

「2026년 울산형 석유화학업 버팀이음프로젝트」 석유화학업 현장 활력충전 지원 참여기업 모집 공고

울산지역 석유화학 산업의 위기 극복을 위한 「석유화학업 현장 활력충전 지원사업」 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2026년 10월 1일

(주)좋은일자리

1 사업 개요

- 사업목적 : 석유화학업 재직 근로자 대상으로 현장 활력충전 지원 위한 특식을 지원
- 지원대상 : 울산광역시 소재 석유화학업(전후방 포함) 기업에 재직하고 있는 자
- 지원내용 : 석유화학업(전후방 포함) 기업이 재직 근로자 대상 특식 지원 시 근로자 1인당 1만원 정액, 총 4회 지원(유형별 택 1)

유형구분	내용	지원금액
(1유형) 구내식당 특식 지원	- 기존 운영 중인 구내식당에서 주 1회 특식, 계절 메뉴 도입 등 메뉴 개선하여 운영 시 해당비용 지원	1인×10,000원×4회
(2유형) 푸드트럭 또는 간식 패키지 지원	- 푸드트럭 또는 간식 패키지 제공 시 해당비용 지원	

2 사업추진 절차

신청서 제출	자격심사 및 선정·통보	특식 지원 및 간식 지원	지원금 신청	지원금 지급
기업 → 좋은일자리	좋은일자리 → 선정기업	선정기업 → 개별업체	선정기업 → 좋은일자리	좋은일자리 → 선정기업
2026년 10월 1일 ~ 10월 16일	2026년 10월	운영계획 진행	4회차 지급 완료일로 부터 15일 이내	2026년 11월~12월
■ 이메일, 구글폼, 유선, 방문 등 접수를 통한 신청서 제출(서식1부터 1-3까지)	■ 자격요건 적격여부 확인 ■ 선정결과 개별 통보	■ 1유형: 구내식당지원 ■ 2유형: 푸드트럭 또는 간식 패키지 지원	■ 신청 서식(2부터 2-2까지), 통장 사본, 국세 및 지방세 / 4대보험 완납 증명서 제출	■ 선정기업 지원금 신청 서류 검토 ■ 지원금 지급

① 기업 지원요건

- 사업자등록증 기준 울산광역시 소재 상시근로자 5인 이상인 우선지원대상기업

우선지원 대상기업의 상시 사용하는 근로자 기준 (제12조제1항 관련)

산업분류	분류기호	상시 근로자 수
1. 제조업 [다만, 산업용 기계 및 장비 수리업(34)은 그 밖의 업종으로 봄]	C	500명 이하

- 한국표준산업분류 10차 기준 업종코드 및 기타 기준에 해당하는 석유화학업종

구분	업종코드
석유화학업 및 관련업종	- C19(코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업) - C20(화학 물질 및 화학제품 제조업) 단, 의약품 제외 - C22(고무 및 플라스틱제품 제조업) - C23(비금속 광물제품 제조업)

* 고용보험 피보험자수 및 업종 분류는 ① 근로복지공단 ② 나이스 비즈 인포 ③ 크레탑 순으로 판단하며, 근로복지공단 처리 기관이 울산지역본부가 아닐 경우, 본사 기준 근로복지공단 지사로 재검색

② 근로자 지원요건

- (재직기준) 울산광역시 소재 석유화학업(전후방 포함) 기업체에 재직 중인 자
- (보험적용) 고용보험에 가입된 자

지원 제외대상

<기업 기준>

- ① (소비·향락업 등 업종) 「중소기업 인력지원 특별법」 제3조 및 같은 법 시행령 제2조에서 정하는 업종
- ② (임금 등을 체불한 사업주) 「근로기준법」 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주
- ③ (산업재해 발생 등) 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대 산업재해 발생 등으로 명단이 공표 중인 기업
- ④ 국세·지방세·4대보험료 체납기업
- ⑤ (부정수급 등) 해당 사업에 신청하는 사업주가 2024.1.1. 이후 국가나 지방자치단체로 받은 지원금을 부정수급 하는 등 중대한 사회적 문제를 야기한 경우 지방고용노동관서장 또는 지방자치단체장이 사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단하는 경우

<근로자 기준>

- ① 사업주가 사업대상 재직자를 대상으로 유사한 사업에 참여하여 지원받는 경우

4

신청방법

- 신청기간 : 공고일 ~ 10월 16일
- 신청방법 : 이메일 접수(goodjob3210@daum.net), 온라인 및 방문 접수
 - (주)좋은일자리 홈페이지(<https://www.ulsan1.kr/>) → 알림마당 → 공지사항 → 공고 및 서식 다운로드 → 신청서 작성 및 제출

