

2026년 제3차 원전기업 인증 신청기업 모집 공고

경영진의 안전의식을 바탕으로 높은 사업역량을 갖춘 원전기업을 인증함으로써 국내 원전 기술경쟁력 강화 및 원전 안전성 제고를 도모하고자 「원전기업 인증제도」를 다음과 같이 시행하고자 하오니 인증을 받고자 하는 기업은 신청하여 주시기 바랍니다.

2026년 8월 13일

한국원자력산업협회장

1. ‘원전기업 인증제도란’ ?

기업 경영진의 안전문화 이해 정도와 사업(구매, 공사, 용역 등) 기술 능력, 품질확보 노력 및 부정당 제재 최소화 노력 정도에 대한 적극적 의지를 바탕으로 원전산업에 참여 중이거나 참여 가능한 여건을 갖춘 기업에 인증을 부여하는 제도

2. 인증신청 자격 및 대상

☐ 한수원 유자격 공급자 등록 중소·중견기업 (841개 사 / 2026. 5. 31. 기준)

품목	분야	등급
보조기기, 예비품, 정비공사, 용역, 기기수리	원자력	Q, A, S

* 대기업, 건설 시공사, 주기기 공급사, 종합설계용역사, 종합정비사는 원전산업 생태계 상위 기업으로 경쟁 참여 및 가점 등 혜택 제공 시 경쟁력 편중 고려하여 제외함

☐ 기타 중소·중견기업 중 원전사업 참여 중 또는 참여 희망 기업

3. 인증비용 : 무료

4. 인증일정

- ☐ 공고(신청)기간 : 2026. 8. 13. (목) ~ 2026. 9. 14. (월) 18:00
- ☐ 인증교육 : 2026. 8. 24. (월) 부산 / 2026. 8. 25. (화) 서울
- ☐ 인증발급 예정일 : 2026. 9. 22. (화)

5. 제출서류

- ☐ 인증신청서(서식 제1호) ☐ 인증제도 자체심사표(서식 제2호)
- ☐ 갱신신청서(서식 제3호) - 갱신 신청 기업 필수 제출
- ☐ 인증신청서, 자체심사표상 제출이 필요한 증빙서류 일체

6. 제출방법 및 유의사항

- ☐ 서류 일체는 ①PDF 파일 온라인 제출(e-mail)과 ②인쇄본 제출(우편·직접 등) 두 가지 방법으로 전부 완료되어야 함
- ① PDF 파일 온라인 제출(e-mail) : edu@kaif.or.kr
 - 제출 파일명 : ‘2026년 3차 원전기업 인증제도 신청서류_기업명.pdf’
 - 참고사항 : 반드시 1개의 PDF 파일로 통합하여 제출, 인쇄본 제출 이전에도 서류 취합이 완료되는 즉시 제출 요망

[서류 작성(PDF파일) : 별지 1·2·3번에 제시된 순서에 따라 작성]

1. [별지-01 원전기업 인증 신청서] 하단 기재 첨부서류 일체

- 법인 등기사항증명서
- 사업자등록증
- 최근 3년간의 재무제표 1부
- 4대 사회보험 사업장가입자명부(공고일 기준 1개월 이내 발급분)
- 기 발급 원전기업 인증서(등급상향을 위한 재심사 신청 시)
- 그 밖에 한국원자력산업협회가 정하여 고시하는 서류 및 기재사항을 증빙하는 서류

2. [별지-02 항목별 자체심사표] 서식 및 기업 제출 인증서류 일체

- 평가분야 및 평가항목
- 간지
- 명단/시행/실적리스트
- 기타 증빙서류

3. [별지-03 원전기업 인증 갱신진단표] 서식 및 인증서류 일체

- 해당 서식 및 항목별 실적 현황 등 증빙자료

② 인쇄본 제출(우편·직접 등) : 원전기업 인증사무국 (서울특별시 중구 서소문로 38, 9층 한국원자력산업협회, 우편번호 04505)

- 9. 14. (월) 18:00 이전 원전기업 인증사무국 도착분에 한함

- 참고사항 : 인쇄본은 A4용지에 인쇄하여 서적의 형태로 제본하여 제출(용도 : 보관 및 위원회 평가용)하고, **인쇄본 미제출 시 탈락**

□ 본 공고는 신규·갱신·재심사 신청 접수를 포함함 (신청 유형에 따라 제출서류 상이)

□ 유의사항

- 서류는 제출된 상태 그대로 평가하며, 인증사무국은 누락된 사항에 대하여 별도 보완요청을 하지 않음
- 자체심사표 내 각종 명단 및 시행·실적리스트 양식 미제출 시 해당 부분은 심사하지 않음
- 자체심사표 상에 기입한 점수와 증빙서류, 각종 명단 및 시행·실적리스트가 불일치하거나 증빙서류가 심사기준에 부합하지 않는 경우, 실제 부여되는 점수에 차이가 발생할 수 있음
- 연장심사 결과 총점 60점 미만일 경우 연장 승인 불가이며, 필요 시 협회 보완 요청 후 재심사(본 인증심사) 절차로 재신청할 수 있음
- 연장심사는 서류심사를 원칙으로 하며, 위원회 심의 결과 필요 시 현장심사를 병행할 수 있음 (운영규정 제5조, 제6조)

