

- 2026년도 시설농업 AI로봇 실증기반 구축사업 - 시험·평가·인증 지원 프로그램 참여기업 모집공고

산업통상부에서 시행하는 「2026년 시설농업 AI로봇 실증기반 구축사업(주관 : 한국전자기술연구원)」의 일환으로, 본 사업의 과제를 통해 구축된 인프라 또는 공동 참여기관들이 기보유한 인프라를 활용하여 시설농업 AI 로봇 산업 관련 기업의 경쟁력 강화를 위하여 시행하는 “시험·평가·인증 지원 프로그램”에 참여할 기업을 모집하오니 참여를 희망하는 기업은 안내에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2026년 08월

(재)전북테크노파크 원장

1 사업개요

☐ 지원목적

- 시설농업 AI 로봇 산업 관련 기업을 대상으로 시험·평가·인증 지원을 실시하여 기업 경쟁력을 강화하고 관련 기업을 육성

☐ 지원분야 및 수행기간

지 원 분 야	수 행 기 간
시험·평가·인증	협약일 ~ 2026. 11. 13. 까지

☐ 지원대상

- 시설농업 AI로봇(자율주행, 작업로봇, 환경제어, 관련 부품, 소프트웨어 등) 관련 기업 및 전·후방 연관기업

☐ 지원규모

- 지원건수 : 2건 이상
 - 지원금액 : 10백만원 이내
 - 사업비 구성
 - 지원금은 총 사업비의 90% 이내
 - 기업부담금은 총 사업비의 10% 이상(현금)
- ※ 총 사업비에 대한 부가가치세(VAT)는 전액 기업부담

☐ 지원내용

- 본 사업을 통해 구축된 인프라 또는 공동 참여기관들이 기보유한 인프라※를 활용하여 지원 과제를 수행하여야 함

※ 인프라 활용 필수 사항

- 본 사업의 과제를 통해 구축된 인프라 또는 공동 참여기관들이 기보유한 인프라를 활용하여 지원과제를 수행하여야 함(*문의처 연락처 참조)
- 인프라는 시설·장비, 소프트웨어(SW), 전문인력을 의미하며, 지원분야별로 1개이상 활용계획을 제시하여야 함
- 선정기업은 활용 인프라, 활용 목적, 수행 내용 및 기대 결과를 세부계획서에 작성하고, 수행 후 활용 실적과 결과를 제출하여야 함
- 단순한 지원비 집행만으로는 지원 성과로 인정하지 않으며, 인프라 활용을 통한 제품·기술의 제작·개선·검증 또는 성과확산 결과가 확인되어야 함

- 시설농업 AI 로봇 및 관련 부품·소프트웨어에 대한 성능평가 및 시험분석 지원

※ 성능평가·시험분석·신뢰성평가 등에 소요되는 비용 일부 지원

- 시설농업 AI 로봇 및 관련 부품·소프트웨어에 대한 국내외 인증 취득 지원

※ 인증비, 심사비, 시험비, 컨설팅 등에 소요되는 비용 일부 지원

2

세부 지원내용

분야	주요 내용	결과물
시험분석	◦ 공동 참여기관들이 기보유한 시설장비·SW·전문인력을 활용한 성능·안전성 시험 ◦ 공인 시험 기관을 통한 내구성·신뢰성 등 기술기준 적합성 시험	◦ 공인기관의 시험성적서 ◦ 공인기관의 분석보고서
성능평가	◦ 시험 결과에 대한 전문기관의 성능평가 및 기술적 타당성 검토 ◦ 개선사항 도출을 위한 기술자문 및 평가보고서 작성 지원	◦ 기타 해당 기술분야 전문기관의 시험·평가 자료 등
인증취득	◦ 인증 신청 전 자체 인프라(스캐너 등)를 활용한 사전 시제품 제작 및 사전 테스트 지원 ◦ 경쟁력 향상 및 시장성 확대를 위한 국내외 인증 취득 ※ 인증 심사위원 및 컨설팅 위원 여비는 계상 불가	◦ 국내외 공인기관 인증서

※ 과도하거나 불필요한 비용을 신청한 경우 평가과정에서 삭감될 수 있음.

3

선정방법

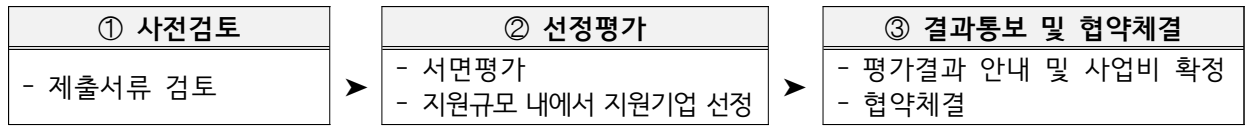
□ 평가방식 : 서면평가

□ 선정기준

- 선정평가위원별 평가점수를 산술평균으로 산출하여 종합평점 70점 이상인 경우 “지원가능”으로, 70점 미만인 경우 “지원제외”로 분류함

※ 단, 70점 이상인 경우에도 예산 범위 내에서 평가 점수에 따라 높은 순위를 우선 지원하므로 지원 대상에서 제외될 수 있음.

