

e나라도움 회원가입/공모 신청 매뉴얼

2026 지역서점 스마트 기기 도입 공모

2026. 8.

<1>

E나라도움 홈페이지 접속

(<https://www.bojo.go.kr/bojo.do>)

1. 'e나라도움 업무시스템 로그인' 클릭

2. '이용자등록(회원가입)' 클릭

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

2/4

공지일자 : 2026-08-03

자세히보기 >

일주일간 열지 않기

다시 보지 않기

100%

국고 보조금 부정수급제보

e나라도움 · 보탬 보조금통합포털

@ 메일링서비스 신청 | ☆ MY 사업

소개

맞춤형보조사업찾기

공모사업찾기

정보공시

통계센터

참여와 소통

e나라도움

보조금통합포털

로그인 페이지

아이디 찾기

비밀번호 찾기

업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

e나라도움 · 보탬 보조금통합포털 로고를 클릭하시면 보조금통합포털로 이동합니다.

2

이용자등록(회원가입) >

업무대행 >

프로그램수동설치 >

로그인 방식을 선택해주세요.

정부 통합로그인은 한 번의 로그인으로 연계된 모든 공공 웹서비스를 이용할 수 있는 인증 서비스입니다.

정부 통합로그인 ?

사용

아직 정부 통합인증(Any-ID) 사용자가 아니신가요? 사용자 등록 >

정부 통합인증(Any-ID) 사용자 관리 >

모바일 신분증 >

스마트폰의 모바일 신분증으로 로그인

간편인증 >

네이버, 카카오, 금융기관 등의 전자서명으로 로그인

공동인증서 >

개인 컴퓨터, USB 등에 보관되어 있는 인증서로 로그인

<2>

1. 필수항목 동의

- 이용약관, 개인정보 수집·이용, 개인정보 제3자 제공, 개인정보취급자 보안서약서, 개인정보보호 교육

2. 본인인증

3. 기본정보 입력 (회원 정보 등록)



보조금통합포털

로그인 페이지

아이디 찾기

비밀번호 찾기

업무대행 해제

◇ 이용자등록(회원가입)

↓ 매뉴얼 다운로드

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 개인정보취급자 동의	STEP 3 본인 인증	STEP 4 기본 정보	STEP 5 등록 완료
------------------	----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 한국재정정보원(이하 "재정원")에서 기획예산처로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 "e나라도움")에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다. <개정 2026.1.2.>

제2조 (정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① 회원 : e나라도움 회원 가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자
- ② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 재정원 및 고객센터 등의 위탁업체 직원
- ③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀보호를 위하여 이용자 자신이 선정한 문자와 숫자의 조합

위의 사항에 동의합니다. ☒ 예 ☐ 아니요

<3>

- 로그인 후 우측 상단 회원명 클릭 또는
[공통관리→사용자권한 →사용자등록관리 →사용자정보관리]로 이동
- 주민번호 입력 후 '수정' 버튼 클릭 및 본인인증

공통관리

사용자권한

- 사용자등록관리
- 사용자정보관리
- ↳ 사용자권한인수인계관리
- ↳ 교부처직인관리

사용자정보관리

공공-금융인증서등록변경 | 비밀번호변경 | 기관권한관리자신청 | 회원탈퇴신청 | 저장

소속기관유형	보조사업자(민간 등)	본인인증	핸드폰인증	공공아이핀	
이름		사용자아이디		주민번호 (공공-금융인증서 본인확인)	- 수정
직위명		• 전화번호		팩스번호	
• 휴대전화번호		• 이메일		전자결재ID(온나라)	
생년월일					
mOTP 등록사항	전체 소속기관 등록정보 해지 (기기변경)				

등록방법 안내

<4>

경로 : 로그인 후 우측 상단 회원명 클릭 또는 [공통관리→사용자권한 →사용자등록관리 →사용자정보관리]

1. [조직] 탭 클릭 후 소속기관 [돌보기] 버튼 클릭
2. 팝업 창에서 기관정보 검색하여 소속기관 선택
3. 기관정보 검색되지 않을 시 [신규등록] 버튼 클릭하여 등록 후 검색하여 선택

사용자정보

조직 ▼

권한

소속기관 (e-나라도움)

Q

GCC

Q

민간기관

소속부

기관정보검색 < e나라도움 - Chrome

cmm.gosims.go.kr/cmm/ea/ea004/getEA004002QView.do

기관정보검색

기관정보구분

사업자 ▼

사업자등록번호(고유번호)

기관명/사업체명

Q 검색

※ 기관 명단 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.

※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.