7. 인증절차 및 추진일정

□ 인증절차



□ 추진일정

신청접수	인증교육	인증심사	심의·통보
- 기업인증 공고 - 신청기업 모집	인증교육(2회) 시행	- 서류심사 - 현장심사(필요시)	- 인증기업 선정 - 결과 통보
8. 11. (화) - 9. 14. (월)	8. 24. (월) / 8. 25. (화)	인증위원회 구성·운영	9. 22 (화) 인증서 발급

8. 인증교육

□ 교육대상 : 원전기업 인증 신청기업 회장, 부회장, 사장, 부사장 등 경영진 및 원전분야 담당임원(본부장·전무·상무·이사·연구소장 등)급 이상

※ 기업별 최대 2명 이내로 수강가능(심사 시 교육수료자 중 상위직급자 1명만 인정)

□ 교육일시 및 장소

○ [부산] 8. 24. (월) 13:30~17:50 / 부산 아스티 호텔(소연회장)

- 주소 : 부산광역시 동구 중앙대로 214번길 7-8

○ [서울] 8. 25. (화) 13:30~17:50 / 비즈허브 서울센터(계단형 강의장)

- 주소 : 서울 중구 후암로 110 2층

※ 교육장은 사정에 따라 변경될 수 있으며 신청자에게 개별 사전공지 예정

□ 교육방법 : 집합 대면교육

□ 교육시간 : 4시간 20분 (4과목, 강의당 60분)

□ 프로그램

시간	내용
13:30~13:35 ('05)	교육안내 및 인사말
13:35~14:35 ('60)	원전사업 이해 및 특성
14:35~15:35 ('60)	원전사업 품질보증 체계
15:35~15:50 ('15)	휴식 및 네트워킹
15:50~16:50 ('60)	원전사업 정비품질 실패 사례
16:50~17:50 ('60)	원전 안전문화 의미 및 중요성

□ 교육신청 : 8. 12. (수)부터 온라인 접수

※ KAIF 원자력교육시스템을 활용하여 교육신청 (edu.kaif.or.kr)

9. 심사체계 및 방법

- ☐ 심사체계 : 서류심사와 현장심사로 구성
- ☐ 심사방법 : 운영규정에 의거, 인증심사위원회 구성하여(6인 이내) 심사
 - 위원회 구성 : 외부 전문가(정비/품질/조달 분야 등) 및 원산협회 1명
 - 서류심사 : 심사기준(심사표)에 따라 제출된 증빙서류로 심사
 - 현장심사 : 심의결과 필요 시 방문평가(1일 이내, 심사위원 2인) 시행

10. 인증등급 및 유효기간

- ☐ 인증등급 : 1등급-골드(85점 이상)/2등급-블루(75~84점)/3등급-그린(60~74점)
- ☐ 유효기간 : 발급일로부터 2년

11. 인증기업 혜택

- ☐ 정부 지원사업 대상기업 선정 시 활용
 - 원전 생태계 금융지원사업 지원자격 및 가점 부여
 - 중소기업 품질시스템 구축 지원사업 지원자격 부여 및 감액 면제
 - ① 지원자격 부여 : 품질시스템 구축 지원사업 신청자 중 ‘한국원자력산업협회의 원전기업 인증 취득 기업’에 적용
 - ② 감액 면제 (1회 적용)
 - ㉠ 지원금 중복 수혜 시 총 지원금 감액 면제
 - ㉡ 컨설팅 지원금 5백만 원 한도 추가 지원
 - 주요산업 분야 정책금융 우대 추천기업 모집
 - ① 지원자격 부여 : 동 사업 지원분야별 신청자격 중 5번 원전분야 필수 충족요건 1번 하위항목 중 선택항목으로 ‘한국원자력산업협회의 원전기업 인증 취득 기업’ 적용
 - 기타 정부가 필요성을 인정하는 사업
- ☐ 기타 원전공기업 사업자 지원 제도 운영 시 활용

12. 문의처

- ☐ 한국원자력산업협회 원전기업 인증 사무국 (edu@kaif.or.kr/02-6953-2523)

별지1

원전기업 인증 신청서

[별지 제1호서식]

인증제도-별지-01

원전기업 인증 신청서

([]인증심사 []갱신 []재발급)

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	30일
신청인	기업명	사업자등록번호	
	대표자 성명	기업규모 [] 중견기업, [] 중소기업	
	소재지	(전화번호:)	
	홈페이지	SNS	
담당자	부서명	직책	성명
	전화번호	팩스번호	전자우편

위와 같이 원전기업 인증을 신청합니다.

신청인

년 월 일
(서명 또는 인)

한국원자력산업협회장 귀하

첨부서류	1. 법인 등기사항증명서 2. 사업자등록증 3. 최근 3년간의 재무제표 1부 4. 4대 사회보험 사업장가입자명부 (기준 : 공고일 기준 1개월 이내 발급분) 5. [별지 제1호 붙임] 개인(기업)정보 수집·이용·제공 동의서 6. 기 발급 원전기업 인증서 (갱신심사 신청 또는 훼손으로 인한 재발급의 경우에만 제출) 7. 그 밖에 한국원자력산업협회가 정하여 고시하는 서류 및 기재사항을 증빙하는 서류 (요청 시) 8. [별지 제3호] 원전기업 인증 갱신진단표 (갱신심사 신청 시)	
------	--	--

처리절차

신청서 작성
신청인

➔

접 수

➔

심 사

➔

인 증

➔

통 지

처리기관:한국원자력산업협회

개인(기업)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

한국원자력산업협회는 원전기업 인증제도에 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제24조제1항제1호에 따라 개인(기업 및 단체 포함, 이하 ‘개인’으로 표시)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 개인 정보의 수집 · 이용에 관한 사항

① 개인정보의 수집 · 이용 목적

귀하의 개인 또는 기업 및 단체정보는 협회의 설립 목적에 의거 각종 안내와 공지사항 및 정보 공유, 대외홍보(예시: 협회 홈페이지, 홍보, 보도자료, 간행물, 광고 게재)를 위한 목적으로 수집·이용됩니다.