	링크	큐알
	https://forms.gle/SfAVpDQzGusR5iFt9	
방문 접수	울산 남구 수암로5, 로타리빌딩 2층	

○ 참여 신청 서류

*서류 작성 및 증빙자료 발급방법은 별첨 참조

구분	서 류 명	제출	비 고
1	사업 참여 신청서(사업주)	1부	[서식1]
2	운영 계획서	1부	[서식1-1]
3	신청자 확인서	1부	[서식1-2]
4	개인정보 수집·이용제공 동의서(사업주용)	1부	[서식1-3]
5	고용보험 사업장 자격취득자 명부 각 1부(공고일 이후 발급본)	1부	고용·산재보험 토탈서비스
6	사업장 총괄 관리카드	1부	고용·산재보험 토탈서비스
7	사업자등록증 사본	1부	

○ 지원금 신청 서류

*대상자 선정되어 개별 연락 받은 기업에 한해 신청

구분	서 류 명	제출	비 고
1	지급 신청서(사업주)	1부	[서식2]
2	운영 결과보고서	1부	[서식2-1]
3	지원대상자 명단	1부	[서식2-2]
4	국세 및 지방세, 4대보험 완납 증명서	1부	홈택스, 정부24, 사회보험통합징수포털
5	기업 또는 대표자 명의 통장 사본 단, 법인의 경우 반드시 기업 명의 통장 사본 제출	1부	

- 문 의 처 : 좋은일자리 석유화학TF팀 (Tel. 052-966-1253, 5019, 5003)

5

선정 및 지원내용

- 선정기준 ※ 기업의 소재지를 기준 남구 지역 우선 배정

구분	1순위	2순위
동일 지역 대상자 선정 우선순위	고용위기 선제대응 지역 지정일('26.1.12.) 이후 근로자를 신규 채용한 기업	소규모 기업

- ① 1순위 > 2순위 순
② 동일순위일 경우 접수 순으로 선정함

- 선정방법 : 대상자 자격요건 및 우선순위 검토하여 선정
○ 선정발표 : 26년 10월 23일 (대상자별 기업 개별통보)
○ 지원내용

유형구분	내용	지원금액
(1유형) 구내식당 특식 지원	- 기존 운영 중인 구내식당에서 주 1회 특식, 계절 메뉴 도입 등 메뉴 개선하여 운영 시 해당비용 지원	1인×10,000원×4회
(2유형) 푸드트럭 또는 간식 패키지 지원	- 푸드트럭 또는 간식 패키지 제공 시 해당비용 지원	

- 지급방법
- 지원금은 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 통해 참여기업의
계좌로 지급함

6

기타 유의사항

- 신청서류 기재 내용이 사실과 다르거나 허위 사실이 발견된 경우 선정취소
또는 중도해지, 지원금 반환·추가징수 등의 조치를 할 수 있습니다.
○ 대상기업이 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
○ 대상자의 부정행위 예방을 위해 부정 청구가 우려되는 참여자에 대해서는
수시 지도·점검을 실시할 수 있습니다.
○ 신청서류 외에 추가적인 서류제출을 요구할 수 있습니다.

『석유화학업 현장 활력충전 지원』 참여 신청서(사업주)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일자		
사업장명		대표자명		
사업자등록번호 (법인등록번호)		사업장형태	☐ 본사 / ☐ 지사	
사업장 소재지				
고용보험 사업장관리번호		피보험자수 (신청일 직전월 기준)	명	
		신규입사자수 (26.1.12. 이후)	명	
업 종	☐ 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업(C19) ☐ 화학 물질 및 화학제품 제조업(C20) ☐ 고무 및 플라스틱제품 제조업(C22) ☐ 비금속 광물제품 제조업(C23) ☐ 기타 석유화학 연관 업종 ()			
우선지원대상 기업 해당여부	☐ 예 ☐ 아니오 (참고) 우선지원 대상기업 : 「고용보험법 시행령」 제12조에서 정한 기업 - 제조업(500명 이하), 광업·건설업·운수업·통신업 등(300명 이하), 도매업·소매업·숙박업·음식점업·금융업·보험업(200명 이하), 그 밖의 업종(100명 이하)			
신청 구분	☐ 1유형: 구내식당 특식 지원		☐ 2유형: 푸드트럭 또는 간식 패키지 지원	
담당자 정보	담당자명		직위(직책)	
	부서		사무실	
	핸드폰		E-Mail	

「울산형 석유화학업 버팀이음프로젝트 사업 운영지침」에 따라 위와 같이 석유화학업 현장
활력충전 지원 사업 참여를 신청합니다.

