(신청기업 현황 확인 요망)															
	④ (최종제출) 모든 서류 업로드 후 반드시 최종 제출 버튼을 눌러서 신청 완료															
유의사항	① 과제 내용 및 사업비(단위)에 대한 오기입이 없도록 주의															
	② 필수 입력사항을 공란 또는 허위로 작성한 경우 사전 지원 제외 처리															
	③ 접수 시 등록된 담당자 E-mail 및 휴대전화 번호를 통해 평가 일정 등 안내 가 이루어지므로 정확한 연락처 입력 필요															
	※ 담당자 이메일, 전화번호 등을 잘못 기재하여 발생한 평가 안내, 결과 통보 등 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기업에 있음															
	④ 원칙적으로 오프라인 신청 및 접수는 받지 않음															
	⑤ 필요시 온·오프라인으로 추가 서류 제출을 요청할 수 있으며, 제출서류는 반 환하지 않음															

7. 제출서류

- (신청서 제공) 참여기업 신청서 등 제출서류는 첨부된 기술이전 혁신생태계 조성 지원사업 붙임서류 참조

<제출서류 목록>

연번	제출서류	필수 여부	부수	비고
1	신청서 및 과제 계획서	필수	1부	서식1
2	제출서류 목록표	필수	1부	서식2
3	신청자격 자가진단 확인서	필수	1부	서식3
4	신청기업 대표의 참여의사 확인 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	1부	서식4
5	기술매칭 사전확인서	필수	1부	서식5
6	사업자등록증(본사) ※ 단, 사업자등록증 상의 소재지가 울산이 아닌 경우 <u>울산 내 사업장 소재 여부를 확인할 수 있는 자료 추가 제출 필수</u> (사업자등록증(지사) 또는 공장등록증 또는 기업부설연구소 인정서 등)	필수	1부	-
7	2023년 ~ 2025년 국세청 제출 재무제표 ※ 전년도 결산 미완료 혹은 재무제표 발급이 불가할 경우, <u>부가가치세표준증명원</u> 제출	필수	연도별 각1부	-
8	2023년 ~ 2025년 고용보험사업장 자격취득자 명부 ※ 연도별 개별 발급 필수 (검색기준 설정 : <u>매년/12/31 ~ 매년/12/31</u> (※연말 기준 고용인원 확인을 위함))	필수	연도별 각1부	-
9	국세·지방세 납세증명서 ※ 사업 <u>공고 시작일 이후</u> 발급본	필수	각1부	-
10	거래처(공급기업) 사업자등록증 및 견적서	필수	각1부	-

※ 필요시 추가 서류를 요청할 수 있음

8. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(평가결과는 기업에 개별통보)
- 사업신청 및 선정 이후 관련 규정 및 기준을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업에 신청한 참여기업에게 있음
- 제출서류가 허위 또는 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있음
- 지원금은 선정평가에 따라 조정될 수 있으며, 협약일 이전 발생한 비용에 대한 지원금은 지급되지 않음
- 부가가치세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비 및 기업부담금으로 집행할 수 없으며, 참여기업에서 별도로 집행하여야 함

9. 부정행위에 대한 제재처분

- 부정수급과 관련된 기업에 대해서는 사업 지침 및 관련 법령, 울산 테크노 파크 지원사업관리지침 등에 의거하여 제재처분을 받을 수 있음
- 협약기간 내 사업과 관련된 문제로, 형사 또는 민사로 소추된 경우 제재처분을 받을 수 있음

10. 이의신청

- 이의신청의 범위
 - (이의신청 가능 사항) 평가자의 결정적 오류가 발견된 경우, 과제의 내용을 명백히 잘못 해석하여 평가한 경우, 지원기관의 명백한 행정 오류 등
 - ※ 평가결과에 대한 이의신청은 평가점수에 관계없이 이의신청이 가능
 - (이의신청 불가 사항) 선정결과 통보, 평가위원 선정, 사업비 결정, 평가규정 및 절차, 평가방식(사전검토/발표평가) 등에 대한 이의

○ 이의신청 방법

- (신청기한) 평가결과를 통보받은 날부터 5일* 이내

※ 신청기한 마지막 날이 토요일 또는 공휴일 및 대체공휴일, 「근로자의 날 제정에 관한 법」에 따른 근로자의 날인 경우에는 그 다음 날로 한다

- (제출서류) [서식 6. 이의신청서] 작성 후 공문과 함께 본 공고문의 12. 문의처로 이메일(jeon6417@utp.or.kr) 발송

- (작성방법) 신청기업 명의의 공문과 신청인 인적사항, 통보일, 평가결과, 이의신청 사유 등을 명확하게 이의신청서에 기재하여 이의신청하여야 하며, 이의신청서는 통보결과의 부당성에 대해 구체적으로 제시

- (유의사항) 선정평가 결과에 대한 이의신청은 사전검토, 발표평가 등 과제선정을 위한 모든 평가 절차가 완료된 후에 1회만 가능

11. 관련법규

※ 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 아래의 법령 및 규정을 적용

○ (지원근거) 지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률

○ (관련규정) 국가연구개발혁신법, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 지역산업육성사업 운영요령, 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률, 울산테크노파크 지원사업 관리지침

12. 문의처

구분	담당자	전화번호	이메일
사업담당자	전상민 주임	052-219-8644	jeon6417@utp.or.kr
기업지원사업 관리시스템 담당자	최명현 연구원	052-219-8678	hyeoun970920@utp.or.kr

□ 붙임

붙임 : 신청서 및 기타서류 각 1부. 끝.