② 수집 · 이용할 개인정보의 항목

기업 또는 단체명, 대표자명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 소재지, 연락처 등 기본정보

③ 개인정보의 보유 · 이용 기간

개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 협회 관련 업무 종료 시까지 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

④ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

개인은 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며 위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 한국원자력산업협회의 안내 등 제반 공지 사항을 받아보지 못할 수 있고, 대외홍보 활동에 회원사 정보가 포함되지 않을 수도 있습니다.

⑤ 한국원자력산업협회가 위와 같은 목적으로 수집 · 이용하는 것을 동의합니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2. 개인 정보의 제공에 관한 사항

① 제공받는 자

제3자 (국회와 정부부처 및 유관기관) 및 언론매체, 광고, 홍보대행 업체 등

② 제공의 목적

협회사업 운영 · 관리, 만족도 및 성과조사, 정책자료 활용, 협회 활동홍보 및 회원사 이익증진

③ 제공할 개인정보

기업 또는 단체명, 대표자명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 소재지, 연락처 등 기업의 기본정보

④ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

위 개인정보는 제공된 날부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유 · 이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.

⑤ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

개인은 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며 위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 안내 등 제반 공지 사항을 받아보지 못할 수 있고, 대외홍보 활동에 회원사 정보가 포함되지 않을 수도 있습니다.

⑥ 한국원자력산업협회가 위와 같은 목적으로 제공하는 것을 동의합니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

202 년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(인 또는 서명)

한국원자력산업협회 회장 귀하

별지2**원전기업 인증 자체심사표**

[별지 제2호서식]

인증제도-별지-02

원전기업 인증 자체심사표☐ **평가 총괄표**

평가분야	평가항목	심사지표	배점	득점
1. 원자력 안전 리더십 (30점)	1. 원전 안전성 제고 노력	1. 원전기업 인증제도 인증교육	10	
		2. 원자력 품질·안전 자체 집합교육	5	
		3. 원자력 품질·안전 외부 위탁교육	5	
	2. 안전문화 정착 노력	1. 시스템/제도	5	
2. 시스템/제도 시행		5		
2.사업 수행 역량 (40점)	1. 기술역량	1. 외부 기술교육	10	
		2. 자체 기술교육	10	
	2. 경영역량	1. 부채 비율	2	
		2. 유동 비율	2	
		3. 기업 신용평가 등급	10	
	3. IT 자원 역량	1. ERP 또는 전자결재시스템	3	
		2. 홈페이지	2	
		3. SNS 채널	1	
3. 업무 개선 노력 (10점)	1. 내부 실적	1. 품질/안전/기술분야 업무개선 실적	5	
		2. 연구개발 실적	2	
	2. 외부 실적	1. 특허 및 실용신안 등록	3	
4. 원전 산업 기여도 (20점)	1. 동반성장 노력	1. 원자력 관련 납품/준공	8	
		2. 원자력 관련 계약	8	
	2. 사업 수주 노력	1. 원자력 관련 수출 달성	2	
		2. 국내외 전시/시장개척단 참여	2	
심사부문 합계			100	
5. 가점	1.국가/공공기관 단체 포상	1. 품질/안전분야	3	
		2. 기타 분야	2	
6. 감점	1. 부정당업체	1. 한수원 조달처 등재 기준	-5	
총점			100±5	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 종질지(80g/㎡)]

2026. 1. 6. 개정

별지3

원전기업 인증 갱신진단표

[별지 제3호서식]

