

2026년 물류로봇 특화거점 실증 지원사업 공고문

로봇랜드 실증 인프라를 활용한 신규 지원사업을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 기업의 많은 참여바랍니다.

2026년 8월

인천테크노파크원장

1 사업목적

- 로봇랜드 실증 인프라를 활용하여 기업의 실증공간 제공
- AI 행동모델 및 로봇 고도화를 위한 학습용 데이터 수집·구축을 지원함으로써 AI 기반 로봇 기술경쟁력 강화에 기여

2 주요내용

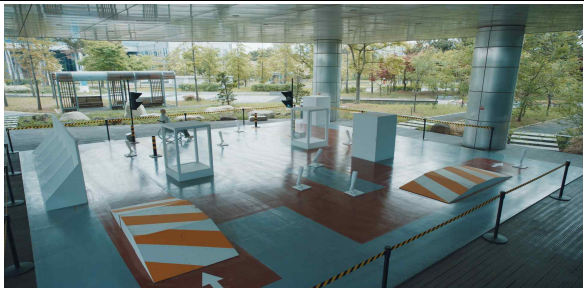
- (지원내용) 로봇랜드 실증인프라 활용, 물류(모빌리티)로봇의 데이터 수집을 위한 실증비용 지원

지원범위

비 목		세부내용
직접비	연구시설·장비비	· 편성불가
	연구재료비	· 부품 및 시제품 개조에 필요한 재료, 소모품 · 과제 관련 시제품개발비 · 로봇구동을 위한 SW개발비 등
	연구활동비	· 인증관련 수수료, 특허출원, 통신관련 공제세 등 · 과제수행을 위한 로봇 물류비 등

- (활용인프라) 물류로봇 특화거점 활용 인프라 (관제시스템 필수활용)
 - 관제시스템 연동을 위한 AMB 부착 필수(한국전자기술연구원 연계)
 - 실증로봇의 API 지원 필수(관제시스템 연동용, 내부관리)

물류로봇 실증 특화거점

비 목		사 진
필수	관제시스템 데이터수집장치 (AMB 부착 필수)	
선택	엘리베이터&자동문 (로봇 통신연동)	
선택	물류창고모사시설	
선택	실내 교차상황시설 (신호등, 경사로등)	
선택	실외장애물시설(야외)	

- (지원예산) 30,000천원(과제 3개 내외, 과제별 최대 10,000천원)
- (수행기간) '26. 9. ~ 26. 11. (3개월)

※ 수행기간은 인천테크노파크 일정에 따라 변경될 수 있음

3 신청자격 및 사전 지원제외 기준

- (신청자격) 공고일 기준 인천 광역시 내에 소재한 로봇관련 기업
※ 본사, 지사 또는 기업부설연구소를 보유하고 있어야 함
- (사전제외) 공고내용과의 부합성, 의무사항 불이행 여부, 참여제한 여부, 채무 불이행 등 검토

4 신청방법 및 평가절차

- (공고기간) '26. 8. 13(목) ~ '26. 8. 26.(수), 18:00 까지
- (접수방법) 온라인 접수(비즈OK : <https://bizok.incheon.go.kr>)
- 접수 마감시간 이후 제출은 불인정

[제출 필수서류]

구분	제출서류	비 고
1	사업계획서	서식 1
2	사업자등록증 또는 고유번호증	
3	국세 및 지방세, 4대보험 완납 증명서	
4	신청자격 적정성 확인서	서식 2
5	참여의사 확약서	서식 3
6	개인정보 이동 동의서	서식 4
7	중소기업 지원사업 통합관리 시스템 정보활용 동의서	서식 5
8	사용인감계(필요시)	서식 6

○ (추진절차)

추진 절차	추진 주체	추진 일자
(1) 과제 공고	ITP 홈페이지, 비즈오케이	8월
(2) 신청서 접수	신청기업 ⇄ ITP	8월
(3) 신청기업 평가	평가위원	8월
(4) 지원기업 선정	ITP	9월
(5) 협약 체결	ITP ⇄ 선정기업	9월
(6) 과제 수행	선정기업 ⇄ 공급기업	9월 ~ 11월
(7) 최종보고서 제출	ITP	12월
(8) 만족도 조사	ITP	12월

○ (평가방법) 평가 기간 내 접수기업 대상 서류평가

- 로봇전문가(5인 이내)를 선정하여 사업계획서 중심 사업적정성 등 평가

○ (선정기준) 평가점수 70점 이상 획득한 기업을 지원기업으로 선정

평가항목	세부평가항목	배점
① 실증구체성	◦ 실증의 필요성 및 목표의 구체성 ◦ 실증제품 및 서비스의 기 상용화 여부 검토	25
② 연동신뢰성	◦ 거점 통합관제시스템 활용 및 API 공개(시스템연동용)	30
③ 성과활용성	◦ 실증성과 활용방안 ◦ 실증자원 활용에 따른 제품 서비스의 적합성	20
④ 실증상용화	◦ 실증 파급효과 등 성장 가능성 ◦ 실증결과 확산 및 상용화 방안	10
⑤ 사업비검토	◦ 사업계획서 내 실증비용(지원금) 설정에 대한 적절성	10
⑥ 지역업체	◦ 공고일 기준 인천 로봇기업 (본사 3점 / 부설연구소 2점) ◦ 로봇타워 및 로봇R&D센터 입주기업 (5점)	5
계		100

※ 동점자 발생시 평가항목 ②→①→④→③→⑤ 점수가 높은 순으로 선정함

5

지원금 지급

- (지원금 조정) 평가위원회 사업비 적정의견에 따라 사업신청 지원금 내에서 지원금 규모는 조정될 수 있음
- (지급방법) 협약체결 후 지원기업 통장(계좌이체)으로 선지급
※ 전용 사업비통장 개설
- (사용기준) 사업비 집행은 확정된 사업 수행계획서에 따르며 증빙이 가능한 경우에 한해 사용 가능
- (결과보고) 사업수행 종료 후 결과보고서 및 통장거래내역, 사업비 집행 증빙서류 함께 제출
- (최종평가) **사업 종료일 이전 실증인프라를 활용한 시연회 필수**
- (개선의견) 사업수행 종료 후 특화거점 인프라 운영 개선을 위한 전담기관의 요청에 적극적인 참여 필수

6

문의처

담당부서	담당자	전화번호	메일
모빌리티본부 로봇센터	박재서 선임	032-727-5015	jspark@itp.or.kr
	최성현 대리	032-727-5011	sa01049@itp.or.kr