

[재]경상북도경제진흥원 공고 제2026080058호

2026년 김천시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여기업 추가 모집공고

[재]경상북도경제진흥원에서는 김천시 소재 중소기업의 주거지원을 통한 우수인력 확보 및 장기 재직 지원으로 지역경제 활성화를 도모하고자 「2026년 김천시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업」 참여기업을 모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 8. 20.

[재]경상북도경제진흥원장

☐ 접수방법

- 이메일 접수(jungheon.ha@gepa.kr)

☐ 문의

- 사업 및 신청서 작성 문의:
ESG·기업지원팀 (Tel) 054-470-8503, (E-mail) jungheon.ha@gepa.kr

☐ 선정결과 통보

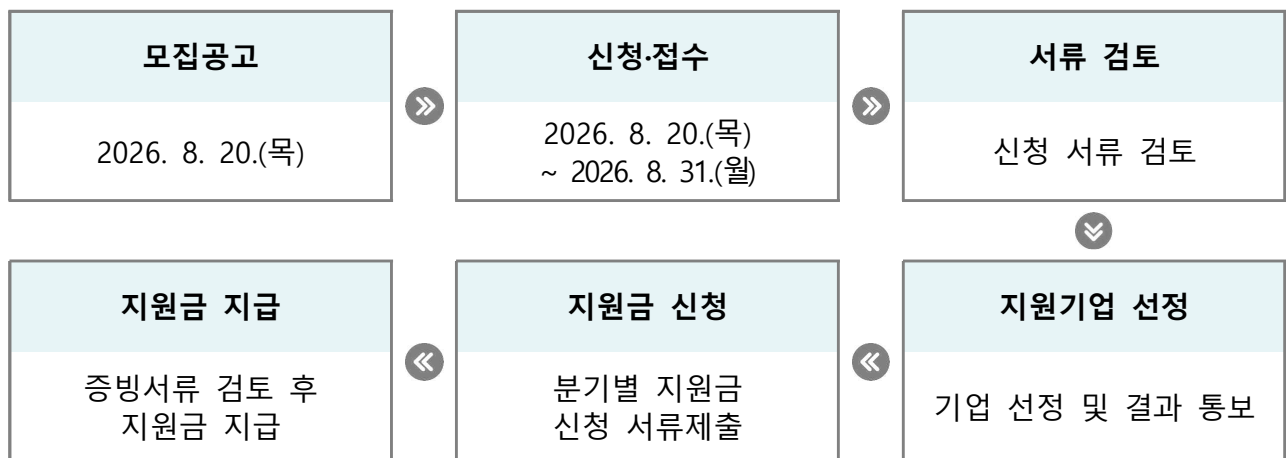
- 기업별 개별통보(필요시 접수 홈페이지 공고)

1. 사업개요

○ 사 업 명	: 2026년 김천시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업
○ 선 정 방 법	: 신청서류 일체를 제출하는 기업 중 신청 접수순 선정
○ 사 업 내 용	: 재직 근로자 기숙사 월 임차료 80% 지원
○ 지 원 기 간	: 최대 12개월
○ 대상자별 지원 금액	: 1실당 월 최대 300,000원 지원
○ 신 청 방 식	: 이메일 접수(jungheon.ha@gepa.kr)
○ 지 원 규 모	: 50개실 정도(기업당 10개실 한도)

○ 신 청 서 접 수 일 시	: 2026. 8. 20.(목) ~ 2026. 8. 31.(월)
○ 신청서접수마감일시	: 2026. 8. 31.(월) 18:00

2. 추진절차



* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 사업목적

- ☐ 김천시 소재 중소기업의 주거지원을 통한 정주 환경 개선으로 우수인력 확보
- ☐ 근로자의 장기 재직 유도를 통한 중소기업 인력난 해소 및 인구 유입 도모

4. 주요 공지사항

- ☐ (지원기간) 최대 12개월 ※ 2026년 1월 1일 이후 발생한 기숙사 임차료 지급분 소급 지원 적용
- ☐ (모집규모) 50개실 정도 ※ 기업당 최대 10개실
- ☐ (지원내용) 재직 근로자 기숙사로 사용하기 위해 기업에서 임차한 관내 아파트·빌라·공동주택·주거용 오피스텔·다가구주택 등의 임차비 80% 지원
- ☐ (지원금액) 실 당 최대 300,000원 ※ 보증금·관리비 등 부대비용 및 임차비 일부(20%)는 수혜기업 부담
- ☐ (선정공고) 경상북도경제진흥원 홈페이지 공고 및 수혜기업 개별 통지

5. 신청자격

- ☐ (지원대상) 김천시 소재 중소기업 중 아파트·빌라·공동주택·주거용 오피스텔·다가구주택 등을 임차하여 기숙사로 사용하는 기업
- ☐ (지원요건)
 - (기업) 본사 또는 공장 등 사업장이 김천시에 소재한 제조 중소기업
가. 공장등록증을 보유하고 신청일 기준 가동 중인 기업
나. 공장의 건축면적 또는 이에 준하는 사업장 면적이 500㎡ 미만인 기업체는 건축법상 건축물 용도가 ‘공장’ 또는 ‘제조업’인 기업으로 사업자 등록을 필한 기업
 - (근로자) 해당 기업의 4대보험 가입자이고, 관리자가 아닌 근로자이면서 관내 기숙사에 전입신고가 완료된 근로자
 - (기숙사) 김천시 관내에 소재하며 법인/사업주 명의로 임대차계약이 체결된 아파트·빌라·공동주택·주거용 오피스텔·다가구주택 등 기숙사
- ☐ (지원제외)
 - 휴·폐업 중인 기업 및 허위사실로 서류 작성 및 사업 신청한 기업
 - 사업주 및 3개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 사업체
 - 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 기업
 - 파산·회생절차 개시 신청이 이루어진 기업
 - 사업주의 친족 관계인 근로자
 - 6개월 미만 단기 근로 계약자, 외국인 근로자, 관리자급 근로자(부장급 이상)
 - 관련 요청사항에 대해 불응하거나 지원이 어렵다고 판단될 경우
 - 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