기업명:

대표자명:

년 월 일
(서명 또는 인)

(주)좋은일자리 대표 귀하

첨부서류	1. [서식 16-1] 『석유화학업 현장 활력충전 지원』 사업 운영 계획서 2. [서식 16-2] 신청자확인서(참여신청서, 사업주용) 3. [서식 16-3] 개인정보 수집이용제공 동의서(사업주용) 4. 고용보험 사업장 자격취득자 명부(신청일 직전월) 5. 사업자등록증 사본 6. 사업장 총괄 관리카드
------	--

「식유화학업 현장 활력충전 지원」 운영 계획서

사업장명		사업자등록번호 (법인등록번호)	
피보험자수	명	고용보험 사업장관리번호	
사업장 소재지			

신청 구분 (택 1)	☐ 1유형: 구내식당 특식 지원 ☐ 2유형: 푸드트럭 또는 간식 패키지 지원		
신청인원 (피보험자수 기준)	명		
(1유형)	구내식당 보유여부	☐ 단독운영 ☐ 공동운영 ☐ 없음	
	1인 식단가(기준)	평일 중식 기준 _____ 원	
	구내식당 운영방식	☐ 자체운영 ☐ 위탁운영 ☐ 기타	

운영 계획

1. 운영개요

- 지원기간 : 2026.00.00. ~ 00.00. ※11월 이내 모든 지원 완료 권장
- 지원주기
 - ☐ 주 1 회(매주 O요일)
 - ☐ 주 _ 회
 - ☐ 기타()

2. 회차별 운영방식

구분	지원 예정일	지원내용(식단/구성)	비고
1회차	2026.00.00.(수)	계절메뉴(삼계탕) 변경	
2회차	2026.00.00.(00)	컵과일, 떡 단품 추가	
3회차			
4회차			

※ 회차별 지원 후 지원금 신청 시 식단표(또는 구성내역), 제공 전·후 사진, 수혜 근로자 명단, 지출(견적서, 거래명세서, 세금계산서, 입금내역, 카드영수증) 등 관련 증빙자료를 제출하여야 함

별첨. (해당 시) 구내식당 식단표

년 월 일

대표자

(서명 또는 인)

(주)좋은일자리 대표 귀하

신청자확인서 [참여 신청 시, 사업주용]

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

「석유화학업 현장 활력충전 지원」 참여 자격 제한 사유 해당 여부

1. 지원 제외 기업(사업 참여 신청일 기준)	
① 사업 참여 신청 직전 월말의 고용보험 피보험자 수 5인 미만 기업)	[] 예 [] 아니오
② 소비·향락업, 근로자공급업 및 근로자파견업	[] 예 [] 아니오
③ 「근로기준법」 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개중인 사업주	[] 예 [] 아니오
④ 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장	[] 예 [] 아니오
⑤ 국세·지방세·4대보험료 체납 사업장	[] 예 [] 아니오
⑥ 중대한 사회적 문제를 야기하여 지방자치단체장이 사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않은 기업	[] 예 [] 아니오
⑦ 기타 이 지침에서 지원 제외 기업으로 정한 기업	[] 예 [] 아니오

2. 지원 제외 대상자 ⇒ 아래의 어느 하나에 해당하는 자는 지원 대상이 아님을 확인합니다.	
① 고용보험 미가입 등의 근로조건이 충족되지 않은 자	[] 확인
② 정부 및 타 지자체의 동일·유사 목적 지원사업(근로자 식비, 간식비 지원 등)을 중복으로 수혜 중인 기업	[] 확인
③ 기타 이 지침에서 지원제외 대상이라고 정한 자	[] 확인

본인은 위의 내용과 사업 지침의 지원제외 요건 조항을 충분히 이해하였으며, 거짓 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 자의 경우에는 지원금 반환명령·추가징수·지급제한·형사처벌 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다.

[] 예 [] 아니오

년 월 일

확인자
(대표자)

(서명 또는 인)

(주)좋은일자리 대표 귀하

개인정보 수집·이용에 대한 동의서(사업주용)

성 명 :

주민등록번호 :

연락처 :

1. “울산형 석유화학업 버팀이음프로젝트(석유화학업 현장 활력충전 지원)” 사업 참여에 있어 개인(법인) 사업주를 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 “일모아시스템” 전산망에서 수집·관리하고 있으며, 제공하신 정보는 “울산형 석유화학업 버팀이음프로젝트(석유화학업 현장 활력충전 지원)” 사업의 신청 적격 여부 확인 등 원활한 운영을 위해 사용됩니다.

