

[재]경상북도경제진흥원 공고 제2026080057호

2026년 고령군 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여기업 추가모집 공고

[재]경상북도경제진흥원에서는 고령군 소재 중소기업의 주거지원을 통한 우수인력 확보 및 장기 재직 지원으로 지역경제 활성화를 도모하고자 「2026년 고령군 중소기업 기숙사 임차비 지원사업」 참여기업을 모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 8. 20.

[재]경상북도경제진흥원장

☐ 접수방법

- 이메일 접수(jungheon.ha@gepa.kr)

☐ 문의

- 사업 관련 문의:
ESG·기업지원팀 (Tel) 054-470-8503, (E-mail) jungheon.ha@gepa.kr

☐ 선정결과 통보

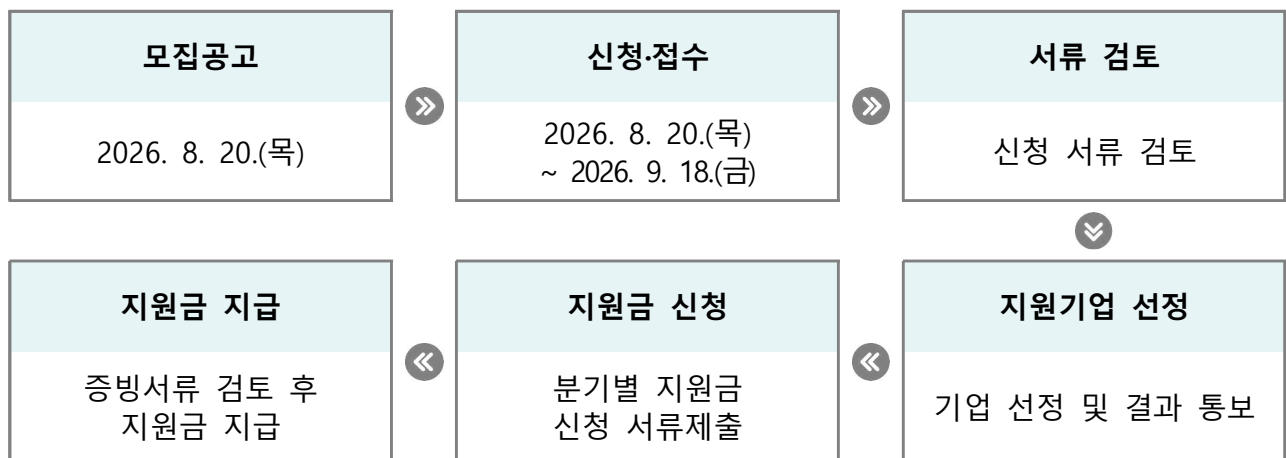
- 기업별 개별통보(필요시 접수 홈페이지 공고)

1. 사업개요

○ 사 업 명	: 2026년 고령군 중소기업 기숙사 임차비 지원사업
○ 선 정 방 법	: 신청서류 일체를 제출하는 기업 중 신청 접수순 선정
○ 사 업 내 용	: 재직 근로자 기숙사 월 임차료 90% 지원
○ 지 원 기 간	: 최대 9개월 (26년 1분기 지원 제외)
○ 대상자별 지원 금액	: 1실당 월 최대 300,000원 지원
○ 신 청 방 식	: 이메일 접수(jungheon.ha@gepa.kr)
○ 지 원 규 모	: 4개실 정도(기업당 3개실 한도)

○ 신 청 서 접 수 일 시	: 2026. 8. 20.(목) ~ 2026. 9. 18.(금)
○ 신청서접수마감일시	: 2026. 9. 18(금) 18:00

2. 추진절차



* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 사업목적

- ☐ 고령군 소재 중소기업의 주거지원을 통한 정주 환경 개선으로 우수인력 확보
- ☐ 근로자의 장기 재직 유도를 통한 중소기업 인력난 해소 및 인구 유입 도모

4. 주요 공지사항

- ☐ (지원기간) 최대 9개월 ※ 1분기(1~3월) 지원 제외
- ☐ (모집규모) 4개실 정도 ※ 기업당 최대 3개실
- ☐ (지원내용) 재직 근로자 기숙사로 사용하기 위해 기업에서 임차한 관내 아파트·빌라·공동주택·주거용 오피스텔·다가구주택 등의 임차비 90% 지원
- ☐ (지원금액) 실 당 최대 300,000원 ※ 보증금·관리비 등 부대비용 및 임차비 일부(10%)는 수혜기업 부담
- ☐ (선정공고) 경상북도경제진흥원 홈페이지 공고 및 수혜기업 개별 통지