※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

※ e나라도움에 등록된 기관정보만 조회할 수 있으며, 기관정보가 조회되지 않는 경우 기관정보를 등록 후 조회해야 합니다.

※ 전남광주통합특설시 검색시 사업자번호는 광주청사를 입력해주시기 바랍니다.

Q 기관관리자 조회

신규등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)
① 조회된 데이터가 없습니다.					

3

검색 안 될 시 신규등록

<5>

경로 : 로그인 후 우측 상단 회원명 클릭 또는 [공통관리→사용자권한 →사용자등록관리 →사용자정보관리]

1. [조직] 탭 GCC [돋보기] 버튼 클릭
2. 팝업 창에서 소속부서 '민간기관' 검색하여 선택

사용자정보 조직 권한

사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

*소속기관 (e-나라도움)		Q	1
*GCC		Q	민간기관
소속부서			

기관코드검색

기관코드검색

기관유형: 전체 기관명: 민간기관 Q 검색

번호	기관코드	기관명
1	P000000	민간기관

Total: 1건 Page: 1/1 10개씩 보기

닫기

<6>

경로 : 로그인 후 우측 상단 회원명 클릭 또는 [공통관리→사용자권한 →사용자등록관리 →사용자정보관리]

1. [권한] 탭 [추가] 버튼 클릭
2. 권한 검색하여 추가
 - (참고) 추가할 권한 목록
 민간사업자-사업담당
 민간사업자-관리자
 민간사업자-보조금수령자
 민간사업자-집행담당자
 민간사업자-이체담당자
 민간사업자-검증기관담당자
 기본사용자

사용자정보

조직

권한

1

사용자정보관리

문고답하기

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

사용자권한관리

필요한 권한 검색

+

추가

-

삭제

저장

권한변경승인요청

사용자권한검색

권한그룹명

검색

2

검색결과

	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명
☐	0001G	민간사업자-검증기관담당자	보조사업자의 정산/실적보고서를 검증하는 검...
☐	0005G	민간사업자-보조사업자-사업담당	보조사업 담당자
☐	0006G	민간사업자-보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하...
☐	0008G	민간사업자-보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행
☐	0009G	민간사업자-보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관...
☐	0010G	민간사업자-보조금수령자	보조사업의 보조금을 수급받는 자
☐	0035G	민간사업자-보조사업자-중요재산관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 확...
☐	0038G	민간사업자-IT취약업무대행자	IT취약자에게 업무위임을 받아서 업무를 대행하...
☐	0070G	민간사업자-정보공시수기등록	민간사업자-정보공시수기등록
☐	0085G	민간사업자-보조사업자-집행담당자	민간사업자-보조사업자-집행담당자
☐	0029Z	기본사용자	기본사용자
☐	0030Z	결재자	결재처리를 할수 있는 권한

선택

닫기

<7>

경로 : 로그인 후 상단 킷메뉴 [공모신청] 클릭

1. 공모기관 [돋보기] 버튼 클릭하여 '한국서점연합회' 선택 후 검색
2. 공모목록에서 '지역서점 스마트 기기 도입' 선택하여 [신청서 작성] 클릭

Quick menu ▶

공모신청

사업등록

교부신청

집행등록

정보공시

보조금통합포털
보조사업관리
사업수행관리
집행정산
부정수

공모현황

도움말

문의답하기

신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

사업연도
2026

공모기간분류
연차

공모기간
한국서점연합회

점수기간
2026-07-08 ~ 2026-08-07
1년
3개월
1개월
1주일
당일

분야
전체

공모명

☒ 신청가능공모
☐ 소속기관공모

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. ==> 사업신청현황 바로가기

공모목록

메뉴얼
신청서작성
엑셀

※ 공모 신청 전에 반드시 e나라도움 교육 이수 및 매뉴얼을 숙지하신 후에 공모 신청 및 참여 바라며,
공모 접수 마감 당일에는 e나라도움 사용자 접속 증가로 인한 지연, 고객센터 전화 연결 어려움 등이 발생할 수 있으므로 가급적 마감 1일전에 공모 신청 및 제출을 완료하시기 바랍니다.
마감 시간 여유가 있는 문의에 대해서는 공모 접수가 가능하도록 최대한 지원하고 있으나, 마감시간에 임박한 문의(사용법 미숙, 사용자 네트워크 및 PC환경 설정 등)에 대해서는 공모가 정상적으로 접수되지 않더라도 e나라도움은 책임을 지지 않습니다.
e나라도움은 윈도우 PC환경의 크롬브라우저에 최적화 되어있으며, Mac환경에서는 일부 기능이 원활하게 작동하지 않을 수 있습니다.

