

# 2026년도 하반기 노원구 중소기업·소상공인 육성기금 융자지원 계획 공고

「서울특별시 노원구 중소기업·소상공인 육성기금 설치 및 운용 조례」 제7조제2항에 따라 2026년도 하반기 노원구 중소기업·소상공인 육성기금 융자 지원계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 10일

서울특별시 노원구청장

## 1. 융자규모 및 추진일정

- 가. 융자규모 : 총 15억원
- 나. 신청기간 : 2026. 8. 24.(월) ~ 2026. 8. 28.(금), 오전 9시 ~ 오후 3시
- 다. 선정발표 : 2026. 10월 중 대상자 선정 및 통보 예정

## 2. 융자대상 및 조건

- 가. 융자대상 : 노원구 소재 중소기업 및 소상공인(공고일 기준 사업자등록 6개월 이상 경과)  
※ 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인기본법」제2조에 따른 소상공인
- 나. 융자조건

| 대상            | 융자한도   | 담보                 | 용도              | 금리             | 상환방법                                                                    |
|---------------|--------|--------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 중소기업,<br>소상공인 | 최대 1억원 | 부동산<br>또는<br>신용보증서 | 시설, 운영,<br>기술개발 | 연 1.5%<br>(고정) | · 부동산<br>: 1년거치 4년 균등분할<br>또는 2년거치 3년 균등분할<br>· 신용보증서<br>: 1년거치 4년 균등분할 |

### 다. 융자제한

- 1) 공고일 기준 노원구 중소기업·소상공인 육성기금을 상환 중인 자(업체)
- 2) 숙박, 도박행락 등 불건전 업종, 금융보험업, 부동산업, 전문직종 등 융자지원 제한업종 제외[첨부]
- 3) 국세 및 지방세 체납 사업체
- 4) 휴업 또는 폐업 사업체
- 5) 공고일 기준 1년 이내 매출액이 0인 업체
- 6) 필수서류 제출이 불가능한 업체

## 3. 신청일정 및 방법

가. 공고방법 : 노원구청 홈페이지

나. 접수기간 : 2026. 8. 24.(월) ~ 2026. 8. 28.(금), 오전 9시 ~ 오후 3시

다. 접수방법 : 노원구청 3층 지역경제과 방문 접수 (※ 대표자 본인 신청)

|            |        |                    |           |          |
|------------|--------|--------------------|-----------|----------|
| 신청인→노원구청   | 신청인→은행 | 노원구청→신청인           | 선정인→은행    | 선정인→노원구청 |
| 서류 작성 및 확인 | 용자상담   | 심의위원회<br>개최 및 결정통보 | 용자신청 및 실행 | 사용내역서 제출 |

|                 |                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 국민은행<br>(노원구청점) | <신용보증서 및 부동산 담보 상담><br>☎ 02-3392-5961 / 노원구 노해로 437, 노원구청 1층 국민은행 |
| 노원구청<br>(지역경제과) | <필요서류 및 문의사항><br>☎ 02-2116-3497 / 노원구 노해로 437, 노원구청 3층 지역경제과      |

#### 4. 구비서류

| 구분                                         | 서 류 목 록                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수서류<br><br>※추가서류 등<br>기관에서 별도<br>요청할 수 있음 | ① 용자신청서 및 사업계획서(별도양식) 각1부 (첨부양식)<br>② 개인(기업) (신용)정보 수집·이용·제공 동의서 및 각서 각1부 (첨부양식)<br>③ 국세 납세증명서 및 지방세 납세증명서 각1부<br>④ 최근3개년도 부가가치세 과세표준증명원 또는 결산재무제표 1부<br>⑤ 사업자등록증 사본 1부<br>⑥ 주민등록 등·초본 각 1부 (주민등록 정정이력 포함)<br>⑦ 신분증, 임대차계약서 (사업장, 거주지 / 자가는 제외) 각 1부<br>⑧ 상시근로자 증빙자료(4대보험 사업장 가입자 명부) 1부<br>⑨ (법인의 경우)<br>법인등기사항증명서(말소사항포함), 인감증명서, 주주명부, 정관,<br>표준재무제표증명원(최근 3개년치) 각 1부<br><br><부동산 담보 제공의 경우><br>① 부동산등기부등본 ② 건축물관리대장, 전입세대열람내역<br>③ 임대차계약서 (임차있을 시) ④ 부동산 소유자 인감증명서                                                                                                                                                        |
| 추가서류<br><br>※가점항목                          | - 벤처기업 / 하이 서울기업 / 경영·기술 혁신형 중소기업 확인서<br>- 여성 / 장애인 / 사회적 기업 확인서<br>- 수출실적 증명서류<br>- 산업재산권(특허, 인증 등) 서류, 고유브랜드, 디자인사용(상표등록, 디자인등록증), 표준기구인증서<br>(KS, ISO인증서 등) 등 지적재산확인서<br>- 일자리 창출 확인서류(4대보험 가입자 명부)<br>- 장애인 고용 확인서류(4대보험 가입자 명부 및 피고용인 장애인등록증)<br>- 노원구민 고용 확인서류(4대보험 가입자 명부 및 피고용인 등본 또는 초본)<br>- 각종 후원 참여확인증 사본 또는 봉사활동 참여 확인증(대표자) 사본 등<br>(공고일 기준 최근 1년간)<br>- 대표자 주소지가 노원구인 경우 확인서류(등본 또는 초본)<br>- 노란우산 공제 / 사업자 고용보험 및 산재보험 가입 증빙 서류(가입확인서 또는 이체내역 등)<br>- 사업장 재해 확인증(공고일 기준 1년 이내)<br>- 노원 소상공인의 나침반 “성공포인트 교육” 수료증<br>- 노원구 착한가격업소 지정업체(공고일 기준)<br>- 노원구 중소기업제품 전시관 참여업체(공고일 기준 2년 이내)<br>- 홈플러스 피해 입점 업체(공고일 기준) |

## 5. 기타 유의사항

- 가. 자금 융자신청 시 제출한 사업계획 및 용도에 반하여 자금을 사용한다고 인정될 경우 대출의 해지 또는 자금을 회수하거나 소급하여 일반금리 적용  
(기존 대출금 상환 용도로 사용 시 즉각 회수 조치)
- 나. (보증대출 받은 날을 기준으로) 신용보증재단 측에서 1년 내 보증대출을 받은 경우 보증서 발급을 통한 융자 신청 불가
- 다. 대출 후 융자금 사용내역을 확인할 수 있으므로 신청 시 자금사용계획을 명확하게 작성해야하며, 융자시행 1년 이내 융자금 사용현황 정산서 요청 시 세금계산서 등 사용 증빙서류를 제출하여야 함
- 라. 본 사업은 1년간 사업상 필요 자금을 융자 지원하는 것으로, 1년 이내 사용하지 못한 잔액은 즉시 상환하여야 함
- 마. 휴·폐업하거나 대출을 받은 날로부터 1년 이내 노원구 이외의 지역으로 이전한 경우 대출금을 조기 회수할 수 있음
- 바. 중소기업·소상공인 육성기금운용심의위원회 심의결과 및 금융기관 대출심사 결과에 따라 담보평가액 내에서 융자금이 조정되거나 융자대상에서 제외될 수 있음
- 사. 상담문의가 많아 오래 대기할 수 있으며, 접수 선착순으로 선정되는 것이 아님

## 6. 문 의 처 : 노원구청 지역경제과 (☎02-2116-3497)