인증제도-별지-03

원전기업 인증 갱신진단표

평가지표	평 가 구 분		작 성 및 확 인
1. 원자력 안전 리더십 (40점)	경영진의 원전 안전성 제고 및 안전문화 정착 노력도		○ 안전문화 관련 시스템 및 제도 시행 실적 ('00.0.0~.) [별첨] 체크리스트, 회의록, 결과보고서 등 사본
	평가 기준	최근 2년 내 안전문화 관련 내부 규정 또는 제도 1종 이상 유지·운영 및 운영 실적 2건 이상 보유 (40점)	
		운영 실적 1건 이상 보유 (20점)	
		관련 실적 없음 (0점)	
2. 사업수행 역량 (40점)	기술·품질·안전 및 경영 전반에 대한 기업 사업 수행 능력		○ 원자력 유관 기술교육 이수 현황 ('00.~'00, 총 00명) [별첨] 교육생 명단, 교육 수료증, 시행계획서 등
	교육 시행 (20점)	최근 2년 내 원자력 유관 또는 직무 수행에 필요한 기술·품질·안전 교육 시행 (20점) - 외부 교육 1회 이상 또는 내부 교육 2회 이상	
		교육 시행 계획 수립(시행 예정) (10점)	
		관련 실적 또는 계획 없음 (0점)	
	경영 역량 (20점)	BB0 이상 (20점)	○ 유효기간 이내의 기업신용평가서상 신용등급 [별첨] 기업신용평가서
		BB- (10점)	
		BB- 미만 (0점)	
3. 업무개선 노력 (10점)	품질·안전·기술 분야 업무 또는 연구개발 실적		○ 품질·안전·기술 분야 개선활동 및 연구개발 실적 현황 ('00.0.0~.) [별첨] 실적리스트, 개선·연구결과 보고서 등
	평가 기준	최근 2년 내 업무개선 또는 연구개발 실적 1건 이상 보유 (10점)	
		관련 실적 없음 (0점)	
4. 원전산업 기여도 (10점)	원자력 관련 납품·준공·계약 실적 및 수출 기여도		○ 원자력 관련 납품·준공·계약 실적 현황 ('00.0.0~.) [별첨] 납품실적 증명서, 계약서 사본 등
	평가 기준	최근 2년 내 원자력 관련 납품·계약·준공 실적 1건 이상 보유 (10점)	
		실적 일부 확인 가능하나 증빙 미흡 (5점)	
		관련 실적 없음 (0점)	
5. 가점	국가/공공기관 단체 포상 (전별 2점 / 최대 4점)		○ 국가, 정부, 기관 포상 (수상자가 기업 또는 대표) [별첨] 표창장, 상장 등 사본
6. 감점	부정당업체 (한수원 조달처 등재 시 -5점)		○ 한수원 부정당업체로 등재되어 입찰참여자격 제한 시

※ 작성 및 확인란에는 각 평가항목별 해당 실적을 요약하여 기재하고, 관련 증빙자료를 첨부하시기 바랍니다.

※ 평가기준에 따라 해당하는 점수를 기재하되, 증빙자료로 확인되지 않는 경우 점수는 인정되지 않습니다.

□ 항목별 자체심사표

1. 원자력 안전 리더십

1-1. 경영진의 원전 안전성 제고 노력도

1-1-1. 원전기업 인증제도 인증교육 이수

평가분야	평가항목	세부 평가항목			배점	득점
1. 원자력 안전 리더십 (30점)	1. 경영진의 원전 안전성 제고 노력도 (20점)	1. 원전기업 인증제도 인증교육 이수 (10점)	경영진	회장, 사장 (대표자)	10점	
				부회장, 부사장 (부대표자)	7점	
				전무, 상무, 이사, 연구소장	5점	
심사기준	경영진 다수가 수료하여도 점수 합산이 불가능하며 최고 직급자 1명의 점수만 인정 ※ 해당 회차 인증교육 이수 필수 (단, 기 인증기업이 등급 상향을 위해 인증을 재신청하는 경우 공고일로부터 1년 내 수료한 교육에 한해 인정 가능하며, 득점 상향을 위한 재교육 또한 신청 가능)					
증빙서류	없음(교육종료 후 수료자명부에 따라 원산협회 자체 반영 예정으로 별도 첨부 불요)					

1. 원자력 안전 리더십
1-1. 경영진의 원전 안전성 제고 노력도
1-1-1. 원전기업 인증제도 인증교육 이수

※증빙서류

○ 없음

(교육종료 후 수료자명부에 따라 원산협회 자체 반영 예정으로 별도 첨부 불요)

1. 원자력 안전 리더십

1-1. 경영진의 원전 안전성 제고 노력도

1-1-2. 원자력 품질·안전 자체 집합 교육 이수

평가분야	평가항목	세부 평가항목			배점	득점
1. 원자력 안전 리더십 (30점)	1. 경영진의 원전 안전성 제고 노력도 (20점)	2. 원자력 품질·안전 자체 집합 교육 이수 (5점)	전직원	75% 이상	5점	
				50% 이상	3점	
				25% 이상	1점	
득점산식	(자체 심사 득점 산식 필수기재) ※ 산식 : 수료자 / 전체 직원수 X 100%					
심사기준	공고일 기준 최근 3년간 회사 자체적으로 시행한 품질·안전 교육 이수자가 전체 직원수 에서 차지하는 비율 (산업안전보건교육 외 기타 법정 의무교육 제외) * 산식의 전체 직원수는 공고일 기준 1개월 이내 발급한 4대 사회보험 사업장가입자 명부를 기준으로 함 ** 다만, 전체 직원 중 원자력 관련 업무를 수행하는 부서 및 인원이 명확히 구분되 는 경우, 조직도 및 인원 현황 자료 등 객관적 증빙자료를 제출한 경우에 한하여 협 회 검토를 거쳐 해당 인원을 원자력 유관 직원수로 갈음하여 산식 적용 가능					
증빙서류	①교육수료자 명단, ②조직도, ③교육수료증 사본, 참석자 서명부 등 교육사실 입증 자료					

1. 원자력 안전 리더십
1-1. 경영진의 원전 안전성 제고 노력도
1-1-2. 원자력 품질 · 안전 자체 집합 교육 이수

(기업명 :)

※ 별지 추가작성 가능하며, 명단은 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(교육수료자 명단 순서와 일치하여야 함)