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	
		수행기관	중앙부처, 자치단체, 및 한국고용정보원
성명, 주민등록번호, 연락처, 사업자등록 및 연매출	본인 확인 참여 적격요건 확인, 지원금 지급 요건 확인, 부정수급 점검 등 고용보험 이력조회, 지역·산업맞춤형 일자리 지원사업 실적·성과평가 등에 활용	신청 시점 ~ 지원 종료 시점으로부터 만 5년	전산망에서 수집 및 계속 관리

2. “울산형 석유화학업 버팀이음프로젝트(석유화학업 현장 활력충전 지원)” 사업에 참여하기 위해서는 개인정보가 필요하며, 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보인 주민등록번호는 「고용정책기본법」 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제9조의2(지역 일자리창출 대책의 수립등)를 근거로 수집하며, 고용노동부는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 고용노동부 및 해당 자치단체 및 수행기관(취업 지원 수행기관 포함)은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 해당서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.
5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 “울산형 석유화학업 버팀이음프로젝트(석유화학업 현장 활력충전 지원)”사업 참여·운영을 위해 개인정보를 제공할 것을 **동의합니다.□ / 동의하지 않습니다.□**

년 월 일

동의자 :

(서명 또는 인)

(주)좋은일자리 대표 귀하

『석유화학업 현장 활력충전 지원』 지급 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	좋은일자리-2026-	접수일자
------	-------------	------

사 업 장 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호 (법 인 등 록 번 호) (	)	고 용 보 험 사업장관리번호	
소 재 지			
담 당 자	성 명		전 화 번 호
	이 메 일		팩 스 번 호

신 청 내 용				
유형 구분	운영기간	지원인원	1인당 금액 (10,000원*4회)	총 지원금액
☐ 1유형 ☐ 2유형			40,000원	

신청금액 () 원

기업명의 계좌번호	() 은행 _____ (예금주 :)
-----------	-----------------------

「울산형 석유화학업 버팀이음프로젝트 사업 운영지침」에 따라 위와 같이 지원금 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

(주)좋은일자리 대표 귀하

첨부서류	1. [서식17-1] 『석유화학업 현장 활력충전 지원』운영 결과보고서 2. [서식17-2] 『석유화학업 현장 활력충전 지원』운영 지원대상자 명단 3. 특식지원 증빙자료(견적서, 거래명세서, 카드영수증, 세금계산서, 입금내역 등) 4. 기업 또는 대표자 명의 통장사본 *법인의 경우 반드시 기업 명의 통장사본 제출
------	--

『식유화학업 현장 활력충전 지원』 운영 결과보고서

사업장명		대표자명	
사업자등록번호 (법인등록번호)	- -	사업장형태	☐ 본사 / ☐ 지사
고용보험 사업장관리번호		고용보험 피보험자수	명
사업장 소재지			

지원구분	☐ 1유형: 구내식당 특식 지원	☐ 2유형: 푸드트럭 또는 간식 패키지 지원
지원인원	명	

운영 결과

1. 운영개요

구분	운영 일자	지원 인원	1인당 지원금액	비고
1회차	2026.00.00.	00명	10,000원	
2회차				
3회차				
4회차				

2. 운영결과

구분	지원내용 (식단/구성)	지원사진
1회차	계절메뉴(삼계탕) 변경	(1인분 기준 사진 제시)
2회차	컵과일, 떡 단품 추가	(1인분 기준 사진 제시)
3회차		
4회차		

3. 기타사항

운영상 애로사항 및 기타 변동사유(운영일자, 인원 변동 등)

년 월 일

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

(주)좋은일자리 대표 귀하

『석유화학업 현장 활력충전 지원』 지원대상자 명단

■ 사업장 정보

사업장 현황	사업장명		대표자명	
	사업자등록번호 (법인등록번호)		업종	
	고용보험 사업장관리번호		피보험자수	
	소재지			
담당자 정보	담당부서		담당자명	
	전화번호 (팩스번호)		이메일	

■ 지원대상자

구분	성명	성별	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
총계		계	
		남	
		여	

위와 같이 『석유화학업 현장 활력충전 지원』 지원대상자 명단을 제출합니다.