□ 평가절차



① 사전검토

- 참여신청서 및 제출 서류 등을 기반으로 자격요건, 사업비, 지원항목 등에 대한 적정성 등을 검토

② 선정평가(서면평가)

- 참여신청서 및 사업계획서 등 제출된 서류를 기반으로 사업분야 및 계획의 적정성, 파급효과 등을 평가

※ 선정평가위원회 의결에 따라 지원 범위(지원금액, 지원 건수 등) 조정 가능

③ 결과통보 및 협약체결

- 기업별 선정평가결과 안내
- 선정기업의 경우 선정평가위원회 의견을 반영한 수정사업계획서 제출
- 이의신청 기간 이후 협약체결 진행

④ 사업비 지급

- 지원기관에서 최종평가 및 결과물 검수 후 수혜기업으로 사업비 지급
- 사업비는 과제 수행 후 수혜기업의 확정 지원금액에 따라 지급하며, 사업비 지급 시 기업부담금과 VAT는 제외하고 지급함.

□ 평가기준

구분	평가항목	평 가 내 용	배점
필요성	사업의 적정성	○ 사업 추진 내용 및 목표의 명확성	10점
		○ 사업의 필요성 및 문제 도출의 적정성	10점
	시급성	○ 사업의 시급성 및 실현 가능성 등	10점
사업성	목표의 명확성	○ 사업범위 명확성 및 목표의 구체성 / 타당성	10점
		○ 사업의 추진방법 및 전략의 실현 가능성 / 적합성	10점
	시장확대 역량	○ 시장확대를 위한 노력 및 역량 등	10점
	기대효과	○ 시장진입 가능성, 성장성 등 매출 및 이익 연계성 ○ 고용창출, 기술적 / 사회적 기여도 등 추진사업의 파급력	10점
과제운영	추진방법의 적합성	○ 추진전략, 진행방법 및 내용의 구체성 등 ○ 사업추진 내용과 부합하는 기간 설정 등	10점
	추진의지	○ 기업매칭 및 필요 자금의 대응력, 경영지원 등 ○ 사업책임자 및 추진인력의 역량 등	10점
	사업비의 적정성	○ 사업비 산정이 관련 요령 및 과제 내용과 부합하게 편성여부	10점
합 계			100점

4

추진절차

추진절차	추진방법	추진일정
사업 공고 및 접수	공고문에 의거한 제반서류 제출 (신청기업 → 지원기관)	8. 20.(목) ~ 9. 04.(금)
▼		
서류검토	제반서류 기반 자격요건 등 검토 (지원기관)	9. 7.(화) ~ 9. 9(수)
▼		
선정평가	선정평가위원회 개최 (지원기관)	9. 11.(금)
▼		
결과통보	신청기업 선정결과 개별통지 (지원기관 → 신청기업)	~ 9. 15.(화)
▼		
협약체결	수정사업계획서 제출 및 협약체결 (지원기관 ↔ 신청기업)	~ 9. 18.(금)
▼		
결과보고	결과물 및 결과보고서 제출 (수행기업 → 지원기관)	11. 13.(금)
▼		
결과 적정성 검토	사업수행 및 결과물의 적정성 검토 (지원기관)	11. 16.(월) ~ 12. 1.(화)
▼		
사업비 지급	적정성 판정을 받은 사업비 지급 (지원기관 → 수행기업)	~ 12. 02.(수)
▼		
사후관리	중앙부처에서 요구하는 사업성과 조사 (전북TP → 수행기업)	

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

5

신청방법 및 제출서류

□ 신청방법

- 접수방법 : R&D종합정보시스템 온라인 접수
 - 접수 시 첨부파일에 사업계획서 등 신청서류 첨부 필수
- 접수처 : <http://rnd.jbtp.or.kr>

□ 공고 및 접수기간

- 공고기간 : 2026. 08. 20.(목) ~ 09.04.(금)
- 접수기간 : 2026. 08. 20.(목) ~ 09.04.(금), 18:00까지

□ 제출서류

구분	제출서류	비고
지정서식	(붙임 1) 수혜기업 신청서	필수
	(붙임 2) 세부계획서	필수
	(붙임 3) 개인정보 수집·이용 동의서	필수
	(붙임 4) 중복지원 금지 협약서	필수
기타서류	사업자등록증	필수
	국세 및 지방세 완납 증명서	필수
	2023년 ~2025년 표준재무제표(국세청 발급본)	필수
	사업비 소요비용 산출내역 증빙자료(견적서, 비교견적서)	필수