- 교육수료증 사본, 참석자 서명부 등 교육사실 입증 자료

1. 원자력 안전 리더십

1-1. 경영진의 원전 안전성 제고 노력도

1-1-3. 원자력 품질·안전 외부 집합 교육 이수

평가분야	평가항목	세부 평가항목			배점	득점
1. 원자력 안전 리더십 (30점)	1. 경영진의 원전 안전성 제고 노력도 (20점)	3. 원자력 품질·안전 외부 위탁교육 이수 (5점)	전직원	50% 이상	5점	
				30% 이상	3점	
				10% 이상	1점	
득점산식	(자체 심사 득점 산식 필수기재) ※ 산식 : 수료자 / 전체 직원수 X 100%					
심사기준	공고일 기준 최근 3년간 외부기관을 통해 시행한 품질·안전 교육 이수자가 전체 직원 수에서 차지하는 비율 (한국원자력산업협회 시행 품질·안전 교육 이수자 포함하며, 산업안전보건교육 외 타 분야 법정 의무교육 제외) * 산식의 전체 직원수는 공고일 기준 1개월 이내 발급한 4대 사회보험 사업장가입자 명부를 기준으로 함 ** 다만, 전체 직원 중 원자력 관련 업무를 수행하는 부서 및 인원이 명확히 구분되는 경우, 조직도 및 인원 현황 자료 등 객관적 증빙자료를 제출한 경우에 한하여 협회 검토를 거쳐 해당 인원을 원자력 유관 직원수로 갈음하여 산식 적용 가능 <참고> 공고일 기준 최근 3개년도 원산협회 관련교육 시행 내역					
	연도	과정명			교육기간	
	2026년	제1차 원자력 품질보증 및 안전문화 제고과정			4. 2. ~ 4. 3.	
		원자력 품질경영시스템 전문가 양성 과정 (1차)			7. 7. ~ 7. 16.	
	2025년	제1차 원자력 품질보증 교육			3. 6. ~ 3. 7.	
		제2차 원자력 품질보증 교육			6. 10. ~ 6. 11.	
		제3차 원자력 품질보증 교육			11. 24. ~ 11. 25.	
		원자력 품질경영시스템(ISO 19443) 이해			6. 9. ~ 6. 17.	
	2024년	원자력 실무자 품질 및 안전 관리교육 이더닝과정 (1차)			3. 20. ~ 4. 2.	
		원자력 실무자 품질 및 안전 관리교육 핵심과정 (1차)			5. 16.	
원자력 실무자 품질 및 안전 관리교육 심화과정 (1차)			8. 22. ~ 8. 23.			
원자력 실무자 품질 및 안전 관리교육 핵심과정 (2차)			10. 16.			
원자력 실무자 품질 및 안전 관리교육 이더닝과정 (2차)			11. 04. ~ 11. 15.			
원자력 품질경영시스템(ISO19443) 이해			5. 27. ~ 6. 5.			
원자력 품질안전 온라인과정(1차)			5. 23. ~ 5. 31.			
2023년	하반기 QASC 실무 클래스			9. 25. ~ 10. 27.		
증빙서류	①교육수료자 명단, ②조직도, ③교육수료증 사본					

1. 원자력 안전 리더십
1-1. 경영진의 원전 안전성 제고 노력도
1-1-3. 원자력 품질 · 안전 외부 집합 교육 이수

(기업명 :)

※ 별지 추가작성 가능하며, 명단은 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(교육수료자 명단 순서와 일치하여야 함)

- 교육수료증 사본

1. 원자력 안전 리더십

1-2. 안전문화 정착 노력도

1-2-1. 시스템/제도 보유

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
1. 원자력 안전 리더십 (30점)	2. 안전문화 정착 노력도 (10점)	1. 시스템/제도 보유(5점)	건당 1점	5점	
심사기준	현재 회사의 안전문화 관련 시스템 및 제도 보유 여부 (예시 : Safety Moment, Tool Box Meeting) 또는 제도 신설을 위한 외부 컨설팅 진단 보고서 등				
증빙서류	①시행리스트, ②제도 시행 및 운영 관련 내부 결재문서 사본, ③외부 컨설팅 진단보고서				

1. 원자력 안전 리더십
1-2. 안전문화 정착 노력도
1-2-1. 시스템/제도 보유

시스템/제도 시행리스트

(기업명 :)

[illegible]

※ 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(시행리스트 명단 순서와 일치하여야 함)

- 제도 시행 및 운영 관련 내부 결재문서 사본
 - 외부 컨설팅 진단보고서

1. 원자력 안전 리더십

1-2. 안전문화 정착 노력도

1-2-2. 시스템/제도 시행 실적

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
1. 원자력 안전 리더십 (30점)	2. 안전문화 정착 노력도 (10점)	2. 시스템/제도 시행 실적 (5점)	1회당 1점	5점	
심사기준	공고일 기준 1년 이내 <1-2-1. 시스템/제도 보유>에 따른 시스템·제도·컨설팅 결과 의 시행 실적				
증빙서류	①시행리스트, ②시스템·제도·컨설팅 시행 및 운영 관련 결과물로서 체크리스트, 회의록, 시정·조치 결과보고서 등 사본				

1. 원자력 안전 리더십
1-2. 안전문화 정착 노력도
1-2-2. 시스템/제도 시행 실적

시스템/제도 시행리스트

(기업명 :)

[illegible]

※ 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(시행리스트 명단 순서와 일치하여야 함)

- 시스템·제도·컨설팅 시행 및 운영 관련 결과물로서
체크리스트, 회의록, 시정·조치 결과보고서 등 사본

2. 사업 수행 역량

2-1. 기술역량 (품질·안전 분야 외)