<8>

1. 신청서 작성

- 신청기관 등록

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명 : 지역서점 스마트 기기 도입
★ 사업명 위 문구와 동일하게 작성 ★

주사업자정보

기관명

대표자명

주소

주사업자 정보는 첨부한 사업자등록증(고유번호증) 정보와 동일해야 함

전화번호

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
※ 컨소시엄으로 수행되는 사업의 경우 컨소시엄자도 등록해 주셔야 합니다. 컨소시엄자추가 저장 삭제 			
* 신청기관명 법인등록번호	(주) 사업수원주제	* 사업유형 영리법인, 개인, 개인사업자 중 신청자 유형에 맞게 택 1	* 지분율 %
* 대표자명		* 대표자주민번호	
* 대표담당자		이메일	전화 번호 (HP)
* 지분율	대표담당자 : 사업 관련 e나라도움 알림이 발송되며, 각종 권한을 부여 받으므로 실제 보조금 교부집행 정산을 진행하는 사업담당자로 등록해야 함		
실업목적			
연혁		참여사유	
활동실적			

다음

<9>

1. 신청서 작성

- 사업내용 등록

STEP 1
신청기관 등록
**STEP 2
사업내용 등록**
STEP 3
신청서 제출

○ 공모사업내용등록

▶ 사업기본정보 저장

사업개요	* 사업목적	테스트 (9/4000 byte) 사업목적 : 공고 내 사업목적과 동일하게 작성
	* 사업내용	테스트 (9/6000 byte) 사업내용 : 지역서점 스마트 기기 지원 사업기간 : 2026. 8. 10. ~ 2026. 12. 31.
	* 사업기간	2019-02-15 ~ 2019-02-28 (※ 보조사업의 사업기간 : 2019-02-15 ~ 2019-02-28)
	* 대상자수	테스트 (9/4000 byte) 대상자 수 : 280
* 보조사업유형		※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택. ☒ 예치형 ☐ 비예치형 비예치형 선택사유 기타 선택사유 보조사업유형 : 예치형

<10>

1. 신청서 작성

- 사업내용 등록

* 사업대상		사업대상 : 지역서점 (0/4000 byte)				
* 수혜조건 보조금 최종수혜자(수혜대상)에 대한 수혜조건을 구체적으로 기재 (예) 관내거주 1년 이상 ※ 국비 60%, 도비 40% 등 보조 율만을 기재하는 것은 지양		수혜조건 : 「출판문화산업 진흥법」 제7조의2에 따른 지역서점의 요건을 갖추고, 정상적으로 영업중인 오프라인 매장 운영 서점 (0/4000 byte)				
* 국고보조금 이외의 경비 부담내용		국고보조금 이외의 경비 부담 내용 : 자부담비(공급가액의 10%+부가가치세+국고보조금을 초과하는 금액) (0/2000 byte)				
* 수익액의 처리방법		수익액의 처리방법 : - 발생 이자 반납 - 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세는 환급받지 아니하며, 발생 시 후속 조치를 따를 것임 (0/4000 byte)				
* 신청자의 자산/부채		신청자의 자산/부채 : 자율작성 (0/2000 byte)				
* 기대효과		기대효과 : 신청서 내 '스마트 기기 활용 계획(활용 역량, 활성화 의지, 유지관리, 매장 환경 개선 등)'과 동일하게 작성 (0/4000 byte)				
기타		(0/4000 byte)				
사업시행 지역	* 지역구분	☐ 특정지역 ☐ 전국 ☐ 해당사항없음				
	소재지	순번 시도 시군구 도로명주소 상세주소	지역구분 : 특정지역 (서점 소재지 입력)			

임시저장 저장

<11>

1. 신청서 작성

- 신청서 제출

- 1) 자격요건 확인여부 체크 후 [저장] 클릭
- 2) 개인정보활용동의
- 3) [신청서제출] 버튼 클릭

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

◆ 신청서제출

● 자격요건

※ 자격요건 미확인 수: 15건 저장

순번	* 확인여부	자격요건	설명
5	☐	제납여부 (국민건강보험공단)	
6	☐	제납여부 (국민건강보험공단)	
7	☐	제납여부 (국민건강보험공단)	
8	☐	제납여부 (국세청)	
9	☐	사업자상태 (국세청)	
10	☐	상호명 [조달청]	
11	☐	참여제한내역 등록종류명 [조달청]	

▶ 개인정보활용동의

* 개인정보활용동의

정보활용동의하기

☒ 개인정보 수집 이용에 대한 안내

☒ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내

☒ 금융정보 활용 동의

☒ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

신청서출력

신청서제출