6

지원제외 대상

- 사업에 참여하는 자(기업/기관, 대표자, 과제책임자 등)가
 - 접수마감일 현재 사업별 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는 경우
 - 국가연구개발사업에 참여제한 중인 경우
 - 부도, 휴·폐업, 국세(지방세) 체납 처분, 금융기관 채무불이행인 경우
 - 최근 3개년 회계연도 말 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상 또는 유동비율 연속 50% 이하인 기업
- 공고일 현재 기업/기관의 과제책임자가 신청기관 또는 기업 소속이 아닌 경우
 - 4대보험 가입자 명부 미등재 또는 법인의 경우 법인 등기사항전부증명서상 등기 임원으로 등록되어 있지 않은 경우
- 신청과제가 기 지원받았거나, 이미 다른 기업의 지원받은 내용과 동일하거나, 또는 신청기업의 기 지원된 내용과 중복되거나 유사한 경우
- 최근 결산기준 기업이 자본전액 잠식상태에 있는 경우 또는 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
 - 단, 법원의 회생인가를 받은 경우와 창업 5년 미만인 기업은 예외

- 기업/기관의 자격이 신청자격에 맞지 않거나, 신청과제의 내용이 세부사업별 기본목적, 지원특성, 공고내용에 적합하지 않은 경우

7

유의사항

- 접수기간 내에 전산에 신청하지 못한 기업은 접수 불가
- 전산등록 마감일에는 데이터 접속 증가로 장애가 발생할 수 있으므로 조기 입력 완료 요망(전산접수 가능용량 100MB)
- 지원신청서 및 제출서류가 미비할 경우 지원 제외될 수 있음.
- 제출된 신청서와 제반서류는 일체 반환하지 않으며, 신청서 제출과 관련된 일체의 소요비용은 신청기업이 부담함
- 신청내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청을 할 수 있으며, 신청기업은 이에 응하여야 함.
- 지원신청서 내용 및 제출서류가 허위인 경우 선정 취소 또는 협약 해지 될 수 있음.
- 기업지원금은 전체 예산규모, 기대효과, 기업부담금 규모 등을 고려하여 선정평가 결과에 따라 조정될 수 있음.
- ‘공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률’(공공재정환수법)이 시행(2020.1.1.)됨에 따라 각종 공공재정에서 제공되는 보조금, 보상금, 출연금 등 반대급부를 받지 않고 지급되는 금품(공공재정지급금)을 허위 또는 과다청구 하거나 원래의 사용목적과 다르게 사용된 경우 최대 5배까지 제재부가금 부과
- 공공재정지급금(지원금, 출연금 등) 부정청구 시 부정이익이 환수(이자 포함)되고, 최대5배까지 제재부가금 부과

※ 제재부가금

- 허위 청구(청구할 자격이 없는데도 지원금 등을 청구하여 받은 경우) : 받은 지원금 × 5
- 과다청구(받아야 할 지원금 등 보다 초과하여 청구하여 받은 경우) : (받은 지원금-원래 받아야 하는 지원금) × 3
- 목적외 사용(정해진 목적이나 용도와 달리 사용한 경우) : (정해진 목적·용도 외 달리 사용한 지원금) × 2

- 지원종료 후 실시되는 성과조사(매출, 수출, 고용 등) 등의 자료요청 시 선정 기업은 이에 적극적으로 협조하여야 함.

8

문의 및 상담

○ 사업 접수 문의

소 속	담당자	연 락 처	이 메 일
(재)전북테크노파크 스마트제조혁신단 스마트융합사업팀	손현화 책임연구원	063-720-3715	handhh@jbtp.or.kr

○ 인프라 활용 문의(사업 참여기관)

기관명	담당자명	연 락 처	이 메 일
한국전자기술연구원	최강인 연구원	063-219-0075	cki921@keti.re.kr
충남대학교	이남규 선임	042-821-7033	lng0708@naver.com
한국생산기술연구원	조수빈 연구원	063-920-1276	sbcho@kitech.re.kr
(사)캠틱종합기술원	김재준 팀장	063-219-0315	jjkim@camtic.or.kr
(재)전북테크노파크	손현화 책임	063-720-3715	handhh@jbtp.or.kr
전북대학교	양현웅 연구원	-	woong5297@jbnu.ac.kr
한국공학대	김동욱 교수	031-8041-0494	dwkim@tukorea.ac.kr

9

붙임자료

- ☐ 수혜기업 신청서 1부.
- ☐ 세부계획서 1부.
- ☐ 기타 서류 1부.