2-1-1. 외부 기술교육 이수

평가분야	평가항목	세부 평가항목			배 점	득 점
2. 사업 수행역량 (40점)	1. 기술역량 (20점) (품질·안전분야 외)	1. 외부 기술교육 이수 (10점)	전 직원	60%	10점	
				40%	7점	
				20%	5점	
득점 산식	(자체 심사 득점 산식 필수기재) ※ 산식 : 수료자 / 전체 직원수 X 100%					
심사기준	공고일 기준 최근 3년간 외부기관을 통해 시행한 품질·안전 교육 외 기술 관련 교육 이수자가 전체 직원 수에서 차지하는 비율 (각종 법정 의무교육 제외) ※ 산식의 전체 직원수는 공고일 기준 1개월 이내 발급한 4대 사회보험 사업장가입자 명부를 기준으로 함					
증빙서류	①교육수료자 명단, ②교육수료증 사본					

2. 사업 수행 역량
2-1. 기술역량 (품질·안전 분야 외)
2-1-1. 외부 기술교육 이수

(기업명 :)

※ 별지 추가작성 가능하며, 명단은 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(교육수료자 명단 순서와 일치하여야 함)

- 교육수료증 사본

2. 사업 수행 역량

2-1. 기술역량 (품질·안전 분야 외)

2-1-2. 자체 기술교육 시행

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
2. 사업 수행역량 (40점)	1. 기술역량 (20점) (품질·안전분야 외)	2. 자체 기술교육 시행 (10점)	9회 이상	10점	
			7회 이상	7점	
			5회 이상	5점	
심사기준	공고일 기준 최근 3년간 회사 자체적으로 시행한 품질·안전 교육 외 기술관련 교육 시행 횟수				
증빙서류	①교육수료자 명단, ②교육수료증 사본, 참석자 서명부 등 교육사실 입증 자료(교육 주제, 일시/장소 등 포함)				

2. 사업 수행 역량
2-1. 기술역량 (품질·안전 분야 외)
2-1-2. 자체 기술교육 시행

(기업명 :)

※ 별지 추가작성 가능하며, 명단은 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(교육수료자 명단 순서와 일치하여야 함)

- 교육수료증 사본, 참석자 서명부 등 교육사실 입증 자료

2. 사업 수행 역량

2-2. 경영역량

2-2-1. 부채비율

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
2. 사업 수행역량 (40점)	2. 경영역량 (14점)	1. 부채 비율(2점)	200% 미만	2점	
			300% 미만	1점	
득점산식	(자체 심사 득점 산식 필수기재) ※ 산식 : 부채총액 / 자기자본총액 X 100%				
심사기준	부채비율 : 최근년도 재무제표를 통한 부채비율 계산				
증빙서류	①최근년도 재무제표				

2. 사업 수행 역량
2-2. 경영역량
2-2-1. 부채비율

※ 기타 증빙서류

- 최근년도 재무제표

2. 사업 수행 역량

2-2. 경영역량

2-2-2. 유동비율

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
2. 사업 수행역량 (40점)	2. 경영역량 (14점)	2. 유동 비율(2점)	150% 이상	2점	
			100% 이상	1점	
득점산식	(자체 심사 득점 산식 필수기재) ※ 산식 : 유동자산 / 유동부채 X 100%				
심사기준	유동비율 : 최근년도 재무제표를 통한 유동비율 계산				
증빙서류	①최근년도 재무제표				

2. 사업 수행 역량
2-2. 경영역량
2-2-2. 유동비율

※ 기타 증빙서류

- 최근년도 재무제표

2. 사업 수행 역량

2-2. 경영역량

2-2-3. 기업 신용평가 등급

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
2. 사업 수행역량 (40점)	2. 경영역량 (14점)	3. 기업 신용평가 등급 (10점)	BB0 이상	10점	
			BB-	8점	
			BB- 미만	6점	
심사기준	유효기간 이내의 기업신용평가서상 신용등급 확인				
증빙서류	①기업신용평가서				

2. 사업 수행 역량
2-2. 경영역량
2-2-3. 기업 신용평가 등급

※ 기타 증빙서류

- 유효기간 이내 기업신용평가서

2. 사업 수행 역량

2-2. 경영역량

2-3-1. IT 자원 역량

평가분야	평가항목	세부 평가항목	배점	득점
2. 사업 수행역량 (40점)	3. IT 자원 역량(6점)	1. ERP 또는 전자결재시스템 유무	3점	
심사기준	현재 ERP 또는 전자결재시스템 사용 여부			
증빙서류	①시스템 사용 계약서(계약서는 계약당사자와 ERP/전자결재시스템 관련 계약내용이 표시된 부분만 간추려서 제출 가능) 또는 회사명이 표시된 시스템화면 등의 증빙 자료			

2. 사업 수행 역량
2-3. 경영역량
2-3-1. ERP 또는 전자결재시스템 유무

※ 기타 증빙서류

- 시스템 사용 계약서 또는
회사명이 표시된 시스템화면 등의 증빙 자료

2. 사업 수행 역량

2-3. IT 자원 역량

2-3-2. 홈페이지 유무

평가분야	평가항목	세부 평가항목	배점	득점
2. 사업 수행역량 (40점)	3. IT 자원 역량(6점)	2. 홈페이지 유무	2점	
심사기준	현재 회사 홈페이지 보유 여부 확인			
증빙서류	①신청서상 홈페이지 주소 기입 및 홈페이지 메인화면 캡처본			