5. 신청자격

- ☐ (지원대상) 고령군 소재 중소기업 중 아파트·빌라·공동주택·주거용 오피스텔·다가구주택 등을 임차하여 기숙사로 사용하는 기업
- ☐ (지원요건)
 - (기업) 본사 또는 공장 등 사업장이 고령군에 소재한 제조 중소기업
 - (근로자) 해당 기업의 4대보험 가입자이고, 관리자가 아닌 근로자이면서 관내 기숙사에 전입신고가 완료된 근로자
 - (기숙사) 고령군 관내에 소재하며 법인/사업주 명의로 임대차 계약이 체결된 아파트·빌라·공동주택·주거용 오피스텔·다가구주택 등 기숙사
- ☐ (지원제외)
 - 휴·폐업 중인 기업 및 허위사실로 서류 작성 및 사업 신청한 기업
 - 사업주 및 3개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 사업체
 - 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 기업
 - 파산·회생절차 개시 신청이 이루어진 기업
 - 사업주의 친족 관계인 근로자
 - 6개월 미만 단기 근로 계약자, 외국인 근로자, 관리자급 근로자(부장급 이상)
 - 관련 요청사항에 대해 불응하거나 지원이 어렵다고 판단될 경우
 - 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

6. 신청방법

□ 신청·접수

- (접수기간) 2026. 8. 20.(목) ~ 2026. 9. 18.(금) 18:00
- (접수방법) 이메일 접수(jungheon.ha@gepa.kr)

※ 신청서류는 반드시 아래 순서대로 정리되어 하나의 파일로 제출되어야 함.

□ 신청서류 (최초신청)

구분	제출서류	부수	비고
1	사업 참여신청서	1부	서식1
2	지원금 대상 근로자 명부	1부	서식2
3	서약서	1부	서식3
4	기업정보 제공·활용 및 이용 동의서	1부	서식4
5	개인정보 수집 및 이용 동의서	1부	서식5
6	지원사업 약정서	1부	서식6
7	기숙사 임대차계약서	1부	
8	사업자등록증	1부	
9	근로계약서	1부	
10	공장등록증 또는 건축물관리대장	1부	공고일 이후 발급분
11	중소기업확인서	1부	
12	국세·지방세 납세 증명서	1부	
13	4대보험 사업장 가입자명부	1부	
14	근로자 주민등록초본	1부	

7. 선정절차

□ 선정방법

- 신청자격을 충족하며 제출서류 일체가 구비된 기업 중 신청 접수순 선정
- 근로자의 퇴사, 임대차 계약의 만료, 선정기업의 중도 포기 등의 사유가 발생하거나 본 사업 예산 상황에 따라 신청 접수순으로 기업 추가 선정 및 지원
- 필요시 추가 모집공고를 통한 참여기업 추가 모집 가능

8. 지원금 지급 및 기타 유의사항

□ 지원금 신청 접수 및 지원금 지급

- 선정기업 대상 분기별 지원금 신청 기간을 두어 신청접수, 분기별 지원
- 기숙사 해지 및 공실 발생 시, 10일 이내에 통보하여야 함(서식8)
 - ※ 공실 발생 시 공실 발생일로부터 대체기간 1개월을 부여함. 단, 대체 불가 시 후보기업 선정
- 선정기업에서 기숙사 임차료를 선지급하고 분기 별 지원금 청구서류를 제출하여 분기 단위 사후 신청, 서류검토 후 기업 별 계좌이체
- 임차비가 30만원 미만일 경우 실 임차비의 90% 지원
 - ※ 중도 입주(전입)시 해당 월의 50% 이상 이용 기숙사는 최대 지원금 지급, 50% 미만은 일할 계산

□ 지원금 신청서류 (분기신청)

구분	제출서류	부수	비고
1	지원금 지급 신청서	1부	서식7
2	4대보험 사업장 가입자명부	1부	신청일 기준
3	근로자 주민등록 초본 또는 등본	1부	신청일 기준
4	월세 납부 확인서(통장거래내역, 이체확인증 등)	1부	
5	통장사본	1부	법인/대표자명의

※ 근로자 주민등록 초본 또는 등본 내 주민등록번호 뒷자리는 별표 처리 가능

□ 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 허위 신청 및 지원받은 사실이 판명되면 ‘지원 제한’ 또는 ‘지원 중단’에 처함
- 본 사업에 신청하여 선정될 경우, 향후 사업성과 분석 및 관리를 위한 정기적 모니터링 및 보고 등에 반드시 협조해야 함
- 지원신청서 제출 시 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부해야 하며, 증빙이되지 않는 사항은 인정되지 않음
- 지원금액은 근로자의 전입신고일, 입사일 및 입주일 중 늦은 날 기준으로 산출하여 지원 적용
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 (재)경상북도경제진흥원 홈페이지(www.gepa.kr)에 변경공고할 예정임
- 본 공고는 추가모집 공고로 잔여 예산에 따라 지원규모가 변경 및 축소될

수 있음

붙임 2026년 고령군 기숙사 임차비 지원사업 신청서식 1식. 끝.