6. 신청방법

□ 신청·접수

○ (접수기간) 2026. 8. 20.(목) ~ 2026. 8. 31.(월) 18:00

○ (접수방법) 이메일 접수(jungheon.ha@gepa.kr)

※ 서류는 반드시 아래 순서대로 정리하여 하나의 파일로 제출

□ 신청서류

구분	제출서류	부수	비고
1	사업 참여신청서	1부	서식1
2	지원금 대상 근로자 명부	1부	서식2
3	서약서	1부	서식3
4	기업정보 제공·활용 및 이용 동의서	1부	서식4
5	개인정보 수집 및 이용 동의서	1부	서식5
6	지원사업 약정서	1부	서식6
7	기숙사 임대차계약서	1부	
8	사업자등록증	1부	
9	근로계약서	1부	
10	2025년 결산 재무제표	1부	국세청 홈텍스
11	공장등록증 또는 건축물관리대장	1부	공고일 이후 발급분
12	중소기업확인서	1부	
13	국세·지방세 납세 증명서	1부	
14	4대보험 사업장 가입자명부	1부	
15	근로자 주민등록초본	1부	

7. 선정절차

□ 선정방법

○ 제출 서류 일체를 구비 한 기업 중 우선순위 기준에 따라 지원기업 선정

구분	세부내용	비고
1순위	신규기업* 중 신규채용근로자가 있는 기업	
2순위	신규기업 중 신규채용근로자가 없는 기업	
3순위	기존기업** 중 신규채용근로자가 있는 기업	
4순위	기존기업 중 신규채용근로자가 없는 기업	

※ 신규채용근로자: 2026년도 신규채용 및 사업 참여 근로자(4대 사회보험 사업장 가입자 명부 기준)

* 신규기업: 최근 3년간(2023~2025) 동사업 지원받은 이력이 없는 기업

** 기존기업: 최근 3년간(2023~2025) 동사업 지원받은 이력이 있는 기업

※ 단, 동순위 내 매출액이 적은 기업 순으로 선정함(2025년도 결산재무제표 기준)

- 근로자의 퇴사, 임대차 계약의 만료, 선정기업의 중도 포기 등 사유가 발생하거나 예산의 소진 상황에 따라 신청 접수순으로 기업 추가선정 및 지원
- 필요한 경우 추가 모집공고를 통해 참여기업을 추가 모집할 수 있음

8. 지원금 지급 및 기타 유의사항

□ 지원금 신청 접수 및 지원금 지급

- 선정기업 대상으로 분기별 지원금 신청 기간을 두어 접수, 분기별 지원
- 기숙사 해지 및 공실 발생 시, 10일 이내에 통보하여야 함(서식8)
 - ※ 공실 발생 시 공실 발생일로부터 대체기간 1개월을 부여함. 단, 대체 불가 시 후보기업 선정
- 선정기업에서 기숙사 임차료를 선지급하고 분기 별 지원금 청구서류를 제출하여 분기 단위 사후 신청, 서류검토 후 기업 별 계좌이체
- 임차비가 30만원 미만일 경우 실 임차비의 80% 지원
 - ※ 중도 입주(전입)시 해당 월의 50% 이상 이용 기숙사는 최대 지원금 지급, 50% 미만은 일할 계산

□ 지원금 신청서류 (분기신청)

구분	제출서류	부수	비고
1	지원금 지급 신청서	1부	서식7
2	4대보험 사업장 가입자명부	1부	신청일 기준
3	근로자 주민등록 초본 또는 등본	1부	신청일 기준
4	월세 납부 확인서(통장거래내역, 이체확인증 등)	1부	
5	통장사본	1부	법인/대표자명의

※ 근로자 주민등록초본 또는 등본 내 주민등록번호 뒷자리는 별표 처리 가능

□ 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 허위 신청 및 지원받은 사실이 판명되면 '지원 제한' 또는 '지원 중단'에 처함
- 본 사업에 신청하여 선정될 경우, 향후 사업성과 분석 및 관리를 위한 정기적 모니터링 및 보고 등에 반드시 협조해야 함
- 지원신청서 제출 시 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부해야 하며, 증빙 불가 사항은 인정되지 않음
- 지원금액은 근로자의 전입신고일, 입사일 및 입주일 중 늦은 날 기준으로 산출하여 지원 적용
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 (재)경상북도경제진흥원 홈페이지(www.gepa.kr)에 변경공고할 예정임

- 본 공고는 추가모집 공고로 잔여 예산에 따라 지원규모가 변경 및 축소될 수 있음

붙임 2026년 김천시 기숙사 임차비 지원사업 신청서식 1식. 끝.