2. 사업 수행 역량
2-3. 경영역량
2-3-2. 홈페이지 유무

※ 기타 증빙서류

- 신청서상 홈페이지 주소 기입 및 캡처본

2. 사업 수행 역량

2-3. IT 자원 역량

2-3-3. SNS 채널 유무

평가분야	평가항목	세부 평가항목	배점	득점
2. 사업 수행역량 (40점)	3. IT 자원 역량(6점)	3. SNS 채널 유무	1점	
심사기준	현재 회사 홍보 및 소통을 위한 SNS계정 보유 여부 확인 ※ 블로그, 유튜브 채널, X(구 트위터), 페이스북, 인스타그램, 링크드인 등			
증빙서류	①신청서상 대표 SNS 채널 기입 및 캡처본			

2. 사업 수행 역량
2-3. 경영역량
2-3-3. SNS 채널 유무

※ 기타 증빙서류

- 신청서상 대표 SNS 채널 가입 및 캡처본

3. 업무 개선 노력

3-1. 내부 실적

3-1-1. 품질/안전/기술분야 업무개선 실적

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
3. 업무 개선 노력 (10점)	1. 내부 실적 (7점)	1. 품질/안전/기술분야 업무개선 실적(5점)	0.5건 이상	5점	
			0.3건 이상	3점	
			0.1건 이상	1점	
득점산식	(자체 심사 득점 산식 필수기재) ※ 산식 : 개선 실적 수 / 전체 부서(조직도 상 표기된 최소단위 기준) 개수				
심사기준	공고일 기준 1년 이내 품질·안전 및 기술 전 분야 업무개선 실적 건수 * 산식의 전체 부서 개수는 제출한 조직도를 기준으로 함 ** 다만, 전체 부서 중 원자력 관련 업무를 수행하는 부서가 조직도 상 명확히 구분되는 경우, 조직도 등 객관적 증빙자료 제출 시 협회 검토를 거쳐 전체 부서 개수를 원자력 유관 부서 개수로 갈음하여 산식 적용 가능				
증빙서류	①실적 리스트, ②조직도, ③실적보고서 등 업무개선실적에 대해 증빙할 수 있는 내부 문서 및 기록 사본				

3. 업무 개선 노력
3-1. 내부 실적
3-1-1. 품질/안전/기술분야 업무개선 실적

(기업명 :)

※ 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(실적리스트 순서와 일치하여야 함)

- 조직도
- 실적보고서 등 업무개선실적에 대해 증빙할 수 있는 내부 문서 및 기록 사본

3. 업무 개선 노력

3-1. 내부 실적

3-1-2. 연구개발 실적

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
3. 업무 개선 노력 (10점)	1. 내부 실적 (7점)	2. 연구개발 실적(2점)	건별 1점	2점	
심사기준	공고일 기준 5년 이내 완료하였거나 진행 중인 연구개발 실적 건수 ※ 진행 중인 연구개발 건은 연구개발계획서 등 해당 사실을 증빙할 수 있는 서류 제출				
증빙서류	①실적 리스트, ②연구개발결과보고서 또는 연구개발계획서 등(요약 또는 간략본 제출을 원칙으로 하며, 없는 경우 연구개발 개요 및 목차를 포함하여 10페이지 이내로 작성하여 제출) ※ 심사과정 중 필요시 보고서 전문을 요청할 수 있음				

3. 업무 개선 노력
3-1. 내부 실적
3-1-2. 연구개발 실적

업무 개선 실적리스트

(기업명 :)

[illegible]

※ 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(실적리스트 순서와 일치하여야 함)

- 공고일 기준 5년 이내 완료하였거나 진행중인
연구개발결과보고서 또는 연구개발계획서 등

3. 업무 개선 노력

3-2. 외부 실적

3-2-1. 특허 및 실용신안 등록

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
3. 업무 개선 노력 (10점)	2. 외부 실적 (3점)	1. 특허 및 실용신안 등록(3점)	특허 건별 0.5점	3점	
			실용신안 건별 0.2점		
심사기준	특허 및 실용신안을 출원하여 공고일 기준 10년 이내에 등록 완료된 건수				
증빙서류	①실적 리스트, ②건별 특허증, ③건별 실용신안등록증				

3. 업무 개선 노력
3-2. 외부 실적
3-2-1. 특허 및 실용신안 등록

(기업명 :)

※ 최대 15개 작성 가능하며, 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(실적리스트 순서와 일치하여야 함)

- 공고일 기준 10년 이내 등록 완료된 건별 특허증
- 공고일 기준 10년 이내 등록 완료된 건별 실용신안등록증

4. 원전 산업 기여도

4-1. 동반성장 노력

4-1-1. 원자력 관련 납품/준공 실적

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
4. 원전산업 기여도 (20점)	1. 동반성장 노력(16점)	1. 원자력 관련 납품/준공 실적(8점)	3건 이상	8점	
			1건 이상	5점	
심사기준	공고일 기준 10년 이내 원자력발전사업자, 주기기공급사 및 연구개발·설계·정비·연료·폐기물 등 원전 전 주기 관련 설비 납품·준공 및 용역 수행 완료 실적				
증빙서류	①실적리스트, ②납품실적증명서 및 준공·시공완료확인서 등 관련 사실을 증빙할 수 있는 서류 ※ 발주 기관에서 발급했거나 직인 등이 날인되어 사실관계 확인 가능한 서류에 한함				

4. 원전 산업 기여도
4-1. 동반성장 노력
4-1-1. 원자력 관련 납품/준공 실적

(기업명 :)