년 월 일

확인자
(대표자)

(인)

(주)좋은일자리 대표 귀하

별첨 1

고용보험 사업장 자격취득자 명부 발급 방법

1. 고용·산재보험 토탈서비스 홈페이지 → 사업장 로그인 → 증명원 신청/발급 → 고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

근로복지공단

고용·산재보험 토탈서비스

사업장

사무대행기관

의료기관

개인

[사업장] 620-82-04112

민원접수/신고

정보조회

전자통지

증명원 신청/발급

업무상질병판정

심사청구

보수원클릭서비스

증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

증명원 진위여부 확인방법

보험가입증명원(40101)

보험료완납증명서(40102)

산재 요양승인/반려여부 확인서(40105)

보험급여지급확인원(40103)

고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

Home > 증명원 신청/발급

메뉴숨김

화면인쇄

화면인쇄 안내

● 증명원 신청/발급

증명원의 종류:

보험가입증명원

보험료완납증명서

보험급여지급확인원

산재 요양승인/반려여부 확인서

고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

● 증명원 신청 절차

· 신청하고자 하는 증명원을 선택합니다.

· 보험가입 증명원, 보험료완납증명서, 산재요양승인/반려여부 확인서는 보험종류, 사업장관리번호를 목록에서 선택합니다.

· 보험급여지급 확인원은 산재근로자의 주민등록번호 및 재해일자를 직접 입력합니다.

· 사용종도, 제출서를 기재합니다.

● 증명원 신청자

증명원 종류	신청자	비고
보험가입 증명원	사업장	
보험료완납증명서	사업장	
보험급여지급 확인원	사업장	
산재요양승인/반려여부 확인서	사업장	
고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청	사업장	

2. 사업장 관리번호 작성 → 조회기간('23.3.25.~ 조회일 당일) 및 현취득자 설정 → 신청

증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

증명원 진위여부 확인방법

보험가입증명원(40101)

보험료완납증명서(40102)

산재 요양승인/반려여부 확인서(40105)

보험급여지급확인원(40103)

고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

메뉴숨김

화면인쇄

화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

1. 본 자료는 고용·산재보험 고용정보 내역 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용할 수 없습니다.

2. 이 확인서는 증명원으로 사용할 수 없으며, 「개인정보보호법」 제19조(개인정보를 제공받은 자의 이용·제공 제한)에 의하여 제공받은 목적 외의 용도로 이용되거나 제3자에게 제공을 금합니다.

3. 자진신고 사업장의 경우 사업장 취득자명부 월 평균보수는 최초 취득신고 당시 월 평균보수가 반영되며, 현재 월 평균보수로 반영이 필요할 경우 피보험자·근로자정보 내역 정정신청에서 정정 처리 후 발급하시기 바랍니다.

보험구분 *

고용

산재

사업장 관리번호 *

-

-

-

Q

조회기간 *

2023-12-31

~

2023-12-31

현취득자

발급용도 *

관공서제출용

● 발급처리정보

사업장명칭			
소재지			
대표자	사업자등록번호		
적용형태			
성립일자	소멸일자		
발급범위	전체근로자 일부근로자 엑셀	월평균보수	항목표시여부 표시

사업장 총괄카드 조회 캡처 방법

1. 고용·산재보험 토탈서비스 홈페이지 → 사업장 로그인 → 정보조회 → 사업장 총괄카드 조회

고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 개인

[사업장] 620-82-04112	민원접수/신고	정보조회	전자통지	증명원 신청/발급	업무상질병판정	심사청구	보수원클릭서비스
--------------------	---------	-------------	------	-----------	---------	------	----------

정보조회

- 보험가입정보 조회 +
- 보험료정보 조회 +
- 요양/보상정보 조회 +
- 일자리지원금 조회 +

정보조회

Home > 정보조회

메뉴숨김
화면인쇄
❗ 화면인쇄 안내

● ● 정보조회소개

- 고용산재보험토털서비스를 이용하여 각종 보험정보를 조회출력할 수 있는 것을 말합니다.
- 개인정보 보호를 위하여 본인과 관련된 정보만 조회할 수 있습니다.