※ 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

**※ 기타 증빙서류
(실적리스트 순서와 일치하여야 함)**

- 공고일 기준 10년 이내
납품실적증명서 및 준공·시공완료확인서 등
관련 사실을 증빙할 수 있는 서류

4. 원전 산업 기여도

4-1. 동반성장 노력

4-1-2. 원자력 관련 계약 실적

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	특점
4. 원전산업 기여도 (20점)	1. 동반성장 노력(16점)	2. 원자력 관련 계약 실적(8점)	3건 이상	8점	
			1건 이상	5점	
심사기준	최근 10년 이내 원자력 발전사업자, 주기기공급사 및 연구개발·설계·정비·연료·폐기물 등 원전 전 주기 설비 및 용역 관련 진행 중인 계약 실적 ※ 사무용품, 중계대리점, 청소, 보안, 경비 등 원자력 기술과 무관한 서비스 용역 실적은 제외				
증빙서류	① 계약서 또는 계약 사실을 증빙할 수 있는 서류 ※ 발주처 발급 서류가 아닌 계약서 사본 등의 경우에는 기관 직인, 서명 등 사실관계 확인 가능한 서류에 한함				

4. 원전 산업 기여도
4-1. 동반성장 노력
4-1-2. 원자력 관련 계약 실적

동반성장 실적리스트

(기업명 :)

심사지표		4-1-2. 원자력 관련 계약 실적		
순번	계약일	진행중인 계약명	계약번호 등	비고
1				

※ 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(실적리스트 순서와 일치하여야 함)

- 계약서 또는 계약 사실을 증빙할 수 있는 서류

4. 원전 산업 기여도

4-2. 사업 수주 노력

4-2-1. 원자력 관련 수출 달성 기업

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
4. 원전산업 기여도 (20점)	2. 사업 수주 노력(4점)	1. 원자력 관련 수출 달성 기업	건당 1점	2점	
심사기준	원자력발전, 주기기 및 연구개발·설계·정비·연료·폐기물 등 원전 전 주기 관련 해외 수출 완료 및 계약 실적(기간 제한 없음)				
증빙서류	①실적리스트, ②수출실적증명서 (진행 중인 건은 계약서 등 수출계약 사실을 증빙할 수 있는 서류)				

4. 원전 산업 기여도
4-2. 사업 수주 노력
4-2-1. 원자력 관련 수출 달성 기업

수출 실적리스트

(기업명 :)

심사지표		4-2-1. 원자력 관련 수출 달성 기업		
순번	수출일자	계약·물품명	계약번호 등	비고
1				

※ 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(실적리스트 순서와 일치하여야 함)

○ 수출실적증명서

4. 원전 산업 기여도

4-2. 사업 수주 노력

4-2-2. 국내외 전시/시장개척단 참여

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
4. 원전산업 기여도 (20점)	2. 사업 수주 노력(4점)	2. 국내외 전시/시장개척단 참여	건당 1점	2점	
심사기준	최근 3년 이내 회사 보유 원자력 관련 품목의 홍보를 위한 국내외 전시회, 박람회, 시장개척단 등 참여 실적				
증빙서류	①실적리스트, ②참여사실확인서 또는 결과보고서 등 참여 실적을 증빙할 수 있는 서류				

4. 원전 산업 기여도
4-2. 사업 수주 노력
4-2-2. 국내외 전시/시장개척단 참여

참여 실적리스트

(기업명 :)

심사지표		4-2-2. 국내외 전시/시장개척단 참여			
순번	구분	참여 전시/시장개척단명	주관기관	참여기간	비고
1	전시/시장				

※ 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(실적리스트 순서와 일치하여야 함)

- 참여사실확인서 또는 결과보고서 등
참여 실적을 증빙할 수 있는 서류

5. 가점 항목

5-1. 국가/공공기관 단체 포상

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
5. 가점 항목	1. 국가/공공 기관 단체 포상(5점)	1. 품질/안전분야	건별 1점	3점	
		2. 기타 분야	건별 0.5점	2점	
심사기준	품질·안전 및 기타 분야 포상 수상 실적(수상자가 기업 또는 대표자인 경우) ※ (국가포상) 훈·포장, 대통령·국무총리 표창 ※ (정부포상) 장관표창·장관상, 지자체장 표창·포상 ※ (기관포상) 공공기관 및 공기업 기관장상 이상				
증빙서류	①수상 실적리스트, ②표창장, 상장 등 사본				

5. 가점 항목
5-1. 국가/공공기관 단체 포상

(기업명 :)

※ 최대 10개 작성 가능하며, 리스트는 기타 증빙서류 순서와 일치하여야 함

※ 기타 증빙서류
(실적리스트 순서와 일치하여야 함)

- 표창장, 상장 등 사본

6. 감점 항목

6-1. 부정당업체

평가분야	평가항목	세부 평가항목		배점	득점
6. 감점 항목	1. 부정당업체 (-5점)	1. 한수원 조달처 등재 기준	해당여부 유/무	-5점	
등재사항	(등재일) 등재내용				
심사기준	한국수력원자력 부정당업체로 등재되어 입찰참가자격 제한을 받고있는 기업 해당 여부				
증빙서류	① 별도 확인 (기재하지 않고 추후 적발된 경우 인증 취소 및 향후 지원 제한)				

6. 감점 항목
6-1. 부정당업체

※ 기타 증빙서류

- 등재 사항을 확인할 수 있는 서류