보험가입정보 조회	보험료정보 조회
(코로나-19 방역 피해 소상공인)산재보험료 경감대상 조회	보험료미납내역 조회(20201)
사업장 총괄카드 조회(20101)	보험료신고기조 조회(20202)
사업개시사업장현황조회(20102)	노무제공자 보험료신고현황(20203)
하수급승인사업장현황조회(20104)	보험료과납내역 조회(20204)
플랫폼 이용사업 개시신고 처리 결과 안내	충당반환내역조회(20205)

2. 관리번호 작성 및 조회 → 사업개요 및 산재·고용보험 내역 캡처

관리번호

사업개요

대표자명		공통사항 조회	주민등록번호	
가족종사자명			주민등록번호	
사업주와의관계			전화번호	
사인장명			전화번호	
E-mail			관리지사	
법인등록번호			사업자등록번호	
사업장소재지				
우편물소재지				
적용 담당자			상담 담당자	
사회보험료 지원여부				

적용

산재	사업장상태		성립일자		소멸일자	
	사업구분		하수급여부		미가입재해여부	
	업종				상시근로자수	
고용	사업장상태		성립일자		소멸일자	
	사업구분		하수급여부		대규모기업	
	업종				상시근로자수	

별첨 3

고용·산재보험 자격 이력 내역서 발급 방법

1. 고용·산재보험 토탈서비스 홈페이지 → 개인로그인 → 증명원 신청/발급 → 고용·산재보험 자격이력내역서

근로복지공단

고용·산재보험 토탈서비스

사업장

사무대행기관

의료기관

개인

[일반근로자]

민원접수/신고

정보조회

전자통지

증명원 신청/발급

업무상질병판정

심사청구

증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

증명원 진위여부 확인방법

고용·산재보험 자격 이력 내역서

내사접급 사업장명(근로자명)

증명원 신청/발급

Home > 증명원 신청/발급

메뉴숨김

화면인쇄

화면인쇄 안내

● 증명원 신청/발급

· 증명원의 종류: 고용·산재보험 자격 이력 내역서

● 증명원 신청 절차

· 신청하고자 하는 증명원을 선택합니다.

· 보험가입 증명원, 보험료완납증명서, 산재요양승인/반려여부 확인서는 보험종류, 사업장관리번호를 목록에서 선택합니다.

· 보험급여지급 확인원은 산재근로자의 주민등록번호 및 재해일자를 직접 입력합니다.

· 사용용도, 제출처를 기재합니다.

● 증명원 신청자

증명원 종류	신청자	비고
보험급여지급 확인원	산재근로자	
보험급여원부 출력	산재근로자	
고용·산재보험 자격 이력 내역서	일반근로자	

2. 보험구분(고용) 및 조회구분(상용) 조회 → 고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 신청)

· 보험구분

○ 산재

● 고용

· 조회구분

● 상용

○ 일용

조회

● 개인정보

성명

주민등록번호

● 자격관리 상세이력

사업장명	처리기관	취득일	상실일	65세이상 실업급여 적용여부	선택
					☐
					☐

● 이력내역서 발급

직종포함여부

○ 예

● 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)

- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청

메일전송

별첨 4

사업자등록사실 여부 증명서 발급 방법

1. 국세청 홈택스 홈페이지 → 개인로그인 → 증명·등록·신청 → 사실확인 후 발급 증명 → 사업자등록사실여부

The screenshot shows the HomeTax portal interface. The top navigation bar includes a search bar and a menu with '증명·등록·신청' highlighted. The left sidebar lists various proof types, with '사실확인 후 발급 증명' selected. The main content area displays a grid of buttons for different proof types, including '개별소비세·교통에너지환경세 환급사실여부', '공동사업자내역', '대표자등록내역', '사업자등록사실여부' (highlighted with a red box), '신고사실없음', '주택자금 등 소득공제사실여부', '채납내역', '총사업자등록내역', and '폐업자에 대한 업종등의 정보내역'.

2. 기본 인적 사항 작성 → 수령방법 및 신청내용 작성/신청

The screenshot shows the '수령방법' (Receipt Method) and '신청내용' (Application Content) sections of the HomeTax portal. The '수령방법' section includes fields for '주소 공개여부' (Address Publicity), '주민등록번호 공개여부' (Residential Registration Number Publicity), '수령방법' (Receipt Method), and '발급희망수량' (Desired Quantity). The '신청내용' section includes fields for '발급유형' (Issuance Type), '사실증명유형' (Fact Proof Type), '증명받고자 하는 내용' (Content to be Proven), '증명받고자 하는 일자' (Date to be Proven), '사용용도' (Usage), '제출처' (Submission Place), and '처리완료 SMS수신여부' (SMS Reception after Completion).

3. 증명·등록신청 → 세금관련 신청·신고 공통분야 → 일반신청/결과조회(민원신청 처리결과 조회) → 인터넷접수목록조회 발급